

ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PREKOP JAVNE POVRŠINE

ORGAN, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
Trg mladinskih delovnih brigad 7, 1000 Ljubljana
t: 01 306 17 00
glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Zahteva se:

- ali pošlje na elektronski naslov vložišča Glavne pisarne Mestne občine Ljubljana: glavna.pisarna@ljubljana.si
- ali pošlje po pošti na naslov vložišča: Mestna občina Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana
- ali vloži osebno v vložišču: Glavna pisarna Mestne občine Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana

Zahtevo je treba vložiti najmanj 21 dni pred predvidenim datumom začetka izvajanja del.

Upravna taksa za vložitev zahteve osebno ali pisno po pošti znaša 4,50 €.

Upravna taksa za izdajo odločbe znaša 36,30 €.

Plačilo upravne takse se izvede na podlagi prejetega plačilnega naloga, ki ga izda pristojni organ.

V ODDANI ZAHTEVI MORAJO BITI NAVEDENI ZAHTEVANI PODATKI.
PODATKE SE VPIŠE V OBARVANA POLJA.

A. PODATKI O VLOŽNIKU ZAHTEVE

1. INVESTITOR

- če je več investorjev, se navede vse

1.1	ime in priimek ali naziv družbe	
1.2	naslov ali poslovni naslov družbe	
1.3	davčna številka	
1.4	telefonska številka	
1.5	elektronski naslov	

KONTAKTNA OSEBA INVESTITORJA

1.6	ime in priimek	
1.7	telefonska številka	
1.8	elektronski naslov	

2. POOBLAŠČENEC

- podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec / treba je priložiti dokazilo naročnika

2.1	ime in priimek ali naziv družbe	
2.2	naslov ali poslovni naslov družbe	
2.3	kontaktna oseba	
2.4	telefonska številka	
2.5	elektronski naslov	

3. IZVAJALEC GRADNJE / DEL

- treba je predložiti dokazilo investitorja

3.1	ime in priimek ali naziv družbe	
3.2	naslov ali poslovni naslov družbe	
3.3	davčna številka	
3.4	Vodja gradbišča	
3.5	telefonska številka	
3.6	elektronski naslov	

B. PODATKI O IZVAJANJU GRADNJE / DEL

4. ČAS IZVAJANJA GRADNJE / DEL

- navede se predvideni čas začetka in konca izvajanja del (datum in ura)
- navede se predvideni čas trajanja del v dnevih
- če je predvideni čas izvajanja del daljši od 15 dni, je treba priložiti terminski plan izvajanja del

Dovoljenje se izda za izvajanja dogodka do največ 12 mesecev. Za dalj trajajoče / ponavljajoče dogodke je treba zahtevati podaljšanje dovoljenja oziroma izdajo novega dovoljenja

4.1 DATUM IN URA ZAČETKA

4.2 DATUM IN URA KONCA

4.3 SKUPNI ČAS TRAJANJA DEL
(v dnevih)

5. LOKACIJA IZVAJANJA GRADNJE / DEL

- treba je navesti ime ceste ali naslov oziroma opisati lokacijo oz. navesti parcele

6. OPIS IZVAJANJA GRADNJE / DEL

- treba je priložiti dokazilo o dovolitvi posega v občinsko cesto oziroma javno površino (npr. veljavno gradbeno dovoljenje, veljavno soglasje za gradnjo gospodarske javne infrastrukture ali priključkov v cestnem telesu,...)

Če vlagatelj priloži tehnično dokumentacijo z opisi in grafičnimi prilogami o izvajanju gradnje / del, se v postopku obravnave zahteve za izdajo dovoljenja za prekop javne površine preverja njena ustreznost.

Če vlagatelj ne priloži opisov in prikazov oziroma tehnične dokumentacije o izvajanju gradnje / del, se dokumentacija izdela v postopku obravnave zahteve za prekop javne površine. Nosilec stroškov izdelave dokumentacije je investitor.

6.1 OPIS NAMENA IZVAJANJE GRADNJE / DEL

- treba je opisati namen izvajanja gradnje oziroma del

6.2 OPIS NAČINA IZVAJANAJA GRADNJE / DEL

- opis in prikaz načina in ureditev izvajanja gradnje / del je treba podati kot je opisano v točki 4. na strani z informacijami in pojasnili; prikazano mora biti območje (površina) delovišča
- navede se
ALI da je tehnična dokumentacija s podrobnejšimi opisi in prikazi oz. Elaborat začasne prometne ureditve dodan v prilogi
ALI da se tehnična dokumentacija oz. Elaborat začasne prometne ureditve izdela v postopku obravnave te zahteve

Na podlagi navedenih podatkov vas prosim za izdajo dovoljenja za prekop javne površine v skladu z vašimi pristojnostmi.

6. REŠITEV ZAHTEVE POSREDOVATI

- navede se ALI poštni ALI elektronski naslov investitorja / zastopnika / pooblaščenca ALI osebni prevzem na sedežu organa

7. DATUM

8. PODPIS VLOŽNIKA

STRAN Z INFORMACIJAMI IN POJASNILI NI POTREBNO PRILOŽITI K ODDAJI ZAHTEVE

INFORMACIJE IN POJASNILA V ZVEZI Z ZAHTEVO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PREKOP JAVNE POVRŠINE

1. **PRAVNA PODLAGA:** Za izvajanje del na občinski cesti ali drugi javni površini je treba pridobiti dovoljenje upravljavca občinskih cest oziroma upravljavca javnih površin skladno z Odlokom o občinskih cestah v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 63/13, <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina?urlurid=20132548>) in Odlokom o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list, RS, št. 105/2015 in spremembe, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/informacije-javnega-znacaja/register-neuradno-preciscenih-besedil-predpisov/gospodarske-javne-sluzbe-in-promet/javne-povrsine/>).
2. **UPRAVLJAVEC OBČINSKIH CEST:** Upravljavec občinskih cest v območju Mestne občine Ljubljana je Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Mestna uprava, Mestna občina Ljubljana.
3. **UPRAVNA TAKSA:**
VLOŽITEV ZAHTEVE: Skladno z Zakonom o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Uradni list RS, št. 106/10 in spremembe <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO2146>), se za vlogo oziroma zahtevo oddajo osebno ali pisno po pošti ob vložitvi zaračuna znesek po tarifni številki 1, v višini 4,50 €. Za zahteve vložene elektronsko, se taksa ne zaračuna.
IZDAJA DOVOLJENJA: Skladno z Zakonom o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Uradni list RS, št. 106/10 in spremembe <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO2146>), se za izdajo dovoljenja zaračuna po tarifni številki 30 (za prekopavanje, podkopavanje, prebitje in druga dela na javni cesti), v višini 36,30 € in se plača na podlagi plačilnega naloga, ki ga stranki pošlje pristojni organ.
NAČIN PLAČILA: Plačilo se izvede na podlagi prejetega plačilnega naloga, ki ga izda pristojni organ.
Če vlagatelj ni taksoni zavezanec oziroma je plačevanja takso oproščen, navede razlog iz zakona ali priloži ustrezna dokazila.
4. **OPIS NAČINA / IZVAJANJA GRADNJE / DEL** mora vsebovati naslednje vsebine:
 - 4.1. Treba je opisati namen izvajanja gradnje oziroma del.
 - 4.2. Treba je opisati in prikazati ureditev izvajanja gradnje oziroma del.
 - 4.3. Treba je priložiti dokazilo o dovolitvi posega v občinsko cesto oziroma javno površino (npr. veljavno gradbeno dovoljenje, veljavno soglasje za gradnjo gospodarske javne infrastrukture ali priključkov v cestnem telesu,...).
 - 4.4. Podane morajo biti natančne dimenzije površine izvajanja del (površina posega, površine potrebne za manevre delovnih vozil in naprav oziroma območje potrebnega gradbišnega prostora).
 - 4.5. Opis, grafični prikaz(i) oziroma tehnična dokumentacija se lahko doda kot priloga oziroma v obliki Elaborata začasne prometne ureditve.
 - 4.6. Treba je priložiti dokazilo o odvozu odpadnega gradbenega materiala.
 - 4.7. Izkazano mora biti, da je zagotovljen enak nivo zanesljivosti in kakovostno izvedbe in uporabljenih materialov kot jih zagotavljajo pooblaščen izvajalci del s področja vzdrževanja in upravljanja javnih prometnih in drugih površin ter prometne signalizacije in druge opreme v Mestni občini Ljubljana.
5. Če vlagatelj priloži tehnično dokumentacijo z opisi in grafičnimi prilogi o izvajanju gradnje / del, se v postopku obravnave zahteve za izdajo dovoljenja za prekop javne površine preverja njena ustreznost.
6. Če vlagatelj ne priloži opisov in prikazov oziroma tehnične dokumentacije o izvajanju gradnje / del, se dokumentacija izdelava v postopku obravnave zahteve za prekop javne površine. Nosilec stroškov izdelave dokumentacije je investitor.
7. **PRILOGE K ZAHTEVI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PREKOP JAVNE POVRŠINE**
K zahtevi je treba odvisno od načina vložitve zahteve ter od namena in načina posega/gradnje/izvajanja priložiti:
 - 7.1. Pooblastilo za zastopanje (npr. pooblastilo investitorja oz. pogodba, da izvajalec lahko zanj pridobiva dovoljenje, pooblastilo podpisnika pogodbe, če to ni direktor družbe).
 - 7.2. Dokazilo o dovolitvi posega v cesto oziroma v javno površino (npr. veljavno gradbeno dovoljenje, veljavno soglasje za gradnjo gospodarske javne infrastrukture ali priključkov v cestnem telesu).
 - 7.3. Pogodba z Mestno občino Ljubljana za izvajanje obnove objektov v okviru projekta »Ljubljana - moje mesto«.
 - 7.4. Situativni prikaz iz katerega je razvidno območje gradbišnega prostora ali postavitve gradbenega odra.
 - 7.5. Dokazilo v zvezi z odvozom odpadnega materiala:
 - (i). ALI: Izjava izvajalca o odvozu odpadnega gradbenega materiala za reciklažo in ponovno predelavo na deponijo kamnoloma Sostro – Sadinja vas, v lasti KPL, d.d. Ljubljana.
 - (ii). ALI: Pogodba/naročilnica za izbrano deponijo odpadnega gradbenega materiala.
 - 7.6. Izjava izvajalca o upoštevanju predpisov o ustreznosti gradbenih odrov (če je potrebno).
 - 7.7. Terminski plan izvajanja del, če je predvideni čas izvajanja del daljši od 15 dni.
 - 7.8. Tehnična dokumentacija (npr. Elaborat začasne prometne ureditve).
 - 7.9. Naročilnica investitorja oz. izvajalca naslovljena na pooblaščenega izvajalca JP LPT d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (pooblaščen izvajalec obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja prometne signalizacije in prometne opreme) za:
 - (i). Vodenje postopka in pripravo predloga za izdajo dovoljenja za prekop javne površine oziroma za zaporo in izvedbo fizične postavitve zapore.
 - (ii). Izdelavo elaborata začasne prometne ureditve.
 - (iii). Pregled elaborata začasne prometne ureditve, če ga izdelava drug pooblaščen projektant.
 - 7.10. Naročilnica investitorja oz. izvajalca naslovljena na pooblaščenega izvajalca KPL d.o.o., Tbilisijska ulica 61, 1000 Ljubljana (pooblaščen izvajalec obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest) za izdajo tehničnih pogojev in nadzor izvedbe spodnjega ustroja ter sanacijo poškodovanih površin v primeru, da je izbrani izvajalec sanacije KPL d.o.o., s pripisom, da se davek obračuna po 76.a členu ZDDV-1.
 - 7.11. Druge priloge če je potrebno glede na lokacijo, način in časa izvedbe.
8. Vse priloge (pooblastila, dokazila, tehnična dokumentacija, druge priloge), ki so dodane tej zahtevi ostanejo v arhivu organa, ki obravnava zahtevo.
9. Pristojni organ lahko zahteva dodatne priloge (opise, prikaze, dokazila), če ugotovi, da podana vsebina ne zadošča za obravnavo izdaje soglasja.