



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 12 06  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-120/2021-5  
Oznaka JN: 7560-21-210011  
Datum: 06-04-2021

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**

### **JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE  
MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2021-2024)«**

Pripravil:  
Dejan Mezek



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 19. 4. 2021 do 10.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno 20. 4. 2021.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Predračun	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.</p>
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p>

		<p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
<b>PRILOGA 5</b> <b>PRILOGA 5/1</b>	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 6</b>	Sken akreditacijskih listin	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži listine v .pdf obliki.
<b>PRILOGE 7, 8 in 9</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba	<p>Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.</li> </ul>
<b>PRILOGA 11</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

## **6. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do vključno 30. 9. 2021.

## **7. Jezik, valuta**

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## **8. Stroški**

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **9. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **10. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

## **11. Podizvajalci**

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

## **12. Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 23. 4. 2021 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

### **13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 4. 2021** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

### **14. Obveščanje gospodarskih subjektov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

### **15. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

## 17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje meritev in upravljanje okoljske merilne postaje Ljubljana Center (2021-2024). Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v projektni nalogi (priloga A).

## III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih

zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in</li> <li>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).</li> </ul> <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p><b>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

(v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.	
<p><b>3. Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj 2 referenci s področja izvedbe meritev in upravljanja z avtomatskimi okoljskimi merilnimi postajami za merjenje onesnaženosti zraka in modeliranjem kakovosti zraka v zadnjih treh letih.</b></p> <p><b>Ponudnik mora za vsako referenco priložiti pisna strokovna priporočila naročnika (5/1).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo referenčne tabele (priloga 5 in 5/1).</p>
<p><b>4. AKREDITACIJE:</b> <b>Ponudnik mora imeti po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 akreditacijo preskusnega laboratorija ustreznega organa za najmanj enega od polutantov, ki so predmet meritev in akreditacijo po standardu SIST EN ISO/IEC 17020 za nadzor merilnikov za meritve kakovosti zunanjega zraka (SA Slovenska akreditacija, Šmartinska cesta 152, Ljubljana).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Sken akreditacijskih listin (priloga 6)</p>
<p><b>5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11).</li> </ul>
<p><b>6. Ponudnik mora imeti veljavno pooblastilo pristojnega organa za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Sken pooblastila pristojnega organa (priloga 6)</p>

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga B)

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo:

## PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila »IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE  
MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2021-2024) «

A. Vzdrževanje merilne postaje kot celote	
B. Monitoring kakovosti zunanjega zraka	
C. Obratovalni monitoring emisij snovi v zrak zaradi vplivov prometa	
D. Poročanje in posredovanje podatkov	
E. Pomoč naročniku pri izvedbi strokovnih nalog	
F. Vzdrževanje merilne postaje kot celote	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 30. 9. 2021.

Datum:

## **ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2021-2024)«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

---



---



---

## POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2021-2024)«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

## REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

### REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj 2 referenci s področja izvedbe meritev in upravljanja z avtomatskimi okoljskimi merilnimi postajami za merjenje onesnaženosti zraka in modeliranjem kakovosti zraka v zadnjih treh letih.

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: izvajalsko pogodbo, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.

Datum:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE  
MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2021-2024)«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

\_\_\_\_\_  
(navede se predmet referenčnega posla)

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv projekta:

\_\_\_\_\_

Lokacija projekta:

\_\_\_\_\_

Ponudnik je izvedel naslednje storitve:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih storitev:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## **PRILOGA 6**

Sken akreditacijskih listin s katerimi gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje na predmetnem javnem naročilu.

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA CENTER (2021-2024)«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>

Kraj in datum: Gospodarski subjekt: Žig in podpis: 

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_*(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi  
nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo ».....«  
naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede  
neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka .....

odprt pri banki .....

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## **SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_  
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega  
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu  
pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

**POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11)

**SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)
- Akreditacijske listine (priloga 6)
- Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične  
osebe/odgovorne  
osebe poslovnega  
subjekta in naziv  
poslovnega subjekta:  
Naslov oz. sedež:  
Matična  
številka<sup>1</sup>:

podajam naslednjo

**IZJAVO**  
**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**  
**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-120/2021

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_  
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri \_\_\_\_\_:  
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis fizične  
osebe/odgovorne osebe poslovnega  
subjekta:

<sup>1</sup> Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

Štev.: 430-120/2021-1

Datum: 21. 1. 2021

**IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE MERILNE POSTAJE LJUBLJANA-CENTER  
(2021-2024)**

**PROJEKTNA NALOGA**

**1. UVOD**

Izvajanje meritev onesnaženosti zraka v Ljubljani z lastno avtomatsko merilno postajo (v nadaljevanju AMP) spada med redne monitoringe, ki jih opravljamo v okviru Oddelka za varstvo okolja in s tem zagotavljamo kontinuiteto meritev kvalitete zraka v mestnem središču, ki poteka od leta 1967 naprej. Redni monitoring omogoča spremljanje kvalitete zraka, sprotno obveščanje javnosti, predstavlja pomembno osnovo za načrtovanje ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti in nadzor nad učinkovitostjo ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti zraka.

V sklop AMP spada merilni kontejner z vso merilno, komunikacijsko in pomožno opremo, ki je v lasti MOL in stoji na križišču Vošnjakove ulice in Tivolske ceste.

Za izvajanje meritev in upravljanje AMP skrbi akreditiran izvajalec, izbran preko javnega razpisa. Nalogo razpisujemo za obdobje 36 mesecev (3 let) s pričetkom meritev 1. 8. 2021 in zaključkom meritev 30. 7. 2024 ter zaključnim poročilom do 30. 9. 2024.

**2. PRAVNA PODLAGA**

Nalogo izvajamo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu okolja, Uredbo o kakovosti zunanjega zraka in Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka ter v skladu z Odlokom o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana.

**3. VSEBINA NALOGE Z OPISI POSAMEZNIH SKLOPOV**

Vsebina naloge obsega pet sklopov, in sicer:

- A. Vzdrževanje merilne postaje kot celote
- B. Monitoring kakovosti zunanjega zraka
- C. Obratovalni monitoring emisij snovi v zrak zaradi vplivov prometa
- D. Poročanje in posredovanje podatkov
- E. Pomoč naročniku pri izvedbi strokovnih nalog

## **A1 Vzdrževanje avtomatske merilne postaje (AMP) kot celote.**

Izvajalec mora skrbeti za redno vzdrževanje okoljske merilne postaje kot celote in zagotavljati nemoteno delovanje podpornih sistemov prenosa alarmnega signala, brezprekinitvenega napajanja in zagotavljanja delovanja klime kakor tudi skrbeti za zunanji izgled postaje.

## **A2 Vključevanje novih merilnikov in pomožne opreme v sklop merilne postaje.**

Izvajalec nudi tehnično in strokovno podporo pri vgradnji novih merilnikov in pomožne opreme v sklop merilne postaje vključno z njihovo priključitvijo v merilni sistem.

## **B1 Monitoring kakovosti zunanjega zraka, meteoroloških parametrov in meritev hrupa z merilno opremo naročnika**

Izvajalec izvaja meritve kakovosti zunanjega zraka in hrupa z upoštevanjem standardov ISO/IEC 17020 in ISO/IEC 17025 in sicer z naslednjimi merilniki:

- merilnikom SO<sub>2</sub> Thermo,
- merilnikom NO/NO<sub>2</sub>/NO<sub>x</sub> Thermo Model 42i,
- merilnikom BTX,
- merilnikom delcev PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub> Palas Fidas 200E,
- gravimetričnim merilnikom delcev Leckel SEQ 47/50,
- merilnikom hrupa Bruel&Kjaer 4435,

upoštevajoč naslednje standardne preizkusne metode:

- SIST EN 14212:2012; SIST EN 14212:2012/AC:2014: Standardna metoda za določanje koncentracije žveplovega dioksida z ultravijolično fluorescenco.
- SIST EN 14211:2012: Standardna metoda za določevanje koncentracije dušikovega dioksida in dušikovega monoksida s kemiluminiscenco,
- SIST EN 12341:2014: Standardna gravimetrijska metoda za določevanje masne koncentracije frakcije lebdečih delcev PM<sub>10</sub> ali PM<sub>2,5</sub>,
- SIST EN 14662-3:2005 – Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije benzena – 3. del: Avtomatsko vzorčenje s prečrpavanjem in določanje s plinsko kromatografijo na kraju samem (in situ).

## **B2 Analiza rezultatov meritev kakovosti zraka skladno s prej navedenimi standardi**

- Vsebina obsega: pregled predpisov in standardov s področja obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjega zraka,
- opis značilnosti obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjega zraka AMP,
- opis značilnosti obratovalnega monitoringa meteoroloških spremenljivk,
- predstavitev povzetkov rezultatov meritev preseženih vrednosti SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, benzena, toluena, meta&paraksilena, etilbenzena, O-ksilena, PM<sub>10</sub>, PM 2.5 za tekoči mesec in koledarsko leto,
- srednje koncentracije SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, NOX, benzena, toluena, M&P ksilena, etilbenzena, O-ksilena, delcev PM<sub>10</sub> in delcev PM 2.5 za tekoči mesec,
- srednje koncentracije SO<sub>2</sub> in NOX za obdobje kurilne sezone od 1. oktobra leta do aprila naslednjega leta, pregled koncentracij SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, NOX, BTX, delcev PM<sub>10</sub>, PM 2.5,
- statistična analiza meritev (razpoložljivost, maksimalna dnevna in urna koncentracija s časovno značko, srednja koncentracija v analiziranem obdobju,
- število preseganj MVU in MVD, 98 p.v. urnih in 95 p.v. dnevnih koncentracij),
- statistični razred porazdelitve vzorca izmerjenih vrednosti,
- grafični prikaz urnih in dnevnih vrednosti za tekoči mesec,
- grafični prikaz srednje mesečne in maksimalne urne ter dnevne vrednosti,
- grafični prikaz rože vetrov in rože onesnaženja,
- pregled meteoroloških spremenljivk: temperatura, relativna vlaga, smer in hitrost vetra,
- statistični razred porazdelitve vzorca izmerjenih vrednosti temperature, relativne vlage ter smeri in hitrosti vetra,
- grafični prikaz urnih vrednosti temperature, relativne vlage in hitrosti vetra za tekoči mesec,
- grafični prikaz srednje mesečne, maksimalne in minimalne dnevne vrednosti temperature in grafični prikaz rože vetrov ter
- krajši komentar izmerjenih vrednosti v poročanem obdobju v razmerju do vrednosti, izmerjenih v preteklem letu s poskusom ocene možnega vpliva različnih dejavnikov na izmerjene rezultate vključno z vplivom vremenskih razmer.

**Frekvenca poročanja: mesečna in letno poročanje. Rok za predložitev poročila: najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki.**

## **C1 Obratovalni monitoring emisij snovi v zrak zaradi vplivov prometa**

Izvajalec na podlagi prometnih podatkov poskrbi za modelni izračun emisij škodljivih snovi za predmetno leto zaradi vpliva prometa lokalnih cest in vpliv tega onesnaženja v Ljubljani na letni ravni.

## **C2 Letno poročanje o emisijah snovi v zrak zaradi vplivov prometa**

Izvajalec na podlagi prometnih podatkov in modelnega izračuna pripravi poročilo o emisijah škodljivih snovi za predmetno leto zaradi vpliva prometa lokalnih cest in vpliv tega onesnaženja v Ljubljani na letni ravni. Rok za izdelavo modelnega izračuna s pripravo poročila o obratovalnem monitoringu je 6 mesecev od prejetih prometnih podatkov s strani naročnika.

**D1 Sprotni prikaz rezultatov meritev kakovosti zunanjskega zraka s prikazom merjenih vrednosti obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjskega zraka na spletni strani izvajalca:** SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, BTX, PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub> s frekvenco osveževanja podatkov na spletni strani vsakih 60 minut.

**D2 Sprotni prikaz rezultatov meritev parametrov kakovosti zunanjskega zraka s prikazom izbranih merjenih veličin obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjskega zraka na spletni strani naročnika:** SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, BTX, PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub> s frekvenco osveževanja podatkov na spletni strani vsakih 60 minut in dnevna avtomatska kontrola prenosa in prikaza podatkov.

## **D3 Letno poročanje o meritvah kakovosti zraka AMP Agenciji Republike Slovenije za okolje**

kjer se s pomočjo opreme in postopkov izvajalca izdela elektronska oblika validiranih podatkov in posreduje Agenciji Republike Slovenije za okolje z naslednjo vsebino: pripravo tabel urnih vrednosti za SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX s statusi veljavnosti, pripravo tabel dnevni vrednosti: SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX, delcev PM<sub>10</sub> in PM<sub>2,5</sub> s statusi veljavnosti, pripravo izpisa podatkov o meritvah kakovosti zraka AMP v dogovorjeni elektronski obliki. **Rok za predložitev poročila: najkasneje do 10. marca tekočega leta za preteklo leto. Število izvodov: 1 x v elektronski obliki**

**D4 Bilten Agencije Republike Slovenije za okolje:** Za obratovalni monitoring kakovosti zunanjskega zraka AMP je treba pripraviti podatke za poročanje v publikacijo Naše okolje z naslednjo vsebino: pripravo podatkov o odstotku veljavnih podatkov za: SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX, delcev PM<sub>10</sub>, delcev PM<sub>2,5</sub>, pripravo podatkov o povprečnih mesečnih koncentracij SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX, delcev PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>, pripravo podatkov o največji izmerjeni urni koncentraciji SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX, PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>, pripravo podatkov o najvišji izmerjeni dnevni koncentraciji SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, delcev PM<sub>10</sub> in delcev PM<sub>2,5</sub>. Frekvenca: redno mesečno. **Rok za predložitev podatkov: najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec. Število izvodov: 1 x v elektronski obliki.**

**D5 Kakovost zraka v Sloveniji v obravnavnem letu:** za obratovalni monitoring kakovosti zunanjskega zraka AMP je treba pripraviti podatke za poročanje v publikacijo Kakovost zraka v Sloveniji. Vsebinska obsega: pripravo podatkov, odstotek veljavnih podatkov za: SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX, delcev PM<sub>10</sub> in delcev PM<sub>2,5</sub>, povprečno letno koncentracijo SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX, delcev PM<sub>10</sub> in delcev PM<sub>2,5</sub>, povprečno koncentracijo SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub> in BTX v zimskem in poletnem času, najvišjo izmerjeno urno koncentracijo SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX, najvišjo izmerjeno dnevno koncentracijo SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, BTX, delcev PM<sub>10</sub> in delcev PM<sub>2,5</sub>. **Rok za predložitev podatkov: najkasneje do 10. marca tekočega leta za preteklo leto. Število izvodov: 1 x elektronska oblika.**

**E1 Pomoč naročniku pri izvedbi strokovnih nalog na področju varstva okolja s poudarkom na varstvu zraka kot npr.:**

- zagotavljanje pomoči naročniku pri izvajanju strokovnih nalog v povezavi s predmetnim naročilom

- zagotavljanje pomoči naročniku pri interpretaciji merilnih rezultatov
- pomoč pri dejavnem vključevanju v proces sprejemanja predpisov in spremljanje razvoja na tem strokovnem področju, pripravo gradiv za javne predstavitve ter strokovna srečanja
- nudenje pomoči pri oblikovanju stališč in strategije pri spreminjanju zakonodaje in v upravnih postopkih
- pripravo vhodnih podatkov in različnih materialov s področja varstva okolja po zahtevah direktiv in standardov EU
- pripravo osnovnih podatkov in raznih poročil s področja varstva zraka za potrebe upravnih organov
- pripravo osnovnih podatkov in razne dokumentacije s področja varstva okolja s stališča nacionalnih programov varstva okolja,
- mednarodnih obveznosti in ratificiranih protokolov o zmanjšanju emisij snovi v zrak
- pri analizi podatkov
- pri pripravi pojasnil v zvezi z nalogo za potrebe naročnika pri pripravi odgovorov na pobude občanov itd.

#### 4. TERMINSKI IN FINANČNI OKVIR IZVEDBE NALOGE

Plačila se izvedejo na osnovi že opravljenih nalog v terminih iz spodnje tabele na osnovi faznih poročil. Pri izplačilih se upošteva procent izvedenih aktivnosti iz obdobja faznega poročanja.

Okvirni datum	aktivnost	2021	2022	2023	2024
		% real. 2021	% real 2022	% real 2023	% real 2024
1.8.2021	primopredaja				
1.11.2021	1. fazno	x			
1.2.2022	2. fazno		x		
1.5.2022	3. fazno		x		
1.8.2022	4. fazno		x		
1.11.2022	5. fazno		x		
1.2.2023	6. fazno			x	
1.5.2023	7. fazno			x	

1.8.2023	8. fazno			x	
1.11.2023	9. fazno			x	
1.2.2024	10. fazno				x
1.5.2024	11. fazno				x
1.9.2024	končno				x
	Skupaj % po letih, ocena na osnovi predhodnega obdobja	11%	33%	33%	23%

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković, matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI 67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa ..... (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta

**OKVIRNI SPORAZUM  
ZA IZVAJANJE MERITEV IN UPRAVLJANJE AVTOMATSKE OKOLJSKE MERILNE POSTAJE  
LJUBLJANA-CENTER**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je izvedba storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, redna naloga v okviru zagotavljanja imisijskega monitoringa in monitoringa naravnih pojavov, ki ga v skladu s 97. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in spremembe) in Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 55/11 in spremembe) zagotavlja Mestna občina Ljubljana, ki ga kot naročnik potrebuje za pripravo in nadzor ukrepov v okviru Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS št. 77/17) in za širše potrebe analize stanja in gibanja trendov onesnaženja;
- je MOL objavil obvestilo o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil pod številko objave ..... z dne.....;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročil male vrednosti, v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe; v nadaljevanju: ZJN-3) kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-120/2021-..... z dne .....;
- je izvajanje okvirnega sporazuma predvideno tudi v času razglašene epidemije in veljavnosti zdravstvenih priporočil in zakonskih ukrepov, ki sta jih stranki zavezani spoštovati skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. [49/20](#), [61/20](#) in [152/20](#) – ZZUOOP) in drugimi predpisi s tega področja,
- izvajalec v času sklepanja okvirnega sporazuma nima prepovedi opravljanja dejavnosti zaradi razglasitve epidemije;
- mora izvajalec naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se pogodbeni dela ne bi mogla več izvajati;

- se bo višina sredstev za posamezno proračunsko leto 2021, 2022, 2023 in 2024 določala s pogodbami za posamezno proračunsko leto na podlagi tega okvirnega sporazuma in sicer do višine sredstev, ki bodo predvidena za te namene v proračunu/rebalansu/spremembi proračuna za posamezno proračunsko leto v okviru proračunske postavke 053098 Varstvo okolja;
- je izvajalec usposobljen in registriran za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- je izvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter ju v celoti sprejema.

## Predmet okvirnega sporazuma

### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik naroča, izvajalec pa v obdobju od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2024 v skladu s projektno nalogo št. 430-120/2021-1 z dne 21.1.2021, ponudbo št. ....z dne ..... in določbami tega okvirnega sporazuma prevzame izvedbo:

- vzdrževanja avtomatske okoljske merilne postaje kot celote,
- obratovalnega monitoringa kakovosti zunanjega zraka,
- obratovalnega monitoringa emisij snovi v zrak zaradi vplivov prometa,
- poročanja in posredovanja podatkov,
- pomoči naročniku pri izvedbi strokovnih nalog na področju varstva okolja.

### 3. člen

Izvajalec bo v obdobju za katerega se sklepa ta okvirni sporazum (v nadaljevanju besedila: **storitve**) redno izvajal storitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma v skladu z zahtevami iz projektne naloge št. 430-120/2021-1 razen alineje A2 iz te projektne naloge, brez posebnega naročila.

### 4. člen

Storitve iz pete alineje prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma in iz alineje A2 projektne naloge št. 430-120/2021-1 (v nadaljevanju besedila: **druge storitve**) pa bo izvajalec izvedel le na podlagi vsakokratnega pisnega zahtevka naročnika za izvedbo teh storitev.

Naročnik bo v naročilu navedel natančno vrsto drugih storitev, rok izvedbe drugih storitev, ki jih naroča ter druge zahteve naročnika, specifične za vsako drugo storitev.

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po drugih storitvah in jih bo naročal le, ko jih bo potreboval.

Naročila drugih storitev bo naročnik naročal po elektronski pošti preko svojega pooblaščenega predstavnika iz 21. člena tega okvirnega sporazuma na elektronski naslov izvajalca: .....

## Trajanje okvirnega sporazuma

### 5. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa za določen čas 3 (treh) let, in sicer za obdobje **od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2024.**

## Roki za oddajo poročil in dokumentacije

### 6. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku oddati fazna, letno in končno poročilo v naslednjih rokih:

- 1. fazno poročilo do 1. 11. 2021;
- 2. fazno poročilo do 1. 2. 2022;
- letno poročilo za leto 2021 do 1. 3. 2022;
- 3. fazno poročilo do 1. 5. 2022;
- 4. fazno poročilo do 1. 8. 2022;
- 5. fazno poročilo do 1. 11. 2022;
- 6. fazno poročilo do 1. 2. 2023;
- letno poročilo za leto 2022 do 1. 3. 2023;
- 7. fazno poročilo do 1. 5. 2023;
- 8. fazno poročilo do 1. 8. 2023;
- 9. fazno poročilo do 1. 11. 2023;
- 10. fazno poročilo do 1. 2. 2024;
- letno poročilo za leto 2023 do 1. 3. 2024;
- 11. fazno poročilo do 1. 5. 2024;
- končno (zaključno) poročilo do 30. 10. 2024.

### 7. člen

O izvedenih drugih storitvah se izvajalec obvezuje naročniku oddati poročila oziroma drugo dokumentacijo v roku, ki ga stranki tega okvirnega sporazuma določita sporazumno, glede na vrsto in naravo te druge storitve.

### 8. člen

Roki se lahko brez posledic za izvajalca podaljšajo:

- če obstajajo opravičljivi razlogi in se za podaljšanje roka stranki tega okvirnega sporazuma pisno dogovorita ter
- v primeru višje sile.

V primeru višje sile se rok za izdelavo poročila podaljša za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo, vplivajo na neizpolnjevanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Novi roki se dogovorijo sporazumno in pisno.

V primeru višje sile mora izvajalec pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročniku takoj, ko nastopi vzrok za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more zahtevati.

## Cena

### 9. člen

Cene storitev in drugih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so določene na podlagi izvajalčeve ponudbe št. ....z dne..... (v nadaljevanju: ponudba), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh storitev vključujejo davek na dodano vrednost.

Vse cene so fiksne za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

#### 10. člen

Maksimalna vrednost storitev in drugih storitev po tem okvirnem sporazumu znaša .....  
**EUR z DDV** (z besedo: ..... ) za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene storitve, skladno s tem okvirnim sporazumom.

**Maksimalna vrednost storitev in drugih storitev za posamezno proračunsko leto je predmet pogodb za posamezno proračunsko leto, ki jih skleneta izvajalec in naročnik na podlagi tega okvirnega sporazuma.**

#### Potrjevanja in način plačila

#### 11. člen

Naročnik bo plačal dogovorjeno ceno storitev na podlagi pravilno izstavljenih računov, po prejemu in potrditvi posameznih faznih poročil oziroma po prejemu in potrditvi končnega (zaključnega) poročila, skladno z ocenjeno dinamiko izplačil, navedeno v projektni nalogi.

#### 12. člen

Naročnik bo plačal druge storitve na podlagi izstavljenih računov po prejemu in potrditvi posameznih poročil oziroma druge dokumentacije.

#### 13. člen

Naročnik bo plačal storitve, povezane s tekočim vzdrževanjem avtomatske okoljske merilne postaje na podlagi pravilno izstavljenih računov, po prejemu in potrditvi posameznih poročil o opravljenih storitvah.

#### 14. člen

Naročnik se obvezuje vsa prejeta poročila oziroma druge dokumentacije in prejete e-račune potrditi v roku 15 (petnajstih) dni od prejema ali pa jim v tem roku ugovarjati.

Izvajalec mora poročila oziroma drugo dokumentacijo in e-račune, ki jim je naročnik ugovarjal, popraviti skladno s prejetimi pripombami, popravljena poročila oziroma drugo dokumentacijo in e-račune pa posredovati naročniku v 15 (petnajstih) dneh od prejema pripomb.

#### 15. člen

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, s pripisom »za OVO«.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo. Izvajalec mora na vsakem e-računu navesti številko pogodbe za posamezno proračunsko leto, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe za posamezno proračunsko leto je številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik plača pravilno izstavljene in potrjene e-račune na transakcijski račun izvajalca št. .... 30. (trideseti) dan po prejemu posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

## **Obveznosti strank okvirnega sporazuma**

### **16. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- storitve in dodatne storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvesti strokovno in kvalitetno, v skladu z upoštevanjem veljavnih standardov in predpisov ter na način in v rokih, določenih v tem okvirnem sporazumu;
- vse meritve izvesti z naročnikovo merilno opremo – avtomatskim okoljskim merilnim sistemom, ki je v lasti naročnika, ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter ob vsakem izpadu ali morebitni okvari nemudoma obvestiti naročnika;
- poročati o vsakem morebitnem izrednem dogodku na avtomatski okoljski merilni postaji in avtomatskem okoljskem merilnem sistemu, zaradi katerega je prišlo do prekinitve delovanja postaje v roku najkasneje 24 (štiriindvajset) ur od izrednega dogodka in sporočilo posredovati v elektronski obliki na naslov naročnika;
- sodelovati na rednih periodičnih sestankih z naročnikom in sproti obveščati pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku storitev in dodatnih storitev ter o vseh spremembah in zadevah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvedbo storitev in/ali dodatnih storitev;
- dajati naročniku brezplačna pisna in ustna strokovna tolmačenja in pojasnila v zvezi s storitvami in dodatnimi storitvami po tem okvirnem sporazumu;
- na pisno zahtevo naročnika in na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik, izvršiti potrebne dopolnitve in spremembe, če naročnik ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve ali dodatne storitve opravil pomanjkljivo oziroma nestrokovno;
- predstavniku naročnika po tem okvirnem sporazumu kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje storitev in dodatnih storitev in upoštevati njegova navodila in sugestije za večjo uporabnost podatkov;
- zagotoviti rezultate storitev in dodatnih storitev po tem okvirnem sporazumu v skladu s ponudbo;
- naročniku predložiti fazna, letna in končno poročilo o rezultatih monitoringa;
- pred pričetkom meritev in po opravljenih obveznostih, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom opraviti primopredajo avtomatske okoljske merilne postaje in avtomatskega okoljskega merilnega sistema in jo potrditi s podpisom primopredajnih zapisnikov;
- naročniku predložiti poročila oziroma drugo dokumentacijo o izvedbi drugih storitev in dodatnih storitev v pisni in elektronski obliki.

### **17. člen**

Naročnik se obvezuje:

- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem in tekoče spremljati in nadzirati izvedbo storitev in dodatnih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- za potrebe izvedbe storitev in dodatnih storitev po tem okvirnem sporazumu izvajalcu posredovati dokumentacijo, s katero razpolaga;
- izvajalcu pravočasno sporočati rok, vrsto in obseg storitev in dodatnih storitev, ki jih mora opraviti;
- izpolnjevati vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačevati naročene storitve in dodatne storitve v dogovorjenih rokih.

## **Pogodbena kazen**

### **18. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je za vsak koledarski dan zamude dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) vrednosti storitve ali dodatne storitve, z izvedbo katere je v zamudi, vendar skupno največ 8% (osem odstotkov) celotne vrednosti te storitve ali dodatne storitve.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## **Odstop od okvirnega sporazuma**

### **19. člen**

Če se med izvajanjem tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec storitev ali dodatnih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ne opravlja kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši okvirni sporazum, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napak, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec ima v primeru odstopa naročnika od tega okvirnega sporazuma pravico do plačila za že izvršene storitve ali dodatne storitve, izvedene v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, naročniku pa je dolžan povrniti vso nastalo škodo zaradi kršitve tega okvirnega sporazuma, kot tudi škodo, ki naročniku nastane zaradi izbire novega izvajalca.

## **Lastništvo in pravica do uporabe podatkov**

### **20. člen**

Izvajalec lahko uporablja podatke, pridobljene z izvedbo storitev in izsledke, dobljene na podlagi opravljenih storitev iz tega okvirnega sporazuma, le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika in ob obvezni navedbi naročnika.

Vsi podatki in vsa dokumentacija, ki nastane ob izvajanju storitev in dodatnih storitev po tem okvirnem sporazumu, je last naročnika.

## **Pooblaščenca strank okvirnega sporazuma**

### **21. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnika:

- na strani naročnika: ....., e-naslov: ....., ki je hkrati skrbnik okvirnega sporazuma;
- na strani izvajalca: ....., e-naslov: .....

Stranki okvirnega sporazuma se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov nemudoma pisno obvestita.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **22. člen**

V primeru, da je pri izvedbi naročila, za izbor izvajalca tega okvirnega sporazuma ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Razvezni pogoji**

### **23. člen**

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov
- delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

## Končne določbe

### 24. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo le v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

### 25. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

### 26. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem njegovega podpisa s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma.

### 27 . člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta stranki tega okvirnega sporazuma vsaka po 2 (dva) izvoda.

**Številka okvirnega sporazuma: C7560-21-210011**

Številka:		Številka dok. DS: 430-120/2021-3
Datum:		Datum:
Izvajalec:		Naročnik:
.....		<b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b>
.....		Župan
.....		Zoran Janković