

Na podlagi 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

P R A V I L N I K
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ZAVAROVANJU
OSEBNIH PODATKOV

1. člen

V Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov številka 071-5/2006-1 z dne 17. 10. 2006 se v drugem odstavku 2. člena pika na koncu nadomesti z vejico in doda nova štirinajsta alineja, ki se glasi:

“- podatki, pridobljeni s snemanjem telefonskih pogovorov.”.

2. člen

V 16. členu se v drugem odstavku beseda “Direktor” nadomesti z besedo “Vodja”.

3. člen

V 25. členu se v prvem odstavku za besedilom “na računalniških medijih” doda besedilo “ali drugih elektronskih medijih”.

4. člen

V 32. členu se besedilo “vodja kadrovske službe, kadrovik in računovodja” nadomesti z besedilom “vodja Odseka za upravljanje s kadri v Sekretariatu mestne uprave (v nadaljnjem besedilu: Odsek za upravljanje s kadri) in vodja Odseka za računovodstvo v Oddelku za finance in računovodstvo (v nadaljnjem besedilu: Odsek za računovodstvo)”.

5. člen

V 33. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

Župan, direktor mestne uprave, vodja in uslužbenci Odseka za upravljanje s kadri, vodja in uslužbenci Referata za obračun plač v Odseku za računovodstvo (v nadaljnjem besedilu: Referat za obračun plač) in vodja Odseka za računovodstvo so pooblaščen, da za potrebe njihovega dela vpogledajo in uporabljajo osebne podatke, vsebovane v zbirkah osebnih podatkov, vodenih v mestni upravi, ki se nanašajo na zaposlene v mestni upravi.”.

6. člen

V 36. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: “Osebne podatke v zbirki osebnih podatkov uslužbencev vzpostavijo, vodijo in ažurirajo uslužbenci Odseka za upravljanje s kadri.”.

7. člen

V VIII. poglavju se za 37. členom doda naslov novega 6. podpoglavja in nov 37.a člen, ki se glasita:

“6. Snemanje telefonskih pogovorov

37.a člen

Snemanje telefonskih pogovorov se v mestni upravi izvaja v Mestnem redarstvu na telefonski številki 306 16 20.

O snemanju telefonskih pogovorov se klicatelja predhodno obvesti preko telefonskega odzivnika.

Posnetki telefonskih pogovorov, shranjeni na snemalni napravi, se po preteku 15 dni samodejno presnamejo.

Posamezen telefonski pogovor, ki se nanaša na uveden prekrškovni postopek ali ki bi lahko služil kot dokaz v kakšnem drugem postopku, se na zahtevo pooblaščenega uslužbenca Mestnega redarstva posname na drug elektronski nosilec podatkov in se hrani v ognjevarni omari na Mestnem redarstvu na Proletarski 1. Tako shranjeni podatki se uničijo nemudoma, ko je dosežen namen, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

Snemanje telefonskih pogovorov izvaja podjetje, s katerim ima Mestna občina Ljubljana sklenjeno pogodbo o vzdrževanju telekomunikacijskih naprav in sistemov.”.

Dosedanje 6. podpoglavje postane 7. podpoglavje.

8. člen

V 39. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Zbirke osebnih podatkov zaposlenih v mestni upravi (kadrovske evidence) se hranijo v zaklenjenih ognjevarnih omarah ter na računalnikih, varovanih z gesli, v poslovnih prostorih Odseka za upravljanje s kadri in v poslovnih prostorih Referata za obračun plač.”.

9. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi uslužbenci mestne uprave.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasnih deskah Mestne občine Ljubljana, objavi pa se tudi na intranetni strani MOL.

Številka: 071-5/2006-4

Datum: 19. april 2011



ŽUPAN
Zoran JANKOVIČ