



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-73/2017-3  
Oznaka JN: 17/210005  
Datum: **16 -03- 2017**

**JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU  
ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**

**»Okvirni sporazum hišniško vzdrževalna dela na  
lokacijah MOL – Službe za lokalno samoupravo«**

**(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**



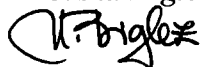
# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**Okvirni sporazum hišniško vzdrževalna dela na lokacijah  
MOL – Službe za lokalno samoupravo**

Pripravila:

*Urška Brglez*



*Tadeja Möderndorfer*  
Vodja službe





## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do **20. 3. 2017 do 12:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje **21. 3. 2017**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni,</li></ul>

		<p>podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li> <li>- Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca ne sme posegati v vsebino obrazca, kot jih je pripravil naročnik, ampak mora izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk ali ki ne bo ponudil cene za vse postavke v ponudbenem obrazcu, izločil kot nedopustno.</li> <li>- V primeru, da bo ponudnik pri posamezni postavki vpisal ceno »0,00«, naročnik za te postavke ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> <li>- Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva roka za oddajo ponudb.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7/1</b>	Udeležba podizvajalcev	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p>
<b>PRILOGA 7/2</b>	Podatki o podizvajalcu	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru več nominiranih podizvajalcev se obrazec izpolni za vsakega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p>
<b>PRILOGA 7/3</b>	Izjava podizvajalca o	<p>Priložen obrazec datira, žigosa in podpiše vsak</p>

	izpolnjevanju pogojev	nominirani podizvajalec.
<b>PRILOGA 7/4</b>	Izjava pravne osebe	Priložen obrazec podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa.
<b>PRILOGA 7/5</b>	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7/6</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, obrazca ne predloži.
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.</li> </ul>
<b>PRILOGA A</b>	Vzorec okvirnega sporazuma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik potrdi strinjanje z vzorcem okvirnega sporazuma s podpisom in žigom na vsaki strani okvirnega sporazuma.</li> </ul>
<b>PRILOGA B</b>	Označba ponudbe	Ponudnik označi ponudbo v obliki po priloženem vzorcu.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik žigosa dokumente v primeru, če posluje z žigom.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela izvedel.

V primeru skupne ponudbe si naročnik pridržuje pravico, da bo zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/3),
- izjava pravne osebe (priloga 7/4),
- izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 7/5) in
- zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/6).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnica. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 17/210005 Okvirni sporazum hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL – Službe za lokalno samoupravo**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »**OZNAČBA PONUDBE**« (priloga B).



Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **29. 3. 2017 do 10:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

#### **14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 17/210005 Okvirni sporazum hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL – Službe za lokalno samoupravo**« – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

#### **15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **29. 3. 2017 ob 12:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

#### **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

#### **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo

postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

## **18. Postopek s pogajanjem**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem. Pogajanja se bodo izvedla v dveh (2) krogih. Predmet pogajanj bo cena.

## **19. Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – Mestna občina Ljubljana. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo okvirni sporazum pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **19. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## **II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila so velika in mala hišniško vzdrževalna dela na lokacijah Mestne občine Ljubljana, Službe za lokalno samoupravo, ki obsegajo:

A. Čiščenje pred objektom in za objektom ter pometanje in praznjenje košev - se izvaja 1x tedensko, kar znaša predvidoma 87 - x v času trajanja okvirnega sporazuma.

B. Čiščenje snega in posipavanje s soljo se izvaja predvidoma 4x v sezoni, kar znaša predvidoma 8x v času trajanja okvirnega sporazuma.

C. Košnja zelenice se izvaja predvidoma 6x v sezoni, kar znaša predvidoma 12 košenj v času trajanja okvirnega sporazuma.

D. Grabljenje listja in odvoz listja na deponijo se izvaja predvidoma 3x v sezoni, kar znaša predvidoma 6x v času okvirnega sporazuma.

E. Obrezovanje žive meje in grmovnic se izvaja predvidoma 3x v sezoni, kar znaša predvidoma 6x v času trajanja okvirnega sporazuma.

F. Mala vzdrževalna dela se bodo izvajala po potrebi in po predhodnem pisnem ali telefonskem naročilu naročnika.

Lokacija in opis storitev:

#### I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA

A. ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM, POMETANJE IN PRAZNENJE KOŠOV	1 X TEDENSKO ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM
LOKACIJE:	
KVEDROVA 32	30,00 m <sup>2</sup>
ZAJČEVA POT 34	74,00 m <sup>2</sup>
BRATOŠEVA PLOŠČAD30	65,00 m <sup>2</sup>
VOJKOVA 1	156,00 m <sup>2</sup>
BELOKRANJSKA 6	86,00 m <sup>2</sup>
KEBETOVA 1	77,00 m <sup>2</sup>
LJUBELSKA 19A	48,00 m <sup>2</sup>
DRAVELJSKA 44 ( ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	674,00 m <sup>2</sup>
PRUŠNIKOVA 99	164,60 m <sup>2</sup>
POLJE 12	101,00 m <sup>2</sup>
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	450,00 m <sup>2</sup>
BRDNIKOVA 14	38,00 m <sup>2</sup>
PREGLOV TRG 15	180,00 m <sup>2</sup>
DUNAJSKA 367	450,00 m <sup>2</sup>
PERČEVA 22	25,00 m <sup>2</sup>
POT DO ŠOLE 2 A	70,00 m <sup>2</sup>
SREDNJE GAMELJNE 50	150,00 m <sup>2</sup>
SAVLJE 101	110,00 m <sup>2</sup>
IŽANSKA CESTA 303	122,00 m <sup>2</sup>
NA GMAJNI 1	30,00 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ KVADRATURA</b>	<b>3.100,00 m<sup>2</sup></b>

#### B. ČIŠČENJE SNEGA IN POSIPAVANJE S SOLJO 1X ČIŠČENJE SNEGA IN POSIPAVANJE S SOLJO

LOKACIJE:	
KVEDROVA 32	30,00 m <sup>2</sup>

ZAJČEVA POT 34	20,00 m <sup>2</sup>
BRATOŠEVA PLOŠČAD 30	40,00 m <sup>2</sup>
VOJKOVA 1	46,00 m <sup>2</sup>
BELOKRANJSKA 6	40,00 m <sup>2</sup>
KEBETOVA 1	50,00 m <sup>2</sup>
LJUBELSKA 19A	14,00 m <sup>2</sup>
DRAVELJSKA 44	600,00 m <sup>2</sup>
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m <sup>2</sup>
POLJE 12	81,00 m <sup>2</sup>
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	50,00 m <sup>2</sup>
BRDNIKOVA 14	25,00 m <sup>2</sup>
PREGLOV TRG 15	200,00 m <sup>2</sup>
PERČEVA 22	25,00 m <sup>2</sup>
DUNAJSKA 367	350,00 m <sup>2</sup>
SR. GAMELJNE 50	260,00 m <sup>2</sup>
POT DO ŠOLE 2A	100,00 m <sup>2</sup>
SAVLJE 101	80,00 m <sup>2</sup>
IŽANSKA CESTA 303	90,00 m <sup>2</sup>
TBILISIJSKA 22 A	50,00 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ KVADRATURA</b>	<b>2.211,00 m<sup>2</sup></b>

#### C. KOŠNJA ZELENIČE

#### 1X KOŠNJA

##### LOKACIJE:

BIZOVIŠKA 6	700,00 m <sup>2</sup>
SR. GAMELJNE 50	1.600,00 m <sup>2</sup>
ZAJČEVA POT 34	257,00 m <sup>2</sup>
VOJKOVA 1	648,00 m <sup>2</sup>
BELOKRANJSKA 6	295,00 m <sup>2</sup>
KEBETOVA 1	170,00 m <sup>2</sup>
LJUBELJSKA 19A	50,00 m <sup>2</sup>
DRAVELJSKA 44	354,00 m <sup>2</sup>
PRUŠNIKOVA 99	95,00 m <sup>2</sup>
POLJE 12	312,00 m <sup>2</sup>
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	417,00 m <sup>2</sup>
BRDNIKOVA 14	850,00 m <sup>2</sup>
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m <sup>2</sup>
DUNAJSKA 367	105,00 m <sup>2</sup>
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m <sup>2</sup>
IŽANSKA CESTA 303	87,00 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ KVADRATURA</b>	<b>8.105,00 m<sup>2</sup></b>

#### D. GRABLJENJE LISTJA IN ODVOZ LISTJA

#### 1X GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA

##### LOKACIJE:

SR. GAMELJNE 50	500,00 m <sup>2</sup>
ZAJČEVA POT 34	257,00 m <sup>2</sup>
VOJKOVA 1	648,00 m <sup>2</sup>
BELOKRANJSKA 6	295,00 m <sup>2</sup>
KEBETOVA 1	170,00 m <sup>2</sup>

DRAVELJSKA 44	354,00 m <sup>2</sup>
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m <sup>2</sup>
POLJE 12	80,00 m <sup>2</sup>
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	250,00 m <sup>2</sup>
BRDNIKOVA 14	550,00 m <sup>2</sup>
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m <sup>2</sup>
DUNAJSKA 367	105,00 m <sup>2</sup>
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ KVADRATURA</b>	<b>5.434,00 m<sup>2</sup></b>

#### **E. OBREZOVANJE ŽIVE MEJE IN GRMOVNIC**

#### **1X OBREZOVANJE ŽIVE MEJE IN GRMOVNIC**

##### **LOKACIJE:**

DRAVELJSKA 44	12,00 T/M
ZAJČEVA POT 34	13,00 T/M
NA GMAJNI 1	5,00 T/M
VOJKOVA 1	36,00 T/M
BELOKRANJSKA 6	24,00 T/M
POLJE 12	23,00 T/M
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	22,00 T/M
IŽANSKA CESTA 303	5,00 T/M
PREGLOV TRG 15	20,00 T/M
<b>SKUPAJ TEKOČI METER</b>	<b>160,00 T/M</b>

#### **II. MALA VZDRŽEVALNA DELA**

##### **LOKACIJA:**

Na vseh lokacijah Službe za lokalno samoupravo.

##### **STORITEV:**

##### **KOLIČINA:**

ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos
POPRAVILO STAVBNEGA	1 kos
POHIŠTVA	
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos

#### **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje

posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, s sprem. in dop.).**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri pri pristojni instituciji.

#### DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

**2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami oziroma mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak

#### DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 7/3)

<p>podizvajalec. Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri pri pristojni instituciji.</p>	
<p><b>3. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe ali prijave poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v katerih ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti lahko znaša manj kot 50 evrov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka v primeru, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec. Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri pri pristojni instituciji.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 7/3)</li> </ul>
<p><b>4. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec. Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri pri pristojni instituciji.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 7/3)</li> </ul>
<p><b>5. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 7/3)</li> </ul>
<p><b>6. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 7/3)</li> </ul>

<p><b>7. Ponudnik ni kriv dejanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 7/3)</li> </ul>
<p><b>8. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b> Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja (priloga 6)</li> </ul> <p>Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.</p>
<p><b>9. Podpisan, potrjen in na vsaki strani parafrican vzorec okvirnega sporazuma</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudniki predložijo podpisan, žigosan in na vsaki strani parafrican vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)</li> </ul>

#### IV. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi **skupne ponudbene cene na enoto**.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Ponudbe veljajo do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

#### V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma (priloga A)
- Oznachba ponudbe (priloga B)



## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7/1</b>	Udeležba podizvajalcev
<b>PRILOGA 7/2</b>	Podatki o podizvajalcu
<b>PRILOGA 7/3</b>	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev
<b>PRILOGA 7/4</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 7/5</b>	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
<b>PRILOGA 7/6</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA A</b>	Vzorec okvirnega sporazuma
<b>PRILOGA B</b>	Označba ponudbe

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO**«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da v preteklih šestih mesecih od datuma za oddajo ponudb nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZIntPK-UPB2);
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;

- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da je veljavnost naše ponudbe do vključno 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb;
- da za storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ne sodelujemo v nobeni drugi ponudbi, ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupni ponudbi;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

*V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).*

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo,

- da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

*V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).*

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**  
**(oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila**  
**za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)**

V zvezi z javnim naročilom »OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
 ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je  
 glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

*V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).*

*V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).*

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
 ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

PONUDBO št. \_\_\_\_\_

**Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del:**

<b>I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA</b>					
<b>STORITEV</b>	<b>KOLIČINA v m<sup>2</sup> oz. T/M</b>	<b>CENA BREZ DDV/ m<sup>2</sup> oz. T/M</b>	<b>VREDNOST DDV/m<sup>2</sup> oz. T/M</b>	<b>CENA Z DDV/ m<sup>2</sup> oz. T/M</b>	<b>CENA ZA CELOTNO POVRŠINO Z DDV ZA 1X STORITEV</b>
Čiščenje pred objektom in za objektom, pometanje in praznjenje košev	3.100,00 m <sup>2</sup>				
Čiščenje snega in posipavanje s soljo	2.211,00 m <sup>2</sup>				
Košnja zelenice	8.105,00 m <sup>2</sup>				
Grabljenje listja in odvoz listja	5.434,00 m <sup>2</sup>				
Obrezovanje žive meje in grmovnic	160,00 T/M				
<b>SKUPAJ I.</b>					

<b>II. MALA VZDRŽEVALNA DELA</b>				
<b>STORITEV</b>	<b>EM/KOS</b>	<b>CENA ZA 1X STORITEV BREZ DDV</b>	<b>VREDNOST DDV</b>	<b>CENA ZA 1X STORITEV Z DDV</b>
ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos			
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos			
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos			

ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos			
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos			
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos			
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos			
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos			
<b>SKUPAJ II.</b>				

Skupna predvidena cena cen na enoto vseh storitev za obdobje trajanja tega sporazuma znaša:

Skupna cena I. \_\_\_\_\_ EUR

Skupna cena II. \_\_\_\_\_ EUR

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_ **EUR**

DDV 20% \_\_\_\_\_ EUR

**SKUPAJ z DDV** ..... **EUR**

(z besedo.....eurov.... /100).

Ponudba velja do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:



**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPES ali
- za tuje ponudnike ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja.

(priloži ponudnik)

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/3)
- izjava pravne osebe (priloga 7/4),
- izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 7/5),
- zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/6).

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

*Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira.*

## PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC:	
NASLOV:	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
FAKS:	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI:	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, ZIntPK-UPB2);
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

*Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.*

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo,

- da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**  
**(oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila**  
**za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)**

V zvezi z javnim naročilom »OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
 ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je  
 glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

*V kolikor ima kandidat več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).*

PODIZVAJALEC:

---

---

---

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Okvirni sporazum hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL - Službe za lokalno samoupravo« naročnik za opravljene storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)  
soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_



**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO  
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 4)
- BON obrazec (priloga 6)

SKUPNO  
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 5)

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Oznachba ponudbe (priloga B)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),  
matična številka: .....,  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM  
HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA NA LOKACIJAH MOL-  
SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO**

**UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da ima naročnik finančna sredstva za hišniško vzdrževalna dela za proračunsko leto 2017 predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2017 (UR. l. RS, 83/16) na proračunski postavki 013312 in kontih 4022 03, 4025 99;
- da ima naročnik finančna sredstva za hišniško vzdrževalna dela za proračunsko leto 2018 predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018 (UR. l. RS, 83/16) na proračunski postavki 013312 in kontih 4022 03, 4025 99;
- da je bil izvajalec izbran po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št.: 430-73/2017-..... z dne .....

**PREDMET**

**2. člen**

Predmet tega okvirnega sporazuma so velika in mala hišniško vzdrževalna dela na lokacijah Mestne občine Ljubljana, Službe za lokalno samoupravo, ki obsegajo:

- A. Čiščenje pred objektom in za objektom ter pometanje in praznjenje košev - se izvaja 1x tedensko, kar znaša predvidoma 87x v času trajanja okvirnega sporazuma;
- B. Čiščenje snega in posipavanje s soljo se izvaja predvidoma 4x v sezoni, kar znaša predvidoma 8x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- C. Košnja zelenice se izvaja predvidoma 6x v sezoni, kar znaša predvidoma 12 košenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

- D. Grabljenje listja in odvoz listja na deponijo se izvaja predvidoma 3x v sezoni, kar znaša predvidoma 6x v času tega okvirnega sporazuma.
- E. Obrezovanje žive meje in grmovnic se izvaja predvidoma 3x v sezoni, kar znaša predvidoma 6x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- F. Mala vzdrževalna dela se bodo izvajala po potrebi in po predhodnem pisnem ali telefonskem naročilu naročnika.

## 2a. člen

Lokacija in opis storitev:

### I. (VELIKA VZDRŽEVALNA DELA)

<b>A. ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM, POMETANJE IN PRAZNENJE KOŠOV</b>	<b>1 X TEDENSKO ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM</b>
LOKACIJE:	
KVEDROVA 32	30,00 m <sup>2</sup>
ZAJČEVA POT 34	74,00 m <sup>2</sup>
BRATOŠEVA PLOŠČAD30	65,00 m <sup>2</sup>
VOJKOVA 1	156,00 m <sup>2</sup>
BELOKRANJSKA 6	86,00 m <sup>2</sup>
KEBETOVA 1	77,00 m <sup>2</sup>
LJUBELSKA 19A	48,00 m <sup>2</sup>
DRAVELJSKA 44 ( ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	674,00 m <sup>2</sup>
PRUŠNIKOVA 99	164,60 m <sup>2</sup>
POLJE 12	101,00 m <sup>2</sup>
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	450,00 m <sup>2</sup>
BRDNIKOVA 14	38,00 m <sup>2</sup>
PREGLOV TRG 15	180,00 m <sup>2</sup>
DUNAJSKA 367	450,00 m <sup>2</sup>
PERČEVA 22	25,00 m <sup>2</sup>
POT DO ŠOLE 2 A	70,00 m <sup>2</sup>
SREDNJE GAMELJNE 50	150,00 m <sup>2</sup>
SAVLJE 101	110,00 m <sup>2</sup>
IŽANSKA CESTA 303	122,00 m <sup>2</sup>
NA GMAJNI 1	30,00 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ KVADRATURA</b>	<b>3.100,00 m<sup>2</sup></b>

<b>B. ČIŠČENJE SNEGA IN POSIPAVANJE S SOLJO</b>	<b>1X ČIŠČENJE SNEGA IN POSIPAVANJE S SOLJO</b>
LOKACIJE:	
KVEDROVA 32	30,00 m <sup>2</sup>

ZAJČEVA POT 34	20,00 m <sup>2</sup>
BRATOŠEVA PLOŠČAD 30	40,00 m <sup>2</sup>
VOJKOVA 1	46,00 m <sup>2</sup>
BELOKRANJSKA 6	40,00 m <sup>2</sup>
KEBETOVA 1	50,00 m <sup>2</sup>
LJUBELSKA 19A	14,00 m <sup>2</sup>
DRAVELJSKA 44	600,00 m <sup>2</sup>
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m <sup>2</sup>
POLJE 12	81,00 m <sup>2</sup>
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	50,00 m <sup>2</sup>
BRDNIKOVA 14	25,00 m <sup>2</sup>
PREGLOV TRG 15	200,00 m <sup>2</sup>
PERČEVA 22	25,00 m <sup>2</sup>
DUNAJSKA 367	350,00 m <sup>2</sup>
SR. GAMELJNE 50	260,00 m <sup>2</sup>
POT DO ŠOLE 2A	100,00 m <sup>2</sup>
SAVLJE 101	80,00 m <sup>2</sup>
IŽANSKA CESTA 303	90,00 m <sup>2</sup>
TBILISIJSKA 22 A	50,00 m <sup>2</sup>

**SKUPAJ KVADRATURA** **2.211,00 m<sup>2</sup>**

#### **C. KOŠNJA ZELENIČE**

#### **1X KOŠNJA**

##### **LOKACIJE:**

BIZOVIŠKA 6	700,00 m <sup>2</sup>
SR. GAMELJNE 50	1.600,00 m <sup>2</sup>
ZAJČEVA POT 34	257,00 m <sup>2</sup>
VOJKOVA 1	648,00 m <sup>2</sup>
BELOKRANJSKA 6	295,00 m <sup>2</sup>
KEBETOVA 1	170,00 m <sup>2</sup>
LJUBELJSKA 19A	50,00 m <sup>2</sup>
DRAVELJSKA 44	354,00 m <sup>2</sup>
PRUŠNIKOVA 99	95,00 m <sup>2</sup>
POLJE 12	312,00 m <sup>2</sup>
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	417,00 m <sup>2</sup>
BRDNIKOVA 14	850,00 m <sup>2</sup>
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m <sup>2</sup>
DUNAJSKA 367	105,00 m <sup>2</sup>
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m <sup>2</sup>
IŽANSKA CESTA 303	87,00 m <sup>2</sup>

**SKUPAJ KVADRATURA** **8.105,00 m<sup>2</sup>**

**D. GRABLJENJE LISTJA IN ODVOZ LISTJA      1X GRABLJENJE IN  
ODVOZ LISTJA**

**LOKACIJE:**

SR. GAMELJNE 50	500,00 m <sup>2</sup>
ZAJČEVA POT 34	257,00 m <sup>2</sup>
VOJKOVA 1	648,00 m <sup>2</sup>
BELOKRANJSKA 6	295,00 m <sup>2</sup>
KEBETOVA 1	170,00 m <sup>2</sup>
DRAVELJSKA 44	354,00 m <sup>2</sup>
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m <sup>2</sup>
POLJE 12	80,00 m <sup>2</sup>
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	250,00 m <sup>2</sup>
BRDNIKOVA 14	550,00 m <sup>2</sup>
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m <sup>2</sup>
DUNAJSKA 367	105,00 m <sup>2</sup>
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m <sup>2</sup>

**SKUPAJ KVADRATURA      5.434,00 m<sup>2</sup>**

**E. OBREZOVANJE ŽIVE MEJE IN      1X OBREZOVANJE  
GRMOVNIC      ŽIVE MEJE IN  
GRMOVNIC**

**LOKACIJE:**

DRAVELJSKA 44	12,00 T/M
ZAJČEVA POT 34	13,00 T/M
NA GMAJNI 1	5,00 T/M
VOJKOVA 1	36,00 T/M
BELOKRANJSKA 6	24,00 T/M
POLJE 12	23,00 T/M
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	22,00 T/M
IŽANSKA CESTA 303	5,00 T/M
PREGLOV TRG 15	20,00 T/M
<b>SKUPAJ TEKOČI METER</b>	<b>160,00 T/M</b>

**II. F. (MALA VZDRŽEVALNA DELA)**

**LOKACIJA:**

**na vseh lokacijah Službe za lokalno samoupravo**

**STORITEV:**

**KOLIČINA:**

**ZAMENJAVA KLJUČAVNICE**

**1 kos**

ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos

## NAROČILO STORITEV

### 3. člen

Izvajalec bo opravljal storitve skladno z določbami tega okvirnega sporazuma in v skladu z dogovorom s pooblaščen osebo naročnika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da naročnik glede na dejanske potrebe lahko zahteva zmanjšanje ali povečanje obsega pogodbenih storitev.

Stranki tega sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po opravljanju storitev po tem okvirnem sporazumu in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s tem okvirnim sporazumom.

Morebitno spremembo površine čiščenja in košnje trave bo sporočil skrbnik okvirnega sporazuma pisno do 20. dne v mesecu za naslednji mesec. Dodatno čiščenje predstavnik naročnika skrbnik okvirnega sporazuma naroča pisno.

Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano izvajalcu po telefaksu ali elektronski pošti ter naročilo po telefonu, ki mora biti potrjeno po telefaksu ali elektronski pošti.

Za dodatno naročena in opravljena čiščenja izvajalec izstavi poseben račun, po cenah dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, ki ga naročnik plača enako kot ostale račune. Priloga računa je delovni nalog, potrjen s strani predstavnika naročnika, ki je dela naročil. Naročila so odvisna od sredstev predvidenih za ta namen v sprejetem proračunu/rebalansu MOL.

## PODIZVAJALCI

### 4. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
 ....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., bo izvedel  
 ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).  
 Vrednost teh del znaša ..... EUR brez DDV in ..... EUR z DDV. Podizvajalec bo dela izvedel najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora

naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene izjave teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

## **NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM**

### **5. člen**

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- .....
- .....

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## **CENE STORITEV**

### **6. člen**

Cene storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so določene po enotnih cenah iz izvajalčeve ponudbe št. .... z dne ....., ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma in znašajo:



<b>I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA</b>						
<b>STORITEV</b>	<b>KOLIČINA v m<sup>2</sup> oz. T/M</b>	<b>CENA BREZ DDV/ m<sup>2</sup> oz. T/M</b>	<b>VREDNOST DDV</b>	<b>CENA Z DDV/ m<sup>2</sup> oz. T/M</b>	<b>CENA ZA CELOTNO POVRŠINO BREZ DDV ZA 1X STORITEV</b>	<b>CENA ZA CELOTNO POVRŠINO Z DDV ZA 1X STORITEV</b>
Čiščenje pred objektom in za objektom, pometanje in praznjenje košev	3.100,00 m <sup>2</sup>					
Čiščenje snega in posipavanje s soljo	2.211,00 m <sup>2</sup>					
Košnja zelenice	8.105,00 m <sup>2</sup>					
Grabljenje listja in odvoz listja	5.434,00 m <sup>2</sup>					
Obrezovanje žive meje in grmovnic	160,00 T/M					
<b>SKUPAJ I.</b>						

<b>II. MALA VZDRŽEVALNA DELA</b>				
<b>STORITEV</b>	<b>EM/KOS</b>	<b>CENA ZA 1X STORITEV BREZ DDV</b>	<b>VREDNOST DDV</b>	<b>CENA ZA 1X STORITEV Z DDV</b>
ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos			
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos			
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos			
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos			
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos			
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos			
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos			
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos			
<b>SKUPAJ II.</b>				

Cene storitev malih vzdrževalnih del iz II. točke tega člena vsebujejo vse stroške dela in materiala.

Skupna predvidena cena na enoto vseh storitev za obdobje trajanja tega sporazuma znaša:

Skupna cena I. \_\_\_\_\_ EUR

Skupna cena II. \_\_\_\_\_ EUR

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_ **EUR**

Popust .....% \_\_\_\_\_ EUR

Cena s popustom brez DDV \_\_\_\_\_ EUR

DDV 22% \_\_\_\_\_ EUR

**SKUPAJ z DDV** ..... **EUR**

Cene na enoto vseh storitev iz tega okvirnega sporazuma so fiksne ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Opravljenega dela po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah.

#### 7. člen

Skupna vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ do 46.000,00 EUR z DDV (z besedo: šestinštirideset tisoč eurov in 00/100).

Skupna predvidena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v proračunskem letu **2017** znaša največ do 20.000,00 EUR z DDV (z besedo: dvajset tisoč eurov in 00/100).

Skupna predvidena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v proračunskem letu **2018** znaša največ do 26.000,00 EUR z DDV (z besedo: šestindvajset tisoč eurov in 00/100).

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev za ta namen v sprejetem proračunu/rebalansu MOL.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

#### 8. člen

Naročnik izvajalcu zagotavlja brezplačno porabo vode in električne energije za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Pri porabi vode in električne energije bo izvajalec ravnal kot dober gospodar, stroške po potrebi preverjal z naročnikom ter jih zmanjšal po njegovih navodilih.

### UGOTAVLJANJE OBSEGA IN KVALITETE IZVEDENIH STORITEV

#### 9. člen

Predstavnik izvajalca in naročnika za vsak mesec sproti ugotovita obseg storitev, to je obseg izvedenih del in kvaliteto izvedenih del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na način da opravita skupni pregled opravljenih

storitev in o tem narediti zapisnik, v katerega se vnesejo morebitne ugotovljene pomanjkljivosti. Zapisnik mora biti priložen računu za opravljene storitve vzdrževanja okolice objektov.

V kolikor niso bile izvedene storitve in zapisnik ni bil priložen računu, izvajalec ni upravičen do plačila in je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% bruto cene storitev na lokacijo objekta, kjer storitev ni opravil.

## NAČIN PLAČILA

### 10. člen

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalec zaračunava naročniku po opravljeni storitvi.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec izstavi mesečni račun za opravljene storitve do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Na e-računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma C7560-17-210005, drugače bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta.

Izvajalec se obvezuje izstaviti račun specificiran za vsako lokacijo posebej z navedbo kvadrature s ceno za m<sup>2</sup> oziroma tekoči meter in skupno ceno, posebej prikazanim davkom na dodano vrednost ter popustom iz končne ponudbe.

Izvajalec mora e-račune izstaviti naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana za Službo za lokalno samoupravo.

- Naročnik je dolžan prejeti račun izvajalca pregledati v roku 15 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

-  
- Naročnik bo potrjeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca številka ..... odprt pri banki....., 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa in veljavnega zapisnika.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

*(Opomba: Določbe v nadaljevanju se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)*

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalec zaračunava naročniku po opravljeni storitvi.

Izvajalec in podizvajalec se obvezujeta izstaviti račun specificiran za vsako lokacijo posebej z navedbo kvadrature s ceno za m<sup>2</sup> oziroma tekoči meter in skupno ceno, posebej prikazanim davkom na dodano vrednost ter popustom iz končne ponudbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom in veljavnimi evidenčnimi listi najkasneje do 20. dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Na e-računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma C7560-17-210005, drugače bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln. Številka okvirnega sporazuma je hkrati številka referenčnega dokumenta.

Naročnik je dolžan e-račune izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati v roku 20 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 dni po prejemu računov niti ne potrdi niti jih ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa (e-računa) in prične teči naslednji dan po prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ...IBAN SI56..... odprt pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... IBAN SI56..... pri .....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... IBAN SI56..... pri .....

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **11. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela opravljal vestno, strokovno in kvalitetno, s strokovno usposobljenimi delavci, ki so zaposleni pri izvajalcu,
- zagotovil opremo za čiščenje in delovna sredstva za delovno osebje,
- zagotovil izvajanje ukrepov varstva pri delu,
- storitve opravljal tako, da ne bo motena dejavnost naročnika in da bo upošteval navodila naročnika.

V primeru nekvalitetne storitve je po opozorilu pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalec dolžan izvesti ponovno ali dodatno storitev na lastne stroške.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **12. člen**

Naročnik bo pravočasno obveščal izvajalca o vseh obveznostih povečanja in zmanjšanja obsega storitev.

## **IZVAJALČEVA ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

### **13. člen**

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank, o čemer se sestavi zapisnik.

#### 14. člen

Delavcem izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme,
- na delovno mesto voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

### ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 15. člen

Če se med potekom izvajanja tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kakovostno in pravočasno ali kako drugače krši okvirni sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od tega okvirnega sporazuma, če kršitve ne bodo odpravljene.

#### 16. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega okvirnega sporazuma s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta okvirni sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju okvirnega sporazuma nemudoma pisno obvestil izvajalca.

### SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 17. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma, se dogovorita, da sta za njegovo izvajanje odgovorna:

- na strani naročnika: Darko Jelenc, e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_,
- ki je skrbnik tega okvirnega sporazuma,
- na strani izvajalca: ..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_.

Vsaka stranka tega okvirnega sporazuma lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika in mora o tej zamenjavi s pisnim obvestilom nemudoma obvestiti drugo stranko tega okvirnega sporazuma.

### TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 18. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa za določen čas, **za obdobje od 1. 5. 2017 do 31.12.2018.**

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, posredniku, funkcionarju ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku, funkcionarju ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **20. člen**

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **21. člen**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko je podpisan s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

### **23. člen**

Ta okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme 2 izvoda.

Številka okvirnega sporazuma: C7560-17-210005.....

Številka dok. DS: .....

Številka: .....

Datum: .....

Datum: .....

Naročnik:

Izvajalec:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

.....

Župan

Direktor

Zoran Janković

.....

## OZNAČBA PONUDBE

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-73/2017-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

## OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 17/210005«

**OKVIRNI SPORAZUM HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNA DELA  
NA LOKACIJAH MOL – SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO**

<b>Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!</b>
---