



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 430-2214/2017-15
Oznaka JN: 7560-18-220040
Datum: 06-08-2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Ureditev avtobusnih postajališč v MOL,
pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki,
s sofinanciranjem Kohezijskega sklada«**

Pripravil:
Dejan Mezek



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

I. NAVODILA

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka **fizična ali pravna oseba**, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi **podizvajalci** s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi **drugi subjekti**, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (**skupna prijava**), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, ZJN-3) izvede konkurenčni postopek s pogajanj.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo in popise del. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 10. 8. 2018, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 9. 8. 2018 do 12:00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi prijave.



Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

5. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka.

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavne dokumentacije
PRILOGA 1	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če prijavitelj naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat.</p> <p>Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjen obrazec. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 5	Seznam kadrov	



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjen obrazec. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA D/1	Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb	5.000,00 EUR

6. Rok veljavnosti prijave

Prijava mora biti veljavna do vključno 21. 12. 2018.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

9. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

10. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 7/1);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 7/2),



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 7/3).

11. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **21. 8. 2018 do 10:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

12. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

13. Pregled prijav

Pri pregledu prijav se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

14. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

15. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/2013 in 60/2017, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je ureditev 11 avtobusnih postajališč v Mestni občini Ljubljana na območju Večne poti, Vrhovcev in Tržaške ceste.

Uredila se bodo postajališča:

- Bokalce 2: območje obstoječih postajališč Vrhovci 704031 in Vrhovci 704032;
- Bokalce 3: območje postajališča Brdo 704023
- Bokalce 5: novo postajališče – nasproti obstoječega postajališča Bokalce 704041;
- Pod Hribom: območje obstoječih postajališč Draga 803221 in Draga 803222;
- Rožnik: območje obstoječega postajališča Večna pot 703181;
- Tržaška cesta: območje obstoječih postajališč Dolgi most 703111 in Dolgi most 703112;
- ZOO: območje obstoječih postajališč Živalski vrt 703121 in Živalski vrt 703122.

Z izvedbo projekta se uredijo postajališča izven vozišča, uredijo se čakališča in dostopi do postajališč brez arhitekturnih ovir ter dostopi do postajališč s taktilnimi oznakami. Poleg tega s v okviru projekta namesti urbana oprema, s čimer se izboljša udobje uporabnikov JPP v MOL.

Pri razpisu gradbeno obrtniških in instalcijskih del ter dobavi in montaži opreme so v popisih upoštevana določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017), in sicer na način, da se bo pri gradnji smiselno upoštevalo okoljske vidike, pri nabavi opreme pa se bo nabavilo okoljsko manj obremenjujoče blago, ki je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

Projektna dokumentacija je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Trg MDB 7, Ljubljana. Ogled je možen vsak delovni dan od 9:00 do 12:00 ure po predhodni najavi na telefonski številki +386 1 306 17 00 (tajništvo).



III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga 2) in pooblastila fizične



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



<p>odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>osebe (priloga 3), ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočno odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>



Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.	
POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Registracija za dejavnost mora vključevati tudi del, ki se nanaša na prevzem in odvoz gradbenih odpadkov na ustrezno deponijo skladno z Uredbo o ravnanju z gradbenimi odpadki (Ur.l. RS 34/08) ta pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem)</p> <p><i>Pogoj mora izpolniti ponudnik sam ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi.</i></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo prve ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p><i>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2013 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj tri istovrstne posle v vrednosti 50.000 EUR brez DDV za posamezen posel, ki vključuje ureditev izven nivojskega avtobusnega postajališča ob občinski ali državni cesti kjer PDLP presega 5000 vozil.</p> <p>Ponudniki lahko izkazujejo izvedbo navedenih del pod kumulativno z ločenimi referencami na več različnih referenčnih objektih, ali v sklopu enega objekta.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo obrazca Referenčna tabela (priloga 4). Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo referenčnih potrdil (priloga 4/1).</p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:</p> <p>Vodja del, ki mora:</p> <ul style="list-style-type: none">- imeti izobrazbo gradbene smeri,- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17; v nadaljevanju ZAIID) za poklicni naziv Vz- vodja del, Gradbenim zakonom (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju GZ) oz. za izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.- imeti vsaj eno referenco, da je v obdobju od 1.1.2013 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil dela na vsaj enem	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo obrazca Seznam kadrov (priloga 5). Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo referenčnih potrdil za posamezen kader (priloga 5/1).</p>



<p>istovrstnem poslu (ureditev izvennivojskega avtobusnega postajališča), v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Izbrani gospodarski subjekt bo zavezan, da bo prevzeti posel dejansko opravljal s kadrovske zasledbo, ki jo bo v fazi podaje prijave navedel in z njo izpolnjeval referenčni pogoji po tej točki.</p>	
<p>5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;- da bo pri izvedbi del v najmanjši možni meri obremenjeval delovanje obstoječega pokopališča, da bo zagotovil ustrezno zaščito obstoječega pokopališča in objekta na obstoječem pokopališču in uporabnikov, preprečil prehode na gradbišče in zagotovil, da gradbeni posegi ne bodo ogrožali objekta in ljudi;- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, kulturne dediščine in trajnostne rabe naravnih dobrin. <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>6. Zavarovanje Gospodarski subjekt mora imeti ves čas svojega poslovanja sklenjeno zavarovanje najmanj z zavarovalnim kritjem določenim v Prilogi 7, ter pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne dokumentacije (police, idr.) in potrdila o vinkulaciji.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo izjave zavarovalnice (priloga 6).</p>
<p>7. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none">- etapa 1 – v roku 200 koledarskih dni, šteto od dneva sklenitve pogodbe,- etapa 2 – najkasneje do 31. 12. 2019	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo časovnega načrta gradnje v fazi uvedbe v delo.</p>



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb

Kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost prijave in ponudb ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave in ponudb ali
3. Varščino za resnost prijave in ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb so prijavitelji dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo prijav. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb mora biti predloženo v višini **5.000,00 EUR**, z veljavnostjo **do vključno 21. 12. 2018**. Če gospodarski subjekt v prijavi navede daljši rok veljavnosti prijave in ponudb od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb začne teči na dan odpiranja prijav.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na 7560-18-220040, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **21. 8. 2018 do 10:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE JN 7560-18-220040 - Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE**« (priloga C).



V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE JN 7560-18-220040 - Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »*OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE*« (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost prijave in ponudbe:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Druge priloge*« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja oziroma varščina se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali
- ne predloži ponudbe ali
- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V skladu z zapisanimi določili v vzorcu pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ovojnice za finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 2

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »7560-18-220040 - Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada«.

Za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu, naročnik namerava oddati javno naročilo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 3

Gospodarski subjekt:

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu*) **pooblašča** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »7560-18-220040 - Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni prijavi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni prijavi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu, naročnik namerava oddati javno naročilo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 4

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2013 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj tri istovrstne posle v vrednosti 50.000 EUR brez DDV za posamezen posel, ki vključuje ureditev izven nivojskega avtobusnega postajališča ob občinski ali državni cesti kjer PDLP presega 5000 vozil.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 4/1
Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....
.....

za prijavo na javni razpis za »7560-18-220040 - Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upošteva okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, izkazala, da je v obdobju od 1.1.2013 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil istovrstni posel v vrednosti 50.000 EUR brez DDV, ki vključuje ureditev izven nivojskega avtobusnega postajališča ob občinski ali državni cesti kjer PDLP presega 5000 vozil, pri čemer je za predmetni posel bilo pridobljeno uporabno dovoljenje. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta in

klasifikacija objekta:

Lokacija objekta:

Gospodarski subjekt je

izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Datum, številka in

izdajatelj uporabnega

dovoljenja:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 5

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila) in ident. št. IZS
1	VODJA DEL				

Referenčni posel za vodjo del:

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR z DDV

Datum:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 5/1

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »7560-18-220040 - Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upošteva okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- vodja del

na objektu _____ (naziv, lokacija in klasifikacija objekta)

Vrednost opravljenih del v EUR z DDV: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla
(datum zapisnika o
prevzemu oz. potrdila o
prevzemu): _____

Datum, številka in
izdajatelj uporabnega
dovoljenja: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 6

IZJAVA ZAVAROVALNICE

Naziv zavarovalnice _____

V skladu z javnim naročilom »**Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada**«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne št. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež), če bo le-ta izbran s svojo prijavo/ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v 13. členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum:

Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

Žig in podpis:

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 7

PODIZVAJALCI

- udeležba podizvajalcev (priloga 7/1)
- zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/2)
- soglasje podizvajalca (priloga 7/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 7/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »7560-18-220040 - Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 7/2

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »7560-18-220040 - Ureditev
avtobusnih postajališč v MOL, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, s sofinanciranjem
Kohezijskega sklada« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim
naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš
transakcijski račun
..... odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 7/3

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____,
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca) soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 8

SKUPNA PRIJAVA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni prijavi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 1)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Referenčna tabela (priloga 4)
- Seznam kadrov (priloga 5)
- Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA B - VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo, ime in
priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),
matična številka:,
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO ZA UREDITEV AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ V MOL S SOFINANCIRANJEM KOHEZIJSKEGA SKLADA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena ureditev avtobusnih postajališč v MOL s sofinanciranjem Kohezijskega sklada, NRP 7560-17-0729;
- se bodo gradbena dela izvajala kot investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist v skladu z 18. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 10/18; v nadaljevanju ZCes-1);
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega konkurenčnega postopka s pogajanji skladno s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne pod številko objave
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-472/2018-..... z dne
- je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja;
- so na podlagi Sklepa št. 371-16/2017/138 z dne 9. 2. 2018, ki ga je izdala RS, Ministrstvo za infrastrukturo, gradbena dela po tej pogodbi delno sofinancirana tudi iz naslova Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«;

- ima naročnik predvidena sredstva za plačilo del po tej pogodbi za leti 2018 in 2019 v načrtih razvojnih programov občine, v okviru NRP št. 7560-17-0729, na proračunskih postavkah 045168-UTM-udeležba MOL, 045169-UTM-državna sredstva (slovenska udeležba kohezijske politike) in 045170-UTM-kohezijska sredstva, konto 4204 in 4205 ter za neupravičene stroške projekta na proračunski postavki 045117 Urejanje prometa in prometna infrastruktura, konto 4204 in 4205.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo ureditev avtobusnih postajališč v Mestni občini Ljubljana na Večni poti, Vrhovcih in Tržaški cesti, ki obsega ureditev avtobusnih postajališč ter pločnikov ob postajališčih, skladno z določbami te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- razpisno dokumentacijo naročnika, št. 430-2214/2017-10..... z dne
- ponudbo izvajalca št. z dne in končno ponudbo dogovorjeno na pogajanjih dne
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI):
 - Izvedbeni načrt za ureditev avtobusnih postajališč v naselju Vrhovci, Ljubljana, avtobusno postajališče 2 št. 1152-16-2, z datumom julij 2016, ki jo je izdelal K projekt L d.o.o., Tbilisijska ulica 61, Ljubljana;
 - Izvedbeni načrt za ureditev avtobusnih postajališč v naselju Vrhovci, Ljubljana, avtobusno postajališče 3 št. 1152-16-3, z datumom junij 2016, ki jo je izdelal K projekt L d.o.o., Tbilisijska ulica 61, Ljubljana;
 - Izvedbeni načrt za ureditev avtobusnih postajališč v naselju Vrhovci, Ljubljana, avtobusno postajališče 5 št. 1152-16-5, z datumom julij 2016, ki jo je izdelal K projekt L d.o.o., Tbilisijska ulica 61, Ljubljana;
 - Izvedbeni načrt za ureditev avtobusnih postajališč na Večni poti, Ljubljana, avtobusno postajališče Rožnik št. 1232-1-17, z datumom maj 2017, ki jo je izdelal K projekt L d.o.o., Tbilisijska ulica 61, Ljubljana;
 - Izvedbeni načrt za ureditev avtobusnih postajališč na Večni poti, Ljubljana, avtobusno postajališče Pod hribom št. 1232-3-17, z datumom oktober 2017, ki jo je izdelal K projekt L d.o.o., Tbilisijska ulica 61, Ljubljana;
 - Izvedbeni načrt za ureditev avtobusnih postajališč na Večni poti, Ljubljana, avtobusno postajališče Ob živalskem vrtu št. 1232-2-17, z datumom maj 2017, ki jo je izdelal K projekt L d.o.o., Tbilisijska ulica 61, Ljubljana;
 - Izvedbeni načrt za ureditev avtobusnih postajališč na Večni poti, Ljubljana, avtobusno postajališče Rožnik št. 1232-1-17, z datumom maj 2017, ki jo je izdelal K projekt L d.o.o., Tbilisijska ulica 61, Ljubljana;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- Izvedbeni načrt za izvedbo rekonstrukcije regionalne ceste R2-409/0358 LJ-AC Brezovica na odseku 0,0 km in 0,460 km z ureditvijo para avtobusnih postajališč v območju Tržaške ceste s Cesto v Gorice št. 839-13, z datumom januar 2014, ki jo je izdelal K projekt L d.o.o., Tbilisijska ulica 61, Ljubljana;
- soglasji pristojnih soglasodajalcev

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. z dne in končne ponudbe dogovorjene na pogajanjih dne (v nadaljevanju: končna ponudba) ter znaša:

Cena pogodbenih del brez DDV	EUR
Popust %	EUR
Cena pogodbenih del s popustom - brez DDV	EUR
22 % DDV	EUR

SKUPAJ Z DDV

EUR

(z besedo: evrov in/100).

Pogodbena vrednost	brez DDV	DDV 22%	z DDV
delež MOL (15%)			
delež RS in KS (85%)			
➤ Od tega delež RS			
➤ Od tega delež KS			
SKUPAJ POGODBENA CENA:			

Cene na enoto in popust/i, dogovorjen s to pogodbo, so fiksni ves čas izvedbe do uspešnega prevzema pogodbenih del.

Za morebitna nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta stranki ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo nepredvidenih del.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel
..... (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh
del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do
...../ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-,
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

7. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

8. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGD. **Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-18-220040, sicer bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno. Številka C7560-18-220040 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Naročnik in nadzornik sta dolžna situacijo pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti.

Rok plačila situacije (e-računa) je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije (e-računa). Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije (e-račune) izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56....., odprt pri.....



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojo situacijo do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGD. **Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-18-220040, sicer bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno. Številka C7560-18-220040 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.** Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Naročnik in nadzornik sta dolžna situacije izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavriniti.

Rok plačila situacije (e-računa) je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije (e-računa). Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije (e-račune) izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56..... odprt pri

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ... na transakcijski račun št. IBAN SI56..... pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. ... IBAN SI56..... pri

Rok za izvedbo pogodbenih del

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po-vedbi izvajalca v posel.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec se obvezuje pogodbeni dela izvajati v skladu s terminskim planom izvedbe pogodbenih del in jih dokončati najkasneje v roku **540 (petsto štirideset)** koledarskih dni šteto od dneva sklenitve te pogodbe in sicer:

- gradbena dela izvajati skladno s podrobnim potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del in jih dokončati v roku **500 (petsto)** koledarskih dni šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Šteje se, da so gradbena dela po tej pogodbi končana, ko je objekt zgrajen in pripravljen za komisijski pregled izvedenih del, izdelana PID dokumentacija, oddana vsa izvedbena dokumentacija, uspešno opravljen komisijski pregled za vsa pogodbeni dela ter odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na komisijski pregled;
- končni obračun mora izvajalec izdelati najkasneje v roku **30 (trideset)** dni po odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na komisijskem pregledu;
- opraviti kvalitativni pregled in končni prevzem objekta s končnim obračunom v roku **40 (štirideset)** dni po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na komisijskem pregledu. **O končnem prevzemu se sestavi zapisnik.**

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar pogodbeni stranki dogovorita in potrdira pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje pogodbenih del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo vzroki, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Obveznosti naročnika

10. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 1 (en) izvod projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI);
- soglasja pristojnih soglasodajalcev;
- kopijo prijave začetka gradnje pri pristojnem upravnem organu za gradbene zadeve;
- prosto zemljišče, na katerih se bodo izvajala pogodbeni dela;
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe;
- 1 (en) izvod varnostnega načrta in kopijo prijave gradbišča, ki je bila poslana inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v posel najkasneje v roku 3 (treh) dni od dneva veljavnosti te pogodbe, to je po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.



11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga,
- po prijavi začetka gradnje prijavil vsako spremembo v zvezi z nadzornikom;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela kvalitetno, v skladu z Gradbenim zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi, ob upoštevanju ostalih veljavnih predpisov in v skladu z razpisnimi pogoji naročnika, pogoji te pogodbe in Tehnične specifikacije za javne ceste ter jih dokončati v pogodbenem roku in odpraviti vse napake na njih v skladu z določili te pogodbe;
- opozoriti naročnika na napake v projektni dokumentaciji v roku 30 (trideset) dni od dneva sklenitve te pogodbe oz. nemudoma po odkritju napake, če napake kljub skrbnemu pregledu projektne dokumentacije ni mogel pravočasno odkriti. Če izvajalec ne izpolni dolžnosti notifikacije, izgubi pravico zahtevati podaljšanje roka iz tega naslova;
- zagotoviti ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, v sodelovanju z nadzornikom zagotoviti zakoličenje objekta na terenu;
- pri izvajanju gradnje skrbeti da je zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice;
- v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotavljati kakovost izvedbe pogodbenih del najmanj take ravni, kot je predpisana z Gradbenim zakonom;
- izvajati gradnjo v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, pogodbo, predpisi ter pravili stroke;
- ažurno voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;
- pravočasno obveščati nadzornika pred začetkom izvajanja vsake pomembne faze izvajanja gradnje;
- zagotavljati varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečuje čezmerne obremenitve okolja;
- izbirati in uporabljati tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- po končani gradnji odstraniti gradbene ovire in omejitve dostopa in na območju gradnje odstraniti in očistiti odpadke ter gradbišče ustrezno urediti;
- podpisati izjavo o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- izročiti naročniku vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah;
- naročniku predložiti terminski plan izvedbe pogodbenih del ob uvedbi v posel, organizacijsko shemo gradbišča, tehnološko-ekonomski elaborat, gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi;
- pred pričetkom del izvršil posnetek dejanskega stanja;
- pred pričetkom del predložil potrjen plan tekoče notranje kontrole kakovosti;
- pred pričetkom del izvedel po podatkih upravljalcev komunalnih naprav zakoličbo obstoječih komunalnih naprav;
- ob pričetku del predložil naročniku seznam zemljišč, ki jih bo uporabljal za trajno ali začasno deponijo odvečnega materiala pri gradnji;
- zagotavljal varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- na svoje stroške organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije;
- v primeru zahteve naročnika zamenjal vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, sklenil s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- pisno obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del;
- dela izvajal v skladu s to pogodbo, projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
- v dokumentacijo za izvedbo gradnje vpisoval vse spremembe nastale med gradnjo;
- zagotovil izdelavo: Projektne dokumentacije izvedenih del (PID), geodetskega načrta novega stanja zemljišča po končani gradnji, Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), Dokazila o zanesljivosti objekta, za vsa dela ter jih izročil naročniku na komisijem pregledu;
- pred prevzemom pogodbenih del izročil naročniku oz. pooblaščenemu inženirju originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del, vgrajenih materialih in konstrukcijah (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste, potrjene evidenčne liste o odvozu in deponiranju odvečnega materiala, ter izpolnjene in potrjene obrazce iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture v skladu z Navodilom o prevzemu komunalne opreme MOL;
- odpravil napake in pomanjkljivosti že med samo gradnjo ali po tehničnem pregledu v roku, določenem v zapisniku o tehničnem pregledu;
- izvajal vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjali ter garantiral za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- izdelal in dostavil naročniku Tehnološke elaborate za izvajanje del po tej pogodbi v roku 10 (desetih) delovnih dni šteto od dneva veljavnosti te pogodbe;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- terminski plani izvedbe pogodbenih del morajo biti izdelani v računalniškem orodju MS Project in morajo vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa;
- da bo dela izvajal ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih določenimi s predpisi, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

- opozoril naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestil naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- pri gradnji uporabljal stroje in tehnologijo na način, da bodo zagotovljeni ukrepi za celostno ohranjanje narave, varstvo okolja, naravnih dobrin ter kulturne dediščine;
- dela izvajal tako, da bodo ves čas gradnje omogočeni dostopi do bližnjih stanovanjskih in poslovnih objektov v območju gradnje;
- ustavil dela v primeru zamenjave vodje nadzora, dokler je ne prevzame nov vodja nadzora. V času ustavitve del bo izvajal le dela za zaščito objekta ter okolice zaradi zavarovanja zdravja in življenja ljudi;
- ustavil dela v primeru, če kljub opozorilu vodje nadzora nepravilnosti ne bo odpravil;
- sodeloval pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled za vsa dela po tej pogodbi;
- sodeloval pri tehničnem pregledu in primopredaji objekta v upravljanje in vzdrževanje;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- upošteval strokovne ocene in pripombe vodje nadzora glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravil napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo le ta opozoril;



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- v imenu investitorja sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložiti izpolnjene evidenčne liste, skladno z uredbo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, predhodno potrjene s strani nadzora;
- mesečno dostavi naročniku fotografije o izvajanju operacije (JPG format primerne velikosti in ločljivosti; vidna morajo biti dela, na katera se nanaša izstavljen mesečna situacija);
- izvajal in vodil dela v skladu z navodili naročnika, tako da bo na podlagi Sklepa št. 371-16/2017/138 z dne 9. 2. 2018, ki ga je izdala Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in pogodbe zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike, katerega operacija je bila odobrena in, ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo, omogočeno transparentno črpanje nepovratnih sredstev kohezijskega sklada. V nasprotnem je izvajalec dolžan sam kriti stroške nastale zaradi onemogočenega črpanja nepovratnih sredstev.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le teh, ograditev in označba gradbišča s panoji ter polno kovinsko gradbiščno ograjo, morebitni gradbiščni priključek elektrike in vode, sprotno čiščenje in odvoz smeti iz gradbišča, je dolžnost in strošek izvajalca.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku.

Izvajalec zagotavlja, da ima za potrebe vodenja pogodbenih del skladno z 14. členom Gradbenega zakona zaposlenega/zaposleno vodjo del (ime in priimek, izobrazba, IZS št.).

Zavarovanje odgovornosti za škodo

13. člen

Izvajalec odgovarja za vso neposredno škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec zagotavlja, da bo imel od dneva pričetka pogodbenih del in vse do dneva izročitve pogodbenih del naročniku sklenjeno zavarovanje svojih del, materiala in opreme za vgraditev pred škodo oziroma uničenjem.

Prav tako izvajalec zagotavlja, da ima in bo imel ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, skladno z veljavnimi predpisi, ki bi utegnili nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in njegovih pravnih razmerij. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Zavarovanje mora biti sklenjeno pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti, ob upoštevanju pravil stroke pri predmetnem projektu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami, vendar najmanj v obsegu minimalnega zavarovalnega programa določenega v razpisni dokumentaciji (Priloga 7 – Izjava zavarovalnice), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja da bo imel ves čas od dneva pričetka izvajanja pogodbenih del in vse do izročitve pogodbenih del naročniku sklenjeno tudi zavarovanje avtomobilske odgovornosti za vsa motorna vozila (vključno samovozne



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

delovne stroje), ki se bodo nahajala na gradbišču, najmanj v višini zavarovalne vsote, ki jo določa veljavni zakon o obveznih zavarovanjih v prometu.

Sprožilec zavarovalnega kritja za vsa zavarovanja po tem členu mora biti nastanek škodnega dogodka (ne velja claims-made način).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od izvajalca dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob podpisu pogodbe zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti. Prav tako bo imel izvajalec ves čas trajanja te pogodbe sklenjena tudi zavarovanja v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi. Za obveznost sklenitve dodatnega zavarovanja mora ves čas izvajanja te pogodbe skrbeti izvajalec, ki mora o tem obveščati naročnika.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje od dobaviteljev za material in opremo pridobiti potrdilo (certifikat) o zavarovanju proizvajalčeve odgovornosti in jih predložiti naročniku.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca. V kolikor zahtevana zavarovanja v primeru skupne ponudbe sklene vodilni partner, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe, kot je to zahteva izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo ustrezno zavarovalno dokumentacijo o zavarovanjih (vključno potrdilo o vinkulaciji), v skladu z določili tega člena, izročil naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe oziroma od poziva naročnika v času trajanju te pogodbe. V kolikor izvajalec ne predloži ustrezne dokumentacije v roku lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali lahko naročnik sam sklene zavarovanje iz tega člena na stroške izvajalca.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, **kot pogoj za njeno veljavnost**, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov od cene pogodbenih del z DDV to je EUR (z besedo: eurov), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in/ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Pogodbena kazen

15. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, zamuja z izvedbo pogodbenih del, oziroma ne izpolni pravilno svojih obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od cene pogodbenih del z DDV, to je EUR. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu del.

16. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pet tisoč eurov), pri čemer pogodbeno kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV. O vsaki ugotovitvi neizvajanja pogodbenih del ves svetli del dneva, vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

17. člen

Pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je EUR (z besedo: eurov), je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

Prevzem pogodbenih del

18. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeno dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Vse ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v rokih, navedenih v zapisniku.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po kvalitativnem pregledu, pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na komisijskem pregledu ali ob končni primopredaji ter predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. O prevzemu se sestavi zapisnik. Izvajalec je dolžan ob primopredaji predložiti tudi izpolnjene obrazce skladno z navodilom o prenosu zgrajene komunalne infrastrukture, s katerim ga naročnik seznani ob uvedbi v posel.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kot predpogoj za prevzem objekta mora izvajalec predložiti naročniku 3 (tri) tiskane izvode in 2 (dva) izvoda v elektronski obliki načrtov Projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in 3 (tri) izvode Projekta za vzdrževanje in obratovanje in (2) izvoda v elektronski obliki, vključno s popisi, končnimi količinami in drugimi dokumenti, ki jih je izvajalec pripravljala hkrati z izvajanjem del, z ustreznimi kvalificiranim tehničnim osebjem, na lastne stroške, da bi prikazal stanje izvedenih del, ter originalne izvode atestov, certifikatov in potrdil o vgrajenih materialih, vključno z izpolnjenimi in potrjenimi obrazci iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture v skladu z Navodilom o prevzemu komunalne opreme MOL. Navedena dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih (nezaklenjeno):

- grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf,
- tekstualni del v formatu .doc,
- tabelarni del v formatu .xls.

V skladu s Pravilnikom o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1) mora izvajalec pripraviti poročilo o izvedenih delih (BCP obrazci za vpis v evidenco) in zagotoviti izdelavo Projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za vsa izvedena pogodbeno dela. Dokumentacijo je dolžan zagotoviti izvajalec pogodbenih del.

Garancije izvajalca

19. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, ki imajo garancijske liste, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, ki pa ne smejo biti krajši od 2 (dveh) let.

Izvajalec mora za vgrajeno opremo in naprave naročniku dostaviti pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo pogodbeno dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na kvalitativnem pregledu ali ob prevzemu pogodbenih del.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

20. člen

-

Izvajalec mora pred prevzemom pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne cene



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljublana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

pogodbenih del z DDV. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok, to je 5 (pet) let in 30 (trideset) dni. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Izvajalec lahko ob končnem prevzemu pogodbenih del izroči naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku plačljivo na prvi poziv v višini 5 % (pet odstotkov) od končne cene pogodbenih del z DDV, za več neprekinjenih zaporednih krajših obdobj, pri čemer mora biti skupna doba trajanja predloženih finančnih zavarovanj enaka celotnemu obdobju zahtevanega finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo.

Vsako zaporedno finančno zavarovanje, ki ga bo izvajalec na način iz prejšnjega odstavka tega člena predložil naročniku, mora biti v višini 5% (pet odstotkov) od končne cene pogodbenih del z DDV in trajati najmanj 2 (dve) leti, pri čemer mora izvajalec vsako novo finančno zavarovanje naročniku predložiti najkasneje 30 (trideset) dni pred iztekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja, tako da bo skupna doba veljavnosti vseh predloženih finančnih zavarovanj neprekinjena vse do izteka trajanja garancije iz četrtega odstavka tega člena. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas rok trajanja finančnega zavarovanja.

V primeru, da izvajalec na način in pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne bo pravočasno predložil novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil že prejeto finančno zavarovanje.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo naročnik iz kateregakoli razloga unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijski dobi prevzem pogodbenih del po tej pogodbi ni opravljen.

21. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Varstvo podatkov

22. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca v skladu z veljavnim zakonom o gospodarskih družbah oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

23. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je:e-mail:tel. št....., ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik na strani izvajalca je: e-mail:.....tel. št.....

Vodja del izvajalca je: e-mail.....tel. št.....

Vodilni pogodbenik je:

(Določi naročnik v primeru, da sklene pogodbo z več pogodbeniki. Vodja gradnje in vodja del morata biti zaposlena pri vodilnemu pogodbeniku. Vodilni pogodbenik ima obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu. Vodilni pogodbenik ne more biti podizvajalec.)

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Odstop in prenehanje pogodbe

24. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvedbe pogodbenih del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del. Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ta pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca te pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Prepoved prenosa bodočih terjatev

25. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije ter je naročnik izstavljeni situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, t.j.EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.



Mestna občina

Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Spremembe pogodbe

26. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Uporaba prava

28. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Protikorupcijska klavzula

29. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

30. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

31. člen



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA

KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šest) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, izvajalec pa dva 2 (dva) izvoda.

Številka pogodbe: C7560-18-220040

Številka dok. DS: 430-2214/2017-12

Datum:

Datum:

Izvajalec:

.....

.....

.....

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA C

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

PREJEM FZ (izpolni prejemnik):

OSEBNO

PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-2214/2017-

Zaporedna številka prijave:

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN
PONUDBE JN 7560-18-220040 - Ureditev avtobusnih postajališč v MOL, pri
kateri se upoštevajo okoljski vidiki, s sofinanciranjem Kohezijskega sklada«**

PREJEMNIK (naslovník):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA D

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA D/1

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave in ponudb, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne; ali
2. ne predloži ponudbe; ali
3. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA D/2

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA D/3

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)