



Svet bo lep, ko bomo sposobni plemenitega medsebojnega sožitja.  
Mi delamo prve korake,  
spoštujem sebe in spoštujem tebe,  
rad imam sebe in rad imam tebe,  
dobro mislim o sebi in dobro mislim o tebi,  
jaz imam pravice in moje pravice ne kratijo pravic tebi.

Vrtec dr.France Prešeren  
Erjavčeva cesta 29, 1000 Ljubljana  
Telefon: 01 2412 620  
Faks: 01 2412 630  
E-pošta: vrtec-erjavceva @guest.arnes.si  
[www/ vrtec\\_francepreseren.com](http://www/vrtec_francepreseren.com)

Kazalo:

- I. Uvod
- II. Vizija in poslanstvo
- III. Podatki o vrtcu
- IV. Programi vrtca
- V. Svetovalna služba
- VI. Zdravje in prehrana
- VII. Sodelovanje s starši
- VIII. Vpis otrok
- IX. Pravice otrok in staršev
- X. Obveznosti staršev do vrtca

## I. UVOD

Publikacija je namenjena vsem, ki želite vključiti svojega otroka v naš vrtec ali bi nas želeli bolje spoznati. Kot vrtec imamo za seboj bogato tradicijo, saj smo praznovali že 60 letnico delovanja. Ni potrebno posebej poudarjati, koliko generacij otrok je ob skrbnem varovanju in vzgoji, poslušalo pravljice, pelo in se igralo v našem vrtcu. Uspelo nam je in želimo si, da bo tako tudi naprej.

Zavedamo se, da le skupaj z zadovoljnimi starši lahko uresničujemo zastavljene cilje.

Maja Kunaver, ravnateljica

## II. VIZIJA IN POSLANSTVO

Vsi zaposleni našega vrtca delujemo skupaj z namenom spodbujanja otrokovega optimalnega razvoja in podpore družini pri skrbi za otroka.

Pomembno je, da:

- Otroci razvijajo zavedanje o sebi kot posamezniku in članu skupnosti.**
  - ❖ Otroke učimo sobivanja z upoštevanjem individualnosti in drugačnosti.
  - ❖ Otroke seznanjamo s slovenskim kulturnim izročilom ter drugimi kulturami.
- Otroci razvijajo ustvarjalne potenciale in sposobnost za učenje, kritično mišljenje in ustvarjalno reševanje problemov.**
  - ❖ Otroku omogočamo, da je v komunikaciji s svetom izumiteljski in ustvarjalen, da razvija zavedanje sebe in okolice preko gibanja, plesa, izraza telesa, glasbenega ustvarjanja, besednega izražanja, risanja, slikanja in oblikovanja.
- Načrtujemo in spremljamo strokovno rast in napredek**
  - ❖ Strokovno se izpopolnjujemo.
  - ❖ Reflektiramo in evalviramo lastno delo ter spremljamo strokovni razvoj.
- Sodelujemo s starši**
  - ❖ Z namenom spremljanja otrokovega razvoja in učenja, počutja, odzivov ter z namenom predstavitve dejavnosti oddelka in vrtca (pogovorne ure, roditeljski sestanki, delavnice s starši in otroki).
  - ❖ Z namenom svetovanja o razvoju, vzgoji in učenju otrok (okrogle mize za starše, individualna srečanja, šola za starše).

## III. PODATKI O VRTCU

Vrtec dr.France Prešeren je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

## LOKACIJE

Vrtec ima tri enote, v katerih poteka predšolski program:

- ❖ **Enota Vrtača** na Erjavčevi cesti 29
- ❖ **Enota Prešernova** na Prešernovi cesti 29
- ❖ **Enota Puharjeva** na Puharjevi ulici 4.

Sedež vrtca je na Erjavčevi cesti 29, kjer je uprava.

Vse enote so v centru Ljubljane, v starih meščanskih hišah z lepimi senčnimi igrišči, v neposredni bližini kulturno – umetniških institucij in parka Tivoli. Vse to pa pomembno zaznamuje način življenja in dela v našem vrtcu..

## KONTAKTI

### *RAVNATELJSTVO*

Maja Kunaver, ravnateljica

Enota Prešernova, tel. 2412 660

E-pošta: [vrtec.presernova-lj@guest.arnes.si](mailto:vrtec.presernova-lj@guest.arnes.si)

### *TAJNIŠTVO/Enota Vrtača*

Sonja Fijavž

Tel. 2412 620

E-pošta: [vrtec-erjavceva@guest.arnes.si](mailto:vrtec-erjavceva@guest.arnes.si)

### *RACUNOVODSTVO/Enota Vrtača*

Apolonija Bajraktarevič Mihelač

Tel. 2412 624

E-pošta: [vrtec-erjavceva-rac.@guest.arnes.si](mailto:vrtec-erjavceva-rac.@guest.arnes.si)

### *OSKRBNINE/Enota Vrtača*

Svetlana Kogej

Tel. 2412 625

### *SVETOVALNA SLUŽBA / Enota Puharjeva*

Natalija Kučič Nikolič, pedagoginja

Tel. 2412 640

E-pošta: [natalija.kucis-nikolic@guest.arnes.si](mailto:natalija.kucis-nikolic@guest.arnes.si)

### *PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM/Enota Puharjeva*

Irma Bartol, vodja prehrane in ZHR

Tel. 24120640

E-pošta: [irma.bartol@guest.arnes.si](mailto:irma.bartol@guest.arnes.si)

Gina Veselič, vodja kuhinje

Tel. 2412 644

## **PREDSTAVITEV ENOT:**

### **ENOTA PREŠERNOVA**

Prešernova cesta 29, Ljubljana

Tel: 2412 662

Faks: 2412 661

E-pošta: [vrtec.presernova@siol.net](mailto:vrtec.presernova@siol.net)

POSLOVALNI ČAS: 6.30 – 17.00

ŠTEVILO ODDELKOV

7 oddelkov v starosti od 2 – 6 let

#### VIZIJA ENOTE:

Otrok doživlja svet okrog sebe z vsemi čuti, zato mu s pomočjo glasbe, likovne in drugih umetnosti omogočamo spoznavanj ožjega in širšega okolja. Ob eksperimentiranju z različnimi umetniškimi sredstvi otrok razvija svoje individualne ustvarjalne sposobnosti.

### **ENOTA VRTAČA**

Erjavčeva cesta 29, Ljubljana

Tel: 2412 628, 2412 629

E-pošta: [vrtec.vrtaca@siol.net](mailto:vrtec.vrtaca@siol.net)

POSLOVALNI ČAS: 6.30 do 17.00

ŠTEVILO ODDELKOV

5 oddelkov v starosti 1 do 6 let

#### VIZIJA ENOTE:

Preko celostnega doživljanja sveta se otrok zaveda sebe, razume in spoštuje različnost drugih. Otroke spodbujamo k samostojnosti, odgovornosti in sodelovanju v skupini, jih učimo sobivanja in ob tem upoštevanja individualnosti in drugačnosti.

### **ENOTA PUHARJEVA**

Puharjeva ulica 4, Ljubljana

Tel. 2412 643, 2412 642

E-pošta: [vrtec.puharjeva@siol.net](mailto:vrtec.puharjeva@siol.net)

POSLOVALNI ČAS: 6.30 do 16.45

ŠTEVILO ODDELKOV

6 oddelkov v starosti od 1 do 3 let

#### VIZIJA ENOTE

Izkušnje na področju umetnosti in gibanja so zaradi celovitosti doživljanja in ustvarjanja pomemben dejavnik uravnoveženega razvoja najmlajših otrok v vrtcu. S tem namenom vzpodbudimo otrokove gibalne spretnosti in otrokovo ustvarjalnost na različnih področjih. Izvajamo dejavnosti, ki omogočajo, da se otrok izraža preko gibanja, glasbe, plesa, risbe in oblikovanja različnih materialov na njemu lasten način.

#### IV. PROGRAMI VRTCA

Osnova našega programa so cilji in smernice nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999.

Program posameznega oddelka v skladu z nacionalnim programom ter letnim delovnim načrtom vrtca načrtujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Ob sodelovanju otrok in staršev ter upoštevanju razvojne stopnje in drugih značilnosti otrok v oddelku, pedagoški delavci načrtujejo tudi vsakodnevne dejavnosti, ki vključujejo področje jezika, narave, gibanja, družbe, umetnosti in matematike.

##### *PROGRAMI GLEDE NA STAROST*

Programi so organizirani in namenjeni otrokom od prvega do šestega leta starosti, in sicer:

- ❖ I. starostna stopnja od 1 – 3 leta
- ❖ II. starostna stopnja od 3 – 6 leta
- ❖ kombiniran oddelek od 2 do 4 leta.

Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

##### **Programi glede na trajanje**

Naši programi so celodnevni in trajajo od 6 do 9 ur, od ponedeljka do petka v dopoldanskem času. Pred in po programu se otroci zbirajo v dežurnem oddelku.

##### **Poslovalni čas**

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka. Poslovalni čas se določi z letnim delovnim načrtom vsako leto posebej po opravljeni anketi, glede na potrebe staršev.

##### *DNEVNI PROGRAM*

Dnevni program je okviren in zaradi prehrane vezan na posamezne termine. Oblikujemo ga na začetku šolskega leta v skladu s potrebami otrok, posebnostmi starostne stopnje in drugimi posebnostmi. Dnevni red pa je fleksibilen in se lahko prilagaja dnevnomu programu.

##### **Okvirni dnevni program:**

- ❖ sprejem otrok in igra
- ❖ zajtrk
- ❖ igra in dejavnosti, delavnice
- ❖ igre zunaj, sprehodi, obiski izven vrtca
- ❖ kosilo
- ❖ spanje ali počitek, mirne dejavnosti
- ❖ malica
- ❖ igre, notranje in zunanje dejavnosti ter odhod domov.

Za dobro počutje otrok so možne izmenjave informacij med starši in strokovnimi delavci vrtca ob prihodu in odhodu domov.

### **Igre in dejavnosti:**

se prepletajo skozi celoten dnevni program. Izvajamo jih v skladu s Kurikulom za vrtce. Otrokom z ustrežno ureditvijo prostora in primerno izbranimi sredstvi omogočamo ustvarjanje, raziskovanje, pridobivanje različnih izkušenj, sproščanje domišljije ter zadovoljevanje potreb in interesov.

### **Prehrana**

vključuje tri obroke dnevno ter sadno malico in napitek. Pripravljamo tudi dietne obroke po navodilu zdravnika.

### **Počitek**

usklajujemo z življenjskim ritmom in potrebami posameznikov in v dogovoru s starši. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, ponudimo mirne dejavnosti.

### *SPECIFIKA PROGRAMOV*

Vse tri enote posvečajo veliko pozornosti:

- ❖ oživljanju ljudskega izročila in narodne identitete
- ❖ razvoju in krepitvi pozitivne samopodobe
- ❖ razvijanju prijateljstva kot temeljne vrednote
- ❖ razvijanju za lepo in vnašanju veselja in vedrine v otrokov vsakdan od številnih stikov z umetnostjo.

### *DODATNI/OBOGATITVENI PROGRAMI*

Dodatni in obogatitveni programi so nadstandardni programi vrtca. Podrobneje jih predstavimo staršem na prvih srečanjih. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca in zunanji sodelavci.

Nekatere dodatne programe izvajamo integrirano z osnovnim programom. Vanje so vključeni vsi otroci v skupini:

- ❖ izleti
- ❖ praznovanja
- ❖ prireditve
- ❖ obisk kulturnih, umetniških in drugih inštitucij
- ❖ delavnice za otroke in starše, zaključne prireditve
- ❖ obiski umetnikov

**Dodatne programe** v izvedbi zunanjih izvajalcev plačajo starši na podlagi pisnih prijav, ki se, razen športnih programov, izvajajo v prostorih vrtca:

- ❖ angleščina (izvajanje v povezavi s temeljnim programom in metodologijo konvergentne pedagogike)
- ❖ plesne urice
- ❖ ljudski plesi, šege in rajalne igre
- ❖ lutkovne delavnice
- ❖ bralni program "Knjigobube"
- ❖ letovanje, zimovanje, "Vrtec na vasi", "Vrtec v planinah"
- ❖ športni program "Zlati sonček"

## V. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka v vrtcu pomaga, da bi vrtec kot celote in vsi njegovi udeleženci (zaposleni, otroci in starši) čim bolj učinkovito sledili zastavljenim vzgojno –izobraževalnim ciljem za podporo otrokovemu optimalnemu razvoju.

Svetovalna delavka deluje na različnih nivojih:

- ❖ svetuje staršem o vzgoji otroka, o načinih spodbujanja razvoja in njegovih zmožnostih, pomaga pri reševanju vzgojnih dilem in vprašanj, ki se pojavljajo pri vzgoji, svetuje ob vedenjskih in razvojnih težavah ter pomaga pri premagovanju čustvenih in socialnih stisk.
- ❖ Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- ❖ Svetuje in se posvetuje s strokovnimi delavci vrtca o vprašanih, ki se jim pojavljajo pri strokovnem delu.
- ❖ Sodeluje s strokovnimi delavci pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, vodi razvojne naloge, inovacijske projekte, spremlja rezultate in ugotovitve.
- ❖ sodeluje in se posvetuje z zunanjimi institucijami.

Svetovalna delavka vam svetuje na osnovi skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in družine.

Starši se lahko posvetujete individualno ali v različnih drugih oblikah sodelovanja po predhodnem dogovoru (delavnice, šola za starše....) Za posvet se lahko dogovorite osebno ali po telefonu.

## VI. PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Načrtovanju prehrane v vrtcu namenjamo veliko pozornost, tako sestavi in raznolikosti jedilnikov, ob upoštevanju prehranjevalnih navad otrok. S pravilno prehrano zmanjšujemo dejavnike tveganja za bolezni, ki se začnejo v otroštvu in resno ogrožajo življenje tudi pozneje. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah in strokovna priporočila pristojnih institucij. Poleg rednih obrokov so otrokom ves dan na razpolago sveže sadje, voda in nesladkan čaj. Za otroke s posebnimi prehranskimi potrebami pripravljamo dietne obroke po navodilih zdravnika.

Pri izvajanju prehranbenega programa zelo poudarjamo pripravo obrokov iz osnovnih živil, zdrave načine priprave, tradicionalno prehrano, prehranbeno navado in kulturo prehranjevanja. Vpeljan HACCP sistem lastne notranje kontrole kuhinjskih obratov nam zagotavlja varno prehrano.

Vodilo pri izvajanju zdravstveno higienskega režima so veljavni zakonski predpisi, navodila in priporočila strokovnih institucij ter navodila, dogovori in sklepi pripravljene za interno uporabo. Redno spremljamo zdravstveno stanje otrok, sodelujemo s pediatri, s starši i izvajamo preventivne ukrepe za preprečitev širjenja bolezni oz. okužb. Otrokom omogočamo veliko gibanja, razvijanja spretnosti ter bivanja na zraku tako na igrišču vrtca, kot tudi na sprehodih, izletih, letovanjih...



Naloge s področja prehrane in zdravstveno higienskega režima predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih za zdrav stil in so stalnica v življenju in delu vrtca.

Za vsa pojasnila glede prehrane in zdravja otrok pokličite ali pišite organizatoriki prehrane in zdravstveno higienskega režima in z veseljem vam bo odgovorila.

## VII. SODELOVANJE S STARŠI

### *OBLIKE SODELOVANJA*

#### **Skupinske oblike:**

- ❖ roditeljski sestanki pred vstopom otroka v Vrtec dr.France Prešeren
- ❖ oddelčni roditeljski sestanki
- ❖ skupne prireditve, praznovanja, delavnice
- ❖ tematske okrogle mize
- ❖ strokovna predavanja in razgovori s strokovnjaki "Šola za starše"

#### **Individualne oblike**

- ❖ individualni razgovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v Vrtec dr.France Prešeren
- ❖ prisotnost staršev ob otroku v oddelku pri uvajanju otroka v Vrtec dr.France Prešeren
- ❖ izmenjava kratkih informacij ob vsakodnevnih stikih s strokovnimi delavci
- ❖ mesečne pogovorne ure za daljše in poglobljene razgovore o otroku
- ❖ pisne informacije o tekočem delu in življenju vrtca.
- ❖ dnevne informacije starši-staršem

### *SVET STARŠEV*

Izvoljeni predstavniki staršev (iz vsakega oddelka po eden), v svet staršev

- ❖ predlagajo nadstandardne programe
- ❖ dajejo soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- ❖ dajejo mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu vrtca
- ❖ volijo predstavnike v svet vrtca
- ❖ razpravljajo o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- ❖ obravnavajo pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom ter
- ❖ opravljajo druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

## VIII. VPIS OTROK

Vpis otrok poteka do marca za naslednje šolsko leto. Starši lahko vpisujete in vključujete otroke tudi na podlagi prijav skozi celo leto, če so na razpolago prosta mesta.

Potrebni dokumenti:

- ❖ vpisni list (obrazec dostopen tudi preko spleta)
- ❖ potrdilo o zdravstvenem stanju otroka (obrazec vrtca)
- ❖ pogodba o vpisu otroka v vrtec (obrazec vrtca)

- ❖ vloga za znižano plačilo vrtca (DZS, obr. VRT 1). Točne informacije in navodila o izpolnjevanju in oddajanju vlog za znižano plačilo boste prejeli na upravi vrtca, na oddelku za oskrbnine.

Vpis otroka poteka na upravi vrtca, Erjavčeva c. 29 in v enoti Prešernova na Prešernovi 29.

### *POSTOPNO UVAJANJE OTROK V VRTEC*

Dodatne informacije o uvajanju otroka v vrtec dobite ob vpisu pri ravnateljici, v svetovalni službi, pri vzgojiteljici ter v zbirnici "Prvič v vrtec".

Staršem, ki vpisujete otroke v vrtec z novim šolskim letom, vrtec predstavimo na uvodnem sestanku v mesecu maju.

V juniju za starše novo sprejetih otrok organiziramo srečanje "Postopno uvajanje otrok v vrtec", kjer starše seznanimo z načeli postopnega uvajanja. Staršem novo sprejetih otrok priporočamo individualno srečanje z otrokovo vzgojiteljico pred vstopom, kjer se pogovorite o vašem otroku in načinu uvajanja v vrtec. Uvajanje naj bo postopno, zato si zanj vzemite čas. Ob vaši prisotnosti v skupini se bo otrok počutil m varneje in se tako hitreje navadil na novo okolje.

## **IX. PRAVICE OTROK IN STARŠEV**

### *PRAVICE OTROK*

- ❖ ne delamo razlik med otroki glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje; narodno, etnično ali družbeno poreklo; premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika
- ❖ vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca
- ❖ spoštujemo osebno dostojanstvo in osebno integriteto otroka
- ❖ spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dojetja iste stvari in dogodka iz različnih perspektiv
- ❖ upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh razlik, pravico do izbire in drugačnosti
- ❖ vzgojno delo z otroki oblikujemo glede na znanje in razumevanje otrokovega razvoja v posameznem starostnem obdobju in glede na značilnosti posameznega otroka
- ❖ otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo
- ❖ zagotavljamo varno, razumevajočo in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj in na osnovi pozitivnih čustvenih spoznavnih in socialnih izkušenj njegovo popolno zaupanje vase.

### *PRAVICE STARŠEV*

- ❖ spoštujemo in upoštevamo starše kot primarne vzgojitelje ter dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom
- ❖ starše obveščamo o programu vrtca in jih spodbujamo k sodelovanju pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti

- ❖ s starši gojimo odprt dialog in jih sproti obveščamo o otrokovem razvoju, aktivnostih v skupini in vrtcu
- ❖ z informacijami o otroku in družini, ki nam jih otroci in starši zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne
- ❖ starše seznanjamo s spoznanji stroke o predšolskem otroku in o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja
- ❖ ob vstopu otroka v vrtec spodbujamo starše, da s svojo prisotnostjo v skupini pomagajo otroku premagovati težave pri prilagajanju na vrtec.

## X. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši upoštevajo poslovni čas vrtca, v primeru zamude plačajo zamudnino.

- ❖ otrok ima ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev ali pooblaščenih oseb
- ❖ v primeru nalezljivih otroških bolezni starši obvestijo odgovorno osebo v vrtcu
- ❖ v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih
- ❖ ob vstopu v vrtec predložijo potrdilo zdravnika o zdravstvenem stanju otroka
- ❖ ob sprejemu otroka opozorijo na posebnosti, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje
- ❖ pisno najavijo izpis otroka iz vrtca najkasneje en mesec pred izpisom
- ❖ uredijo vse formalnosti v zvezi s postopkom za sprejem otroka v vrtec in jamčijo za resničnost podatkov
- ❖ upoštevajo navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah
- ❖ sproti obveščajo vzgojiteljico o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu
- ❖ zanimajo se za otrokov razvoj in se vključujejo v organizirane oblike sodelovanja z vrtcem
- ❖ starši redno plačujejo (v primeru dvomesečne zamud plačila vrtec vloži izvršilni predlog na sodišče).

### *PLAČILO VRTCA*

Starši lahko uveljavljajo znižanje plačila vrtca z obrazcem "Vloga za znižano plačilo vrtca" (DZS, obr. VRT1) najmanj 15 dni pred vstopom otroka v vrtec.

Starši s stalnim bivališčem v MO Ljubljana oddajo vlogo v računovodstvu vrtca na Erjavčevi c. 29. Starši, ki nimajo stalnega bivališča v Ljubljani pa oddajo vlogo na občini stalnega bivališča.

Za otroke, ki se vključijo v vrtec med letom, se znižano plačilo uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši oddajo vlogo najkasneje 15 dni pred predvideno vključitvijo. Če starši zamudijo rok, se znižano plačilo uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca, ko so oddali vlogo. Če vloga za uveljavljanje znižanega plačila ni popolna, pristojni organ vlagatelja opozori na pomanjkljivosti in mu določi rok, v katerem mora le – te odpraviti. Če vloga v roku ni dopolnjena, se šteje, da ni bila oddana. Vsako spremembo, ki vpliva na socialni položaj družine imajo starši pravico uveljavljati z dokazili. Sprememba se uveljavi z mesecem, v katerem je bila sporočena.

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na

zaposlenega v RS in upošteva premoženje družine. Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so oproščeni plačila za program vrtca v času trajanja veljavnosti odločbe za socialno denarno pomoč.

Starši s stalnim bivališčem v MO Ljubljana lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

O vlogi za rezervacijo v primeru bolezni ali poškodbe otroka, izven termina, navedenega v prejšnjem odstavku, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za predšolsko vzgojo. Za rezervacijo starši plačajo 30% cene njihovega, z odločbo določenega, plačilnega razreda. Cene določa Mestna občina Ljubljana s sklepom o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih.

Starši, ki imajo stalno bivališče izven občine Ljubljana, morajo pridobiti informacije o rezervacijah na svoji občini stalnega bivališča.