|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ZAHTEVA ZA ENODNEVNO PODALJŠANJE DELOVNEGA ČASA**  Skladno z 10. členom Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS 77/12 in 60/13) | | | | | |
|  | ORGAN, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA | | | | | |
|  | V ODDANI VLOGI MORAJO BITI NAVEDENI ZAHTEVANI PODATKI. PODATKE SE VPIŠE V OBARVANA POLJA. | | | | | |
| A. | **PODATKI O VLAGATELJU in VRSTA, NAZIV IN LOKACIJA GOSTINSKEGA OBRATA** | | | | | |
| A.1 | naziv pravne osebe ali s.p. | | |  | | |
| A.2 | naslov ali poslovni naslov  pravne osebe ali s.p. (sedež) | | |  | | |
| A.3 | davčna številka | | |  | | |
| A.4 | kontaktna oseba | | |  | | |
| A.5 | telefonska številka | | |  | | |
| A.6 | elektronski naslov | | |  | | |
| A.7 | VRSTA IN NAZIV (IME) GOSTINSKEGA OBRATA  (treba je navesti eno izmed naslednjih možnosti: bar, okrepčevalnica, kavarna, restavracija, gostilna, slaščičarna, kmetija) | | | | | |
|  |  | | | | | |
| A.8 | NASLOV GOSTINSKEGA OBRATA  (naslov lokacije gostinskega obrata) | | | | | |
|  |  | | | | | |
| B. | **PODATKI O DNEVIH IZVAJANJA PODALJŠANEGA DELOVNEGA ČASA** | | | | | |
|  |  | **DATUM** | **PRILOŽNOST / OPIS DOGODKA**  (rojstni dan, dekliščina, fantovščina, poroka,… ali podobno) | | **OD**  (ura začetka) | **DO**  (ura konca) |
|  | 1. |  |  | |  |  |
|  | 2. |  |  | |  |  |
|  | 3. |  |  | |  |  |
|  | 4. |  |  | |  |  |
|  | 5. |  |  | |  |  |
|  | 6. |  |  | |  |  |
|  | 7. |  |  | |  |  |
|  | 8. |  |  | |  |  |
|  | 9. |  |  | |  |  |
|  | 10. |  |  | |  |  |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. | ZAHTEVA SE LAHKO POSREDUJE NA NASLEDNJE NAČINE:   * ali se jo posreduje na elektronski naslov vložišča Glavne pisarne Mestne občine Ljubljana: [glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si) * ali se jo pošlje pisno po pošti na naslov vložišča: Mestna občina Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana * ali se jo vloži osebno v vložišču: Glavna pisarna Mestne občine Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana   **Zahtevo je treba vložiti najmanj 15 dni pred prvim datumom izvajanja podaljšanega delovnega časa.** | | | |
|  | UPRAVNA TAKSA:  Upravna taksa za vložitev zahteve osebno ali pisno po pošti znaša 4,50 € (tarifna št. 1, Zakon o upravnih taksah).  Upravna taksa za izdajo dovoljenja znaša 18,10 € (tarifna št. 3, Zakon o upravnih taksah).  Plačilo upravne takse:   * ali: plača se ob osebni predaji zahteve * ali: plača se na podlagi prejetega plačilnega naloga, ki ga izda pristojni organ * ali: izvede se nakazilo   **Potrdilo o plačilu takse** (v višini 4,50 € + 18,10 € = 22,60 €) **je treba priložiti k tej vlogi.**  (račun: TRR SI56 0126 1461 0309 121, sklic: SI11 75604-7111002-17, koda: TAX Upravne takse iz upravnih dejanj) | | | |
|  | POJASNILA   1. Za **restavracijo, gostilno, kavarno ali izletniško kmetijo** se na posebno vlogo gostinca izda do **15 soglasij** v koledarskem letu za enodnevno podaljšanje obratovalnega časa do **5. ure zjutraj** ob prireditvah zaprtega tipa (rojstni dan, poroka, dekliščina, fantovščina, ipd.). Za **okrepčevalnico** ali **bar** se lahko izda **do 10 soglasij** v koledarskem letu za enodnevno podaljšanje obratovalnega časa do 5. ure zjutraj. 2. V primeru spremembe gostinca (vlagatelja), ki zaproša za enodnevno podaljšanje delovnega časa, se število enodnevnih podaljšanj ne spreminja (dodaja). Število enodnevnih podaljšanj je omejeno na koledarsko leto na posamezen gostinski obrat in ne na gostinca (vlagatelja). 3. Soglasje se lahko izda za gostinske obrate, ki imajo prijavljen obratovalni čas in pri katerih ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa. 4. Skladno s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, lahko gostinec brez dovoljenja za gostinstvo pristojnega organa občine **obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki**, določenimi z zakonom, **ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat)**, ob drugih priložnostih pa le ob soglasju za gostinstvo pristojnega organa občine. To soglasje se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati. | | | |
| D. | **Na podlagi navedenih podatkov vas prosim za potrditev vloge za enodnevno podaljšanje delovnega časa v skladu z vašimi pristojnostmi.** | | | |
| E. | **datum** | |  | |
| F. | **ime in priimek vlagatelja** (tiskano) | |  | |
| G. | **PODPIS vlagatelja** | |  | |
| H. | ***IZPOLNI UPRAVNI ORGAN*** | | | |
|  | * Soglašamo z enodnevnim podaljšanjem delovnega časa ob navedenih dnevih. * Vključno s tem soglasjem je bilo za navedeni gostinski obrat v tekočem koledarskem letu dovoljeno že od možnih enodnevnih podaljšanj delovnega časa. | | | |
|  | **DATUM:** |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | **URADNA OSEBA:** |  | | Podpis: |