

Mestna občina Ljubljana
Mestna uprava
Oddelek za urejanje prostora
Poljanska cesta 28
1000 Ljubljana

sprejemni žig MOL

ZAHTEVA ZA IZDAJO LOKACIJSKE INFORMACIJE

1. VLAGATELJ ZAHTEVE

Navodilo: Navedejo se podatki o vlagatelju zahteve. Telefonska številka in elektronski naslov nista obvezna podatka.

Ime in priimek/ime pravne osebe: _____

Naslov/sedež: _____

EMŠO/matična ali davčna številka*: _____

**v primeru, da je taksa plačana in dokazilo priloženo vlogi, podatek ni obvezen*

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

Želim, da se mi lokacijska informacija pošlje samo v elektronski obliki na elektronski naslov.
(ne velja za Prilogo: prostorski izvedbeni pogoji – izdaja se samo v analogni obliki)

2. ZEMLJIŠKA PARCELA

Navodilo: Navede se zemljiška parcela ali največ 10 zemljiških parcel znotraj iste katastrske občine. Če je zemljiških parcel več, je treba izpolniti nov obrazec.

Šifra in ime katastrske občine: _____

Številka/e zemljiške parcele/parcel: _____

3. VSEBINA ZAHTEVANE LOKACIJSKE INFORMACIJE

Navodilo: Označijo se vsebine zahtevane lokacijske informacije. Lokacijska informacija z osnovnimi podatki je namenjena predvsem za promet z nepremičninami. Lokacijska informacija z razširjenimi podatki je namenjena predvsem za graditev objektov.

Lokacijska informacija z osnovnimi podatki, ki vsebuje podatke o:

- namenski rabi prostora,
- prostorskih aktih in prostorskih aktih v pripravi,
- začasnih ukrepov,
- tem, ali je zemljišče v območju predkupne pravice občine ali države,
- tem, ali je nepozidano stavbno zemljišče v območju plačevanja takse za neizkoriščeno stavbno zemljišče,
- razvojni stopnji nepozidanega stavbnega zemljišča,
- o tem, ali je zemljišče v območju, kjer je treba pridobiti soglasje za spreminjanje meje parcele.

Lokacijska informacija z razširjenimi podatki, ki poleg podatkov iz lokacijske informacije z osnovnimi podatki dodatno vsebuje:

- podatek o pravnih režimih.

Priloga: izsek grafičnega dela prostorskega akta.

Priloga: prostorski izvedbeni pogoji.

Navodilo: naročnik lahko zahteva za podatke o prostorskih izvedbenih pogojih le do vzpostavitve prostorskega informacijskega sistema in če prostorski izvedbeni akti niso dostopni na svetovnem spletu.

Priloga: potrdilo o plačilu upravne takse. (glej navodila zadaj)

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Po Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in Zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO; v nadaljevanju: ZUT) je treba za:

- lokacijsko informacijo z osnovnimi podatki in prilogo: izsek grafičnega dela prostorskega akta **plačati upravno takso po tarifni št. 37** v višini **22,70 EUR**,
- lokacijsko informacijo z razširjenimi podatki, prilogo: izsek grafičnega dela prostorskega akta in prilogo: prostorski izvedbeni pogoji **plačati upravno takso po tarifni št. 36** v višini **35,00 EUR**.

Če niste taksni zavezanec oziroma ste plačevanja taks oproščeni, navedite razlog iz zakona in priložite ustrezna dokazila.

Upravno takso lahko plačate na enega od naslednjih načinov:

- **s plačilno oziroma kreditno kartico:** v informacijski pisarni Mestne občine Ljubljana, Mestna uprava, Oddelka za urejanje prostora, Poljanska cesta 28 (v pon., tor., čet. od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure ter v petek od 8. do 12. ure);
- **s položnico:** pri banki ali elektronsko, **namen plačila »plačilo upravne takse – OUP«**, koda namena: **TAXS**, naziv prejemnika: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, naslov: Mestni trg 1, kraj: Ljubljana, BIC koda banke: **BSLJSI2X**, številka računa: **SI56 0126 1461 0309 121**, referenca: **SI11 75604-7111002-20**;
- **z gotovino in s plačilno oziroma kreditno kartico:** na Skupni blagajni Javnega holdinga Ljubljana, Mačkova ulica 1 (v pon., tor. in čet. od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure ter v petek od 8.30 do 13. ure).

V primeru plačila s položnico, elektronsko ali z gotovino je treba dokazilo o plačilu upravne takse priložiti vlogi!

V primeru, da taksa ne bo plačana ob oddaji vloge oziroma ji ne bo priloženo dokazilo o plačilu, bo v skladu s 16. členom ZUT izdan plačilni nalog, neupoštevanje v njem določenega roka za plačilo pa bo podlaga za obračun zamudnih obresti in posredovanje davčnemu organu v izvršitev.

Navodila za LOKACIJSKO INFORMACIJO

Podlaga za izdajo lokacijske informacije sta 279. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju ZUreP-3) in Pravilnik o lokacijski informaciji (Uradni list RS, št. 92/22).

Prostorske podatke lahko pridobite tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana/Urbinfo:
<https://urbinfo.ljubljana.si/web/profile.aspx?id=Urbinfo@Ljubljana>.

Pogoje za gradnjo in izvedbo del ter pridobitev gradbenega dovoljenja določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: GZ-1).

S podrobnejšo vsebino navedenih zakonov in na njihovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov se lahko seznanite na spletni strani Pravno informacijskega sistema Republike Slovenije: <http://www.pisrs.si/Pis.web/>.

Opozorilo:

Vlogo za lokacijsko informacijo je treba oddati samo enkrat! V primeru, da bo stranka isto vlogo oddala večkrat oziroma na različne načine (osebno, po pošti in elektronski pošti), bodo ob prejemu vse evidentirane in kot samostojne zadeve posredovane v nadaljnji postopek izdaje lokacijskih informacij. Za vse izdane lokacijske informacije bo treba plačati upravno takso!