



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 12 06  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-1409/2020-3  
Oznaka JN: 7560-20-210056  
Datum: 20-11-2020

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

### JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne  
kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL  
ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in  
prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije -  
območje 16 Kozarje«**

Pripravil:  
Dejan Mezek



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 27. 11. 2020 do 10.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno 30. 11. 2020.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Predračun	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

	pri ponudniku ali podizvajalcu	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 5 PRILOGA 5/1</b>	Referenčna tabela in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 6 PRILOGA 6/1</b>	Seznam kadrov, dokazila in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 7</b>	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGE 8, 9 in 10</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.
<b>PRILOGA C</b>	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	2.000,00 EUR

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 4. 5. 2021.

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

## 11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta.

## 12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 4. 12. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

## 13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 12. 2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

#### **14. Obveščanje gospodarskih subjektov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti, na elektronski naslov, ki je bil ob oddaji ponudbe naveden v e-JN, ali preko informacijskega sistema e-JN.

#### **15. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **16. Pogajanja**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

#### **17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

#### **18. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta). Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje.

Podrobnejša vsebina in obseg izdelave posameznih delov projektne dokumentacije so razvidni iz projektnih nalog (priloga A) in osnutka pogodbe (priloga B), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

## III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente**

#### DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec; ter:

- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in
- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali

<p><b>kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
--	--

<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b>	<b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
<b>2. REFERENČNI POGOJ</b> Gospodarski subjekt, mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila uspešno izdelal: <p>a) vsaj dva (2) kompleta projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD in PZI) za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta cevovoda za odpadno vodo s klasifikacijsko oznako 22231 v minimalni vrednosti GOI del 500.000 EUR brez DDV za posamezen objekt ter na osnovi katerih je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje, pri čemer mora 1 (en) komplet projektne dokumentacije vsebovati tudi izgradnjo objekta črpališča za komunalne vode ali vakuumske postaje;</p> <p>b) vsaj dva (2) kompleta projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo ali novogradnjo ceste z ureditvijo komunalne infrastrukture v minimalni vrednosti izvedbe GOI del vsaj 1.000.000 EUR brez DDV za posamezen objekt, pri čemer mora biti en referenčni cestni objekt daljši od 750 m in za katerega je bil uspešno opravljen komisijski in/ali tehnični pregled ter je bila cesta predana v promet.</p> <p>Kot datum reference se šteje datum oddaje referenčnega posla naročniku.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec ter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloga 5 (Referenčna tabela).</li> <li>- Priloga 5/1 (Referenčno potrdilo).</li> </ul>
<b>3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI</b> Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Za vodenje izdelave projektne dokumentacije mora imenovati: <p>3.1. odgovornega vodjo izdelave projektne dokumentacije DGD (prej PGD) in PZI (oz. ustrezni naziv po takrat veljavni zakonodaji), ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je pri pristojni zbornici vpisan kot pooblaščen inženir gradbene stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in</li> </ul>	<b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec ter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloga 6 (Seznam kadrov).</li> <li>- Priloga 6/1 (referenčno potrdilo).</li> </ul>

<p>izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno ali inženirsko dejavnost (ZAPS ali IZS);</p> <p>- ima reference, da je bil v zadnjih osmih letih pred rokom za oddajo ponudb imenovan kot vodja projekta pri izdelavi naslednjih načrtov: vodja projekta ali pooblaščen inženir s področja gradbeništva za načrt ceste (odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant načrta po ZGO-1) pri izdelavi vsaj enega DGD (PGD po ZGO-1) in PZI projekta ceste, v sklopu katerega je bila predvidena novogradnja ali rekonstrukcija državne ali občinske ceste dolžine vsaj 750 metrov s komunalno infrastrukturo (vsaj kanalizacija, vodovod,...) in za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	
<p><b>4. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj za rizike in najmanj v višini, kot to določa 15. člen Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Ponudnik predloži tudi zavarovalno polico s katero dokazuje izpolnjevanje pogoja (Priloga 7).</p>

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

- skupne ponudbene cene v EUR brez DDV,
  - dodatnih referenc vodje projekta,
- in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena	največ 90
Dodatne reference vodje projekta	največ 10

#### Obrazložitev meril:

##### PONUDBENA CENA

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 90 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 90 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 90 \text{ točk}$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika v EUR brez DDV

## **DODATNE REFERENCE ZA VODJO PROJEKTA**

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje pooblaščenega inženirja gradbene stroke, ki ima več kot dve uspešni referenci, ki po vsebini v celoti ustreza pogoju iz točke 3.1. točke 3. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco 2 točki, vendar skupaj ne več kot 10 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 3.1. točke 3. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

## **Navodilo za oblikovanje ponudbene cene:**

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse naloge in obveznosti izvajalca, ki so opredeljene v projektnih nalogah in vzorcu pogodbe ter v predmetni razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene za fazo dokumentacije DGD in postopkov pridobitve potrebnih dovoljenj na osnovi DGD dokumentacije predvideti možnost faznega pridobivanja gradbenih dovoljenj, glede na dinamiko pridobivanja potrebnih zemljišč za gradnjo (glede na velikost območja urejanja naj se predvidijo 3 faze).

Ponudnik mora pri izdelavi dokumentacije in oblikovanju ponudbene cene za PZI dokumentacijo za ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje in vodenju projekta upoštevati tudi dejstvo, da se bodo v okviru sočasne gradnje (poleg gradnje kanalizacije za komunalne odpadne vode po DGD načrtu) v območju obdelave vključevali še drugi udeleženci (investitorji) v javno gospodarsko infrastrukturo, npr. VOKA Snaga z obnovo oz. dograditvijo vodovodnega omrežja, Energetika Ljubljana z obnovo/dograditvijo plinovodnega omrežja, operaterji TK vodov, Elektro Ljubljana z elektro omrežjem in Javna razsvetljava z omrežjem javne razsvetljave. Ti načrti niso predmet predmetnega naročila, jih je pa potrebno upoštevati v zbirniku komunalnih vodov.

## **V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na MFERAC številka 7560-20-210056 odprt pri banki SLOVENIJE.

#### DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 4. 12. 2020 do 10.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

**a) Bančna garancija za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210056 - Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga F).

**b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210056 - Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga F).

**c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Druge priloge*« v .pdf obliki.

#### VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, MOL ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

#### UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

#### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga E) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

### **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektne naloge (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga E)
- Označba ovojnice (priloga F)

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo:

## PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje«

Vrsta del	Vrednost v EUR
DGD dokumentacija za javno kanalizacijo za komunalne odpadne vode na območju 16-Kozarje	
DGD dokumentacija za javno kanalizacijo za komunalne odpadne padavinske vode na območju 16-Kozarje	
PZI dokumentacija za ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje	
Katastrski elaborat in elaborat lastništva	
<b>SKUPAJ:</b>	
<b>22% DDV</b>	
<b>SKUPAJ Z DDV:</b>	

Ponudba velja do vključno 4. 5. 2021.

Datum:

## **ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

---



---



---

## POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

## REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

### REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt, mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila uspešno izdelal:

- a) vsaj dva (2) kompleta projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD in PZI) za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta cevovoda za odpadno vodo s klasifikacijsko oznako 22231 v minimalni vrednosti GOI del 500.000 EUR brez DDV za posamezen objekt ter na osnovi katerih je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje, pri čemer mora 1 (en) komplet projektne dokumentacije vsebovati tudi izgradnjo objekta črpališča za komunalne vode ali vakuumske postaje;
- b) vsaj dva (2) kompleta projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo ali novogradnjo ceste z ureditvijo komunalne infrastrukture v minimalni vrednosti izvedbe GOI del vsaj 1.000.000 EUR brez DDV za posamezen objekt, pri čemer mora biti en referenčni cestni objekt daljši od 750 m in za katerega je bil uspešno opravljen komisijski in/ali tehnični pregled ter je bila cesta predana v promet

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del z navedbo klasifikacije objekta	Datum začetka in končanja posla	Vrednost GOI del referenčnega projekta v EUR brez DDV

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Datum:

Žig:

Podpis:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....  
.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od ..... dalje uspešno izvedel ..... Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je  
izvedel naslednja dela:

\_\_\_\_\_

Klasifikacijska oznaka  
objekta

\_\_\_\_\_

Vrednost GOI del  
referenčnega projekta v  
EUR brez DDV:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja ali uspešne izvedbe  
komisijskega pregleda za navedeni referenčni objekt:

\_\_\_\_\_

Datum pridobitve gradbenega dovoljenja za navedeni referenčni objekt:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## SEZNAM KADROV IN NJIHOVIH REFERENC

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Identifikacijska številka vpisa v register pooblaščenih inženirjev (IZS)
<b>VODJA PROJEKTA (oz. ustrezní naziv po takrat veljavni zakonodaji)</b>			

**1. VODJA PROJEKTA (oz. ustrezní naziv po takrat veljavni zakonodaji) - referenčni posli**

3.1. odgovornega vodjo izdelave projektne dokumentacije DGD (prej PGD) in PZI (oz. ustrezní naziv po takrat veljavni zakonodaji), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pri pristojni zbornici vpisan kot pooblaščen inženir gradbene stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno ali inženirsko dejavnost (ZAPS ali IZS)

- ima reference, da je bil v zadnjih osmih letih pred rokom za oddajo ponudb imenovan kot vodja projekta ali pooblaščen inženir s področja gradbeništva za načrt ceste (odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant načrta po ZGO-1) pri izdelavi vsaj enega DGD (PGD po ZGO-1) in PZI projekta ceste, v sklopu katerega je bila predvidena novogradnja ali rekonstrukcija državne ali občinske ceste dolžine vsaj 700 metrov s komunalno infrastrukturo (vsaj kanalizacija, vodovod,...) in za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje

Zap. številka	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del z navedbo klasifikacije objekta	Datum začetka in končanja posla	Vrednost GOI del referenčnega projekta v EUR brez DDV
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**Ponudnik v tabeli pod zaporedni točki 1. in 2. navede referenčne posle s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. S preostalimi referenčnimi posli ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference vodje projekta«.**

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Datum:

Žig:

Podpis:

**Potrditve referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- vodja projekta (oz. ustrezní naziv po takrat veljavni zakonodaji)

*(ustrezno obkrožite)*

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

pri projektu (navesti kratek opis del z navedbo klasifikacije objekta):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Vrednost GOI del referenčnega projekta v EUR brez DDV: \_\_\_\_\_

Datum pridobitve gradbenega dovoljenja za navedeni referenčni objekt: \_\_\_\_\_

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja za navedeni referenčni objekt: \_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
 .....

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## **ZAVAROVANJE**

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>

Kraj in datum: Gospodarski subjekt: Žig in podpis: 

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi  
 nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izdelava projektne dokumentacije  
 DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter  
 projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji  
 javne kanalizacije - območje 16 Kozarje**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s  
 predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani  
 izvajalca, na naš

transakcijski račun številka .....

odprt pri banki .....

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## **SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_  
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega  
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu  
pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Zavarovalna polica (priloga 7)

### **SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)
- Seznam kadrov, dokazila za kader in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1)
- Podizvajalci (priloge 8, 9 in 10)

Projektne naloge so zaradi velikosti datotek (omejitev za objavo na Portalu JN je 10 MB) objavljene na spletni strani MOL, pod objavo predmetnega javnega naročila.

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI 67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa ..... (*navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje*),  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: projektant),

skleneta naslednjo

**POGODBO**  
**O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA DGD ZA GRADNJO JAVNE**  
**KANALIZACIJE ZA KOMUNALNE ODPADNE VODE V AGLOMERACIJAH MOL TER**  
**PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DGD IN PZI ZA KOMUNALNO IN PROMETNO**  
**UREDITEV OB SOČASNI GRADNJI JAVNE KANALIZACIJE – OBMOČJE 16 KOZARJE**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena Dograditev javne kanalizacije v aglomeracijah Mestne občine Ljubljana, večjih od 2000 PE, NRP št. 7560-12-0474;
- je v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena Sočasna ureditev območij z gradnjo kanalizacije po EU velikem projektu za del 3 - aglomeracije, NRP št. 7560-16-0586;
- da območje obdelave 16-Kozarje, ki je predmet izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi obsega prometne ureditve z izgradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne s pripadajočimi napravami in komunale odpadne padavinske vode na območju naslednjih ulic: Tiranova ulica s stranskimi odseki, Švarova ulica, Ulica Jožeta Japlja, Setnikarjeva ulica, Cesta Dolomitskega odreda - odsek 2, Pot Čez Gmajno, Tomčeva ulica, Lazarjeva ulica, Pot v Boršt, Kozarska cesta s stranskim odcepom, Španova ulica in Vidičeva ulica;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN..... dne .....
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1409/2020-.... z dne .....
- je izvajanje pogodbe predvideno tudi v času razglašene epidemije in veljavnosti zdravstvenih priporočil in zakonskih ukrepov, ki se jih stranki zavezuje spoštovati skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20 in 152/20 – ZZUOOP),

- se bodo sredstva za plačilo pogodbenih del po tej pogodbi zagotovila v ..... na proračunski postavki 52005, konto 4208 v okviru NRP 7560-12-0474 za DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah in na proračunski postavki 045199 v okviru NRP 7560-16-0586, konto 4208 za projektno dokumentacijo DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev za sočasno gradnjo.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, projektant pa se zavezuje izdelati projektno dokumentacijo za projekt »Dograditev javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL, večjih od 2000 PE v MOL ter za komunalno in prometno ureditev območij ob sočasni gradnji javne kanalizacije – območje 16 Kozarje«, pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje, ki obsega:

- izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode na območju 16-Kozarje s črpališčem;
- izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: DGD) za gradnjo kanalizacije za komunalne padavinske vode na območju 16 – Kozarje;
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za ureditev cest in kanalizacije za komunalne padavinske vode na območju 16 – Kozarje.

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe bo projektant izdelal skladno z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo, določili te pogodbe ter s projektnimi nalogami št. 3375 K z datumom december 2016 izdelovalca JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o., št. 354-943/2015-17 z datumom 6. 12. 2016, Tehničnimi smernicami za pripravo projektne dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za odvod padavinskih vod v območju Kozarje z datumom november 2016, ponudbo projektanta št. .... z dne ....., ki so sestavni del in priloga k tej pogodbi.

## Obseg in vsebina pogodbenih del

### 3. člen

Izdelava projektne dokumentacije po tej pogodbi obsega naslednjo vsebino:

- Projekt za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za javno kanalizacijo za komunalne odpadne vode – območje 16-Kozarje**, ki poleg predpisanih obrazcev skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov obsega najmanj še naslednje:
  1. Tehnično poročilo (v obsegu iz projektne naloge 3375 K in izdelano skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov)
  2. Hidravlični izračun (v obsegu iz projektne naloge 3375 K)
  3. Pregledna situacija v M 1:5000
  4. Situacija kanalizacije v M 1:500 ali M 1:250 z vrisanimi projektiranimi kanalizacijskimi vodi ter situativnim prikazom kanalizacijskih priključkov na geodetskem načrtu in katastrski situaciji
  5. Načrt objekta črpališča s tlačnimi vodi in pripadajoče komunalne infrastrukture
  6. Načrt prikaza umestitve črpališča na zemljišče
  7. Potrebni vzdolžni prerezi kanalov in tlačnih vodov
  8. Statični preračun objekta črpališča, kanalizacijskih cevi in spremljajočih objektov
  9. Načrt NN priključka objekta črpališča
  10. Zbirna karta obstoječih in predvidenih komunalnih vodov z vrisanimi priključki in dimenzijami javnih vodov

11. Karakteristični prečni prerezi na vseh mestih, kjer je gostota obstoječih in predvidenih komunalnih vodov v cestnem telesu prevelika

12. Zakoličbena situacija

Elaborati:

13. Načrt gospodarjenja z odpadki

14. Geodetski načrt (zagotovi naročnik)

15. Geomehansko poročilo (zagotovi naročnik)

16. Ostali potrebni načrti, ki so potrebni za celovito izvedbo naloge

Ostalo:

17. Detajlni popis del s predizmerami in projektantskim predračunom v excell obliki, ki je primeren za objavo v postopku javnega naročila za izbor izvajalca gradnje,

18. Dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za javno kanalizacijo za komunalne odpadne vode – območje 16 Kozarje mora biti izdelana v fizični in elektronski obliki. Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora vsebovati:

- Tekstualni del projekta v formatu .pdf ali .doc
- Grafični del projekta v formatu .dwg in .pdf
- Projektirana trasa kanalizacije v vektorski obliki (.shp), geopozicionirana in z naslednjimi atributi: št. projekta, vrsta projekta, vrsta komunalnega voda, novogradnja, profil cevi, material cevi.

**2. Projekt za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za javno kanalizacijo za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16-Kozarje**, ki poleg predpisanih obrazcev skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov obsega najmanj še naslednje:

1. Tehnično poročilo (v obsegu iz Tehničnih smernic za pripravo projektne dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za odvod padavinskih odpadnih vod v območju Kozarje in izdelano skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov)
2. Hidravlični izračun (v obsegu iz Tehničnih smernic za pripravo projektne dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za odvod padavinskih odpadnih vod v območju Kozarje)
3. Pregledna situacija v M 1:5000
4. Situacija kanalizacije v M 1:500 ali M 1:250 z vrisanimi projektiranimi kanalizacijskimi vodi ter situativnim prikazom kanalizacijskih priključkov na geodetskem načrtu in katastrski situaciji
5. Potrebni vzdolžni prerezi kanalov
6. Zbirna karta obstoječih in predvidenih komunalnih vodov z vrisanimi priključki in dimenzijami javnih vodov
7. Karakteristični prečni prerezi na vseh mestih, kjer je gostota obstoječih in predvidenih komunalnih vodov v cestnem telesu prevelika
8. Zakoličbena situacija

Elaborati:

9. Načrt gospodarjenja z odpadki

10. Geodetski načrt (zagotovi naročnik)

11. Geomehansko poročilo (zagotovi naročnik)

12. Ostali potrebni načrti, ki so potrebni za celovito izvedbo naloge

Ostalo:

13. Dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za javno kanalizacijo za komunalne odpadne vode – območje 16 Kozarje mora biti izdelana v fizični in elektronski obliki. Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora vsebovati:

- Tekstualni del projekta v formatu .pdf ali .doc
- Grafični del projekta v formatu .dwg in .pdf
- Projektirana trasa kanalizacije v vektorski obliki (.shp), geopozicionirana in z naslednjimi

atributi: št. projekta, vrsta projekta, vrsta komunalnega voda, novogradnja, profil cevi, material cevi.

**3. Projekt za izvedbo (PZI) za Ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode ob izgradnji javne kanalizacije v aglomeracijah nad PE v MOL, območje 16 Kozarje**, ki poleg predpisanih zahtev iz Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov obsega najmanj še naslednje:

1. Načrt ureditve cest v obsegu:
  - Tehnično poročilo skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov)
  - Pregledna situacija v M 1:5000 ali M 1:1000
  - Načrt gradbenih konstrukcij za ceste
  - Načrt prometne ureditve
  - Situacija odvodnjavanja
  - Vzdolžni profil cest
  - Prečni profil posameznih cest s karakterističnimi prerezi
  - Zbirna karta obstoječih in predvidenih komunalnih vodov z vrisanimi priključki in dimenzijami javnih vodov
  - Zakoličbena situacija
  - detajli
2. Načrt gradbenih konstrukcij (prepusti, premostitveni objekti)
3. Načrt javne meteorne kanalizacije v obsegu:
  - Tehnično poročilo
  - Hidravlični izračun s prikazom prispevnih površin (v obsegu iz Tehničnih smernic za pripravo projektne dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za odvod padavinskih odpadnih vod v območju Kozarje)
  - Pregledna situacija v M 1:5000
  - Situacija kanalizacije v M 1:500 ali M 1:250 z vrisanimi projektiranimi kanalizacijskimi vodi ter situativnim prikazom kanalizacijskih priključkov na geodetskem načrtu in katastrski situaciji
  - Potrebni vzdolžni prerezi kanalov
  - Potrebni detajli za izvedbo (polaganja, križanja, morebitne prestavitve oz. zaščita obstoječih komunalnih vodov)
  - Karakteristični prečni prerezi na vseh mestih, kjer je gostota obstoječih in predvidenih komunalnih vodov v cestnem telesu prevelika
  - Statični preračun kanalizacijskih cevi in jaškov
  - Zakoličbena situacija
4. Načrt cestne razsvetljave (javne razsvetljave)
5. Detajlni popis del s predizmerami in projektantskim predračunom v excell obliki, ki je primeren za objavo v postopku javnega naročila za izbor izvajalca gradnje. V popisu del in predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije, vključno s prestavitvami oz. zaščito komunalnih vodov, stroški v zvezi z rušitvami in drugimi stroški v povezavi z izvedbo gradnje. Popisi del morajo obvezno upoštevati TSC 09.000:2006 Popisi del pri gradnji cest oz. skladno z navodili naročnika.
6. Ostali potrebni načrti, ki so potrebni za celovito izvedbo naloge.

**Elaborati:**

7. Dimenzioniranje voziščne konstrukcije cest skladno z izsledki geološko-geomehanskega poročila in izdelane prometne študije z napovedjo rasti prometa za 10 – letno obdobje
8. Geodetski načrt (zagotovi naročnik)

#### 9. Geomehansko poročilo (zagotovi naročnik)

##### Ostalo:

10. Dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje mora biti izdelana v fizični in elektronski obliki.

Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora vsebovati:

- Tekstualni del projekta v formatu .pdf ali .doc
- Grafični del projekta v formatu .dwg in .pdf
- Projektirana trasa meteorne kanalizacije v vektorski obliki (.shp), geopozicionirana in z naslednjimi atributi: št. projekta, vrsta projekta, vrsta komunalnega voda, novogradnja, profil cevi, material cevi.

#### **4. Katastrski elaborat in elaborat lastništva**

V fazi izdelave PZI projekta za ureditev cest je potrebno izdelati katastrski elaborat s prikazom posega na tangiranih zemljiščih za celotno območje 16 - Kozarje, ki je predmet izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi. Katastrska situacija mora biti prikazana tudi na orto foto podlagi v merilu 1:500 (enakem kot gradbena situacija) in naj vsebuje mejo cestnega sveta, vrisano traso ceste, mejo varovalnega pasu ceste, meje katastrskih občin, potek komunalnih vodov (na območju posega in izven območja posega zaradi ceste), CR, kanalizacijo za komunalne odpadne vode, meteorno kanalizacijo idr. Pridobljeni digitalni katastrski načrt se prilagodi merilu gradbene situacije.

Del katastrskega elaborata je tudi seznam prizadetih parcel v obliki tabele, ki mora vsebovati:

- parcelne številke,
- katastrske občine (številka in naziv),
- priimek, ime in naslov lastnika, delež,
- šifro dejanske rabe,
- boniteto zemljišča,
- skupno površino parcele (v ha, a, m<sup>2</sup>),
- potrebne (odvzete) površine (v ha, a, m<sup>2</sup>) zaradi ureditve vozišča,
- potrebne (odvzete) površine (v ha, a, m<sup>2</sup>) zaradi ureditve peščevih površin,
- potrebne (odvzete) površine (v ha, a, m<sup>2</sup>) zaradi ureditve kolesarskih površin,
- potrebne (odvzete) površine (v ha, a, m<sup>2</sup>) zaradi ureditve avtobusnega postajališča z obodnim hodnikom in postajališčem,
- potrebne (odvzete) površine (v ha, a, m<sup>2</sup>) zaradi služnosti v zvezi s komunalnimi vodi, meteorno kanalizacijo,
- potrebne (odvzete) površine (v ha, a, m<sup>2</sup>) zaradi začasnega odvzema (rampe, zatravitve, deponije...),
- ostanek površine parcele po odvzemu (v ha, a, m<sup>2</sup>),
- opombe (navedba etape/faze, za kateri komunalni vod je predvidena služnost, čemu začasen odvoz...).

#### **5. Ostale obveznosti projektanta:**

Projektant je v okviru izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi dolžan izvesti tudi:

- Vložitev projekta DGD za javno kanalizacijo za komunalne odpadne vode v interni revizijski pregled na JP VOKA Snaga d.o.o. in sodelovanje pri reviziji;
- Vložitev projekta DGD in PZI za javno kanalizacijo za komunalne odpadne padavinske vode v interni revizijski pregled na JP VOKA Snaga d.o.o. in sodelovanje pri reviziji;
- Podaja vloge in pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev k projektni dokumentaciji po tej pogodbi;
- Izdelava popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije po tej pogodbi po zahtevah recenzentov v fazi pregleda interne revizije JP VOKA Snaga d.o.o. in preostalih mnenjedajalcev;

- Vložitev popolne vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto in pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ločeno za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode in za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode ter zastopanje naročnika v upravnem postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, pri čemer mora projektant upoštevati sočasnost izvedbe v fazi gradnje kanalizacije za komunalne odpadne vode in kanalizacije za komunalne padavinske vode;
- Pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode – območje 16 Kozarje (po potrebi ločena pravnomočna gradbena dovoljenja glede na postopke pridobitve pravice graditi);
- Pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje (po potrebi ločena pravnomočna gradbena dovoljenja glede na postopke pridobitve pravice graditi);
- Priprava pisnih odgovorov, ki se nanašajo na vprašanja iz projektne dokumentacije (risbe in popisi) v postopku javnega naročila za izbiro izvajalca GOI del,
- Izdelava in predaja 4 tiskanih izvodov katastrskega elaborata in 1 izvoda na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- Izdelava in predaja 4 tiskanih izvodov DGD dokumentacije za komunalne odpadne vode – območje 16 Kozarje in 2 izvoda DGD dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- Izdelava in predaja 4 tiskanih izvodov DGD dokumentacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje in 2 izvoda DGD dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- Izdelava in predaja 6 tiskanih izvodov PZI dokumentacije Ureditve cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode ob izgradnji javne kanalizacije v aglomeracijah nad PE v MOL, območje 16 Kozarje, in 3 izvodi PZI dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- Sodelovanje z naročnikom in gradbenimi izvajalci v fazi gradnje.

Projektna dokumentacija po tej pogodbi mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov, pravilnikom o projektiranju cest, urejanja kolesarske infrastrukture in pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

## Vodenje projekta

### 4. člen

Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti vodjo projekta izdelave projektne dokumentacije.

Vodja projekta izdelave projektne dokumentacije je zadolžen zlasti za:

- koordinacijo izdelave projektne dokumentacije,
- sestavo skupnega popisa del in projektantskih predračunov posameznih načrtov,
- koordinacijo načrtovanja morebitnih nadgradenj ali predstavitev GJI, ki so v interesu upravljavca,
- uskladitev načrtov v postopku revizije na JP VOKA Snaga d.o.o. in glede na pripombe revizijske komisije;
- medsebojno usklajenost posameznih načrtov oziroma delov projektne dokumentacije.

## Pogodbena cena

### 5. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena), ki so predmet te pogodbe, je določena na podlagi ponudbe projektanta št. .... z dne ....., evidentirane pri naročniku pod št. 430-..... in končne ponudbe po pogajanjih z dne ..... evidentirane pri naročniku

pod št. 430-....., ponudbe projektanta št. .... z dne .....,  
 evidentirane pri naročniku pod št. ...., končne ponudbe po pogajanjih z dne ..... in  
 določil te pogodbe.  
 in znaša:

<b>Vrsta del</b>	<b>EUR</b>
DGD dokumentacija za javno kanalizacijo za komunalne odpadne vode na območju 16-Kozarje	
DGD dokumentacija za javno kanalizacijo za komunalne odpadne padavinske vode na območju 16-Kozarje	
PZI dokumentacija za ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje	
Katastrski elaborat in elaborat lastništva	
<b>SKUPAJ:</b>	
<b>22% DDV</b>	
<b>SKUPAJ Z DDV:</b>	

(z besedo ..... in ...../100)

V skupni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški , ki so potrebni za kvalitetno izvedbo obsega del po razpisni dokumentaciji in tej pogodbi z njenimi prilogami.

V ceno so vključeni tudi:

- Vodenje projekta za posamezno fazo izdelave projektne dokumentacije,
- materialni stroški za 4 (štiri) izvide projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode – območje 16 – Kozarje v fizični obliki in 2 (dva) izvoda na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- materialni stroški za 4 (štiri) izvide projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 – Kozarje v fizični obliki in 2 (dva) izvoda na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- materialni stroški za 6 (osem) izvodov projektne dokumentacije PZI za Ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje v fizični obliki in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- materialni stroški za 4 izvide katastrskega elaborata v fizični obliki in 1 (en) izvod na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- sodelovanje pri reviziji, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske oziroma recenzijske komisije in upravnih organov,
- stroški pridobivanja mnenj mnenjedajalcev k dokumentaciji po tej pogodbi
- stroški mnenj, upravnih taks,
- stroški izdelave vloge za gradbeno dovoljenje na Upravno enoto,

- stroški izdelave potrebnih elaboratov in študij, ki so sestavni del predmetne projektne dokumentacije.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg storitev po tej pogodbi je fiksna.

## Podizvajalci

### 6. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka. ...., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., bo izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Projektant mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje pogodbenih del in sicer v 5 dneh po spremembi ter mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- izjavo prvotnega podizvajalca, da mu je projektant poravnal vse nesporne obveznosti in iz tega naslova nima nobenih zahtevkov ne do izvajalca ne do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik lahko zamenjavo podizvajalca potrdi ali zavrne.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga projektant ni navedel v svoji vlogi oziroma ni dogovorjen z osnovno pogodbo ali dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Podizvajalci bodo dela izvedli v pogodbeno določenem roku.

## Neposredna plačila podizvajalcem

### 7. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- .....
- .....

Projektant je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto projektanta poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, projektant pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani projektanta izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Projektant mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## **Način obračunavanja in plačevanja pogodbenih storitev**

### **8. člen**

Projektant bo izstavljal račune po opravljenih pogodbenih storitvah, v sledečem obsegu in višini obračuna:

- 60 % (šestdeset odstotkov) pogodbene vrednosti za izdelavo DGD dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode na območju 16 – Kozarje, to je ..... EUR z DDV bo projektant izstavil po predaji 1 (enega) izvoda izdelane DGD dokumentacije v revizijo na JP VOKA-SNAGA d.o.o.;
- 30% (trideset odstotkov) pogodbene vrednosti za izdelavo DGD dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode na območju 16 – Kozarje, to je ..... EUR z DDV bo projektant izstavil po pridobitvi pozitivnega revizijskega poročila o pregledu DGD dokumentacije s strani JP VOKA-SNAGA in pridobitvi vseh mnenj pristojnih mnenjedajalcev k izdelani projektni dokumentaciji in končni predaji vseh izvodov kompletne DGD dokumentacije s popisi del;
- 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti za izdelavo DGD dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode na območju 16 – Kozarje, ..... EUR z DDV bo projektant izstavil po pridobitvi in izročitvi naročniku pravnomočnega gradbenega dovoljenja za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode na območju 16 – Kozarje s potrjenim izvodom DGD dokumentacije;
- 80 % (šestdeset odstotkov) pogodbene vrednosti za izdelavo DGD dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za komunalne padavinske odpadne vode na območju 16 – Kozarje, to je ..... EUR z DDV bo projektant izstavil po predaji 1 (enega) izvoda izdelane DGD dokumentacije v revizijo na JP VOKA-SNAGA d.o.o., pridobitvi pozitivnega revizijskega poročila in vseh mnenj pristojnih soglasodajalcev ter podaji vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravni organ za gradbene zadeve;
- 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti za izdelavo DGD dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za komunalne padavinske odpadne vode na območju 16 – Kozarje, to je ..... EUR z DDV bo projektant izstavil po pridobitvi in izročitvi naročniku pravnomočnega gradbenega dovoljenja za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode na območju 16 – Kozarje s potrjenim izvodom DGD dokumentacije;
- 80% (osemdeset odstotkov) pogodbene vrednosti za izdelavo PZI dokumentacije za Ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje, to je ..... EUR z DDV bo projektant izstavil po izdelavi celotne PZI dokumentacije, pridobitvi pozitivnega revizijskega poročila o pregledu PZI načrta za javno meteorno kanalizacijo s strani JP VOKA-SNAGA, pridobitvi vseh mnenj pristojnih mnenjedajalcev k izdelani projektni dokumentaciji in predaji 2 (dveh) izvodov kompletne PZI dokumentacije s kompletnimi popisi del;
- 20% (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti za izdelavo PZI dokumentacije za Ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje, ..... EUR z DDV bo projektant izstavil po predaji vseh končnih izvodov kompletne PZI dokumentacije;
- Račun za znesek v pogodbene vrednosti za izdelavo katastrskega elaborata, to je ..... EUR z DDV bo projektant izstavil po predaji vseh izvodov katastrskega elaborata.

Projektant je za pogodbeno delo, ki se obračunava v skladu s prvim odstavkom tega člena, dolžan sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršeno obračunano pogodbeno delo.

Projektant je dolžan e-račun posredovati naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi.

Projektant mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGD.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe **C7560-20-210056**, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega

Naročnik je dolžan e-račun s specifikacijo opravljenih pogodbenih del pregledati v roku 15 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

Rok plačila e-računa je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune projektanta plačeval na transakcijski račun projektanta številka IBAN SI56 ....., odprt pri .....

Če projektant nastopa s podizvajalci, mora situaciji (e-računu) priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo (če je to zahtevno s strani podizvajalca).

Projektant je dolžan račun podizvajalcev pregledati in potrditi ter ga priložiti k svojemu računu. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora projektant obrazložiti.

Če projektant ne predloži potrjene situacije/računa za podizvajalca, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije/računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Projektant mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

## Obveznosti pogodbenih strank

### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal projektne naloge,
- predal projektantu geomehansko poročilo,
- predal projektantu geodetski načrt območja,
- projektantu predložil listine, ki v skladu z zakonom omogočajo izvajanje del,
- tekoče spremljal izdelavo projektne dokumentacije,
- pregledal in potrdil posamezne faze izdelave projektne dokumentacije, oz. po potrebi podal dodatne pripombe za usklajevanje projektne dokumentacije,
- skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
- sodeloval s projektantom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu s pogodbo
- predal informacije projektantu, ki so pomembne za izvajanje storitev,
- spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.

### 10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se projektant obvezuje, da bo:

- nalogo, ki je predmet te pogodbe, izdelal kakovostno, vestno in tehnično neoporečno v skladu z veljavno zakonodajo;
- dajal tolmačenja in pojasnila med izdelavo in po izročitvi naloge;
- spoštoval vsa izhodišča, ki so bila dokumentirano dogovorjena ob pričetku in vseh nadaljnjih fazah izdelave naloge;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvedel vsa druga dejanja in opravila, ki bi bila potrebna za pripravo popolne projektne dokumentacije, ne glede na to, ali bo prišlo do sprememb, zaradi katerih bi bile potrebne katerekoli dodatne aktivnosti, četudi projektant nanje ne more vplivati;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij;
- sodeloval na sestankih z naročnikom, v kolikor bo potrebno, v smislu zagotavljanja kvalitetno izvedenih del v dogovorjenih rokih ter sodeloval pri pridobitvi potrebnih podatkov;
- pisno predajal posamezne faze izdelane dokumentacije naročniku;
- naročnika sproti pisno obveščal in opozarjal na morebitne zastoje izven projektantovih obvez ter predlagal ustrezne ukrepe,
- vsaj 2 dni pred sklicanim sestankom s strani naročnika posredoval potrebno gradivo za obravnavo na sestanku,
- ščitil interese naročnika in hranil vso dokumentacijo,
- v skladu s pravili stroke izdelal projektno dokumentacijo tako, da bo skladna z gradbenimi in drugimi predpisi,
- zagotovil koordinacijo pooblaščenih inženirjev in/ali pooblaščenih arhitektov ter zagotovil interdisciplinarno skupino strokovnjakov za izdelavo prostorskega izvedbenega akta in strokovnih podlag,
- naročniku posredoval kopije pridobljenih projektnih in drugih pogojev ter mnenj v roku 3 dni po njihovi pridobitvi,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- pridobil predhodno soglasje naročnika za predloge smotrni sprememb,
- na svoje stroške odpravil morebitne pomanjkljivosti ali napake v projektni dokumentaciji, četudi je naročnik že potrdil, če se to izkaže za potrebno za dokončanje prevzetih del;
- dajal pojasnila o projektni dokumentaciji med njeno izdelavo, kakor tudi pojasnila v zvezi z ostalimi pogodbenimi deli med izvedbo pogodbe in v postopku izbora izvajalca gradnje objekta, ki je predmet izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi.

## Rok za izvedbo pogodbenih del

### 11. člen

Projektant se obvezuje, da bo pogodbeni dela pričel izvajati takoj po podpisu pogodbe in jih izvedel v naslednjih rokih:

#### **1. DGD dokumentacija za pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode – območje 16 – Kozarje**

- Izdelava DGD dokumentacije v roku 90 (devetdeset) koledarskih dni od podpisa te pogodbe,
- Podaja vloge in pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izdelave DGD dokumentacije,
- Predaja DGD dokumentacije v revizijo in pridobitev končnega pozitivnega revizijskega poročila o pregledu dokumentacije s strani upravljalca JP VOKA-SNAGA d.o.o. v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izdelave DGD dokumentacije,
- Izdelava končnih popisov del v roku 14 (štirinajst) koledarskih dni od pridobitve pozitivnega revizijskega poročila s strani upravljalca JP VOKA-SNAGA d.o.o.,
- Priprava in vložitev zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja na pristojni upravni organ v roku 14 (štirinajst) koledarskih dni po pridobitvi vseh potrebnih mnenj pristojnih mnenjedajalcev in pridobitvi pozitivnega revizijskega poročila s strani upravljalca JP VOKA-SNAGA d.o.o.

**2. DGD dokumentacija za pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 – Kozarje**

- Izdelava DGD dokumentacije v roku 120 (stodvajset) koledarskih dni od sklenitve te pogodbe,
- Podaja vloge in pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izdelave DGD dokumentacije,
- Predaja DGD dokumentacije v revizijo in pridobitev končnega pozitivnega revizijskega poročila o pregledu dokumentacije s strani upravljalca JP VOKA-SNAGA d.o.o. v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izdelave DGD dokumentacije,
- Priprava in vložitev zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja na pristojni upravni organ v roku 14 (štirinajst) koledarskih dni po pridobitvi vseh potrebnih mnenj pristojnih mnenjedajalcev in pridobitvi pozitivnega revizijskega poročila s strani upravljalca JP VOKA-SNAGA d.o.o.

**3. PZI dokumentacija za Ureditev cest in javne kanalizacije za komunalne odpadne padavinske vode – območje 16 Kozarje**

- Izdelava PZI dokumentacije in pridobitev pogojev v roku 80 (osemdeset) koledarskih dni od podaje vloge na upravni organ za pridobitev gradbenega dovoljenja za javno meteorno kanalizacijo,
- Podaja vloge in pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izdelave PZI dokumentacije, vključno s predajo PZI dokumentacije za meteorno kanalizacijo v revizijo in pridobitev končnega pozitivnega revizijskega poročila o pregledu dokumentacije s strani upravljalca JP VOKA-SNAGA d.o.o.,
- Izdelava končnih popisov del v roku 14 (štirinajst) koledarskih dni od pridobitve pozitivnega revizijskega poročila s strani upravljalca JP VOKA-SNAGA d.o.o. za javno meteorno kanalizacijo,
- Predaja končnih izvodov PZI dokumentacije naročniku v roku 30 (trideset) koledarskih dni od pridobitve vseh potrebnih mnenj k projektni dokumentaciji PZI.

**4. Izdelava katastrskega elaborata v roku 60 (šestdeset) koledarskih dni od sklenitve pogodbe**

Projektant mora pogodbeno dela, ki so predmet te pogodbe, vključno s pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja (po potrebi pridobitev ločenih pravnomočnih gradbenih dovoljenj glede na postopke pridobitve pravice graditi), izvesti **najkasneje do 31.12.2021.**

**12. člen**

V primeru, da se mora del že izdelane projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in projektant ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki za izvedbo del, cena, način plačila in ostale obveznosti.

**13. člen**

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za projektanta v naslednjih primerih:

- če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in projektant zaradi tega ne more izvajati pogodbenih del,
- v primeru višje sile,
- v soglasju z naročnikom.

Projektant je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka, vendar še pred potekom pogodbenega roka, pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin predlaga podaljšanje roka.

**Prevzem projektne dokumentacije**

**14. člen**

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ko

projektantu pisno potrdi, da je posamezna faza projektne dokumentacije izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi oziroma podati pripombe k predani projektni dokumentaciji v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predana gradiva projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, opredeli razumen rok za odpravo, projektant pa se zaveže popraviti projektno dokumentacijo v 20 (dvajset) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika in pripombe upoštevati tudi pri nadaljnjih fazah izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi .

## **Zavarovanje odgovornosti**

### **15. člen**

Projektant je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Projektant naročniku jamči, da ima ves čas do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti svojo projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za zavarovalna kritja in najmanj v obsegu, določenem v 15. členu Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in višini 100.000,00 EUR. Naročniku mora predložiti fotokopijo police in potrdilo o plačilu zavarovalne premije v roku 8 dni od sklenitve te pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### **16. člen**

Če projektant, iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 % od pogodbene cene z DDV, to je ..... EUR za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, z izdelavo katere je v zamudil. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % od pogodbene cene z DDV .

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa.

Plačilo pogodbene kazni projektanta ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora projektant plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **17. člen**

Projektant se zavezuje izročiti naročniku v 15 dneh po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, original brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % pogodbene cene z DDV, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je ..... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če projektant svoje

pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih. S to garancijo se projektant zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Finančno zavarovanje mora veljati še 120 (stodvajset) koledarskih dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med izvajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora projektant predložiti v roku 10 dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvajanje storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednostjo.

## **Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank in odgovorni vodja projekta**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni naslednji pooblašчени predstavniki pogodbenih strank:

- na strani naročnika: ....., ki je hkrati skrbnik pogodbe.
- na strani projektanta: .....

Projektant za vodjo projekta določa pooblaščenega inženirja: .....

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščene predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki najkasneje v roku 3 dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika. Zamenjavo vodje projekta izdelave projektne dokumentacije pa stranki uredita z pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Projektant mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

## **Lastništvo projektne dokumentacije in avtorske pravice**

### **19. člen**

Projektant se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije (DGD in PZI) po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na projektanta prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 63/16 – ZKUASP in 59/19 ; v nadaljevanju: Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja (objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), v celoti, brez časovnih in brez teritorialnih omejitev. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih projektant izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji projektantu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo projektant na naročnika prenese materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja (objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), v celoti brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo projektant prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja avtorja in projektanta. Poleg tega projektant jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Projektant je dolžan hraniti izvod popolno izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu skladno z veljavno zakonodajo. Na pisni poziv naročnika je projektant na naročnikove stroške dolžan izdelati kopijo izdelane dokumentacije in jo izročiti naročniku.

## **Odstop od pogodbe**

### **20. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do projektanta tudi v primeru:

- če projektant ne začne z izvajanjem storitev v roku, določenem s to pogodbo niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če projektant ne upošteva projektnih nalog ali navodil naročnika in to kljub naročnikovem opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s pravili stroke ali predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je projektant dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z izborom novega projektanta, kot tudi škodo, ki nastane naročniku v posledici njegovega odstopa od pogodbe.

## **Razvezni pogoji**

### **21. člen**

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani projektanta ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri projektantu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev, oziroma če projektant nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu projektant ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil projektanta.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe iz razlogov, ki predstavljajo kršitev iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik za povrnitev stroškov in škode unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **Varstvo podatkov**

### **22. člen**

Projektant ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od projektanta, v zadevah, ki so predmet te pogodbe kot poslovno skrivnost, če en gre za informacije javnega značaja, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom projektanta, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda projektantu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **23. člen**

V primeru, da je pri izboru projektanta po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun projektanta, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Prepoved prenosa terjatev**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da projektant ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali katerekoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev projektanta do naročnika nastane takrat, ko je projektant pogodbeno dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo

priporočeno po pošti pošlje projektantu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, to je .....EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani projektanta. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in ali dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Projektant soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani projektanta, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Spremembe pogodbe**

### **25. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### **26. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Končne določbe**

### **27. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je finančno zavarovanje predloženo v skladu z določili iz te pogodbe ter razpisne dokumentacije.

### **28. člen**

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Priloge:

- Razpisna dokumentacija št. 430-1409/2020-.....
- Ponudba izvajalca št. .... z dne .....
- Projektna naloga št. 3375 K z datumom december 2016 izdelovalca JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.
- Projektna naloga MOL OGD, št. 354-943/2015-17 z datumom 6. 12. 2016
- Tehnične smernice za pripravo projektne dokumentacije za gradnjo javne kanalizacije za odvod padavinskih vod v območju Kozarje z datumom november 2016

Številka pogodbe: C7560-20-210056

Številka dok. DS: 430-1409/2020-2

Datum: .....

Datum: .....

Projektant:

Naročnik:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Direktor

Župan

*Zoran Janković*

**Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO  
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**POŠILJATELJ** (ponudnik):

PREJEM FZ (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-1409/2020-

**»NE ODPIRAJ ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210056 - Izdelava projektne dokumentacije DGD za gradnjo javne kanalizacije za komunalne odpadne vode v aglomeracijah MOL ter projektne dokumentacije DGD in PZI za komunalno in prometno ureditev ob sočasni gradnji javne kanalizacije - območje 16 Kozarje«**

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
Služba za javna naročila  
Dalmatinova 1, II. nadstropje  
1000 Ljubljana**