

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) ter 4. člena Odredbe o varnostni politiki št. 186-1/2010-19 z dne 24. 4. 2018 izdajam

## **PRAVILNIK O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določijo postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, s katerimi upravlja Mestna uprava Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestna uprava) ter za določitev oseb, ki so odgovorne za določene zbirke osebnih podatkov, in oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo določene osebne podatke.

V pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pojma organ mestne uprave in vodja organa mestne uprave se v tem pravilniku smiselno uporabljata tudi za Službo za notranjo revizijo v delu, ki ni v nasprotju s predpisi, ki urejajo položaj in pristojnost te službe.

#### **2. člen**

Osebni podatek je kateri koli podatek, ki se nanaša na določenega ali določljivega posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

Nosilci osebnih podatkov so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, mediji, zvočno gradivo, naprave za prenos podatkov ipd.).

### **II. ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

#### **3. člen**

Za zavarovanje osebnih podatkov se upoštevajo postopki in ukrepi, ki jih določajo akti varnostne politike Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), zlasti interni splošni akti o fizičnem varovanju, o varovanju informacijskega sistema, o uporabi interneta, o uporabi elektronske pošte, o upravljanju uporabniških računov, o uporabi računalniške in komunikacijske opreme ter mobilnih naprav pri oddaljenem dostopu, o varovanju pred zlonamerno kodo ter o upravljanju neprekinjenega poslovanja.

#### **4. člen**

Javni uslužbenci mestne uprave (v nadaljnjem besedilu: uslužbenci) so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki ravnati skrbno in skladno z veljavnimi predpisi.

## 5. člen

Pred nastopom dela mora uslužbenec mestne uprave podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov in ki ga opozarja na posledice kršitve zaveze.

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se uslužbenec seznani pri svojem delu, traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v mestni upravi.

Za kršitev določil varstva osebnih podatkov so uslužbenci disciplinsko odgovorni.

## 6. člen

Uslužbenec, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, nepooblaščen vpogled, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov in podobno) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora o tem takoj obvestiti pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov v MOL, ki jo imenuje župan s sklepom.

## 7. člen

Uslužbenci, ki tiskajo ali razmnožujejo dokumente z osebnimi podatki na napravah, ki jih uporablja več uslužbencev, skrbijo, da te dokumente sprti odstranjujejo in jih ne puščajo ob skupnih napravah.

## III. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

### 8. člen

Za vsako obdelavo osebnih podatkov (zbiranje, vpis, spreminjanje, vpogled, uporaba, širjenje, izbris itd.) mora obstajati zakonita pravna podlaga.

### 9. člen

Na podlagi zakonite pravne podlage vodijo organi mestne uprave osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov.

Vodja organa mestne uprave določi odgovorno osebo za posamezno zbirko osebnih podatkov. Odgovorna oseba zbirko osebnih podatkov vzpostavi, vodi in posodablja. Zbirko lahko posodablja tudi drugi uslužbenci, ki jih določi vodja organa mestne uprave.

Uslužbenci pri svojem delu obdelujejo osebne podatke na podlagi in v skladu z namenom zakonite pravne podlage.

### 10. člen

Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov v MOL se vodi na intranetni strani MOL, pri čemer za točne in posodobljene podatke o posameznih evidencah skrbi skrbnik osebnih podatkov v organu mestne uprave, ki ga določi vodja organa mestne uprave.

### 11. člen

Posredovanje osebnih podatkov je mogoče samo z ustrezno zakonito pravno podlago.

Vsako posredovanje osebnih podatkov izven mestne uprave se evidentira v elektronske evidenco dokumentarnega gradiva. Iz evidentiranja mora biti razvidno:

- kateri osebni podatki so bili posredovani,
- komu so bili osebni podatki posredovani,
- kdo je posredoval osebne podatke,
- datum posredovanja osebnih podatkov ter
- pravna podlaga za posredovanje osebnih podatkov.

#### 12. člen

Pisemske pošiljke, ki vsebujejo občutljive osebne podatke ali zbirko osebnih podatkov, se naslovniku izven MOL pošiljajo priporočeno s povratnico.

Prenos občutljivih osebnih podatkov ali zbirk osebnih podatkov po elektronski pošti izven MOL mora biti zavarovan. Navodila za zavarovanje izda Center za informatiko.

#### 13. člen

Uslužbenci varujejo pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, tako da skladno z veljavnimi predpisi predvsem:

- obdelujejo osebne podatke samo na podlagi ustrezne pravne podlage in skladno z veljavnimi predpisi,
- omogočajo uveljavljanje posameznikovih pravic glede osebnih podatkov,
- posameznika seznani z ustreznimi informacijami glede obdelave osebnih podatkov,
- skrbijo, da obdelujejo le toliko osebnih podatkov in le tiste, ki so nujni za opravljanje delovnih nalog.

#### 14. člen

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako zbirko osebnih podatkov v evidenci dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

Za pravilno hrambo zbirk osebnih podatkov skrbi odgovorna oseba za posamezno zbirko osebnih podatkov.

#### 15. člen

Osebni podatki se lahko vodijo v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se zbirajo in vodijo.

Po prenehanju potrebe po vodenju osebnih podatkov se podatki zbršejo oziroma uničijo nosilci podatkov, če zakon ne določa drugače. Brisanje osebnih podatkov se opravi tako, da je onemogočeno restavriranje brisanih podatkov.

Pri ravnanju z nosilci osebnih podatkov se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.

#### 16. člen

Organ mestne uprave, ki uvaja novo vrsto obdelav osebnih podatkov, izdelava predpisano Oceno učinka na varstvo podatkov.

## 17. člen

Pogodbena varnostna služba v mestni upravi zaradi varnosti ljudi in premoženja, ki je ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi, izvaja videonadzor dostopa v uradne službene prostore oziroma poslovne prostore mestne uprave ter znotraj delovnih prostorov mestne uprave na lokacijah, ki jih določi župan s sklepom.

V sklepu iz prejšnjega odstavka se za posamezno lokacijo določi, ali se posnetki videonadzora shranjujejo. Posnetki se hranijo skladno z rokom hrambe, ki se opredeli v evidenci ustrezne zbirke slikovnih zapisov videonadzornega sistema.

O izvajanju videonadzora se na vidnem mestu objavi predpisano obvestilo o videonadzoru.

Zaposleni morajo biti pred začetkom izvajanja videonadzora vnaprej obveščeni o njegovem izvajanju preko službenih elektronskih naslovov.

## 18. člen

Vpogled v shranjene posnetke videonadzora in knjigo obiskov je mogoč zgolj zaradi zaznane kršitve na področju varnosti ljudi in premoženja in ne iz drugih razlogov. Vpogled na predlog vodi organa mestne uprave odobri direktor mestne uprave, izvede pa se v prisotnosti imenovane tričlanske komisije.

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Sklep o uvedbi videonadzora v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana št. 007-54/2016-1 z dne 19. 9. 2017 in št. 007-54/2016-4 z dne 2. 4. 2019 ostane v veljavi in šteje kot sklep, izdan na podlagi prvega odstavka 17. člena tega pravilnika.

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varovanju osebnih podatkov v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana (št. 071-5/2006-1 z dne 17. 10. 2006, 071-5/2006-4 z dne 19. 4. 2011, 071-5/2006-7 z dne 27. 1. 2016 in 386-1/2010-19 z dne 24. 4. 2018).

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na intranetni strani MOL.

Številka: 071-9/2018-4

Datum:

**16-04-2019**

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Janković*

