**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27**«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vrsta del** | **Vrednost v EUR** |
| **I.** | **IZP** |  |
| **II.** | **DGD** |  |
| **III.** | **PZI** |  |
| **SKUPAJ v EUR brez DDV (I + II + III):** | |  |
| **22% DDV** | |  |
| **SKUPAJ ponudbena cena v EUR z DDV** | |  |

Ponudba velja do vključno 29. 4. 2022.

Datum:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Priimek: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | | | |  | |

Datum: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**REFERENČNI POGOJ:**

**da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izdelal projektno dokumentacijo (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj tri (3) objekte visokih gradenj, ki so vpisani v Register kulturne dediščine ter v velikosti vsaj 4.700 m² bruto površine in za katera je bilo v obdobju od 01.01.2010 dalje do oddaje ponudbe pridobljeno uporabno dovoljenje ter je bila vrednost GOI del posamezne investicije najmanj 5 mio EUR z DDV.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum pridobitve uporabnega dovoljenja** | **velikost objekta v m² bruto** | **Vrednost investicije**  **v EUR z DDV** | **Številka iz Registra kulturne dediščine** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 5/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela: |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | | |
| Vrednost investicije (v EUR z DDV): |  | | |
|  |  | | |
| Datum začetka posla: |  | | |
|  |  | | |
| Datum končanja posla: |  | | |
| Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Številka objekta iz Registra kulturne dediščine:  (navede se številka) | |  | |
|  | |  | |
| Velikost objekta bruto v m2 | |  | |

Naziv in naslov naročnika: .............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 6**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

* **je, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega inženirja za področje arhitekture oz. odgovornega projektanta arhitekture pri izdelavi projektne dokumentacije za zahtevni objekt s področja arhitekture (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj dva (2) objekta visokih gradenj, ki sta vpisana v Register kulturne dediščine ter v velikosti vsaj 4.700 m² bruto površine in za katera je bilo v obdobju od 01.01.2010 dalje do oddaje ponudbe pridobljeno uporabno dovoljenje ter je bila vrednost GOI del posamezne investicije najmanj 5 mio EUR z DDV;**
* **ima najmanj 15 let delovnih izkušenj od pričetka delovanja na področju projektiranja;**
* **zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma vodilnem partnerju.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Zaposlitev (navede se delodajalca)** | **Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik** | **delovne izkušnje v letih** |
| 1 | **POOBLAŠČENI ARHITEKT** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum pridobitve uporabnega dovoljenja** | **velikost objekta v m² bruto** | **Vrednost posla**  **v EUR z DDV** | **Številka iz Registra kulturne dediščine** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 6/1**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**- je, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva pri izdelavi projektne dokumentacije za zahtevni objekt s področja arhitekture (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj tri (3) objekte visokih gradenj, ki so vpisani v Register kulturne dediščine ter v velikosti vsaj 4.700 m² bruto površine in za katera je bilo v obdobju od 01.01.2010 dalje do oddaje ponudbe pridobljeno uporabno dovoljenje ter je bila vrednost GOI del posamezne investicije najmanj 5 mio EUR z DDV;**

**- ima najmanj 15 let delovnih izkušenj od pričetka delovanja na področju projektiranja.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik** | **delovne izkušnje v letih** |
| 2 | **POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum pridobitve uporabnega dovoljenja** | **velikost objekta v m² bruto** | **Vrednost posla**  **v EUR z DDV** | **Številka iz Registra kulturne dediščine** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 6/2**

**SEZNAM NAGRAD – DODATNO MERILO**

|  |  |
| --- | --- |
| Pooblaščeni arhitekt / Vodja projekta |  |

Štejejo reference za priznanja za realizacijo s področja arhitekture (pridobljene s strani Zbornice za arhitekturo, Plečnikova nagrada ali Prešernova nagrada).

**V primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti nagrajenec zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma vodilnem partnerju.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek pooblaščenega arhitekta, vodje projekta ali naziv gospodarskega subjekta** | **Zaposlitev (v primeru da je nagrado prejel pooblaščeni arhitekt oz. vodja projekta se navede delodajalca)** | **Ime nagrade in ime institucije, ki je to nagrado podelila** | **Leto prejema nagrade** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, ... ) o prejemu nagrade, oziroma navedbe preveri neposredno pri podeljevalcu nagrade.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 6/3**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

…………………………………………………………………................………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27**«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | | (ime in priimek) |
|  | | |  | |
| * pooblaščeni arhitekt / inženir s področja gradbeništva (prosim obkrožite) | | | | |
|  | | | | |
| pri referenčnem poslu: | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrednost investicije v EUR z DDV: | | |  | |
|  |  | | | |
| Datum začetka posla: |  | | | |
|  |  | | | |
| Datum končanja posla: |  | | | |
|  |  | | | |
| Številka objekta iz Registra kulturne dediščine:  (navede se številka) | |  | | |
|  | |  | | |
| Velikost objekta bruto v m2 | |  | | |
|  | |  | | |
| Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: | | | |  |

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

**PRILOGA 7**

**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

**IZJAVA ZAVAROVALNICE**

Naziv zavarovalnice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »**7560-21-210002** - **Izdelava projektne dokumentacije za obnovo Palače Kresija«**, objavljenim na Portalu javnih naročil dne …………….. št. …………………. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) ……………………………………….………………...., če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami **v 13. členu vzorca pogodbe** iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum: Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

**PRILOGA 8**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 9**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki …………………………………………….……

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 10**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 11**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) * Zavarovanje odgovornosti (priloga 7) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (priloga 1) * Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1) * Seznam kadrov, dokazila za kader, seznam nagrad in referenčna potrdila (priloga 6, 6/1, 6/2 in 6/3) * Podizvajalci (priloge 8, 9 in 10) |

**PRILOGA 12**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta in naziv poslovnega subjekta: | |  |
| Naslov oz. sedež: |  | |
| Matična številka1: |  | |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-2092/2021

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Ime in priimek ter podpis fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA B**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

………………….., ki ga zastopa ……………………………….,

matična številka: …………………,

identifikacijska številka za DDV: ………………………….

(v nadaljevanju: projektant),

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena izvedba projekta »Obnova Ciril Metodovega trga 21 in Mestnega trga 27«, za kar je potrebna izdelava projektne dokumentacije;
* je bil projektant izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ……………….. z dne …………………;
* da mora projektant naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se pogodbena dela ne bi mogla več izvajati;
* ima naročnik za izvedbo pogodbenih del predvidena sredstva v proračunu MOL za leto 2022 v okviru NRP 7560-21-1007 Obnova stavb Ciril Metodov trg 21 in Mestni trg 27, na proračunski postavki 013383 Ciril Metodov trg 21 in Mestni trg 27 - obnova, kontu 4208.

**Predmet pogodbe**

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, projektant pa se zavezuje izdelati projektno dokumentacijo za projekt »Obnova Ciril Metodovega trga 21 in Mestnega trga 27«, ki obsega: idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) (v nadaljevanju pogodbe vsa zgoraj navedena dokumentacija skupno poimenovana kot projektna dokumentacija) ter za vodenje projekta, vse kakor izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika št. ………., ki je sestavni del te pogodbe.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s dokumentom identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika in ob upoštevanju zahtev naročnika, predpisov in pravil stroke glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi in drugimi rešitvami.

Projektna dokumentacija mora določiti lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta tako, da ta zagotavlja skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, skladnost objekta s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora, skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj.

**Obseg pogodbenih del**

1. člen

Pogodbena dela obsegajo:

1. Izdelavo projektne dokumentacije, in sicer:

1. Izdelavo Idejne zasnove (v nadaljevanju IZP), ki mora vsebovati:

* podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji,
* izjavo revidenta,
* kazalo vsebine (projekta in vodilnega načrta),
* splošne podatke o gradnji,
* projektne pogoje, smernice, mnenja in izkaze,
* dokumentacijo o reviziji projekta in načrta,
* tekstualni del (tehnično poročilo in ocena investicije),
* grafični del s tlorisi vseh etaž in karakterističnimi prerezi,
* tipične fasade
* umestitev programov v projekt,
* 3D prikaze predvidene ureditve;

2. Projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: DGD), ki mora vsebovati:

* podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji,
* kazalo vsebino projekta,
* izjavo projektanta in vodje projekta,
* splošne podatke o objektih,
* projektne pogoje, smernice, mnenja, izkaze in soglasja,
* tehnično poročilo,
* grafične prikaze (lokacijske in tehnične – rušitve, fasada, karakteristični prerezi, tlorisi vseh etaž),
* priključke na javno komunalno infrastrukturo.

Del DGD so tudi morebitne potrebne druge študije/presoje oziroma meritve in elaborati. Projektant mora pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti mnenja pristojnih mnenjedajalcev.

3. Projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI), ki mora vsebovati:

* vodilni načrt, z oznako 0,
* načrti s področja arhitekture, z oznako 1,
* načrti s področja gradbeništva, z oznako 2,
* načrti s področja elektrotehnike, z oznako 3,
* načrti s področja strojništva, z oznako 4,
* načrti s področja požarne varnosti, z oznako 6.

Načrti iz PZI morajo vsebovati tudi:

* popis del in projektantski predračun,
* navodila za izvedbo,
* tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov,
* tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del,
* tehnične prikaze dilatacij in ležišč,
* tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah,
* tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij in,
* druge potrebne tehnične prikaze.

PZI mora biti pripravljena tako, da bo objekt izpolnjeval bistvene zahteve za:

* mehansko odpornost in stabilnost,
* varnost pred požarom,
* higiensko in zdravstveno zaščito ter zaščito okolja,
* varnost pri uporabi,
* zaščito pred hrupom,
* varčevanje z energijo in ohranjanja toplote,
* univerzalno graditev in rabo objektov,
* trajnostna raba naravnih virov.

Projektant mora v okviru izdelave projektne dokumentacije te faze pridobiti vse potrebne pogoje ter mnenja pristojnih mnenje dajalcev ter vsa potrebna soglasja in dovoljenja glede na veljavne predpise in namen, za kateri je bila izdelana posamezna faza projektne dokumentacije.

1. Vodenje projekta:

Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti vodjo projekta.

Vodja projekta je zadolžen za:

* koordinacijo izdelave projektne dokumentacije,
* sestavo skupnega popisa del in projektantskih predračunov posameznih načrtov,
* koordinacijo načrtovanja morebitnih nadgradenj ali prestavitev GJI, ki so v interesu upravljavca,
* medsebojno usklajenost vseh načrtov oziroma delov projektne dokumentacije,
* popravke po utemeljenih zahtevah recenzentov.

**Pogodbena cena**

1. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, je določena na podlagi ponudbe projektanta št. ……….. z dne ……… in na podlagi pogajanj z dne …….. in znaša:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta del** | **EUR brez DDV** | **Cena brez DDV z vključenim ….% popustom** | **22 % DDV** | **EUR z DDV** |
| IZP |  |  |  |  |
| DGD |  |  |  |  |
| PZI |  |  |  |  |
| **SKUPAJ (v EUR)** |  |  |  |  |

(z besedo: ……………………………………………………. in 00/100)

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in vsebuje vse materialne in druge stroške, potrebne za celovito in kvalitetno izvedbo pogodbenih del.

V ceno so vključeni tudi:

* materialni stroški za 1 (en) izvod celotne projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, mapiran v fizični obliki in 1 (en) izvod na elektronskem nosilcu (npr. USB) v aktivni obliki v formatih doc, xls, dwg in pdf, za potrebe izdelave recenzije projekta,
* materialni stroški za 6 (šest) izvodov celotne projektne dokumentacije, ki je predmet pogodbe, mapiran v fizični obliki in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. USB) v aktivni obliki v formatih doc, xls, dwg ter pdf, po izdelanih vseh popravkih in dopolnitvah projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika, recenzenta in mnenjedajalcev,
* stroški priprav zahtev za pridobivanje, mnenj in gradbenega dovoljenja, izdelava vseh popravkov in dopolnitev dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika in recenzenta,
* vodenje projekta, ki je vključeno v ceno vsake posamezne faze izdelave projektne dokumentacije,
* materialne avtorske pravice.

**Podizvajalci**

1. člen

**/Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če projektant ne nastopa s podizvajalc-em/-i /, v nasprotnem primeru se te določbe črta.**

Projektant ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Projektant se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Projektant lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

**/ se upošteva v primeru, da projektant nastopa s podizvajalc-em/-i /**

Projektant bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter obseg del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, projektant s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora projektant predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto projektanta poravna podizvajalčevo terjatev do projektanta.

Projektant je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Projektant mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava projektant med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora projektant skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

**Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev**

1. člen

Projektant je dolžan vse račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi.

Projektant bo izstavljal e-račune po opravljenih storitvah, in sicer:

* prvi e-račun v višini ……………….. z DDV po oddaji IZP naročniku in potrditvi le-tega s strani naročnika;
* drugi e-račun v višini …….…….. EUR z DDV, po izdelavi DGD, pridobljenih vseh pogojih in mnenjih ter oddaji popolne in pravilne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku;
* tretji e-račun v višini ……… EUR z DDV, po izdelavi PZI in predaji vse projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.

Če projektant nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, mora projektant na e-računu posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Projektant mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem svojem e-računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je projektant predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če projektant ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Projektant mora vsak e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za »Služba za razvojne projekte in investicije«.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-21-210076, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Projektant mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan izstavljeni e-račun pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrniti.

Naročnik bo plačal opravljena pogodbena dela 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa oziroma skladno z veljavnimi predpisi na transakcijski račun projektanta št. SI56 ……………… odprt pri banki ………………….

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo projektantu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu …………… na transakcijski račun številka: …………………., odprt pri ……………...

Projektant mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega (tretjega) e-računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Obveznosti pogodbenih strank**

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* projektantu posredoval geodetski načrt in posnetek obstoječega stanja,
* zagotovil in posredoval vse podatke s katerimi razpolaga in so pomembni za izdelavo projektne dokumentacije,
* projektantu predložil listine, ki v skladu z zakonom omogočajo izvajanje del in mu posredoval vse potrebne informacije za kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih storitev,
* tekoče spremljal izdelavo projektne dokumentacije,
* pregledal in potrdil projektno dokumentacijo oziroma podal svoje pripombe in predloge ter hkrati projektantu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov,
* izbral recenzente projektne dokumentacije, ki bodo vključeni v delo že v fazi izdelave projektne in pridobil recenzijsko poročilo,
* skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
* sodeloval s projektantom s ciljem, da projektant prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu s pogodbo,
* spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se projektant obvezuje, da bo:

* v skladu s pravili stroke izdelal projektno dokumentacijo tako, da bo skladna zahtevami prostorskega izvedbenega akta, z gradbenimi in drugimi predpisi vključno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in da bo mogoča kakovostna izvedba objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta;
* izdelal projektno dokumentacijo v okviru finančnih sposobnosti investitorja, skladno z investicijsko dokumentacijo,
* zagotovil usklajenost dela pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije,
* naročniku posredoval kopije pridobljenih projektnih in drugih pogojev ter mnenj v roku 3 (treh) dni po njihovi pridobitvi,
* pripravil en izvod projektne dokumentacije za recenzijo,
* pripravil in vložil popolno zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja ter sodeloval v postopku njegove pridobitve,
* projektno dokumentacijo pripravil tako, da se bo gradnja izvajala fazno,
* upošteval ukrepe za izboljšanje kakovosti ovoja stavbe, energetske učinkovitosti sistemov KGH in energetske učinkovitosti razsvetljave,
* upošteval izrabo obnovljivih virov energije,
* prevzeta pogodbena dela izvršil pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno kot dober strokovnjak in ob sodelovanju z naročnikom,
* naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
* dajal pojasnila projektne dokumentacije med njeno izdelavo in v fazi izvedbe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del, kakor tudi pojasnila v zvezi z ostalimi pogodbenimi deli,
* naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
* za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrn, priskrbel soglasje naročnika,
* sodeloval s koncesionarjem v kolikor pride do dogovora med naročnikom in koncesionarjem, vezano na ukrepe energetske sanacije.

**Rok za izvedbo pogodbenih storitev**

1. člen

Projektant se obvezuje, da bo pogodbena dela izvedel v naslednjih rokih:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta del** | **Roki izdelave** |
| IZP – Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev | 40 (štirideset) koledarskih dni po pričetku veljavnosti pogodbe |
| DGD – Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja | 30 (trideset) koledarskih dni od pisne potrditve IZP s strani naročnika in pridobitvi projektnih in drugih pogojev |
| Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja | 10 (deset) koledarskih dni po pridobitvi vseh mnenj in izvedbi predhodnega postopka za pridobitev okoljevarstvenega soglasja. |
| PZI – Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje | 60 (šestdeset) koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja ali pisnega naročila o nadaljevanju del s strani naročnika. V tem času mora biti pripravljen grafičen del PZI za potrebe recenzije in pričetka postopka javnega naročila, ter popisi PZI. |

Projektant mora vsa pogodbena dela iz prejšnjega odstavka izvesti **najkasneje do 31.12.2022.**

1. člen

V primeru, da se mora del že izdelane projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in projektant ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki za izvedbo del, cena, način plačila in ostale obveznosti. Vse navedeno stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

1. člen

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za projektanta v naslednjih primerih:

* če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in projektant zaradi tega ni mogel izvajati pogodbenih del,
* v primeru višje sile,
* v soglasju z naročnikom.

Projektant je dolžan v roku treh (3) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka, vendar še pred potekom pogodbenega roka, pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin predlaga podaljšanje roka. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

**Prevzem projektne dokumentacije**

1. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko projektantu pisno potrdi, da je ta faza izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi vsako fazo predane projektne dokumentacije v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se projektant zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika in pripombe upoštevati tudi pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

**Zavarovanje odgovornosti**

1. člen

Projektant je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Projektant mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti najmanj za rizike in najmanj v višini, 700.000,00 EUR. Projektant je dolžan v roku 8 (osmih) dni po sklenitvi te pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne police o zavarovanju, iz katere izhaja ustrezno zavarovanje njegove odgovornosti za škodo s potrdilom o plačilu premije, kar vse postane priloga te pogodbe.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če projektant iz razlogov, za katere odgovarja, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dveh promilov) od pogodbene cene z DDV, t.j. …… EUR za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, z izdelavo katere je zamudil. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od projektanta razliko do popolne odškodnine, vključno z vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni projektanta ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

1. člen

Projektant se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, original nepreklicne in brezpogojne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljive na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je …… EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če projektant svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kakovosti in rokih. Predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 12 (dvanajst) mesecev po preteku roka za dokončanje pogodbenih del iz drugega odstavka 9. člena te pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Če se med izvedbo te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in/ali obseg pogodbenih del, mora projektant predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

**Pooblaščeni predstavniki in odgovorni vodja projekta**

1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika pogodbenih strank:

* na strani naročnika: …………………………, ki je hkrati skrbnik te pogodbe,
* na strani projektanta: ………………………………….;

Projektant za vodjo projekta določa: ………………………….

Vsaka pogodbena stranka lahko zamenja svoje pooblaščene predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki najkasneje v roku 3 (treh) dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika. Zamenjavo vodje projekta stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Projektant mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Lastništvo projektne dokumentacije in avtorske pravice**

1. člen

Projektant se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na projektanta prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju: Zakon o avtorski in sorodnih pravicah) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja ter objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih projektant izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji projektantu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo projektant na naročnika prenese materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja ter objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo projektant prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja avtorja in projektanta. Poleg tega projektant jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Projektant je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu skladno z veljavno zakonodajo. Na pisni poziv naročnika je projektant na naročnikove stroške dolžan izdelati kopijo izdelane dokumentacije in jo izročiti naročniku.

**Prenehanje pogodbe**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru:

* če projektant ne začne z izvajanjem storitev v roku, določenem s to pogodbo niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* če projektant ne upošteva navodil naročnika in to kljub naročnikovem opozorilu ne popravi,
* če ravna v nasprotju s predpisi ali pravili stroke,
* če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
* če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je projektant dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z izborom novega projektanta, kot tudi škodo, ki nastane naročniku v posledici njegovega odstopa od pogodbe.

1. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani projektanta ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri projektant ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če projektant nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu projektant ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil projektanta.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe iz razlogov po tem členu je projektant dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude, naročnik pa lahko unovči tudi dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Varstvo podatkov**

1. člen

Projektant ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od projektanta, v zadevah, ki so predmet te pogodbe kot poslovno skrivnost, če ne gre za informacijo javnega značaja in če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom projektanta, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda projektantu, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izboru projektanta po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun projektanta, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Prepoved prenosa terjatev**

1. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da projektant ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka , ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev projektanta do naročnika nastane takrat, ko je projektant pogodbena dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje projektantu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki .

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % (desetih odstotkov) od pogodbene cene z DDV, t.j. ………….. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od izstavitve računa.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani projektanta. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih , sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Projektant soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani projektanta, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

**Spremembe pogodbe**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Končne določbe**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne z dnem predložitve finančnega zavarovanja pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili 15. člena te pogodbe.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka pogodbe: C7560-21-210076 |
|  | Številka dok. DS: 430-2092/2021-1 |
|  |  |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Projektant: | Naročnik: |
| ……………..  ………..………………………. | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković |

**PRILOGA C**

**Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA D**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA E**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA F**

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** |

|  |
| --- |
| PREJEM FZ (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-2092/2021- |

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**

**»NE ODPIRAJ ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-210076 - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO CIRIL METODOVEGA TRGA 21 IN MESTNEGA TRGA 27«**