

I. NAVODILA

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana in

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, ZJN-3) izvede odprti postopek.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in/ali na na spletnih straneh naročnika na naslovu: https://www.ljubljana.si/. Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje **do 31.8. 2018 do 15.00 ure** pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj **do 30.8. 2018 do 15:00 ure.** Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | **Predračun** | Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| **PRILOGA 1-1** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci)  **Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.**  **Za ostale sodelujoče ponudjnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml** |
| **PRILOGA 2** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen in fiziično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci)  **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.** |
| **PRILOGA 3** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fiziično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci)  **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.** |
| **PRILOGA 4 in PRILOGA 4/1 IN PRILOGA 4/2** | Seznam kadrov in reference za kadre | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.  **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.** |
| **PRILOGE 5,6 in 7** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi.  **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.** |
| **PRILOGA 8** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo:   * v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospoarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi,   ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9. |
| **PRILOGA C/1** | Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb | 5.000,00 EUR.  **Originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo za resnost ponudbe ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe) ponudnik pošlje na naročnikov naslov na obrazcu OZNAČBA- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe kot Prilogo B** |
| **PRILOGA D** | Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe | Originalno potrdilo o vplačilu varščine predloži gospodarski subjekt, ki vplača varščino na račun naročnika.  **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.** |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Prijava mora biti veljavna 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

**9. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

12. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo pounudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), pošta@ca (postarca.posta.si), HALCOM-ca ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 5.9**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%205.9)**.2018 do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu označena s statusom »ODDANO«.

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

**13. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

**14. Način in mesto in rok odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično na informacijskem sistemu e-JN **dne 5.9.2018 in se bo začelo ob 9.05. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali prijave, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb.«

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

16. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca celovitega inženiringa in gradbenega nadzora pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana – moje mesto. Predvidena je obnova približno 30 objektov s statusom kulturne dediščine ali arhitekturnega kulturnega spomenika .

**Za izvedbo tega javnega naročila bo sklenjen okvirni sporazum za obdobje treh let (gl. v nadaljevanju). Na osnovi okvirnega sporazuma se bodo z izbranim izvajalcem storitve sklepale letne pogodbe za vsako posamezno proračunsko leto.**

Opis in obseg del, ki so predmet javnega naročila, po vsebinskih sklopih:

PRAVNE STORITVE:

* Sodelovanje pri pripravi letnih programov in javnih razpisov za izbiro objektov za sofinanciranje obnov stavbnih lupin ali prenov v okviru izvajanja programa Ljubljana moje mesto, analiza (finančna ocena) vsakega uvrščenega objekta posebej v okviru programa in izvedenega razpisa, točkovanje objektov na podlagi kriterijev iz razpisa in priprava končnega poročila za komisijo za vodenje postopka razpisa;
* sodelovanje v postopkih oddaje javnih naročil za izbiro izvajalcev obnovitvenih oziroma prenovitvenih del na posameznih objektih (priprava razpisne dokumentacije, dajanje pojasnil ponudnikom, pregled in analiza ponudb ter izdelava poročila o oceni ponudb);
* priprava osnutkov gradbenih pogodb in aneksov k njim z izbranimi izvajalci del, organizacija pridobitve podpisov lastnikov objektov in izvajalca obnovitvenih del.

FINANČNE STORITVE:

* Izdelava predinvesticijske študije obnove stavbne lupine ali drugih del v zvezi s prenovo posameznega objekta, ki je bil uvrščen v program Ljubljana - moje mesto in uskladitev le-te z investitorji;
* sodelovanje in pomoč lastnikom objektov pri pridobivanju premostitvenih finančnih virov za izvedbo del;
* spremljanje izpolnjevanja finančnih obveznosti po gradbenih pogodbah, opozarjanje zamudnikov na plačilo in sodelovanje pri odpravi težav strank v zvezi s plačevanjem obveznosti izvajalcem gradnje;

TEHNIČNE IN DRUGE STORITVE:

* Redno tedensko sodelovanje in poročanje naročniku, ter sodelovanje na sejah Komisije za vodenje programa Ljubljana - moje mesto in Komisije za izvajanje javnih naročil obnov stavbnih lupin v okviru programa Ljubljana - moje mesto ter občasno po potrebi tudi na drugih sejah organov naročnika;
* pridobitev kulturno varstvenih pogojev pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine;
* izdelava tehnične dokumentacije (kalkulativni popis del, načrti) za posamezno stavbo, ki je podlaga za izvedbo razpisa za izbiro izvajalca obnovitvenih del;
* usklajevanje tehnične dokumentacije in načina izvedbe v zvezi s kulturno varstvenimi pogoji z Zavodom za varstvo kulturne dediščine in pridobitev kulturno varstvenega soglasja na popis del;
* za objekte, ki so evidentirani kot kulturna dediščina ali kulturni spomeniki: pridobitev projektne dokumentacije za soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki bo vsebovala natančen popis predvidenih del ter po potrebi tudi izris pročelja ali drugih stavbnih elementov z izmerami, njihov posnetek, oceno gradbenega stanja ter podloge izvedenih rešitev za rekonstrukcijska dela na pročelju ali v drugih delih stavbe;
* pridobivanje druge investicijsko-tehnične dokumentacije v skladu s predpisi, pridobitev vseh potrebnih soglasij in upravnih dovoljenj ter izvedba pripravljalnih del;
* organizacija in koordiniranje dela z izvajalci obnov na posameznih objektih z oddelki naročnika, z lastniki objektov in drugimi udeleženimi subjekti pri realizaciji obnovitvenih oziroma rekonstrukcijskih del;
* usklajevanje med investitorji in izvajalci del pri morebitnih večjih odstopanjih od predračunskega popisa v primerih, ko je potrebna izvedba nepredvidenih in več del;
* kontrola in potrjevanje začasnih in obračunskih situacij, finančna delitev le-teh po s pogodbo dogovorjenih deležih lastnikov posameznega objekta ter pridobitev soglasij lastnikov za potrditev posameznih začasnih in obračunskih situacij;
* izdelava fotodokumentacije - digitalnih posnetkov stanja celote, ter detajlov ostrešja, fasad, stavbnega pohištva idr. za vsak objekt posebej pred in po izvedbi obnovitvenih delih;
* priprava vmesnih in zaključnih poročil za naročnika in lastnike objektov;
* opravljanje drugih storitev na zahtevo naročnika;
* arhiviranje celotne dokumentacije za vsak objekt posebej, do predaje naročniku.

1. IZVAJANJE GRADBENEGA NADZORA

* nadzor izvajati tako, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak,
* v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi,
* ustno in pisno opozoriti udeležence pri gradnji, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
* ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
* morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim uskladiti,
* nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec gradnje,
* udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
* pri preverjanju tehničnih rešitev v dokumentaciji za izvedbo gradnje upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom ter kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem,
* od izvajalca GO del prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika,
* sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
* zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora,
* za vodenje nadzora določiti vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, v skladu z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ki bo izvajal in koordiniral nadzor nad gradnjo v celoti,
* vodja nadzora GO del mora med izvajanjem gradnje naročnika in izvajalca takoj obvestiti, da gre za neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi ter oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik,
* vodja nadzora svoje ugotovitve vpisovati v gradbeni dnevnik ter z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrditi, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični,
* na zahtevo naročnika zamenjati vodjo nadzora GO del za posamezni objekt, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. V primeru, da naročnik zahteva zamenjavo vodje nadzora GO del ali da je zamenjava vodje potrebna iz razlogov na strani izvajalca, mora izvajalec to zagotoviti na način, da ne pride do ustavitve gradnje, sicer naročniku odgovarja za nastalo škodo
* pregledovanje in podpisovanje knjige obračunskih izmer;
* nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti do uspešne primopredaje del ter sodelovanje pri zapisniškem prevzemu del;
* sistematično redno spremljanje stanja na obnovljenih objektih ter zagotovitev odprave vseh napak in pomanjkljivosti ali morebitne škode v zvezi z izvedenimi deli v času garancijskega roka. Po prenehanju garancijske dobe za posamezen objekt mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem storitev po tem naročilu;
* po prenehanju veljavnosti tega sporazuma mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z deli, ki jih je izvajal po sporazumu in sicer kronološko ali vsebinsko urejeno za vsak objekt posebej.

**Rok dokončanja del**

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas do 31. 8. 2021.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3, mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| ***POGOJI ZA SODELOVANJE*** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **3. Kadrovske zmogljivosti**  **Gospodarski subjekt mora imenovati vodjo nadzora GO del. Oseba, ki bo navedena kot vodja nadzora GO del , mora izpolnjevati pogoje v skladu s 13. členom Gradbenega zakona (GZ). Nadzornik mora za vodenje nadzora GO del določiti pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (vodjo nadzora GO del) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora GO del izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.** | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo Seznama kadrov (priloga 4) |
| **4. Vodja nadzora GO del mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil**  **- vsaj dva istovrstna posla strokovnega nadzora, kot je predmet tega javnega naročila pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika z vrednostjo gradbeno – obrtniških del najmanj 150.000 EUR in**  **- vsaj tri istovrstene posle strokovnega nadzora kot je predmet tega javnega naročila, pri prenovi stavbnih lupin s statusom stavbne kulturne dediščine z vrednostjo gradbeno-obrtniških del najmanj 90.000,00 EUR.**  **Oba pogoja mora vodja nadzora izpolniti kumulativno.**  **Kot zaključek del se šteje datum uspešne primopredaje celotnega referenčnega objekta.**  **Kot istovrstni posel se šteje posel izvedbe inženiring storitev in nadzora GO del pri obnovi gradbeno inženirskih objektov po Gradbenem zakonu.**  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj za vodjo nadzora izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo Referenčne tabele (priloga 4). |
| **5. Izvajalec bo zagotovil zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, ki je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja, ali kot zavarovanje posameznega posla,, ki sodi v okviru dejavnosti gospodarskega subjekta v skladu z določbami 15. odstavka Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in mora pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca |
| **6. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvajal postopoma za vsak objekt posebej v roku 450 dni ter vsa dela za vse objekte izvedel do 31.8. 2021** | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.  Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo časovnega načrta za izvajanje razpisanih del. |

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

|  |  |
| --- | --- |
| MERILO | NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK |
| Cena (izražena v odstotku) | 70 |
| Dodatne reference vodje nadzora | 30 |

**Obrazložitev meril:**

**CENA**

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 70 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 70 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

T1 = A/B x 70

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena (izražena v odstotku)

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika (izražena v odstotku)

**DODATNE REFERENCE VODJE NADZORA ( po prejšnjem Zakonu o graditvi objektov odgovornega nadzornika oziroma odgovornega nadzornika del za področje gradbenih in obrtniških del)**

Vsaka dodatna referenca izvedbe istovrstnega posla se točkuje po naslednjem principu:

* t.j. vršitev strokovnega nadzora pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika, kjer je bila vrednost gradbeno-obrtniških del najmanj 150.000,00 EUR (z DDV), se točkuje za eno in več dodatnih referenc do največ 18 točk (za vsako dodatno referenco po 6 točk)
* t.j. vršitev strokovnega nadzora pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika, kjer je bila vrednost gradbeno-obrtniških del najmanj 90.000,00 EUR (z DDV), se točkuje za vsako dodatno referenco 4 točke do največ 12 točk

Največje možno število točk iz naslova dodatnih referenc je 30 točk.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nadzornik | **MERILO**  **dod. ref.**  **vrednost projekta**  **150.000,00 EUR z DDV** | **MERILO**  **dod. ref.**  **vrednost projekta**  **90.000,00 EUR z DDV** | **SKUPAJ MERILO DODATNE REFERENCE** |
| Vodja nadzora GO del | **Največ 18 točk** | **Največ 12 točk** | **30 točk** |

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 30 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 4 in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so prijavitelji dolžni poslati na naročnikov naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana v originalu na obrazcu Priloga B (v kolikor uporabijo za finančno zavarovanje bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) do roka za oddajo ponudb.

Če uporabijo za finančno zavarovanje plačilo varščine, morajo prijavi priložiti potrdilo o plačilu varščine kot Prilogo D. Če izbrani gospodarski subjekt ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **5.000,00** EUR z DDV**,** z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.Če gospodarski subjekt v prijavi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na 7560-18-210057, odprt pri Banki Slovenije.

**DOKAZILA:**

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do 5.9.2018** do **9.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

1. **Bančna garancija za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-18-210057- »Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto«**

**«**  Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga B/5).

1. **Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-18-210057- Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto«** Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga B/5).

1. **Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDB:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

Neunovčene bančne garancije za resnost pronudbe ali kavcijska zavarovanja oziroma varščina se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

* po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
* ne predloži ponudbe ali
* zavrne sklenitev pogodbe ali
* po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Mestni občini Ljubljana bo izbrani ponudnik predložil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/3), v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

Finančni zavarovanji se predložita v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe (priloga A1).

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
* Označba – Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga B)
* Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/1)
* Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Potrdilo o vplačilu varščine (Priloga D)

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin in drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana- moje mesto (LMM)**«**.**

**1. merilo: PONUDBENA CENA (izražena v odstotku)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Končna vrednost obnovitvenih del posameznega objekta brez DDV**  **(STOPNJE)** | **cena v %**  **(za izvedbo razpisanih del pri posameznem objektu - od vrednosti obnovitvenih del**  **brez DDV)** |
| **A** | do 100.000 EUR  (približno 12 objektov) |  |
| B | nad 100.000 EUR do 250.000 EUR  (približno 12 objektov) |  |
| C | Nad 250.000 EUR  (približno 6 objektov) |  |
|  | SKUPAJ (A+B+C)/3 |  |

Davek na dodano vrednost (DDV) v posameznih ponudbenih vrednostih, izraženih v odstotkih ni upoštevan in bo obračunan posebej.

Ponudba je veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Datum:

**2. merilo: DODATNE REFERENCE VODJE NADZORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Število dodatnih referenc vodje nadzora** |  |

Reference za izpolnjevanje osnovnih pogojev in dodatne reference pri merilu se izkazujejo s

Prilogo 4 in 4/1 te razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

**PRILOGA 2**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**JN – 7560-18-210057 – Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto**«**.**

Za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu, naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**JN – 7560-18-210057– »Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto**«**.**

**«**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni prijavi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni prijavi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu, naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 4**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Delovna doba**  **(v letih)** | **Strokovni izpit**  **(št. potrdila)** |
| 1 | **VODJA NADZORA** |  |  |  |  |

**Referenčni posli za vodjo nadzora:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in datum uspešne primopredaje celotnega referenčnega objekta** | **Vrednost posla**  **v EUR z DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Datum:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Poleg tega obrazca bo ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakona o graditvi objektov za vsakega imenovanega v tabeli.

**PRILOGA 4/1**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………....…..............

....................................................................................................………............………..............

za ponudbo na javni razpis za JN »**7560-18-210057–»Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto**«

POTRJUJEMO

da je bil …………………………………………………………………………………(ime in priimek)

- odgovorni nadzornik

- odgovorni nadzornik del za področje gradbenih in obrtniških del

(ustrezno obkrožite)

na objektu …………………………………………………………………….. (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih treh let pred oddajo ponudbe): od ……………… do …………….…

………………………………………… (ime in priimek) nam je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel in zaključil strokovni nadzor pri prenovi stavb s statusom kulturnega spomenika z vrednostjo gradbeno-obrtniških del najmanj 150.000 EUR.

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………....…..............

....................................................................................................………............………..............

za ponudbo na javni razpis za JN »7560-18-210057 **–»Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto«**

POTRJUJEMO

da je bil …………………………………………………………………………………(ime in priimek)

- odgovorni nadzornik

- odgovorni nadzornik del za področje gradbenih in obrtniških del

(ustrezno obkrožite)

na objektu …………………………………………………………………….. (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih treh let pred oddajo ponudbe): od ……………… do …………….…

………………………………………… (ime in priimek) nam je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel in zaključil strokovni nadzor pri prenovi stavbnih lupin s statusom kulturne dediščine z vrednostjo gradbeno-obrtniških del najmanj 90.000 EUR.

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 5**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**7560-18-210057- »Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto**««, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

Kraj in datum:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 6**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**7560-18-210057– »Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 7**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni prijavi)

* v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

in

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD * Pooblastilo pravne osebe * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nazdor pri ponudniku ali podizvajalcu |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Ponudba in popisi del * Seznam kadrov in potrdila za kadre * Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb (priloga C/1) ali potrdilo o vplačilu varščine (priloga D) |

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**PRILOGA A**

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA,** Mestni trg 1, 1000 Ljubljana**,** ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka: SI67593321

( v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**…………………………………………………………………………………………………………………………..,** ki ga zastopa …………………..

matična številka:

identifikacijska številka:

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**O IZVEDBI CELOVITEGA INŽENIRINGA IN GRADBENEGA NADZORA PRI IZVAJANJU OBNOV STAVBNIH LUPIN ALI DRUGIH DEL V ZVEZI S PRENOVO OBJEKTOV V OKVIRU PROGRAMA »LJUBLJANA – MOJE MESTO«**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena obnova stavbnih lupin v okviru programa »Ljubljana – moje mesto«, NRP 7560-10-0142;
* je bil izvajalec izbran na podlagi odprtega postopka v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
* je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave ………………….. , z dne …………….;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1341/2018- \_\_ ……………….., z dne ………………………JN 7560-18-210057,
* ima naročnik predvidena sredstva za plačilo po tem okvirnem sporazumu za leto 2018 v rebalansu proračunu MOL za leto 2018 na NRP 7560-10-0142, proračunska postavka 062099, konto 4029,
* bo naročnik sredstva za naslednja leta predvidel v naslednjih proračunih MOL na podlagi navedenega NRP glede na razpoložljiva sredstva.

**Predmet okvirnega sporazuma**

1. člen

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o pogojih za izvajanje posameznega naročila izvedbe celovitega inženiringa in gradbenega nadzora pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru programa Ljubljana – moje mesto.

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvajal na osnovi ponudbe izvajalca št. ………. z dne………., skladno z razpisnimi pogoji naročnika št. ………. z dne……… in določbami tega sporazuma. Ponudba in razpisni pogoji so kot priloge sestavni deli tega sporazuma.

Stranki sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti količine storitev iz prvega odstavka tega člena. Naročnik bo po tem sporazumu naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev. Dejanska količina storitev, ki bo izvedena na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, je odvisna od dejanskih potreb naročnika in zagotovljenih sredstev v proračunu oziroma rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za ta namen.

**Cena storitev**

1. člen

Cena za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma za posamezni objekt, je določena na osnovi ponudbenega predračuna izvajalca št…….….. z dne………… in znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| **Končna vrednost obnovitvenih del posameznega objekta brez DDV**  **(STOPNJE)** | **cena v %**  **(od vrednosti obnovitvenih del**  **brez DDV)** |
| do 100.000 EUR |  |
| nad 100.000 EUR do 250.000 EUR |  |
| nad 250.000 EUR |  |

Kot vrednost obnovitvenih del, od katerih se obračuna cena v odstotku (%), se upošteva vrednost obnovitvenih del brez DDV.

V ceni davek na dodano vrednost ni upoštevan in se obračuna posebej pri vsakem računu.

Višina odstotka (%) iz zgornje tabele, ki določa vrednost oziroma ceno izvedbe storitev v okviru posameznega naročila, je za posamezno stopnjo končne vrednosti obnovitvenih del objekta, fiksna ves čas trajanja tega sporazuma, v njej pa so upoštevani vsi stroški, potrebni za izvedbo vseh storitev za posamezni objekt.

1. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ do višine 160.000 EUR brez DDV oziroma 195.200 EUR z DDV.

Ocenjena vrednost storitev za leto 2018 znaša največ do višine 20.000,00 EUR (brez DDV) oziroma 24.400 EUR z DDV. Znesek za vsako naslednje proračunsko leto se bo določil z letno pogodbo in do višine sredstev, ki bodo za ta namen predvidena v sprejetem proračunu tekočega leta.

**Način obračuna in plačila storitev**

1. člen

Naročnik bo plačal s tem sporazumom dogovorjeno ceno storitev za posamezni objekt po njihovi dejanski izvedbi, in sicer na podlagi izstavljenih računov.

Izvajalec izvedene storitve **za vsak posamezni objekt** obračuna na naslednji način:

* **15 % ocenjene vrednosti obnovitvenih del posameznega objekta:** po oddaji tehnične dokumentacije s popisi del, s predstavitvijo objekta, ocenjeno vrednostjo, časovno opredelitvijo števila dni za izvajanje obnovitvenih del ter delilnikom plačnikov po proračunskih podkontih, ki je pregledana in potrjena s strani skrbnika pogodbe Mestne občine Ljubljana in predstavnika stanovalcev;
* **15 % vrednosti pogodbenih del izvajalca obnovitvenih del objekta:** po pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila izvajalcu obnovitvenih del objekta;
* **20 % vrednosti pogodbenih del izvajalca obnovitvenih del objekta:** po sklenitvi izvajalske pogodbe z izbranim izvajalcem obnovitvenih del objekta;
* **razliko do celotne pogodbene cene, določene skladno s 3. členom tega okvirnega sporazuma, glede na končno vrednost obnovitvenih del objekta:** po uspešni primopredaji izvedenih obnovitvenih del na objektu in potrditvi končne situacije oziroma obračuna izvajalca obnovitvenih del objekta.

Naročnik je dolžan račune, ki morajo vsebovati izvršene obračunane storitve, pregledati v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega uradnega prejema in jih potrditi ali zavrniti.

Rok plačila je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa in prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

**Podizvajalci**

1. člen

**/Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva le v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i /**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo storitev, ki so predmet sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnik in izvajalec uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

**/ Se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/-i /**

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh storitev znaša …………. EUR. Podizvajalec bo storitve izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Opravljena dela po tem sporazumu bo izvajalec obračunal po cenah, dogovorjenih v 3. členu tega sporazuma.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo računov, v odstotkih in skladno z dinamiko, kot sta določena v drugem odstavkom 4. člena tega sporazuma, in sicer najkasneje v roku 15 dni od izpolnitve posameznega pogoja.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo računov, v katerih mora posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec izstavi račune naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za ……… . Na računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma C7560-18- 210057, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka C7560-18-210057 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem svojem računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik pregleda in potrdi račun izvajalca in podizvajalcev v 15 (petnajstih) dneh od prejema ali pa ga v tem roku zavrne.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan po prejemu računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačeval na njegov transakcijski račun številka: ……………, odprt pri ………………………..

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri ……………...

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa za posamezno naročilo, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

1. člen

Stranki tega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njemu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene tega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odstopi od tega okvirnega sporazuma, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 3.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odstopa iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po temu okvirnemu sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**Način oddaje posameznega naročila**

1. člen

Naročnik bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal sukcesivno skladno s programom obnov stavbnih lupin v okviru programa "Ljubljana – moje mesto" (LMM) za posamezno proračunsko leto, izbranih na javnem razpisu.

Posamezno naročilo za objekt bo naročnik oddal pisno po elektronski pošti na elektronski naslov izvajalca: **…………………. .** Naročnik v zahtevku navede, za kateri objekt gre.

**Terminski plan izvajanja posameznega naročila**

1. člen

Izvajalec izvaja storitve v okviru posameznega naročila po sledečem terminskem planu:

* priprava tehnične dokumentacije s popisi del, s predstavitvijo objekta, ocenjeno vrednostjo, določitvijo števila dni za izvajanje obnovitvenih del ter delilnikom plačnikov po proračunskih podkontih, ki je pregledana in potrjena s strani skrbnika naročnika in predstavnika stanovalcev: v roku 65 (petinšestdeset) koledarskih dni od prejema naročila;
* sodelovanje pri pripravi in oddaji javnega naročila obnovitvenih del objekta;
* naročniku na elektronski naslov: urbanizem@ljubljana.si sporočiti podatke o vodji nadzora, ki ga je določil, najkasneje 30. (trideseti) dan pred pričetkom pripravljalnih del na gradbišču;
* opravljanje gradbenega nadzora v skladu s terminskim planom obnovitvenih del objekta;
* izvesti vsa opravila v zvezi s primopredajo izvedenih obnovitvenih del na objektu in za potrditev končne situacije oziroma obračun izvajalca obnovitvenih del objekta v roku 60 (šestdeset) koledarskih dni po končani izvedbi obnovitvenih del.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljal storitve po naslednjih vsebinskih sklopih:

1. PRAVNE STORITVE

* Sodelovanje pri pripravi letnih programov in javnih razpisov za izbiro objektov za sofinanciranje obnov stavbnih lupin ali prenov v okviru programa Ljubljana – moje mesto, analiza (finančna ocena) vsakega uvrščenega objekta posebej v okviru programa in izvedenega razpisa, točkovanje objektov na podlagi kriterijev iz razpisa in priprava končnega poročila za komisijo za vodenje postopka razpisa;
* sodelovanje v postopku oddaje javnih naročil za izbiro izvajalcev obnovitvenih oziroma prenovitvenih del na posameznih objektih (priprava razpisne dokumentacije, dajanje pojasnil ponudnikom, pregled in analiza ponudb ter izdelava poročila o oceni ponudb);
* priprava osnutkov gradbenih pogodb in aneksov k njim z izbranimi izvajalci del, organizacija pridobitve podpisov pogodb s strani lastnikov objektov in izvajalca obnovitvenih del.

1. FINANČNE STORITVE

* Izdelava predinvesticijske študije obnove stavbne lupine ali drugih del v zvezi s prenovo posameznega objekta, ki je bil uvrščen v program Ljubljana – moje mesto, in uskladitev le-te z investitorji;
* sodelovanje in pomoč lastnikom objektov pri pridobivanju premostitvenih finančnih virov za izvedbo del;
* spremljanje izpolnjevanja finančnih obveznosti po gradbenih pogodbah, opozarjanje zamudnikov na plačilo in sodelovanje pri odpravi težav strank v zvezi s plačevanjem obveznosti izvajalcem gradnje.

1. TEHNIČNE IN DRUGE STORITVE

* Redno tedensko sodelovanje in poročanje naročniku ter sodelovanje na sejah Komisije za vodenje programa Ljubljana – moje mesto in Komisije za izvajanje javnih naročil obnov stavbnih lupin v okviru programa Ljubljana – moje mesto ter občasno po potrebi tudi na drugih sejah organov naročnika;
* pridobitev kulturno varstvenih pogojev pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine;
* izdelava tehnične dokumentacije (kalkulativni popis del, načrti) za posamezno stavbo, ki je podlaga za izvedbo razpisa za izbiro izvajalca obnovitvenih del;
* usklajevanje tehnične dokumentacije in načina izvedbe v zvezi s kulturnovarstvenimi pogoji z Zavodom za varstvo kulturne dediščine in pridobitev kulturnovarstvenega soglasja na popis del;
* za objekte, ki so evidentirani kot kulturna dediščina ali kulturni spomeniki: pridobitev projektne dokumentacije za soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki bo vsebovala natančen popis predvidenih del ter po potrebi tudi izris pročelja ali drugih stavbnih elementov z izmerami, njihov posnetek, oceno gradbenega stanja ter podloge izvedenih rešitev za rekonstrukcijska dela na pročelju ali v drugih delih stavbe;
* pridobivanje druge investicijsko-tehnične dokumentacije v skladu s predpisi, pridobitev vseh potrebnih soglasij in upravnih dovoljenj ter izvedba pripravljalnih del;
* organizacija in koordiniranje dela z izvajalci obnov na posameznih objektih, z oddelki naročnika, z lastniki objektov in drugimi udeleženimi subjekti pri realizaciji rekonstrukcijskih del;
* usklajevanje med investitorji in izvajalci del pri morebitnih večjih odstopanjih od predračunskega popisa v primerih, ko je potrebna izvedba nepredvidenih in več del;
* kontrola in potrjevanje začasnih in obračunskih situacij, finančna delitev le-teh po s pogodbo dogovorjenih deležih lastnikov posameznega objekta ter pridobitev soglasij lastnikov za potrditev posameznih začasnih in obračunskih situacij;
* izdelava fotodokumentacije - digitalnih posnetkov stanja celote ter detajlov ostrešja, fasad, stavbnega pohištva idr. za vsak objekt posebej pred in po obnovitvenih delih;
* priprava vmesnih in zaključnih poročil za naročnika in lastnike objektov;
* opravljanje drugih storitev na zahtevo naročnika;
* arhiviranje celotne dokumentacije za vsak objekt posebej, do predaje naročniku.

1. IZVAJANJE GRADBENEGA NADZORA

* nadzor izvajati tako, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak,
* v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi,
* ustno in pisno opozoriti udeležence pri gradnji, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
* ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
* morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim uskladiti,
* nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec gradnje,
* udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
* pri preverjanju tehničnih rešitev v dokumentaciji za izvedbo gradnje upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom ter kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem,
* od izvajalca GOI del prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika,
* sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
* zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora,
* za vodenje nadzora določiti vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, v skladu z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ki bo izvajal in koordiniral nadzor nad gradnjo v celoti,
* vodja nadzora mora med izvajanjem gradnje naročnika in izvajalca takoj obvestiti, da gre za neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi ter oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik,
* vodja nadzora svoje ugotovitve vpisovati v gradbeni dnevnik ter z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrditi, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični,
* na zahtevo naročnika zamenjati vodjo nadzora za posamezni objekt, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. V primeru, da naročnik zahteva zamenjavo vodje nadzora ali da je zamenjava vodje potrebna iz razlogov na strani izvajalca, mora izvajalec to zagotoviti na način, da ne pride do ustavitve gradnje, sicer naročniku odgovarja za nastalo škodo
* pregledovanje in podpisovanje knjige obračunskih izmer;
* nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti do uspešne primopredaje del ter sodelovanje pri zapisniškem prevzemu del;
* sistematično redno spremljanje stanja na obnovljenih objektih ter zagotovitev odprave vseh napak in pomanjkljivosti ali morebitne škode v zvezi z izvedenimi deli v času garancijskega roka. Po prenehanju garancijske dobe za posamezen objekt mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem storitev po tem naročilu;
* po prenehanju veljavnosti tega sporazuma mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z deli, ki jih je izvajal po sporazumu in sicer kronološko ali vsebinsko urejeno za vsak objekt posebej.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal pri izvajalcu;

* izvajalcu izročil vso dokumentacijo za izvedbo storitev za posamezni objekt, s katero razpolaga;
* pravočasno izpolnjeval finančne obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma;
* sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ter vodjo nadzora, določenim za posamezni objekt, in tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev za posamezni objekt
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega okvirnega sporazuma.

**Finančno zavarovanje**

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 15.000,00 EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti iz tega sporazuma ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti za najmanj 60 (šestdeset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjen ta okvirni sporazum.

**Zavarovanje odgovornosti**

1. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti zato je pred začetkom izvajanja pogodbenih del dolžan predložiti naročniku ustrezno veljavno polico o zavarovanju z zavarovalno vsoto v višini, kot je določena z veljavnimi predpisi, v znesku najmanj 50.000 EUR, kar izvajalec dokazuje s kopijo zavarovalne police.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni svojih obveznosti, ki jih ima v zvezi s posameznim naročilom določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 20/00 (dveh promilov) od višine ocenjene vrednosti obnovitvenih del posameznega objekta, za katerega mora izvesti storitve, ki so predmet tega sporazuma.

Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude ob izstavitvi prvega računa po nastali zamudi.

Pogodbena kazen mora biti na računu posebej prikazana.

Če naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve njegovih obveznosti.

1. člen

Pogodbeno kazen v višini 10% (desetih odstotkov) od višine ocenjene vrednost obnovitvenih del posameznega objekta, za katerega mora izvajalec izvesti storitve, ki so predmet tega sporazuma, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve posameznega naročila.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

**Varstvo podatkov**

1. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zvezi z zadevami, ki so predmet tega okvirnega sporazuma kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi izvajalcu nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank sta:

- za naročnika :……………………….., elektronski naslov:……………, telefonska št.:…….., ki je skrbnik te pogodbe;

- za izvajalca: ………………………, elektronski naslov:……………, telefonska št.:…………...

Vsaka pogodbena stranka lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika s pisnim obvestilom ali po elektronski pošti, ki ga mora v roku 3 (treh) dni od nastale zamenjave posredovati drugi pogodbeni stranki.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika ali odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Odstop od okvirnega sporazuma**

1. člen

Če se med potekom izvajanja tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne izvršuje svojih obveznosti, ki so predmet sporazuma, kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši ta sporazuma, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka od sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del, če kršitve ne bodo odpravljene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko naročnik brez predhodnega obvestila takoj odstopi od tega sporazuma, če:

* izvajalec ne zagotavlja ustrezno usposobljenih kadrov, potrebnih za izvajanje storitev tega sporazuma,
* izvajalec odkloni izvedbo posameznega naročila po tem sporazumu,
* v zvezi z izvajanjem obnovitvenih del na posameznem objektu, ki so predmet gradbene pogodbe za posamezni objekt, nad katerim izvaja nadzor na podlagi naročila po tem okvirnem sporazumu, zaračunava stroške drugim udeležencem pri projektu (lastnikom objekta, izvajalcem gradbenih del ipd.).

Naročnik v primeru odstopa od pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Če izvajalec krši navedeno obveznost, lahko naročnik takoj odstopi od pogodbe, zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zaradi nepredvidenih okoliščin predčasno odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru je izvajalec upravičen do plačila za tista pogodbena dela, ki jih je dotlej izvedel, nima pa pravice zahtevati povrnitve škode.

1. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta okvirni sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

**Spremembe okvirnega sporazuma**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih aneksov.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta naročnik in izvajalec reševala sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Trajanje sporazuma**

1. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer do 31. 8. 2021. Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki, veljati pa začne z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Končne določbe**

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili tega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

Prilogi in sestavna dela tega okvirnega sporazuma sta:

- Ponudba izvajalca št. ……….. z dne ………;

- Razpisna dokumentacija naročnika št. 430-1341/2018-7 z dne …………. .

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:…………………… | Številka SPIS: 430-1341/2018-2  Št. pogodbe: C 7560-18-210057 |
| Datum:…………………….. | Datum: ……………………….. |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
|  | Župan |
|  | Zoran Janković |

**PRILOGA B**

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ** (gospodarski subjekt)**:** |

|  |
| --- |
| PREJEM FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-1341/2018-  Zaporedna številka prijave: |

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE - JN 7560-18-210057«**

**»Celoviti inženiring in gradbeni nadzor pri izvajanju obnov stavbnih lupin ali drugih del v zvezi s prenovo objektov v okviru projekta Ljubljana moje mesto«**

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**

**PRILOGA C**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

* Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga C/1)
* Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)

**PRILOGA C/1**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave in ponudb, predloženih v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil prijavo in ponudbe po poteku roka za prejem prijave in ponudb ali nedopustno spremenil prijavo in ponudbe v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA C/2**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA D**

**Potrdilo o vplačilu varščine**

(priloži ponudnik)