**PODATKI O VLOŽNIKU** (firmi, ki opravlja gostinsko dejavnost) *Prejemna štampiljka MOL*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime in priimek oz. naziv pravne osebe)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naslov oz. sedež)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Davčna številka*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mobilni telefon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(e-pošta)*



**VLOGA ZA POSEBNO RABO JAVNIH POVRŠIN - A**

(za postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom)

Spodaj podpisani vložnik prosim za izdajo dovoljenja za posebno rabo javnih površin za postavitev gostinskega vrta, ki je povezan s gostinskim obratom ob spodaj navedenem gostinskem obratu:

**Podatki o gostinskem obratu:**

Naziv gostinskega obrata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naslov gostinskega obrata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Velikost gostinskega vrta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2.

Željen čas postavitve gostinskega vrta je od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kar znaša\_\_\_\_\_\_\_\_dni

Pri primeru postavitve vrta v različnih obdobjih in dimenzijah (zimsko / letna variata) navedite obdobja in površine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gostinski vrt bo postavljen na zemljišču s parcelno/imi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , k.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skladno z 2. točko 5. člena Odloka o o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana mora vlagatelj vlogi priložiti »Pogodbo o prevzemanju odpadne embalaže (steklena embalaža, mešana (plastična in kovinska) embalaža in kartonska embalaža), ki mora biti veljavna do konca obdobja pravice uporabe javne površine.« V kolikor imate pogodbo sklenjeno s JP VOKA SNAGA d.o.o., pogodbe ni potrebno prilagati saj bo organ pri javnem podjetju preveril obstoj pogodbe. V primeru drugega izvajalca pogodbo priložite.

Imam sklenjeno pogodbo s JP VOKA- SNAGA d.o.o. DA NE (obkroži)

**PRILOGA:**

* Načrt postavitve gostinskega vrata DA NE

ali

* Uporabi naj se načrt, izdelan s strani MOL, Oddelek za urejanje prostora DA NE

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Navodila za izpolnjevanje Vloge A**

Pogoji za postavitev gostinskega vrta na javni površini so podani v urbanističnem soglasju Oddelka za urejanje prostora MOL, ki ga na podlagi vloge stranke pridobi Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet MOL.

*1. Vložnik navede osebne podatke, vključno s kontaktno telefonsko številko in naslovom elektronske pošte. V primeru, da je vložnik pravna oseba, je potrebno navesti tudi zakonitega zastopnika, matično številko ter identifikacijsko številko za DDV. V primeru, da je vložnik fizična oseba, je potrebno navesti EMŠO in davčno številko.*

*2. Vloga A se uporablja za postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom.*

*3. Vložnik opredeli obdobje predvidene postavitve gostinska vrta. Najkrajše obdobje za postavitev gostinskega vrta, za katerega vložnik plača občinsko takso, je od 01.05. do 30.09. v tekočem letu.*

*4. Vlogi je potrebno priložiti predlog načrta gostinskega vrta v merilu 1:100 ali 1:50 s prikazom umestitve opreme na javno površino – (tloris).*

Vložnik vlogo pošlje po pošti na naslov **Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Trg mladinskih delovnih brigad 7, 1000 Ljubljana**, po elektronski pošti na naslov [g**lavna.pisarna@ljubljana.si**](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si) oziroma jo osebno vloži v **Skupni glavni pisarni MOL, Mačkova ulica 1**, **1000 Ljubljana**.

Po Zakonu o upravnih taksah - (Ur.l.RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo in 32/16) mora vložnik plačati upravno takso v skupni višini 22,60 EUR in sicer:

Upravna taksa za vlogo v znesku 4,50 EUR - JE / NI plačana ob vložitvi vloge

Upravna taksa za dovoljenje v znesku 18,10 EUR - JE / NI plačana ob vložitvi vloge

(*ustrezno obkrožite*)

Upravno takso se lahko plača na enega od naslednjih načinov:

-*z gotovino:* samona Skupni blagajni, Mačkova 1 ali

*-s plačilom plačilnega naloga :* kibo skladu s 16. členom ZUT poslan vložniku po prejemu vloge

Imetniku dovoljenja za posebno rabo javne površine za postavitev gostinskega vrta, ki mu je bila z dvema dokončnima odločbama Inšpektorata Mestne uprave MOL ugotovljena kršitev, ki se nanaša na odlaganje odpadne embalaže, v nasprotju s predpisi, ki urejajo zbiranje odpadkov, v obdobju šestih mesecev po dokončnosti zadnje izdane inšpekcijske odločbe ni mogoče izdati novega dovoljenja za posebno rabo javne površine.