

Na podlagi 16. člena v povezavi s 5. členom Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-1O in 49/23), Priporočil informacijske varnostne politike javne uprave (št. 386-2/2008/23 z dne 28. 10. 2010) ter 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

O D R E D B O **O INFORMACIJSKI VARNOSTNI POLITIKI**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določijo osnove za določitev varnostne politike in postopkov vzpostavitve sistema upravljanja z informacijsko varnostjo dokumentov v papirni in elektronski obliki pri poslovanju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: mestna uprava) v skladu s priporočili ministrstva, pristojnega za javno upravo, z zahtevami in priporočili, ki jih določa nacionalni varnostni organ, ter s standardom BS ISO/IEC 27001:2005.

2. člen

Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) zagotavlja ustrezne vire za uresničevanje in izboljševanje sistema upravljanja z informacijsko varnostjo in s tem prispeva k uspešnemu poslovanju in razvoju MOL ter usklajenosti s standardom BS ISO/IEC 27001:2005.

3. člen

Pojem »organ mestne uprave« se smiselno uporablja tudi za Službo za notranjo revizijo.

II. UREJANJE UPRAVLJANJA Z INFORMACIJSKO VARNOSTJO

4. člen

(1) Posamezna področja in v njihovem okviru postopki upravljanja z informacijsko varnostjo se določijo z naslednjimi internimi akti:

- pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov,
- pravilnikom o varovanju informacijskega sistema,
- pravilnikom o upravljanju uporabniških računov,
- pravilnikom o uporabi računalniške in komunikacijske opreme ter mobilnih naprav pri oddaljenem dostopu,
- pravilnikom o uporabi elektronske pošte,
- pravilnikom o uporabi interneta,
- pravilnikom o varovanju pred zlonamerno kodo,
- pravilnikom o fizičnem varovanju,
- pravilnikom o upravljanju neprekinjenega poslovanja,
- pravilnikom o uporabi zasebne informacijske opreme v službene namene,
- pravilnikom o uporabi storitev računalništva v oblaku ter
- navodilom o javnem naročanju v MOL.

(2) Določbe aktov iz prejšnjega odstavka morajo izhajati iz ugotovljenih tveganj. Namen aktov je:

- izboljšati varovanje podatkov,
- zagotoviti nemoteno poslovanje tudi v primeru večjega incidenta ali nesreče,

- dodeliti vloge in odgovornosti javnim uslužbencem v MOL (v nadaljnjem besedilu: zaposleni),
- povečati informacijsko-varnostno osveščenost vseh zaposlenih in tako zmanjšati vpliv varnostnih groženj.

(3) Pri pripravi aktov iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo veljavna zakonodaja in dobre prakse na tem področju.

5. člen

(1) Sistem upravljanja z informacijsko varnostjo zajema vse zaposlene in zunanje izvajalce, ki uporabljajo sredstva MOL (v nadaljnjem besedilu: zunanji izvajalci), vse objekte in prostore, v katerih delujejo organi MOL in mestna uprava, ter druga sredstva v lasti ali uporabi MOL in delovne procese, ki imajo vpliv na informacijsko varnost.

(2) Zaposleni so odgovorni za ravnanje v skladu z zakonodajo in akti iz prvega odstavka prejšnjega člena, zunanje izvajalce pa k tej odgovornosti MOL ustrezno zaveže.

(3) Vsi zaposleni in zunanji izvajalci, ki k temu niso zavezani s pogodbo, podpišejo izjavo o seznanjenosti z informacijskimi varnostnimi politikami, s katero potrjujejo, da so seznanjeni s to odredbo ter sprejetimi in objavljenimi internimi akti iz prvega odstavka prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: interni akt) ter da jih razumejo. Hkrati se zavežejo k spremljanju njihovih sprememb. Obrazec izjave o seznanjenosti z informacijskimi varnostnimi politikami je kot Priloga 1 sestavni del te odredbe. Zaposleni, dijaki in študentje so dolžni posredovati podpisano izjavo iz tega odstavka Odseku za upravljanje s kadri, drugi izvajalci pa skrbniku pogodbe, vsi v osmih dneh od prejema izjave.

(4) Vsi javni uslužbenci Službe za digitalizacijo (v nadaljnjem besedilu: SDIGI), razen javnih uslužbencev na delovnih mestih poslovni sekretar VII/1, strokovni sodelavec VI in strokovni sodelavec VII/1, podpišejo izjavo tehničnega skrbnika informacijskih storitev, s katero se zavežejo, da bodo pri strokovnem delu upoštevali etična načela, kot so neškodljivost, poštenost, pravičnost, avtorstvo, zasebnost in zaupnost, ter da bodo varovali osebne podatke, poslovne skrivnosti ter druge varovane podatke in da jih ne bodo posredovali ali razkrivali tretjim osebam. Obrazec izjave tehničnega skrbnika informacijskih storitev je kot Priloga 2 sestavni del te odredbe.

(5) Sredstva informacijsko-komunikacijske tehnologije mestne uprave in pravice dostopa do podatkov, ki jih imajo zaposleni in zunanji izvajalci, se evidentirajo na obrazcu »Odobritev/Preklic pravice dostopa do podatkov«, ki je dostopen v elektronski obliki na intranetni strani MOL: <http://intra.ljubljana.si/Oprema/InformacijskaInfrastruktura/SistemskaOpremaInStoritve/LAN/KatalogITStoritve/Strani/Obrazec-o-dodelitvi-sredstev-in-pravic.aspx>. Dostop do podatkov odobri vodja organa mestne uprave, v katerem zaposleni oziroma zunanji izvajalci opravljajo delo, in ga posreduje SDIGI, v primeru, da se obrazec nanaša na zaposlene, dijake in študente pa tudi Odseku za upravljanje s kadri. Tehnično dostop pripravi SDIGI. Obrazec iz tega odstavka se hrani v SDIGI in posameznem organu mestne uprave, za zaposlene, dijake in študente pa tudi v Odseku za upravljanje s kadri. V primeru sprememb je vodja organa mestne uprave dolžan posredovati nov obrazec.

6. člen

Zaposlenim se zagotovi ustrezno izobraževanje in usposabljanje za zagotavljanje informacijske varnosti.

III. SVET ZA INFORMACIJSKO VARNOST

7. člen

- (1) Župan imenuje Svet za informacijsko varnost (v nadaljnjem besedilu: Svet) kot posebno delovno telo, ki:
- spremlja in koordinira varovanje informacij,
 - spremlja spremembe predpisov s področja varovanja informacij,

- izvaja periodične preglede postopkov, ki zajemajo najmanj preverjanje informacijskega sistema in dela javnih uslužbencev, ki vzdržujejo informacijski sistem, ter dela uporabnikov in z njimi povezanih varnostnih vprašanj,
- predlaga županu, direktorju mestne uprave ali vodjem organov mestne uprave ustrezne ukrepe za izboljšanje izvajanja varnostne politike.

(2) Svet skrbi, da se vsi zaposleni aktivno vključujejo v sistem upravljanja z informacijsko varnostjo.

IV. ODGOVORNOST

8. člen

(1) Vsi zaposleni in zunanji izvajalci so dolžni javiti v primeru informacijskega varnostnega dogodka in okvare SDIGI, v vseh ostalih primerih pa vodji organa mestne uprave, direktorju mestne uprave ali županu:

- vsak varnostni dogodek ali sum varnostnega dogodka pri varovanju informacij,
- vsako okvaro, namerno ali nenamerno poškodbo informacijsko-komunikacijske opreme,
- vsako opaženo ali možno pomanjkljivost ali ranljivo točko pri varovanju informacij.

(2) Vsako obvestilo o sumu kršitve določb te odredbe in internih aktov ali o sumu varnostnega incidenta iz prejšnjega odstavka se razišče posebej. V času preiskave se lahko odvzamejo dodeljene pravice dostopa ter pristojnosti oziroma pooblastila.

(3) Ravnanja v nasprotju z določbami te odredbe in internih aktov predstavljajo kršitve delovnih obveznosti, za katere so zaposleni disciplinsko in odškodninsko odgovorni, lahko pa imajo za posledico redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga ali izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe še naprej veljajo naslednji interni akti, kot akti, izdani v skladu s 4. členom te odredbe:

- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov (št. 071-5/2006-1 s 17. 10. 2006 in 071-5/2006-4 z dne 19. 4. 2011 in 071-5/2006-7 z dne 27. 1. 2016),
- Pravilnik o varovanju informacijskega sistema (št. 386-1/2010-21 z dne 24. 4. 2018),
- Pravilnik o upravljanju uporabniških računov (št. 386-1/2010-4 z dne 21. 1. 2010),
- Pravilnik o uporabi računalniške in komunikacijske opreme ter mobilnih naprav pri oddaljenem dostopu (št. 386-1/2010-22 z dne 24. 4. 2018),
- Pravilnik o uporabi elektronske pošte (št. 386-1/2010-2 z dne 21. 1. 2010),
- Pravilnik uporabi interneta (št. 386-1/2010-23 z dne 24. 4. 2018),
- Pravilnik o varovanju pred zlonamerno kodo (št. 386-1/2010-24 z dne 24. 4. 2018),
- Pravilnik o fizičnem varovanju (št. 386-1/2010-25 z dne 24. 4. 2018),
- Pravilnik o upravljanju neprekinjenega poslovanja (št. 386-1/2010-26 z dne 24. 4. 2018) in
- Navodilo o javnem naročanju v Mestni občini Ljubljana (št. 430-1714/2009-9 z dne 3. 11. 2014 - uradno prečiščeno besedilo).

10. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o varnostni politiki št. 386-1/2010-19 z dne 24. 4. 2018.

11. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi na intranetni strani MOL.

Priloge:

- Priloga 1: Izjava o seznanjenosti z informacijskimi varnostnimi politikami
- Priloga 2: Izjava tehničnega skrbnika informacijskih storitev

Številka: 386-1/2024-1

Datum: 11-10-2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič



IZJAVA O SEZNANJENOSTI Z INFORMACIJSKIMI VARNOSTNIMI POLITIKAMI

Kot uporabnik/ca informacijskih storitev Mestne občine Ljubljana izjavljam, da sem seznajen/a z naslednjimi veljavnimi internimi akti s področja informacijske varnostne politike v Mestni občini Ljubljana:

- *ODREDBO O INFORMACIJSKI VARNOSTNI POLITIKI,*
- *Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov,*
- *Pravilnikom o varovanju informacijskega sistema,*
- *Pravilnikom o upravljanju uporabniških računov,*
- *Pravilnikom o uporabi računalniške in komunikacijske opreme ter mobilnih naprav pri oddaljenem dostopu,*
- *Pravilnikom o uporabi elektronske pošte,*
- *Pravilnikom o uporabi interneta,*
- *Pravilnikom o varovanju pred zlonamerno kodo,*
- *Pravilnikom o fizičnem varovanju,*
- *Pravilnikom o upravljanju neprekinjenega poslovanja,*
- *Navodilom o javnem naročanju v Mestni občini Ljubljana,*
- *Pravilnikom o uporabi zasebne informacijske opreme v službene namene,*
- *Pravilnikom o uporabi storitev računalništva v oblaku*

ter da jih bom upošteval/a pri svojem delu.

S podpisom te izjave zagotavljam, da sem ODREDBO O INFORMACIJSKI VARNOSTNI POLITIKI ter navedene pravilnike in navodilo prebral/a in jih v celoti razumem ter se z njimi strinjam.

Zavezujem se, da bom vse pridobljene informacije, ki so last Mestne občine Ljubljana, varoval/a v skladu z ODREDBO O INFORMACIJSKI VARNOSTNI POLITIKI, pravilniki in navodilom. Odredbo, pravilnike in navodilo bom pregledoval/a najmanj ob vsakem obvestilu o novostih in upošteval/a spremembe.

Ime in priimek:	
Delovno mesto:	
Datum:	
Podpis:	

IZJAVA TEHNIČNEGA SKRBNIKA INFORMACIJSKIH STORITEV

Ime in priimek:	
Delovno mesto:	

Naloge tehničnega skrbnika informacijskih storitev so:

- strokovni tehnični nadzor in upravljanje storitev,
- uveljavljanje in izvajanje določil informacijske varnostne politike pri upravljanju s storitvami,
- upravljanje z uporabniškimi identitetami in uporabniškimi vlogami v skladu z opredeljeno politiko storitve,
- skrb za usposabljanje uporabnikov sistema,
- pomoč in svetovanje uporabnikom sistema.

Zavezujem se, da bom pri strokovnem delu upošteval/a etična načela, kot so neškodljivost, poštenost, pravičnost, avtorstvo, zasebnost in zaupnost. Zavezujem se, da bom varoval/a osebne podatke, poslovne skrivnosti ter druge varovane podatke in da jih ne bom posredoval/a ali razkrival/a tretjim osebam.

Datum:	
Podpis:	
Podpis vodje Službe za digitalizacijo:	