

ZAHTEVA ZA POTRDIČEV MOBILNOSTNEGA NAČRTA

Skladno z 38. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (OPN MOL-ID)

ORGAN, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

Trg mladinskih delovnih brigad 7, 1000 Ljubljana

t: 01 306 17 00

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Zahteva se:

- ali pošlje na elektronski naslov vložišča Glavne pisarne Mestne občine Ljubljana: glavna.pisarna@ljubljana.si
- ali pošlje po pošti na naslov vložišča: Mestna občina Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana
- ali vloži osebno v vložišču: Glavna pisarna Mestne občine Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana

Upravna taksa za vložitev zahteve osebno ali pisno po pošti znaša 4,50 €.

Plačilo upravne takse:

- ali: plača se ob osebni predaji zahteve
- ali: plača se na podlagi prejetega plačilnega naloga, ki ga izda pristojni organ

V ODDANI ZAHTEVI MORAJO BITI NAVEDENI ZAHTEVANI PODATKI.
PODATKE SE VPIŠE V OBARVANA POLJA.

A. PODATKI O VLOŽNIKU ZAHTEVE

1. INVESTITOR

- če je več investorjev, se navede vse

1.1	ime in priimek ali naziv družbe	
1.2	naslov ali poslovni naslov družbe	
1.3	telefonska številka	
1.4	elektronski naslov	

2. KONTAKTNA OSEBA INVESTITORJA

2.1	ime in priimek	
2.2	telefonska številka	
2.3	elektronski naslov	

3. POOBlašČENEC

- podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec
- treba je priložiti pooblastilo

3.1	ime in priimek ali naziv družbe	
3.2	naslov ali poslovni naslov družbe	
3.3	kontaktna oseba	
3.4	telefonska številka	
3.5	elektronski naslov	

B. **PODATKI O UREDITVI**

4. **OPIS UREDITVE**

- opis in prikaz je treba podati kot je opisano v točki 4. na strani z informacijami in pojasnili
- opis, grafični prikaz(i) oziroma tehnična in druga dokumentacija se lahko doda kot priloga k zahtevku

Na podlagi navedenih podatkov vas prosim za potrditev mobilnostnega načrta v skladu z vašimi pristojnostmi.

5. **REŠITEV ZAHTEVE POSREDOVATI**

- navede se ALI poštni ALI elektronski naslov investitorja / zastopnika / pooblaščenca ALI osebni prevzem na sedežu organa

6. **DATUM**

7. **PODPIS VLOŽNIKA**

8. **PRILOGE**

treba je navesti priloge, ki so priložene k zahtevi

- Obvezna priloga (opis in tehnična dokumentacija)
- Ostale priloge:
 -
 -

INFORMACIJE IN POJASNILA V ZVEZI Z ZAHTEVO ZA IZDAJO POTRĐITVE MOBILNOSTNEGA NAČRTA

1. **PRAVNA PODLAGA:** Skladno z 38. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (OPN MOL-ID, Uradni list RS, št. 78/10 in spremembe: <https://www.ljubljana.si/assets/OPN-MOL/2010-78-4264-NPB21.pdf>) je treba na gradbeni parceli ali v EUP, kadar je to posebej določeno, za vsak objekt oziroma za posamezni del objekta, ki je predmet gradnje, zagotoviti določeno število parkirnih mest.

Odstopanja od normativov so dopustna na podlagi mobilnostnega načrta, s katerim se dokaže, da predlog prometne ureditve pomeni uresničevanje Prometne politike MOL, sprejete na Mestnem svetu MOL. Mobilnostni načrt je treba izdelati za objekt ali skupino objektov, ki predstavljajo zaključeno celoto in imajo skupaj nad 10.000 m² BTP, in za območja, ki se urejajo z OPPN in imajo skupaj BTP objektov nad 10.000 m².

Mobilnostni načrt se ne glede na velikost BTP lahko izdela za naslednje tipe objektov: - 12201 Stavbe javne uprave, - 12510 Industrijske stavbe, - 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, - 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, - 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice, - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, - 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo, - 12650 Stavbe za šport, - 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov, - 24110 Športna igrišča, - 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, - 24204 Pokopališča, - 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine, za socialno ogrožene osebe, za izvajanje socialnih programov, ki vključujejo bivanje, - 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe (samo neprofitna najemna stanovanja ter bivalne enote po določbah Stanovanjskega zakona).

Mobilnosti načrt potrdi organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za urejanje prometa.

2. **ORGAN PRISTOJEN ZA UREJANJE PROMETA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA** je Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Mestna uprava, Mestna občina Ljubljana.
3. **UPRAVNA TAKSA**

VLOŽITEV ZAHTEVE: Skladno z Zakonom o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Uradni list RS, št. 106/10 in spremembe <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO2146>), se za vlogo oziroma zahtevo oddano osebno ali pisno po pošti ob vložitvi zaračuna znesek po tarifni številki 1, v višini 4,50 €. Za zahteve vložene elektronsko, se taksa ne zaračuna.

NAČIN PLAČILA:

- ob osebni predaji vloge oz. zahteve v Glavni pisarni Mestne občine Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana
- na podlagi prejetega plačilnega naloga, ki ga izda pristojni organ.

Če vlagatelj ni taksni zavezanec oziroma je plačevanja taks oproščen, navede razlog iz zakona ali priloži ustrezna dokazila.

4. **OPIS UREDITVE / TEHNIČNA IN DRUGA DOKUMENTACIJA** mora vsebovati:

4.1. Splošni podatki o ureditvi in vseh dejavnosti povezanih z njo:

- splošni podatki o ureditvi, dejavnostih, dokumentaciji, izdelovalcu dokumentacije in investitorju.

4.2. Opis in prikaz iz katerega je razvidno:

- namen izdelave mobilnostnega načrta in cilji,
- strnjen opis vsake posamezne ureditve in pripadajoče dejavnosti z vidika obstoječega in predvidenega stanja (razvidno mora biti sledenje ciljem trajnostnega urejanja prostora in prometa),
- podroben opis vsakega posameznega ukrepa, način njegove izvedbe ter pričakovani učinki,
- opis skupnega učinkovanja vseh ureditev in dejavnosti ter ukrepov na obravnavnem območju ter vpliv / učinek na širšem prostoru,
- izdelati je treba akcijski načrt vseh predvidenih ukrepov iz katerega je razvidno kdo je odgovoren za zagotovitev sredstev, izvedbo, nadzor nad izvedbo in spremljanje učinkov,
- če je rezultat mobilnostnega načrta opredelitev števila parkirnih mest, je treba izdelati pregleden (tabelarični) prikaz, iz katerega je razvidno število parkirnih mest glede na veljavni parkirni normativ ter glede na opredelitve v mobilnostnem načrtu (mobilnostni načrt mora opredeliti maksimalno, minimalno in optimalno število parkirnih mest).

4.3. Iz opisov in grafičnih prikazov mora biti razvidno, da nameravana ureditev in ukrepi pomenijo zasledovanje ciljev trajnostnega urejanja prometa v Mestni občini Ljubljana.

5. Vse priloge (pooblastila, dokazila, tehnična dokumentacija, druge priloge), ki so dodane tej zahtevi ostanejo v arhivu organa, ki obravnava zahtevo.
6. Pristojni organ lahko zahteva dodatne priloge (opise, prikaze, dokazila), če ugotovi, da podana vsebina ne zadošča za obravnavo izdaje soglasja.