



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 12 06  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-355/2019-3  
Oznaka JN: 7560-19-200014  
Datum: 18-03-2019

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**

### **JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«**

Pripravil:  
Dejan Mezek



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 27. 3. 2019, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 26. 3. 2019 do 10.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijave dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Predračun	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

<b>PRILOGA 1/1</b>	Tehnična specifikacija ponujenega blaga	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek » <i>Drugi dokumenti</i> « naloži tehnično specifikacijo ponujenega blaga.
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Druge priloge</i>« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Druge priloge</i>« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

<b>PRILOGE 5, 6 in 7</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.</li> </ul>

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 1. 7. 2019.

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

## 11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),

- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

## 12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema **e-JN** <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 1. 4. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## 13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 4. 2019 ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

## 14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## 15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

## 17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup energijsko učinkovite računalniške opreme.

**Sklop 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki (120 kosov)**

**Sklop 2: Energijsko učinkoviti LCD zasloni 23" (100 kosov)**

Izvajalec mora dobaviti opremo v skladu s tehničnimi specifikacijami opreme, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

## SPECIFIKACIJA ARTIKLOV

### ***Sklop 1: Osební računalnik konfiguracija (120 kosov)***

#### ***Sestava (minimalna konfiguracija):***

Vrsta procesorja	Intel Core i5-8500T, 2.1 Ghz, 9MB Predpomnilnika, 6 jeder
Nameščen operacijski sistem	Ponudniki morajo na osebni računalnik namestiti operacijski sistem Microsoft Windows 10 64 bit Professional edition (SLO). V skladu s podpisanim Ms Enterprise Agreement sporazumom pa mora ponudnik v svoji ponudbi in v pogodbeno ceno vračunati najcenejšega izmed naslednjih operacijskih sistemov: Windows 98 SE, Windows Nt 4.0 Workstation, Windows 2000 Professional, Windows Xp Professional, Vista Professional, Windows 7 Professional ali Windows 10 Professional 64 bit.
Možnost nadgradnje	Združljiv z Windows 10
Nabor vezij	Intel® Q370
Vgrajen pomnilnik	8 GB DDR4
Največji pomnilnik	32 GB ali več
Vrsta pomnilnika	DDR4 - 2666
Pomnilniške reže	2 moduli SODIMM
Vgrajen trdi disk	Vgrajeni 256 GB PCIe SSD . Glasnost delovanja ob zapisovanju na trdi disk mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 7779.
Notranja ležišča za pogone	1 notranji 2,5-palčni
Optični pogoni	brez
Vrsta ohišja	Ohišje naj bo narejeno po sistemu "tool less" designa za naslednje vrste ohišij: ultra tanko namizno ohišje maksimalnih dimenzij ŠxVxG 180x35x183 mm brez I/O ohišja
Grafična kartica	Grafična kartica "on board" z podporo za DirectX 12 mora imeti VGA port in Display Port.
Pomnilnik kartice grafičnega podsistema	Vsaj 512 MB skupnega pomnilnika.
Razširitvene reže	1 x PCI express mini card vmesnik in/ali 1 x interni M.2 konektor
Zvočna kartica	"onboard" ali vgrajena PCI zvočna kartica
Omrežni vmesnik	Vgrajen omrežni vmesnik Gigabit Ethernet
Zunanja V/I vrata	5 x USB 3.1 port (vsaj 1 spredaj), 1x USB 3.1 type -C spredaj, 1 vhod RJ-45, VGA port, Display port x2 ali 1x HDMI in 1x Displayport , vhod/izhod za zvok, vhod za mikrofón,
Tipkovnica	Standardna tipkovnica USB z vgrajenimi SLO znaki. Profesionalna. Iste znamke kot ponujeni računalnik.
Kazalna naprava	Optična miška USB z dvema gumboma in drsnim kolescem s podlogo.
Funkcije napajanja	88% povprečna izkoriščenost napajalnika. Ustreza najnovejšim standardom Energy Star.

Dodatni pogoji:	<p>Garancijski rok: 36 mesecev.</p> <p>Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj.</p> <p>Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur.</p> <p>Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka.</p> <p>Skladnost opreme s specifikacijami. HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows 10.</p> <p>Proizvajalec osebnih računalnikov mora imeti certifikat ISO 9001 in ISO 14001.</p> <p>V sistemu mora biti naložena zadnja verzija BIOS-a. Oprema mora biti proizvedena v letu 2019.</p>
-----------------	---

## **Sklop 2: LCD Zaslona 23" (100 kosov)**

### **Sestava (minimalna konfiguracija):**

ORIGINALNO ZAPAKIRANA EMBALAŽA S PRILOŽENIMI PRIKLOPNIMI KABLI
Priložen DP, USB in napajalni kabel
Priložena programska oprema in gonilniki za namestitev zaslona
Priložena navodila za uporabo
Oprema mora biti izdelana v letu 2019
Velikost monitorja 23 palcev
Vrsta tehnologije prikaza: IPS s 16,7 milijonov barv
Ločljivost monitorja 1920x1080 pik pri 60 Hz
Velikost pik: 0.265 mm
Vgrajeni stereo zvočniki lahko kot integriran speaker bar
Ustreznost standardu: skladnost s smernicami glede okvarjenih slikovnih pik ISO 13406-2, certifikat skladnosti z operacijskimi sistemi Microsoft® Windows®, TCO Certified (emisije, ergonomija, okolje), EPEAT Gold ki zagotavlja okolju prijazen izdelek, kvalifikacija Energy Star, oznaka CE, v skladu z direktivo EU ki je v veljavo stopila 1.6.2006, mora ponujena oprema v celoti ustrezati standardom ROHS.
Plug and play: DA
Odzivni čas monitorja 7 ms
Vidni kot monitorja 178/178
Vgrajen USB 3.0 vhod
Kontrastnost monitorja 1000:1
Priklopi: VGA, Displayport, HDMI
Stojalo: po višini nastavljiv, pregiben, vrtljiv
<p>Dodatni pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garancijski rok: 36 mesecev</li> <li>- Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj</li> <li>- Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur</li> <li>- Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka</li> <li>- Skladnost opreme s specifikacijami.</li> </ul>



### III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga ...) in pooblastila fizične osebe (priloga ...), ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

## **POGOJI ZA SODELOVANJE**

<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Ponujeno blago, ki je predmet naročila mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

## **IV. MERILO**

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

## **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo:

## PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila »Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«

### SKLOP 1

<i><b>Energijsko učinkoviti osebni računalniki</b></i>	<i><b>cena brez DDV</b></i>	<i><b>Znesek DDV</b></i>	<i><b>Cena z DDV</b></i>
<i><b>SKUPAJ (120 kos)</b></i>			

### SKLOP 2

<i><b>Energijsko učinkoviti LCD zasloni 23"</b></i>	<i><b>cena brez DDV</b></i>	<i><b>Znesek DDV</b></i>	<i><b>Cena z DDV</b></i>
<i><b>SKUPAJ (100 kos)</b></i>			

Ponudba velja do 1. 7. 2019.

Datum:

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENEGA BLAGA**  
(priloži ponudnik)

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

---



---



---

## POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## **SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_,  
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način,  
kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

### **SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 1) in Tehnična specifikacija (Priloga 1/1)
- Podizvajalci (priloge 5, 6 in 7)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,  
 matična številka: 5874025000,  
 identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednjo

## P O G O D B O

### O NAKUPU IN DOBAVI ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME

#### Uvodne določbe

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil dobavitelj izbran z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval okoljske vidike in cilje predmeta tega naročila;
- ima naročnik sredstva predvidena v \_\_\_\_\_, v okviru NRP 7560-10-0004, na proračunskih postavki: 013306, kontu 4202.

#### Predmet pogodbe

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava in nakup energijsko učinkovite računalniške opreme (v nadaljevanju: oprema), kot je razvidno iz spodnje tabele:

Tabela 1: Računalniška oprema – sklop in vrsta

<i>Oznaka sklopa in vrsta opreme</i>	<i>Količina (kos)</i>	<i>Cena/enoto brez DDV</i>
1. <i>Energijsko učinkoviti osebni računalniki</i>	120	
2. <i>Energijsko učinkoviti LCD zasloni 23"</i>	100	

Dobavitelj mora dobaviti opremo iz Tabele 1 v skladu s tehničnimi specifikacijami opreme, ki so določene v razpisni dokumentaciji št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in v obsegu s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

## **Pogodbena cena**

### **3. člen**

Pogodbena cena opreme iz 2. člena te pogodbe (Tabela 1) je določena na podlagi ponudbe in z vključenim .....komercialnim popustom znaša največ do:

**za Sklop 1 »Energijsko učinkoviti osebni računalniki«:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV,

**za Sklop 2 »Energijsko učinkoviti LCD zasloni 23"«:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbena cena je fiksna.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški dobavitelja, ki se posredno ali neposredno nanašajo na dobavo, prevzem, in nakup opreme iz Tabele 1 ter zagotavljanje garancije v obsegu in na način, določen s to pogodbo, vključeni v pogodbeno ceno iz tega člena pogodbe.

- 
- 

## **Plačilni pogoji**

### **4. člen**

Opravljen dobavo opreme iz Tabele 1 bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo e-računa.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

E-račun se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Center za informatiko.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-19-200014, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta.

Dobavitelj izstavi naročniku e-račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob pravilni dobavi podpisal pooblaščen predstavnik naročnika. Dobavitelj e-računu priloži skenirano dobavnico.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun dobavitelja številka SI\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## **Dobavni in servisni pogoji**

### **5. člen**

Tabela 2:

<i>Oznaka sklopa</i>	<i>Dobavni rok</i>	<i>Garancija</i>	<i>Doba zagotavljanja rezervnih delov</i>	<i>Odzivni čas</i>	<i>Čas popravila opreme</i>	<i>Zamenjava z novo opremo</i>
<i>1 in 2</i>	<i>30 dni</i>	<i>36 mesecev</i>	<i>5 let</i>	<i>4 ure ali manj</i>	<i>48 ur</i>	<i>10 dni ali 2x ista napaka</i>

## **Dobava**

### **6. člen**

Dobavitelj mora opremo, ki je predmet te pogodbe, izročiti naročniku v roku 30 (tridesetih) dni šteto od dneva sklenitve te pogodbe, na lokaciji: Mestna občina Ljubljana, Center za informatiko, Streliška ulica 14, 1000 Ljubljana.

## **Obvestilo o nameravani dobavi**

### **7. člen**

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi opreme iz Tabele 1 preko e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 (dva) delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 (enem) delovnem dnevu po prejemu obvestila.

Naročnik opreme, katere dobava ni najavljena na način iz tega člena ali katere dobava poteka v nasprotju z načinom, določenim v tej pogodbi, ni dolžan sprejeti.

## **Prevzem**

### **8. člen**

Prevzem opreme iz Tabele 1 se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene ter količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin navedenih v 9. členu te pogodbe, podpišeta:

- pooblaščen predstavnik dobavitelja in
- pooblaščen predstavnik naročnika.

Ko je prevzemni zapisnik podpisan, pooblaščen predstavnik naročnika podpiše dobavnico. Na dobavnici, ki mora biti tudi v elektronski obliki, morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih). Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

## **Izročitev**

### **9. člen**

Dobavitelj mora hkrati z opremo iz Tabele 1 ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- serijske številke.

## **Zavrnitev prevzema**

### **10. člen**

Prevzem opreme iz Tabele 1, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbi, ali ni skladna z določili te pogodbe ali s specifikacijami iz razpisne dokumentacije, bo zavrnjen, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi iz Tabele 1 ob prevzemu priložen. Zavrnitev prevzema bo označena na prevzemnem zapisniku.

## **Obveznosti dobavitelja**

### **11. člen**

Dobavitelj se s to pogodbo zavezuje:

- pogodbene obveznosti opravljati strokovno in kakovostno in v skladu z zahtevami naročnika in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- pogodbene obveznosti izvesti v dogovorjenem času;
- spoštovati določila te pogodbe;
- naročnika sproti obveščati o stanju odprave prijavljenih napak oziroma okvar.

## **Jamstva dobavitelja**

### **12. člen**

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljena oprema iz Tabele 1 deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- kupljena oprema iz Tabele 1 nima pravnih napak;
- kupljena oprema iz Tabele 1 popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, danim v okviru razpisne dokumentacije in ponudbe in so priloga te pogodbe;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo iz Tabele 1, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo iz Tabele 1.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme iz Tabele 1 velja še 36 (šestintrideset) mesecev po opravljeni dobavi. V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema, ter določi rok za vrnitev kupnine.

## **Garancije dobavitelja**

### **13. člen**

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj 36 (šestintrideset) mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Dobavitelj zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj 2 (dve) leti po izteku garancijske dobe.

## **Servis**

### **14. člen**

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme iz Tabele 1 v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika ali pa na servisni lokaciji dobavitelja. Odzivni čas servisa je določen v 5. členu te pogodbe v številu delovnih ur, od časa, ko je bil dobavitelj o okvari obveščen.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko telefaksa ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Kot čas prijave se šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v tej pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v 4 (štirih) urah s strani dobavitelja potrjeno pisno, preko telefaksa ali e-pošte. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku časa popravila opreme iz 5. člena te pogodbe, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot 10 (deset) dni, kot je določeno v 5. členu te pogodbe oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj 2x (dvakrat), tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

## **Rezervni deli**

### **15. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku 5 (petih) let od datuma dobave opreme iz Tabele 1 zagotavljal nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.



## **Pogodbena kazen**

### **16. člen**

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi opreme iz Tabele 1, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% (pol odstotka) od pogodbene cene z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 5% (pet odstotkov) od pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo iz Tabele 1 po tem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## **Odstop od pogodbe**

### **17. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj, ko je prišel v zamudo, v dodatnem roku, ki ga določi naročnik, pravilno in v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko brez obveznosti do dobavitelja takoj odstopi od te pogodbe, če je očitno, da dobavitelj ne bo zagotovil dobave opreme navedene v Tabeli 1 v skladu z določili te pogodbe.

Dobavitelj ima v primeru odstopa od pogodbe iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je naročnik zaradi tega utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki bo jo za dokončanje pogodbenih obveznosti določil nov dobavitelj.

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil dobavitelja.

## **Varovanje podatkov**

### **18. člen**

- Dobavitelj izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki Mestne občine Ljubljana št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki Mestne občine Ljubljana ter jih razume, pri čemer se zaveže k njihovem spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb (*Internetni naslov: <https://www.ljubljana.si/assets/mestna-uprava/sekretariat-mestne-uprave/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip>*).

Dobavitelj se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), in vse podatke, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka velja za vse osebe, ki v imenu dobavitelja opravljajo dela po tej pogodbi. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe in preprečeval možne zlorabe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo podatke iz drugega odstavka tega člena na zahtevo naročnika trajno uničil, ko ti ne bodo več potrebni.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za podatke iz drugega odstavka tega člena, ki vsebujejo osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), zagotavljal posebno varstvo.

Dobavitelj se obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik.

#### 19. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Pooblaščenca predstavnika pogodbenih strank**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika: ....., ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe, (tel.: 01/306-....., e-pošta: .....@ljubljana.si) in
- na strani dobavitelja: .....

## **Sprememba pogodbe**

### **21. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki morebitne spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Število izvodov**

### **23. člen**

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj 1 (enega) in naročnik 2 (dva) izvoda.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **24. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **25. člen**

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem njenega podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Prilogi:

- razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- ponudba št. z dne št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Številka pogodbe: C7560-19-200014

Številka dok. DS: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

Naročnik:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

(zastopnik) \_\_\_\_\_  
direktor

Župan  
*Zoran Janković*