



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1964/2020-4
Oznaka JN: 7560-20-210067
Datum: 02-03-2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD
PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE«**

Pripravil/
Dejan Mezek



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 25. 3. 2021 do 10.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno 26. 3. 2021.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>

PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 5 PRILOGA 5/1	Referenčna tabela in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 6 PRILOGA 6/1	Seznam kadrov, dokazila in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 7	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGE 8, 9 in 10	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Gospodarski subjeki v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.
PRILOGA 12	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA C	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	3.000,00 EUR

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 9. 9. 2021.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 9. 4. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 4. 2021** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti, na elektronski naslov, ki je bil ob oddaji ponudbe naveden v e-JN, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000, 00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo obvozne ceste v Gameljnah, od priključka AC Šmartno do Dunajske ceste v Črnučah.

Podrobnejša vsebina in obseg izdelave posameznih delov projektne dokumentacije so razvidni iz projektne naloge (priloga A) in osnutka pogodbe (priloga B), ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4). <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).	
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
2. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt, mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila uspešno izdelal: 2.1 vsaj dva (2) OPPN z najmanj 3 ha površine; 2.2 vsaj dva (2) DGD (PGD oz. po takrat veljavni zakonodaji) za cesto z urejanjem komunalne infrastrukture v vrednosti investicije vsaj 3.000.000 EUR z DDV, za katere	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter: - Priloga 5 (Referenčna tabela). - Priloga 5/1 (Referenčno potrdilo).

<p>je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, od tega en referenčni objekt daljši od 1 km.</p> <p>Gospodarski subjekt, mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega naročila uspešno izdelal:</p> <p>2.3 najmanj eno okoljsko poročilo za prometno infrastrukturo (po Uredbi o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05));</p> <p>2.4 najmanj eno napoved prometnih tokov na osnovi makroskopskega modela za prometno infrastrukturo.</p> <p>Kot datum reference se šteje datum oddaje referenčnega posla.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	
<p>3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije imenovati:</p> <p>3.1 odgovornega vodjo izdelave OPPN z vsaj dvema izdelanima OPPN-jema z najmanj 3 ha površine, sprejetima v zadnjih 10-ih letih pred objavo predmetnega javnega naročila;</p> <p>3.2 vodjo projekta izdelave projektne dokumentacije IZP in DGD z vsaj enim DGD (PGD oz. po takrat veljavni zakonodaji), v zadnjih 10-ih letih pred objavo predmetnega javnega naročila, za cesto z urejanjem komunalne infrastrukture, daljšo od 1 km, v vrednosti investicije vsaj 3.000.000 EUR z DDV, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.</p> <p>Vodja projekta mora biti pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno ali inženirsko dejavnost (ZAPS ali IZS).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priloga 6 (Seznam kadrov). - Priloga 6/1 (referenčno potrdilo).
<p>4. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za zavarovalna kritja in najmanj v obsegu in višini določeni v 15. členu Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec ter zavarovalna polica in potrdilo o plačilu zavarovalne premije.</p>
<p>5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne</p>	<p>DOKAZILO:</p>

občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12).

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

- skupne ponudbene cene v EUR brez DDV in
 - dodatnih referenc za odgovornega vodjo izdelave OPPN
- ter se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena	največ 90
Dodatne reference odgovornega vodjo izdelave OPPN	največ 10

Obrazložitev meril:

PONUDBENA CENA

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 90 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 90 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 90 \text{ točk}$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika v EUR brez DDV

DODATNE REFERENCE ZA ODGOVORNEGA VODJO IZDELAVE OPPN

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje odgovornega vodjo izdelave OPPN, ki ima več kot dve uspešni referenci, ki po vsebini v celoti ustrezata pogoju iz točke 3.1 točke 3. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco 5 točk, vendar skupaj ne več kot 10 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 3.1 točke 3. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo

biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 3.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na MFERAC številka 7560-20-210067 odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 9. 4. 2021 do 10.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210067 - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE«** (priloga F).

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210067 - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE«** (priloga F).

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek **»Druge priloge«** v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, MOL ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga E) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga E)
- Označba ovojnice (priloga F)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE«

	<i>Vrsta del</i>	<i>Vrednost v EUR</i>
I.	ODSEK 1: AC priključek Šmartno – LK 220532 (Spodnje Gameljne) – izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	
II.	ODSEK 2: LK 220532 (Spodnje Gameljne) - LC 213091 (Ribogojnica) - izdelava prostorskega akta OPPN in izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	
III.	ODSEK 3: LC 213091 (Ribogojnica) – LG 211016 (Dunajska cesta) - izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) in projekt za izvedbo (PZI)	
IV.	Prometna študija	
SKUPAJ v EUR brez DDV (I + II + III+IV):		
22% DDV		
SKUPAJ ponudbena cena v EUR z DDV		

Ponudba velja do vključno 9. 9. 2021.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt, mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila uspešno izdelal:

- vsaj dva (2) OPPN z najmanj 3 ha površine

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum sprejema OPPN	Površina OPPN

- vsaj dva (2) DGD (PGD oz. po takrat veljavni zakonodaji) za cesto z urejanjem komunalne infrastrukture v vrednosti investicije vsaj 3.000.000 EUR z DDV, za katera je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, od tega en referenčni objekt daljši od 1 km

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Dolžina referenčnega objekta	Vrednost investicije v EUR z DDV	Pridobljeno gradbeno dovoljenje (obkrožite)
					DA/NE
					DA/NE

Gospodarski subjekt, mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega naročila uspešno izdelal:

- **najmanj eno okoljsko poročilo za prometno infrastrukturo (po Uredbi o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05))**

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla

- **najmanj eno napoved prometnih tokov na osnovi makroskopskega modela za prometno infrastrukturo**

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....
.....

za prijavo na javni razpis za »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE**«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od dalje uspešno izvedel in zaključil (navede se referenčni posel, naveden v referenčni tabeli – priloga 5):

.....
Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Predmet referenčnega
posla:

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednja dela:

Vrednost investicije v EUR
z DDV (kjer je zahtevano):

Datum začetka posla (kjer
je zahtevano):

Datum končanja posla
(kjer je zahtevano):

Datum sprejema OPPN
(kjer je zahtevano):

Dolžina referenčnega objekta v metrih oz.
površina OPPN (kjer je zahtevano):

Datum pridobitve gradbenega dovoljenja
za navedeni referenčni objekt:

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

SEZNAM KADROV IN NJIHOVIH REFERENC

Gospodarski subjekt: _____

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Identifikacijska številka vpisa v register pooblaščenih inženirjev (IZS) oz. v register pooblaščenih arhitektov
ODGOVORNI VODJA IZDELAVE OPPN			
VODJA PROJEKTA IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZP IN DGD			

1. Odgovorni vodja izdelave OPPN – referenčni posli

Referenčni posli za odgovornega vodjo izdelave OPPN, ki mora imeti:

- vsaj dva izdelana OPPN-ja z najmanj 3 ha površine, sprejeta v zadnjih 10-ih letih pred objavo predmetnega naročila

Zap. štev.	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum sprejema OPPN	Površina OPPN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Pod zaporedni točki 1. in 2. se navede referenčna posla, s katerima odgovorni vodja izdelave OPPN izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Pod ostale se navedejo referenčni posli, s katerimi ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference za odgovornega vodjo izdelave OPPN«.

2. Vodja projekta izdelave projektne dokumentacije IZP in DGD – referenčni posel

Referenčni posel za odgovornega vodjo projekta izdelave projektne dokumentacije IZP in DGD, ki mora imeti:

v zadnjih 10-ih letih pred objavo predmetnega javnega naročila vsaj en DGD (PGD oz. po takrat veljavni zakonodaji), , za cesto z urejanjem komunalne infrastrukture, daljšo od 1 km, v vrednosti investicije vsaj 3.000.000 EUR z DDV, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje

Zap. šte.	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Dolžina referenčnega objekta	Vrednost investicije v EUR z DDV	Pridobljeno gradbeno dovoljenje (obkrožite)
1.						DA/NE

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE**«**POTRJUJEMO**

da je bil _____ (ime in priimek)

- **odgovorni vodja izdelave OPPN**
- **vodja projekta izdelave projektne dokumentacije IZP in DGD**
(ustrezno obkrožite)

v obdobju od _____ do _____

pri projektu (navesti kratek opis del z navedbo klasifikacije objekta):

Površina izdelanega OPPN oz. dolžina referenčnega objekta je bila: _____

Datum sprejema OPPN (kjer je zahtevano): _____

Datum pridobitve gradbenega dovoljenja (kjer je to zahtevano): _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)

.....

To potrđilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Sken zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**IZDELAVA PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD
PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih
izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi
računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Zavarovanje odgovornosti (priloga 7)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)
- Seznam kadrov, dokazila za kader in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1)
- Podizvajalci (priloge 8, 9 in 10)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične
osebe/odgovorne
osebe poslovnega
subjekta in naziv
poslovnega subjekta:
Naslov oz. sedež:
Matična
številka¹:

podajam naslednjo

IZJAVO
FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-1964/2020

s katero izjavljam, da _____
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri _____:
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis fizične
osebe/odgovorne osebe poslovnega
subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

Projektna naloga

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: projektant)

skleneta naslednjo

POGODBO

O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT »IZGRADNJA OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena izgradnja obvozne ceste v Gameljnah od avtocestnega priključka, do Dunajske ceste v Črnučah, NRP 7560-19-0837;
- je bil projektant izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne pod številko objave
- je bil projektant izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-xxx/2020- - z dne
- je izvajanje pogodbe predvideno tudi v času razglašene epidemije in veljavnosti zdravstvenih priporočil in zakonskih ukrepov, ki sta jih stranki zavezani spoštovati skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20 in 152/20 – ZZUOOP) in drugimi predpisi s tega področja;
- ima naročnik predvidena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v rebalansu proračuna MOL za leto 2021 v okviru NRP št. 7560-19-0837, na proračunski postavki 045199, podkonto 420804 za načrte in drugo projektno dokumentacijo. Sredstva za leto 2021, 2022 in 2023 bo naročnik predvidel v proračunih za navedena leta v okviru NRP št. 7560-19-0837.

Projektant izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, projektant pa se zavezuje izdelati dokumentacijo za projekt »Povezovalna cesta v Gameljnah, od avtocestnega priključka Šmartno do Dunajske ceste v Črnučah«, pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje, ki obsega izdelavo:

- občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN),
- idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (v nadaljevanju: IZP),
- projektne dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: DGD),
- makroskopske prometne študije, s katero bo mogoče preveriti ustreznost trase nove cestne povezave in ureditev novih križišč.

Prostorski akt in projektno dokumentacijo bo projektant izdelal skladno s projektno nalogo št. 430-1032/2020-4 z dne 23. 9. 2020, ponudbo projektanta št. in določbami te pogodbe in veljavnimi predpisi.

Obseg in vsebina pogodbenih del

3. člen

-

Izdelava projektne dokumentacije obsega izdelavo prostorskega akta (OPPN) in nadaljnje faze izdelave projektne dokumentacije, izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) vključno s pridobitvijo vseh mnenj in soglasij ter izdelavo idejne zasnove za pridobitev projektnih ali drugih pogojev (IZP), vključno s pridobitvijo vseh potrebnih projektnih in drugih pogojev.

Izvesti je potrebno makroskopsko prometno študijo, s katero bo mogoče preveriti ustreznost trase nove cestne povezave in ureditev novih križišč. Prometno študijo je potrebno izvesti na podlagi variantnih rešitev nove obvozne ceste. Glavni cilj prometne študije je pridobiti podatke o prometnih obremenitvah in prerazporeditvi vozil po izgradnji nove obvozne ceste ter preveriti prometno-tehnično zasnovo križišč in njihovo prepustnost na območju gradnje nove ceste. S prometno študijo je potrebno utemeljiti optimalno zasnovo naslednjih križišč:

- Križišče na območju AC priključka Šmartno
- Križišče med cestama LK 220532 in JP 720552 (križišče na stiku med Odsekom 1 in 2)
- Križišče pri ribogojnici (stik med odsekom 2 in odsekom 3)
- Križišče med LC 213091 in LG 211016 (križišče na Dunajski cesti)

Vsebina prometne študije mora obsegati najmanj:

- Izdelava makroskopskega 4 stopenjskega prometnega modela,
- Izdelava napovedi prometnih tokov na osnovi makroskopskega modela za celotno območje obvoznice Gameljne
- Izdelava analize prepustnosti križišč in določitev optimalne zasnove križišč za izdelavo DGD/PZI projektne dokumentacije.

Zahtevani rezultati:

- Prometna študija mora vsebovati najmanj naslednje rezultate:
- Grafični prikaz prometnih con ter tabelarni prikaz atributov,
- Grafični prikaz vseh obravnavanih cestnih omrežij,
- Matrike za osebni potniški promet in tovorni promet,
- Prometne obremenitve po strukturi (osebna vozila, avtobus, lahka tovorna vozila in težka tovorna vozila) v naslednjih enotah:
- Povprečni letni dnevni promet (PLDP),
- Povprečni letni delovni dnevni promet (PLDDP),
- Urni promet v prometnih konicah na merodajni dan v tednu (jutranja in popoldanska),
- Analizo prepustnosti posameznih križišč na odseku obvoznice Sadinja vas (nivo uslug, zasičenost, zamude, dolžine kolon),
- Predlog optimalne zasnove križišč za izdelavo DGD/PZI projektne dokumentacije.

ODSEK 1: AC priključek Šmartno – LK 220532 (Spodnje Gameljne) – izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD

Potrebno je upoštevati vsa določila, ki so zavedena v projektni nalogi.

Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) mora biti izdelana skladno s strani naročnika potrjeno Idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP). Pred pričetkom projektiranja je potrebno na podlagi izdelane idejne zasnove zaprositi pristojne mnenjedajalce za izdajo projektnih pogojev. Na podlagi izdelanega projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti mnenja pristojnih mnenjedajalcev. Vsebina DGD mora vsebovati vse potrebne načrte in elaborate, ki so potrebni za pridobitev

gradbenega dovoljenja. Pri izdelavi DGD je potrebno upoštevati določila Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20), Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/2018 in 51/18 – popr.) in pravil stroke objavljenih s strani zbornic IZS in ZAPS.

Na osnovi izdelanega DGD in pooblastila naročnika oziroma investitorja mora projektant pri pristojnem organu vložiti popolno zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja, sodelovati v postopku njegove pridobitve in pridobiti pravnomočno gradbeno dovoljenje.

ODSEK 2: LK 220532 (Spodnje Gameljne) - LC 213091 (Ribogojnica) - izdelava prostorskega akta (OPPN)

Potrebno je upoštevati vsa določila, ki so zavedena v projektni nalogi.

Skladno z določili OPN MOL ID se izdela OPPN za obvoznico Gameljne. Cestni koridor je definiran z enoto urejanja prostora ŠG-559 (osnutek 4 SD OPN MOL ID- akt v pripravi).

OPPN se izdela skladno z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17).

Faze priprave OPPN:

A/ Pobuda

Pobuda mora vsebovati:

- predstavitev investicijske namere,
- utemeljitev skladnosti z nadrejenimi prostorskimi akti in splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- opis in grafični prikazi umestitve načrtovanih posegov v prostor.

B/ Prikaz stanja v prostoru

Prikaz stanja v prostoru se pripravi skladno s Pravilnikom o prikazu stanja prostora (Uradni list RS, št. 50/08 in 61/17 – ZUreP-2).

C/ Strokovne podlage z vidika umeščanja v prostor (z usmeritvami za prostorske ureditve)

Strokovne podlage z vidika umeščanja v prostor morajo vsebovati predvsem:

- inventarizacijo stanja prostora,
- analizo naravnih in ustvarjenih danosti v prostoru ter
- usmeritve za posege v prostor.

Č/ Izhodišča za izdelavo OPPN

Pripraviti je treba izhodišča za objavo na spletu in pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora.

Na podlagi potrjene IDZ in predhodno izdelanih strokovnih podlag se izdelajo izhodišča, ki se objavijo na spletu ter pridobi smernice nosilcev urejanja prostora:

- namen in potreba po pripravi OPPN,
- opis in prikaz nameravane rešitve, skupaj z obrazložitvijo, kako so pri tem upoštevani nadrejeni prostorski akti ter drugi razvojni in varstveni dokumenti,
- potrebne investicije v komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- okvirne roke za izvedbo priprave OPPN in investicij.

D/ OPPN tekstualni in grafični del ter priloge

Tekstualni del:

- identifikacijska številka akta v prostorskem informacijskem sistemu,
- kratek opis in namen prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
- opis območja OPPN,
- opis vplivov in povezav s sosednjimi območji,
- rešitve prometnih in krajinskih rešitev prostorskih ureditev, tehnične pogoje, usmeritve, kijih ni možno prikazati na grafičnem delu OPPN,
- načrt parcelacije,
- etapnosti izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za varovanje zdravja,

- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN

Grafični del:

- območje OPPN,
 - ureditvena situacija,
 - načrt prometne in komunalne ureditve
 - načrt predvidenih gradbenih parcel,
 - načrt etapnosti,
 - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.
- Priloge OPPN:
- izvleček iz OPN MOL,
 - izhodišča za pripravo OPPN,
 - podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve v OPPN,
 - konkretne smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - obrazložitev in utemeljitev OPPN, ki vključuje predvsem utemeljitev predlaganih rešitev, lokacijskih in tehničnih pogojev ter usmeritev, ki so podlaga za pripravo OPPN,
 - povzetek za javnost,
 - strokovne podlage,
 - okoljsko poročilo (v kolikor je potrebno).

E/ Stališča do pripomb javnosti z javne razgrnitve osnutka OPPN z dopolnitvami

V postopku javne razgrnitve se v sodelovanju z naročnikom proučiti pripombe javnosti in do njih zavzame stališče.

F/ Dodatne obvezne strokovne podlage - Elaborat ekonomike

Elaborat ekonomike je treba izdelati in uskladiti za fazo osnutka, osnutka z dopolnitvami, predloga in usklajenega predloga OPPN v skladu s Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19) in mora vsebovati:

- komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo bo treba dograditi ali zgraditi,
- oceno investicij vključno s potrebnimi zemljišči za gradnjo gospodarske infrastrukture ter določitev vira finančnih sredstev za izvedbo ureditev,
- etapnost izvajanja načrtovanih ureditev v OPPN, ki se nanašajo na komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

G/ Okoljsko poročilo

V primeru, da bo MOP izdalo odločbo, da je potrebno izvesti celovito presojo o vplivih na okolje, bo treba izdelati okoljsko poročilo v skladu z Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05).

H/ Ocena investicije

Izdelati je potrebno preliminarno oceno investicije za celoten odsek nove cestne povezave.

I/ Izdelava DGD

Vsebina DGD mora vsebovati vse potrebne načrte in elaborate, ki so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pri izdelavi DGD je potrebno upoštevati določila Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20), Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/2018 in 51/18 – popr.) in pravil stroke objavljenih s strani zbornic IZS in ZAPS.

ODSEK 3: LC 213091 (Ribogojnica) – LG 211016 (Dunajska cesta) - izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP):

Potrebno je upoštevati vsa določila, ki so zavedena v projektni nalogi.

Projektant mora v fazi izdelave projektne dokumentacije izdelati idejno zasnovo (IZP), ki je osnova za pridobitev projektne dokumentacije. Idejna zasnova mora obravnavati najmanj dve varianti umestitve površin za pešce in kolesarje. Na podlagi izbrane variante iz IZP je potrebno izdelati projekt za izvedbo del (PZI). Vsebina PZI mora vsebovati vse potrebne načrte in elaborate, ki so potrebni za izvedbo gradnje.

4. člen

-

V okviru izdelave projektne dokumentacije IZP in DGD je potrebno izdelati popis del ter projektantski predračun. V popisu del in predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije, vključno s prestavitvami komunalnih vodov, predvidenimi odkupi zemljišč, stroški v zvezi z rušitvami in stroški v povezavi z izdelavo izvedbene projektne dokumentacije.

Popisi del morajo obvezno upoštevati TSC 09.000:2006: Popisi del pri gradnji cest, oz. skladno z navodili naročnika.

V predračunu se navede datum veljavnosti cen.

Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) mora vsebovati tehnično poročilo in načrte, ki zajemajo najmanj:

- pregledno situacijo,
- prometno-tehnično situacijo,
- višinsko regulacijo in odvodnjavanje,
- vzdolžni profil,
- karakteristične prečne profile,
- detajle,
- načrt gradbenih konstrukcij,
- zbirni načrt komunalnih vodov,
- zakoličbena situacija;
- projektantsko oceno stroškov;
- katastrski elaborat;
- mnenja pristojnih mnenjedajalcev;
- pridobitev gradbenega dovoljenja.

5. člen

-

Za potrebe recenzije bo projektant dostavil naročniku 1 izvod projektne dokumentacije DGD ali IZP.

Projektant je dolžan popraviti oz. dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika in/ali vseh recenzentov. Popravljen in dopolnjen projektno dokumentacijo s stališča do pripomb je dolžan dostaviti v dogovorjenem roku.

Po dopolnitvi projektne dokumentacije mora projektant dostaviti 6 izvodov projektne dokumentacije v papirni obliki in 3 zgoščenke z digitalnim zapisom ali USB ključ.

Na zgoščenkah ali USB ključu se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih je:

- tekst v formatu pdf,
- risbe pa v formatu dwg in tudi v formatu pdf,
- popis del in predračun v formatu xls
- vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

Za Odsek 3: LC 213091 (Ribogojnica) – LG 211016 (Dunajska cesta) je projektant dolžan popraviti oz. dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika in/ali vseh recenzentov. Popravljen in dopolnjen projektno dokumentacijo s stališča do pripomb je dolžan dostaviti v dogovorjenem roku.

Na recenzirano projektno dokumentacijo je projektant dolžan pridobiti izjavo recenzenta, ki potrjuje, da so dopolnitve projektne dokumentacije v skladu s podanimi pripombami. Omenjeno izjavo oziroma poročilo mora priložiti v vodilne mape projektne dokumentacije.

Po dopolnitvi projektne dokumentacije mora projektant dostaviti 6 izvodov projektne dokumentacije v papirni obliki in 3 zgoščenke z digitalnim zapisom ali USB ključ. Priložiti mora tudi dokazilo o opravljenem pogodbenem delu t.j. uradni dopis, v katerem projektant izjavlja, da je opravil vse dopolnitve in popravke po zahtevah vodje recenzije in/ali naročnika.

Na zgoščenkah ali USB ključu se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih je:

- tekst v formatu pdf,
 - risbe pa v formatu dwg in tudi v formatu pdf,
 - popis del in predračun v formatu xls
- vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

Ostale obveznosti projektanta

6. člen

Projektant je dolžan predložiti naročniku naslednje dokumente v obliki in številu izvodov, kot sledi:

- 3 izvode pobude in izhodišč za pripravo OPPN, 3 izvode osnutka, 5 izvodov osnutka z dopolnitvami, 2 izvoda predloga s stališči do pripomb in 3 izvode usklajenega predloga OPPN (grafični del v koordinatnem sistemu D48/GK in v novem koordinatnem sistemu D96/TM) ter po 3 izvode elaborata ekonomike za vsako fazo priprave OPPN v tiskani obliki in v 1 izvodu v digitalni obliki, v obliki, ki jo v skladu s potrebami izvedbe postopka določi Oddelek za urejanje prostora,
- 4 izvode strokovnih podlag za izdelavo OPPN v tiskani obliki in 1 izvod v digitalni obliki,
- 5 izvodov okoljskega poročila, če bo zahtevana njegova izdelava (za faze osnutka, osnutka z dopolnitvami in predloga OPPN) v tiskani obliki in 1 izvod v digitalni obliki,
- predstavitevno gradivo osnutka OPPN z dopolnitvami in usklajenega predloga OPPN (klasični izrisi in multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- informativno gradivo osnutka OPPN z dopolnitvami za objavo na spletni strani (kratka multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- po 2 izvoda dodatnih študij v originalu v tiskani obliki in 1 izvod v digitalni obliki,
- 3 izvode obveznih prilog prostorskega akta, ki niso del končnih vezanih elaboratov v tiskani obliki in 1 izvod v digitalni obliki,
- najmanj 15 končnih vezanih elaboratov sprejetega OPPN,
- 3 izvode grafičnega in tekstualnega dela sprejetega OPPN v digitalni obliki z enako vsebino kot v analogni obliki (karte, izdelane na primer v AutoCAD programu, z vsemi potrebnimi datotekami – dwg, shx, pfb, ttf ipd., ter vse izdelane v slikovnem formatu Tiff, Tfw) in 3-D model, pri čemer morajo biti vsi podatki geokodirani in pripravljeni tako, da bo Oddelek za urejanje prostora lahko natisnil kopije prostorskega akta ter podatke integriral v svoj informacijski sistem prostorskih izvedbenih aktov,
- 4 tiskane izvode IZP in DGD dokumentacije in 1 izvod IZP in DGD dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD).

Projektant se zavezuje, da bo:

- vse dokumente v zvezi s pripravo OPPN (pobudo, strokovne podlage, izhodišča za pripravo OPPN, osnutek, osnutek z dopolnitvami in predlog OPPN, okoljsko poročilo, stališča do pripomb itd.) pred nadaljevanjem del v naslednji fazi predložil v potrditev Oddelku za urejanje prostora,
- zagotovil izdelavo dopolnitev oziroma odpravo napak in pomanjkljivosti, na katere ga bo ob potrjevanju iz prejšnje alineje tega člena opozoril Oddelek za urejanje prostora,
- v vseh fazah priprave pred predajo gradiva naročniku zagotovil lektoriranje tekstualnega dela OPPN, ki mora biti pripravljen v skladu z najnovejšimi Nomotehničnimi smernicami Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,
- sodeloval z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci, določenimi v sklepu o pripravi OPPN pri pridobivanju smernic in mnenj,
- sodeloval na pripravi izhodišč z zainteresirano javnostjo, na javni razgrnitvi osnutka z dopolnitvami in na sejah organov Mestne občine Ljubljana, na katerih bo obravnavan OPPN,

- izdelal gradiva in izvedel naloge v vsebini in obsegu, določenih s predpisi, sklepom o pripravi OPPN in to pogodbo, strokovno pravilno, pravočasno ter v skladu z navodili in opozorili Oddelka za urejanje prostora,
- izdelal vse korekcije in dopolnitve DGD dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika in zahtevah revizije projekta, če se naročnik zanj odloči;
- sodeloval pri reviziji projektov in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj;
- nosil materialne stroške za podajo vloge in pridobitev vseh potrebnih projektnih pogojev in mnenj pristojnih mnenjedajalcev;
- nosil materialne stroške za podajo vloge in pridobitev gradbenega dovoljenja (po potrebi tudi pridobitev ločenih gradbenih dovoljenj glede na postopke pridobitve pravice graditi).

OPPN in projektna dokumentacija IZP in DGD mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov, urejanja kolesarske infrastrukture in pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

Vodenje projekta

7. člen

Projektant mora za vodenje izdelave OPPN in projektne dokumentacije določiti odgovornega vodjo izdelave OPPN in vodjo projekta izdelave projektne dokumentacije.

Odgovorni vodja izdelave OPPN in vodja projekta izdelave projektne dokumentacije sta zadolžena zlasti za:

- koordinacijo izdelave OPPN in projektne dokumentacije,
- sestavo skupnega popisa del in projektantskih predračunov posameznih načrtov,
- koordinacijo načrtovanja morebitnih nadgradenj ali predstavitev GJI, ki so v interesu upravljavca,
- medsebojno usklajenost OPPN, posameznih načrtov oziroma delov projektne dokumentacije.

Pogodbena cena

8. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, je določena na podlagi ponudbe projektanta št. z dne, evidentirane pri naročniku pod št., in znaša:

SKLOP	Vrsta del	EUR
I.	ODSEK 1: AC priključek Šmartno – LK 220532 (Spodnje Gameljne) – izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	
II.	ODSEK 2: LK 220532 (Spodnje Gameljne) - LC 213091 (Ribogojnica) - izdelava prostorskega akta OPPN in izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	
III.	ODSEK 3: LC 213091 (Ribogojnica) – LG 211016 (Dunajska cesta) - izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) in projekt za izvedbo (PZI)	
IV.	Prometna študija	
SKUPAJ v EUR brez DDV (I + II + III+IV):		
22%DDV		

SKUPAJ v EUR z DDV	
---------------------------	--

(z besedo:..... eurov in xx/100.....)

Vodenje projekta in stroški pridobivanja projektnih in drugih pogojev in mnenj, so vključeni v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela, ki izhajajo iz projektne naloge št. 430-1032/2020-4, ponudbe projektanta št. in določb te pogodbe.

Pogodbena cena je fiksna.

Kot nepredvidena ali presežna dela štejejo dela, ki izhajajo iz:

- dodatnih zahtev nosilcev urejanja prostora v fazi izdelave OPPN,
- dodatnih del, ki bodo izhajala iz pripomb in predlogov javnosti v fazi izdelave OPPN,
- dodatnih zahtev mnenjedajalcev v fazi izdelave DGD.

Obveznost prijave podizvajalcev

9. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če projektant ne nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da namerava projektant katerikoli dela po tej pogodbi izvesti s podizvajalci.

Projektant mora naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje pogodbenih del in sicer v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Projektant lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom.

10. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če projektant nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Projektant bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

-, bo pooblaščen inženir/arhitekt za načrt Vrednost izvedenih del znaša
-, bo pooblaščen inženir/arhitekt za načrt Vrednost izvedenih del znaša

Projektant mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje pogodbenih del in sicer v 5 dneh po spremembi ter mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- izjavo prvotnega podizvajalca, da mu je projektant poravnal vse nesporne obveznosti in iz tega naslova nima nobenih zahtevkov ne do izvajalca ne do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- Naročnik lahko zamenjavo podizvajalca potrdi ali zavrne.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga projektant ni navedel v svoji vlogi oziroma ni dogovorjen z osnovno pogodbo in tem dodatkom, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Podizvajalci bodo dela izvedli v Ljubljani, v pogodbeno določenem roku.

Način obračunavanja in plačevanja pogodbenega dela

11. člen

Projektant bo izstavljal račune po opravljenih pogodbenih delih, in sicer po potrditvi oddanih gradiv s strani naročnikovega Oddelka za urejanje prostora (v nadaljevanju: OUP) in naročnikovega oddelka za gospodarske dejavnosti in promet (v nadaljevanju: OGDG).

Opravljenega dela po tej pogodbi bo projektant obračunal skladno s potrjenim terminskim in finančnim (transnim) planom. Projektant bo izstavljal e-račune po opravljenih storitvah, in sicer:

SKLOP I.: ODSEK - AC priključek Šmartno – LK 220532 (Spodnje Gameljne)

- račun projektant izda po potrditvi DGD s strani naročnika in izročitvi vseh mnenj in soglasij, to je v višini 75% vrednosti sklop I.,
- račun projektant izda po oddaji vloge za gradbeno dovoljenje, to je v višini 15% vrednosti sklop I.,
- račun projektant izda po pridobljenem gradbenem dovoljenju, to je v višini 10% vrednosti sklop I.

SKLOP II.: ODSEK 2: LK 220532 (Spodnje Gameljne) - LC 213091 (Ribogojnica)

- račun projektant izda po izdelavi pobude in prikaza stanja v prostoru (točki A in B v 3. členu) za pripravo OPPN za pridobivanje smernic, to je v višini 10% vrednosti sklop II.,
- račun projektant izda po izdelavi elaborata stanja v prostoru in strokovnih podlag z vidika umeščanja v prostor - z usmeritvami za prostorske ureditve (točki C in Č v 3. členu) za pripravo OPPN za pridobivanje smernic, to je v višini 15% vrednosti sklop II.,
- račun projektant izda po izdelavi skupnih strokovnih podlag za fazo OPPN, to je v višini 30% vrednosti sklop II
- račun projektant izda po izdelavi osnutka OPPN za pridobivanje 1. mnenja, to je v višini 5% vrednosti sklop II;
- račun projektant izda po izdelavi osnutka OPPN z dopolnitvami, to je v višini 5% vrednosti sklop II;
- račun projektant izda po izdelavi predloga OPPN za pridobivanje 2. mnenja, to je v višini 5% vrednosti sklop II;
- račun projektant izda po izdelavi usklajenega predloga OPPN ter oddaja končnega gradiva OPPN, to je v višini 20% vrednosti sklop II
- račun projektant izda po potrditvi DGD s strani naročnika in izročitvi vseh mnenj in soglasij, to je v višini 5% vrednosti sklop II.,
- račun projektant izda po pridobljenem gradbenem dovoljenju, to je v višini 5% vrednosti sklop II.

SKLOP III.: ODSEK 3: LC 213091 (Ribogojnica) – LG 211016 (Dunajska cesta)

- račun projektant izda po potrditvi IZP s strani naročnika in izročitvi pridobljenih pogojev, to je v višini 50% vrednosti sklop III.,
- račun projektant izda po potrditvi PZI s strani naročnika in izročitvi vseh mnenj in soglasij, to je v višini 50% vrednosti sklop III.

SKLOP IV: PROMETNA ŠTUDIJA

- račun projektant izda po izdelavi elaborata prometne študije, to je v višini 75% vrednosti sklop IV.,
- račun projektant izda po potrditvi prometne študije s strani naročnika, to je v višini 15% vrednosti sklop IV.

Projektant je za pogodbeno delo, ki se obračunava v skladu s prvim odstavkom tega člena, dolžan sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršeno obračunano pogodbeno delo.

Projektant je dolžan e-račun posredovati naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi.

Projektant mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDG.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe **C7560-20-210067**, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega.

Rok plačila e-računa je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune projektanta plačeval na transakcijski račun projektanta številka ...IBAN SI56.....odprt pri.....

Naročnik je dolžan račun s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 15 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

(Opomba: Določbe naslednjega odstavka veljajo samo v primeru, če projektant nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta.)

Projektant je dolžan račun podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati in potrditi ter ga priložiti k svojemu računu, skladno z drugim odstavkom tega člena. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora projektant obrazložiti.

Če projektant ne predloži potrjene situacije/računa za podizvajalca, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije/računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Projektant je dolžan e-račun posredovati naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi.

Projektant mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDG.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-20-210067, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Projektant mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Projektant mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, poravnal na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo projektantu na njegov transakcijski račun:

- IBAN SI56.....odprt pri.....

Obveznosti pogodbenih strank

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal projektno nalogo,
- projektantu predložil listine, ki v skladu z zakonom omogočajo izvajanje del,
- tekoče spremljal izdelavo OPPN in projektne dokumentacije,
- pregledal in potrdil posamezne faze OPPN in projektno dokumentacijo, oz. po potrebi podal dodatne pripombe za uskladitev projektne dokumentacije,
- izbral recenzente projektne dokumentacije in pridobil recenzijsko poročilo,
- skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
- sodeloval s projektantom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu s pogodbo,
- predal informacije projektantu, ki so pomembne za izvajanje storitev,
- spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.

13. člen

Projektant se obvezuje, da bo določil odgovornega vodjo izdelave OPPN in vodjo projekta izdelave projektne dokumentacije, ki koordinirata izdelavo OPPN in projektne dokumentacije in jo potrdita.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se projektant obvezuje, da bo:

- nalogo, ki je predmet te pogodbe, izdelal kakovostno, vestno in tehnično neoporečno v skladu z veljavno zakonodajo;
- dajal tolmačenja in pojasnila med izdelavo in po izročitvi naloge;
- spoštoval vsa izhodišča, ki so bila dokumentirano dogovorjena ob pričetku in vseh nadaljnjih fazah izdelave naloge;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvedel vsa druga dejanja in opravila, ki bi bila potrebna za pripravo OPPN in projektne dokumentacije, ne glede na to, ali bo prišlo do sprememb, zaradi katerih bi bile potrebne katerekoli dodatne aktivnosti, četudi projektant nanje ne more vplivati;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij;
- sodeloval na sestankih z naročnikom, v kolikor bo potrebno, v smislu zagotavljanja kvalitetno izvedenih del v dogovorjenih rokih ter sodeloval pri pridobitvi potrebnih podatkov;
- pisno predajal posamezne faze izdelane dokumentacije naročniku;
- naročnika pisno obveščal in opozarjal na morebitne zastoje izven projektantovih obvez ter predlagal ustrezne ukrepe,
- vsaj 2 dni pred sklicanim sestankom s strani naročnika posređoval potrebno gradivo za obravnavo na sestanku,
- ščitil interese naročnika in hranil vso dokumentacijo,
- v skladu s pravili stroke izdelal projektno dokumentacijo tako, da bo skladna z gradbenimi in drugimi predpisi,
- zagotovil koordinacijo pooblaščenih inženirjev in/ali pooblaščenih arhitektov ter zagotovil interdisciplinarno skupino strokovnjakov za izdelavo prostorskega izvedbenega akta in strokovnih podlag,
- naročniku posređoval kopije pridobljenih projektnih in drugih pogojev ter mnenj v roku 3 dni po njihovi pridobitvi,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- pridobil predhodno soglasje naročnika za predloge smotrnih sprememb,
- na svoje stroške odpravil morebitne pomanjkljivosti ali napake v projektni dokumentaciji, četudi je naročnik že potrdil, če se to izkaže za potrebno za dokončanje prevzetih del;
- dajal pojasnila OPPN in projektne dokumentacije med njeno izdelavo, kakor tudi pojasnila v zvezi z ostalimi pogodbenimi deli.

Rok za izvedbo pogodbenih del

14. člen

Projektant se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po začetku veljavnosti te pogodbe, jih izvajal v skladu s potrjenim terminskim planom izvajanja del in jih dokončal, vključno s pridobitvijo pravnomočnega

gradbenega dovoljenja (po potrebi pridobitev ločenih pravnomočnih gradbenih dovoljenj glede na postopke pridobitve pravice graditi) najkasneje do 30. 6. 2023.

Projektant se obvezuje, da bo pogodbeni dela izvedel v naslednjih rokih:

SKLOP I.: ODSEK - AC priključek Šmartno – LK 220532 (Spodnje Gameljne):

- Izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev: 30 dni od podpisa pogodbe.
- Izdelava DGD dokumentacije in predaja projekta v revizijo: 120 dni od uskladitve IZP oziroma podpisa pogodbe.
- Podaja vloge in pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev: 60 dni od pridobitve končnega pozitivnega revizijskega poročila o pregledu projektne dokumentacije.
- Priprava in podaja vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja na pristojni upravni organ: 14 dni po pridobitvi vseh potrebnih mnenj,
- Izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI): 30 dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.

SKLOP II.: ODSEK 2: LK 220532 (Spodnje Gameljne) - LC 213091 (Ribogojnica):

- Izdelava pobude in izhodišč OPPN za pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora: 30 dni od dneva podpisa pogodbe.
- Izdelava skupnih strokovnih podlag za fazo OPPN: 120 dni od pridobitve vseh smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP).
- Izdelava osnutka OPPN za pridobitev 1. mnenja NUP: 30 dni teče od pridobitve smernic NUP.
- Izdelava osnutka OPPN z dopolnitvami za obravnavo na odborih Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, obravnavo na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana ter za javno razgrnitev: 120 dni od pridobitve 1. mnenja NUP.
- Javna razgrnitev, strokovne obrazložitve na javni razpravi: v zakonsko določenem roku.
- Priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve: 30 dni od dneva prejema pripomb s strani OUP.
- Izdelava predloga OPPN in priprava gradiva za pridobitev 2. mnenja NUP: 30 dni od dneva potrditve stališč s strani OUP.
- Uskladitev predloga OPPN z 2. mnenji ter izdelava predloga OPPN za obravnavo in sprejem na Mestnem svetu MOL: 30 dni od pridobitve zadnjega pozitivnega mnenja NUP.
- Uskladitev predloga OPPN s pripombami in amandmaji z obravnave na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana: 15 dni od dneva prejema pripomb s strani OUP.
- Izdelava končnih vezanih elaboratov OPPN: 15 dni od objave odloka v Uradnem listu RS.
- Dokončanje in uskladitev IZP z izdelanim OPPN: 45 dni od sprejema OPPN na MS MOL.
- Projektant mora izdelati predmetni prostorski akt (OPPN) in projektno dokumentacijo (DGD) in jo izročiti naročniku najkasneje do 30. 6. 2023.

SKLOP III.: ODSEK 3: LC 213091 (Ribogojnica) – LG 211016 (Dunajska cesta)

- Izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev: 90 dni od podpisa pogodbe.
- Predaja projekta IZP v revizijo in pridobitev končnega pozitivnega revizijskega poročila o pregledu projektne dokumentacije: 30 dni od izdelave IZP končne dokumentacije.
- Podaja vloge in pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev: 60 dni od pridobitve končnega pozitivnega revizijskega poročila o pregledu projektne dokumentacije.
- Izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI): 60 dni od pridobitve mnenj in soglasij pristojnih mnenjedajalcev.

15. člen

V primeru, da se mora del že izdelanega OPPN in/ali projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, iz objektivnih razlogov spremeniti, morata naročnik in projektant ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki za izvedbo del, cena, način plačila in ostale obveznosti.

16. člen

- Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za projektanta v naslednjih primerih:
- če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in projektant zaradi tega ne more izvajati pogodbenih del,

- če je treba izdelati dodatne strokovne podlage na osnovi zahtev NUP ali pripomb javnosti,
- v primeru višje sile,
- v soglasju z naročnikom.

Projektant je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka, vendar še pred potekom pogodbenega roka, pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka.

Prevzem projektne dokumentacije

17. člen

-

Šteje se, da je naročnik prevzel gradiva posamezne faze prostorskega akta ali projektne dokumentacije po tej pogodbi, ko projektantu pisno potrdi, da je posamezna faza prostorskega akta ali projektne dokumentacije izdelan tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi oziroma podati pripombe k predanim gradivom prostorskega akta ali projektne dokumentacije v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predana gradiva prostorskega akta ali projektne dokumentacije, ki sta predmet te pogodbe, opredeli razumen rok za odpravo, projektant pa se zaveže popraviti gradiva prostorskega akta ali projektne dokumentacije v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika in pripombe upoštevati tudi pri nadaljnjih fazah izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Zavarovanje odgovornosti

18. člen

Projektant je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Projektant naročniku jamči, da ima ves čas do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti svojo projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za zavarovalna kritja in najmanj v obsegu in v višini določeni v 15. členu Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (ZAID) in višini 100.000,00 EUR. Projektant mora predložiti naročniku ustrezno dokazilo o zavarovanju (fotokopijo police) in potrdilo o plačilu zavarovalne premije v roku 8 (osem) dni od sklenitve te pogodbe.

Pogodbena kazen

19. člen

Če projektant, iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 % od cene pogodbenih del z DDV, to jeEUR za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, z izdelavo katere je v zamudil. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % od cene pogodbenih del z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa.

Plačilo pogodbene kazni projektanta ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora projektant plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

20. člen

Projektant se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % cene pogodbenih del z DDV, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če projektant svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih. S to garancijo se projektant zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Finančno zavarovanje mora veljati še 12 (dvanajst) mesecev po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med izvajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora projektant predložiti v roku 10 dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvajanje storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank in vodja izdelave OPPN ter vodja projekta za izdelavo projektne dokumentacije

21. člen

-

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni naslednji pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank:

- na strani naročnika:
 - skrbnik pogodbe:e-mail: tel. št.:,
 - za OPPN:e-mail: tel. št.:,
 - za IZP in DGD:e-mail: tel. št.:,
- na strani projektanta:
 - za OPPN:, št. IZS/ZAPS, e-mail: tel. št.:,
 - za IZP in DGD:, št. IZS/ZAPS, e-mail: tel. št.:

Projektant določa:

- za odgovornega vodjo izdelave OPPN:, št. IZS/ZAPS, e-mail: tel. št.:,
- za vodjo projekta izdelave projektne dokumentacije IZP in DGD:, št. IZS/ZAPS, e-mail: tel. št.:

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščenice predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki najkasneje v roku 3 dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika. Zamenjavo vodje izdelave OPPN ali vodje projekta izdelave projektne dokumentacije pa stranki uredita z pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Projektant mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Lastništvo projektne dokumentacije in avtorske pravice

22. člen

Projektant se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del prostorskega akta (OPPN) in projektne dokumentacije (IZP in DGD) po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na projektanta prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju: Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja (objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), v celoti, brez časovnih in brez teritorialnih omejitev. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih projektant izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji projektantu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo projektant na naročnika prenese materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja (objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, v celoti, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo projektant prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja avtorja in projektanta. Poleg tega projektant jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

OPPN in projektna dokumentacija, ki sta predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postaneta last naročnika.

Projektant je dolžan hraniti izvod popolnega izdelanega prostorskega akta (OPPN) in projektne dokumentacije (IZP in DGD) v svojem arhivu skladno z veljavno zakonodajo. Na pisni poziv naročnika je projektant na naročnikove stroške dolžan izdelati kopijo izdelane dokumentacije in jo izročiti naročniku.

Odstop od pogodbe

23. člen

- Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do projektanta tudi v primeru:
- če projektant ne začne z izvajanjem storitev v roku, določenem s to pogodbo niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če projektant ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub naročnikovem opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je projektant dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z izborom novega projektanta, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Razvezni pogoji

24. člen

- Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani projektanta ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri projektantu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev, oziroma če projektant nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu projektant ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil projektanta.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe iz razlogov, ki predstavljajo kršitev iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik za povrnitev stroškov in škode unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Varstvo podatkov

25. člen

Projektant ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od projektanta, v zadevah, ki so predmet te pogodbe kot poslovno skrivnost, če ne gre za informacije javnega značaja, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom projektanta, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda projektantu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Protikorupcijska klavzula

26. člen

V primeru, da je pri izboru projektanta po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun projektanta, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prepoved prenosa terjatev

27. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da projektant ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev projektanta do naročnika nastane takrat, ko je projektant pogodbeno dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje projektantu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % cene pogodbenih del DDV, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani projektanta. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Projektant soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani projektanta, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Spremembe pogodbe

28. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

29. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Končne določbe

30. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je finančno zavarovanje predloženo v skladu z določili iz te pogodbe ter razpisne dokumentacije.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štiri) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- Razpisna dokumentacija št. 430-1964/2020-4
- Ponudba projektanta št. z dne
- Projektna naloga št. 430-1032/2020-4 z dne 23. 9. 2020

Številka:

Številka pogodbe: C7560-20-210067

Številka dok. DS: 430-1964/2020-6

Datum:

Datum:

Projektant:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM FZ (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-1964/2020-

»NE ODPIRAJ ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210067 - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO OBVOZNE CESTE V GAMELJNAH, OD PRIKLJUČKA AC ŠMARTNO DO DUNAJSKE CESTE«

PREJEMNIK (naslovnik):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**