

# OSNOVNA ŠOLA POLJANE LJUBLJANA



## VIZIJA ŠOLE

*Osnovna šola Poljane je šola,  
kjer učitelji, učenci in starši  
spoštujemo različnost,  
cenimo znanje in ustvarjalnost,  
vzgajamo za odgovornost,  
poštenost in sodelovanje.*

*Ime in priimek .....*

*Razred.....*

*Naslov.....*

*Tel. št. staršev /dosegljivi v času pouka.....*

*Spoštovane učenke in učenci, spoštovani starši!*

*Pred vami je knjižica, ki vas bo vodila skozi šolsko leto 2007/08. Naj vam služi kot pripomoček, v katerem boste našli vse potrebne informacije o organizaciji pouka. Oblikovali smo jo tako, da boste učenci vanjo lahko vnesli urnik, informacije o ocenah, odsotnostih, nalogah, beležke, zato bo nepogrešljiv pripomoček pri pouku. Za starše je v knjižici veliko informacij o delovanju in usmeritvah šole v tem šolskem letu.*

*V imenu vseh delavcev šole vam želim uspešno šolsko leto 2007/2008.*

*Vaš ravnatelj Žarko Tomšič*

# OSNOVNA ŠOLA POLJANE

Zemljemerska 7, 1000 Ljubljana

ravnatelj:	Žarko Tomšič
pomočnica ravnatelja:	Metka Temlin Dobrilovič
tajnica:	Jelka Bertoša
računovodkinja:	Cvetka Remškar
tel: tajnica	01 2308 430
ravnatelj	01 2308 432
fax:	01 2308 443
pomočnica ravnatelja	01 2308 436
pedagoginja	01 2308 437
psihologinja	01 2308 438
računovodkinja	01 2308 440
zbornica	01 2308 441
knjižničarka	01 2308 444
zobna ambulanta:	01 434 70 81 01 434 70 82

El. pošta: [o-poljane.lj@guest.arnes.si](mailto:o-poljane.lj@guest.arnes.si)

Spletna stran šole: [www2.arnes.si/~opoljanelj/](http://www2.arnes.si/~opoljanelj/)

Transakcijski račun: 01261-6030661109

Identifikacijska številka: SI 73742309

## **USTANOVITELJ**

Osnovna šola Poljane je bila ustanovljena 05. 11. 1954, preimenovana z Odločbo MLO Ljubljana v OŠ Narodni heroj Tone Tomšič, dne, 07. 05. 1955.

Šola ima s šolskim letom 1992/93 spet naziv OŠ Poljane Ljubljana, kar je v skladu z Odlokom SO Ljubljana Center, opr. šte. 028-7/92, z dne, 19. 03. 1992 ( SRG 6394/ 92, reg. vložek 179/00 pri TS Ljubljana).

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

## **ŠOLO UPRAVLJAJO**

**SVET ZAVODA** sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema letni delovni načrt šole, poročila o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov. Obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki, o pritožbah v zvezi s statusom učencev, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli ( Ur. list RS št. 12/96 ZOFVI, člen 48).

**RAVNATELJ** je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole. Pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo, odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, v nazive, skrbi za sodelovanje zavoda s starši, obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge iz 49. člena ZOFVI Ur.list RS šte. 12/96.

**POMOČNICA RAVNATELJA** pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

**UČITELJSKI ZBOR**, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, odloča o posodobitvah programov VIZ in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, odloča o vzgojnih ukrepih in drugih nalogah v skladu z zakonom.

**ODDELČNI ZBOR** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku ter druge naloge v skladu z zakonom.

**RAZREDNIK** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, s svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**STROKOVNI AKTIVI**, ki jih sestavljajo učitelji predmetnih področij, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole.

**SVET STARŠEV** se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev v javni šoli. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah. Daje mnenja o predlogu programa razvoja šole in LDN, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **SKUPNOST UČENCEV**

Skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole. Delo vodi odbor, v katerem so predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda. Učenci na sestankih razpravljajo o problemih, ki jih zaznajo na šoli, iščejo rešitve in jih predlagajo vodstvu šole.

V okviru šolske skupnosti bomo organizirali tudi šolski parlament.

## Šolski okoliš OŠ Poljane

Zajema: Adamič-Lundrovo nabrežje, Poljanski nasip, Ob Ljubljani do Grablovičeve, Grablovičeva od Ob Ljubljani do Povšetove, ob železniški progi, od Povšetove do Hrdeckega ceste, Hrdeckega cesta od št. 61 do Karlovške ceste, Gruberjev prekop do Streliške, Strmi pot, Cesta slovenskih kmečkih uporov, ob Grajskem drevoredu in za Gradom do Ciril Metodovega trga.

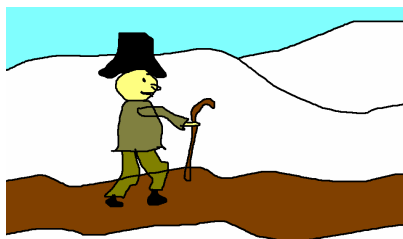
Znotraj tega območja obsega naslednje ulice:

Ambrožev trg, Brejčeva, Ciril Metodov trg, Glonarjeva, Hudovernikova, Kapiteljska, Na Stolbi, Poljanska, Pot na Golovec, Potočnikova, Roška, Streliška, Strossmayerjeva, Ulica Stare pravde, Ulica talcev, Vodnikov trg, Zarnikova, Zrinjskega in Živinozdravska ulica.

Osnovna šola Poljane prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe in na šolskem dvorišču v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu ( naravoslovni in kulturni dnevi, ekskurzije, športni dnevi, šola v naravi in tabori).

## VARNA POT V ŠOLO

Otrok se naj v šolo odpravi pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste v nasprotni smeri kot poteka promet. Prvošolčka pospremite tudi sami do šole in ga poučite o nevarnosti. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj nosijo okoli vratu rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.



## SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in s tem boljše počutje učencev. Zelene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotne, sproščene sodelovanju, zato Vas prosimo, da redno obiskujete govorilne ure in roditeljske sestanke.

RODITELJSKI SESTANKI	GOVORILNE URE	ČAS
6.9.2007		2.- 5. razred ob 16.00 6.- 9. razred ob 17.30
	18.10.2007	1.-5. razred ob 16.00 6.-9. razred ob 17.00
	15.11.2007	1.-5. razred ob 16.00 6.-9. razred ob 17.00
	20.12.2007	1.-5. razred ob 16.00 6.-9. razred ob 17.00
17.1.2008		1.-5. razred ob 16.00 6.-9. razred ob 17.30
	14.2.2008	1.-5. razred ob 16.00 6.-9. razred ob 17.00
	20.3.2008	1.-5. razred ob 16.00 6.-9. razred ob 17.00
	17.4.2008	1.-5. razred ob 16.00 6.-9. razred ob 17.00
15.5.2008		1.-5. razred ob 16.00 6.-9. razred ob 17.30

### Uradne ure v tajništvu:

- za starše:                    od 7.30 – 8.30, 13.00 - 14.00  
- za učitelje:                od 7.15 – 8.10, 9.50 - 10.15, 12.30 – 13.30

## KAJ NAREDIJO STARŠI V PRIMERU OTROKOVE ODSOTNOSTI

- Starši morajo v treh dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po odsotnosti. Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo o izostanku učenca. Če učitelj dvomi v verodostojnost opravičila lahko o tem obvesti starše oz. zdravnika in izostanka ne opraviči.
- Izostanek od posamezne ure pouka opraviči le učitelj, ki uči pri tej uri. V primeru, da učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri npr. pri športni vzgoji, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja.
- Napovedane izostanke, ministrove dneve, starši v pisni obliki sporočijo razredniku vsaj en teden vnaprej. Tak izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet delovnih dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu tudi daljši izostanek od pouka.

## ŠOLSKI SKLAD OŠ POLJANE

Na 11. redni seji, 28. 1. 1999, je Svet OŠ sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada.

S pridobljenimi sredstvi želimo financirati dejavnosti, ki presegajo standardni vzgojno-izobraževalni program.

Šolski sklad vodi upravni odbor v sestavi staršev in učiteljev.

Starši, če želite prispevati v šolski sklad, lahko nakažete sredstva na račun OŠ Poljane, s sledečimi podatki;

**transakcijski račun:** 01261-6030661109

**sklicna številka:** 0073742309



## ŠOLA ZA STARŠE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo na šoli organizirali »šolo za starše« in sicer v organizaciji Centra za starše.

Program Centra za starše temelji na organizirani aktivnosti staršev na različnih področjih življenja družine. Staršem ponuja podporo na področju vzgoje in izobraževanja, pomoč v obliki individualnih svetovanj ter pomoč otrokom pri šolskem delu. Center za starše sodeluje s šolami, učitelji, vodstvenimi delavci in svetovalnimi delavci.

Ukvarja se tudi z založniško dejavnostjo na področju vzgoje in izobraževanja.

Časovni termini in teme srečanj »šole za starše«:

**11. 10. 2007** ( 17.00 – 19.00); Poklicno usmerjanje in svetovanje I.,

**16. 10. 2007** ( 17.00 – 19.00); Prepoznavanje učnih težav – kako pomagati?,

**20. 11. 2007** (17.00 – 19.00); Poklicno usmerjanje in svetovanje II.,

**29. 01. 2008** (17.00 – 19.00); Razvijanje pozitivnega odnosa do hrane in telesa,

**19. 02. 2008** (17.00 – 19.00); Ali je naš otrok nadarjen?

## STATUS UČENCA ŠPORTNIKA, UMETNIKA

Umetniško udejstvovanje in športna dejavnost, kakor tudi druge oblike ustvarjalnosti mladih, se med seboj pomembno dopolnjujejo in bogatijo. Posebej je poudarjena skrb šole za zdrav in celosten osebostni razvoj mladine in njenih ustvarjalnih potencialov. V šolah to odgovornost in te naloge uresničujemo v sodelovanju z različnimi dejavniki v okolju (kulturna in športna društva, delovne organizacije) in starši. Nekaterim učencem je umetniška in športna dejavnost samo sredstvo za sprostitvev in zabavo, spet drugi imajo višje cilje. Ob intenzivnem, načrtnem in sistematičnem delu, vadbi, treningu, želijo postati vrhunski umetniki in športniki; to pomeni, da so zaradi tega veliko bolj obremenjeni.

V šoli želimo omogočiti tem učencem lažje usklajevanje njihove šolske obveznosti s treningi, vadbo, tekmovanji in nastopi.

Prošnjo in ostale informacije za pridobitev statusa lahko dobite v šolski svetovalni službi.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

### **Prednostne naloge svetovalne službe so:**

vpis in sprejem novincev v šolo, spremljanje in opazovanje učencev, individualno svetovanje učencem, skupinsko svetovanje, sodelovanje s starši, spremljanje projektov na šoli, poklicno usmerjanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, pomoč učencem za pridobitev regresov za prehrano, letovanja, šol v naravi ...

### **Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano**

Na podlagi 6. in 7. člena Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah smo oblikovali podrobnejše kriterije in postopek za dodelitev sredstev za subvencionirano šolsko prehrano, ki jih je sprejel svet OŠ Poljane na seji dne 15. 6. 2005.

#### **1. Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano šolsko prehrano:**

- višina dohodkov na družinskega člana (povprečni mesečni bruto dohodek na družinskega člana v zadnjih treh mesecih pred oddajo vlog za subvencioniranje vključene so tudi preživnine, denarna nadomestila v primeru brezposelnosti, prejete pokojnine);
- višina otroških dodatkov, ki se ugotavlja na podlagi odločbe, ki jo za posamezno leto izda pristojni CSD;
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu se ugotavlja na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo;
- specifike v družini;
- brezposelnost;
- dolgotrajna bolezen;
- ločitev staršev in neurejeno plačevanje preživnine;
- število otrok;
- drugo.

Vlogo za subvencioniranje šolske prehrane lahko dobite v pisarni šolske svetovalne službe. Svetovalna služba zbira pisne vloge staršev, ki jim mora biti predložena ustrezna in zahtevana dokumentacija: (fotokopija odločbe o otroškem dodatku, fotokopija odločbe o denarni socialni pomoči po predpisih o socialnem varstvu, podatki o osebnem dohodku v zadnjih treh mesecih oz. potrdilo Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti), do 30. septembra.

Če so v vlogi navedeni tudi drugi razlogi za subvencijo, šola zahteva tudi druga potrdila ( število otrok, bolezen...). Komisija, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec in dva strokovna delavca šole, bo na podlagi oddanih vlog ter znani višini sredstev določenih za posamezno šolo, oblikovala seznam najbolj upravičenih do subvencionirane prehrane.

Komisija o rešitvi (ugodni ali neugodni) pisno obvesti starše v roku osmih dni po datumu, ko bo šoli dodeljen znesek sredstev, s katerim bo lahko razpolagala. V času, ko šola čaka na odobrena sredstva s strani ministrstva, starši, ki so oddali vloge in čakajo na odgovor komisije, za svojega otroka plačujejo polni znesek za šolsko prehrano.

#### **Podrobnejši kriteriji in določitev postopka za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi**

Na podlagi 13. in 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi smo oblikovali podrobnejše kriterije in postopek dodelitve sredstev za šolo v naravi, ki jih je sprejel svet OŠ Poljane na seji dne 15. 6. 2005.

#### **Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano šolo v naravi**

Komisija za subvencioniranje šole v naravi bo upoštevala naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu;
- višina dohodkov na družinskega člana;
- brezposelnost;
- dolgotrajna bolezen;
- dolgotrajnejše socialne probleme in druge posebnosti v družini.

Vlogo za dodelitev subvencije za šolo v naravi vložite pri šolski svetovalni službi **najkasneje en mesec pred izvedbo šole v naravi.**

Podrobnejše kriterije in postopek za dodelitev sredstev za regresiranje šolske prehrane in subvencioniranje šole v naravi lahko dobite v pisarni šolske svetovalne službe ali na spletni strani šole.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Med šolskim letom se lahko učenci in starši znajdete v situaciji, ko ne veste kako ravnati. V takem primeru se obrnite na razrednika ali svetovalno službo, ki lahko pomaga pri reševanju nekaterih težav ali pa vam svetuje, kje poiskati strokovno pomoč.

Največkrat se srečujemo s problemom učnih težav, zato svetovalna služba pomaga pri iskanju najbolj ustrezne pomoči, bodisi v smislu psihološko pedagoškega svetovanja ali organiziranju različnih oblik učne pomoči z individualnimi načrti, s pomočjo študentov prostovoljcev, zunanjih sodelavcev, nekaterih učiteljev in šolske svetovalne službe

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

V prostorih šole je zobna ambulanta. Šolska zobozdravnica je dr. Patricija Fras Rant.

Vsako leto poteka zobozdravstveni pregled šolskih novincev. Učenci 1., 3., 5., 7. in 9. razreda so deležni sistematičnega zobozdravstvenega pregleda. H kurativi se kliče učence med poukom.

### ORDINACIJSKI ČAS ZOBOZDRAVSTVENE SLUŽBE:

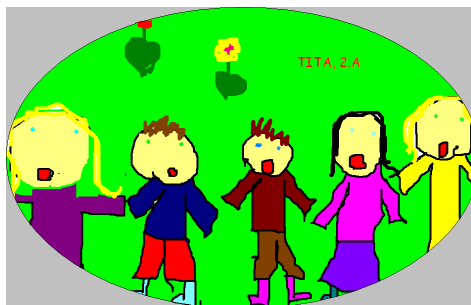
• ponedeljek	12.00 - 18.15
• torek	7.00 - 13.15
• sreda	7.00 - 13.15
• četrtek	12.00 - 18.15
• petek	7.00 - 13.15

Splošno zdravstveno varstvo se izvaja v ZD Center na Metelkovi 9. Šolska zdravnica je dr. Darja Srakar Rus.

Za učence 1., 3., 5. 7. in 9. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi.

## ZAVAROVANJE

Tudi najprevidnejšim se dogajajo nezgode, zato vam priporočamo, da se odločite za nezgodno zavarovanje svojih otrok. Zavarovanje uredite neposredno z izbrano zavarovalnico.



## KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi mag. Francesca Žumer. Gradivo šolske knjižnice vključuje knjige, serijske publikacije, avdio in video gradivo, CD-rome in računalniško gradivo. Izposoja poteka v skladu s poslovníkom in urnikom šolske knjižnice.

Ob vpisu v šolo vsak učenec postane član šolske knjižnice. Izposoja knjižničnega gradiva poteka z izkaznico šolske knjižnice in ni prenosljiva. Vsem učencem je gradivo šolske knjižnice dostopno brezplačno. Izposojevalni rok je 14 dni. Po preteku izposojevalnega roka je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. Kdor ima gradivo, ki mu je potekel rok izposoje, si novega gradiva ne more izposoditi, preden ne vrne starega. Vse izposojeno gradivo je potrebno vrniti v šolsko knjižnico do konca šolskega leta.

Poškodovano ali izgubljeno gradivo učenec nadomesti z enako novo knjižnično enoto. Če gradivo na trgu ni več dosegljivo, povzročitelj škodo nadomesti z drugim, vsebinsko enakovrednim gradivom.

Šolska knjižnica je za izposajo gradiva odprta vsak dan pol ure pred poukom in od 9.50 do 14.00. Učenci prve in druge triade imajo v urnik vključen tudi redni tedenski skupinski obisk šolske knjižnice. V času pedagoških ur, ki jih izvaja šolska knjižničarka, izposoja ni možna.

## UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnica učbeniškega sklada je mag. Francesca Žumer. Učenci si v učbeniškem skladu lahko izposodite komplete od 1. do 9. razreda. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada. Informacijo o izposoji učbenikov učenci dobite v mesecu maju. Če se odločite za izposajo, starši izpolnijo naročilnico, ki jo vrnete razredniku do dogovorjenega roka. Učbeniške komplete pa lahko prevzamete, ko vrnete učbeniški komplet za preteklo šolsko leto v juniju oz. prvi šolski dan.

Kriteriji za regresiranje plačila učbenikov iz učbeniškega sklada so enaki kot kriteriji za dodelitev regresa pri plačilu šolske prehrane. Prošnjo za regresiranje izposojevalnine za učbeniški sklad starši ali učenci dvignete pri skrbnici učbeniškega sklada. Komisija na podlagi oddanih vlog v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada oblikuje seznam upravičencev do regresiranega plačila za izposajo učbeniških kompletov.



## ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo in delimo:

- zajtrke ob **7.00**
- dopoldanske malice ob **9.00** /1. – 5. razred/  
ob **9.50** /6. – 9. razred/
- kosila od **12. 00 do 14.00**
- popoldanske malice ob **14.15**

Zajtrk je namenjen predvsem učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo, dopoldanska malica in kosilo vsem učencem ter popoldanska malica učencem v popoldanskem varstvu.

### **PRIJAVA**

Na posamezne obroke šolske prehrane se učenci prijavijo prvi in drugi šolski dan v novem šolskem letu pri razredniku.

Zjutraj do 8.00 ure je v tajništvu šole možna prijava na kosilo za isti dan.

### **ODJAVA**

Če učenec zboli ali je odsoten zaradi drugih razlogov, lahko prehrano odjavite v tajništvu od 7.30 do 8.30 po telefonu št. 2308-430, sporočite pa tudi predviden prihod v šolo. **Odjavo upoštevamo z naslednjim dnem.**

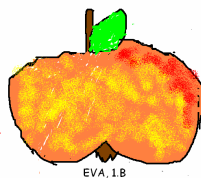
### **PLAČILO**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici, sicer prijava na kosilo z naslednjim mesecem ni mogoča.

Odjave bomo upoštevali pri obračunu za naslednji mesec.

### **REGRESIRANA PREHRANA**

Pojasnila o pogojih regresiranja dobite pri šolski pedagoginji.



## ŠOLSKI ZVONEC

### DOPOLDAN

Ura	Čas šolske ure	Odmor	Čas odmora
Predura	7.25 – 8.10		
1. ura	8.15 - 9.00	malica 1.- 5. r.	9.00 – 9.15 / 1.- 5. r. 9.00 – 9.05 / 6.- 9. r.
2. ura	9.15 – 10.00 /1.- 5. r. 9.05 – 9.50 /6.- 9. r.	glavni odmor malica 6.- 9. r.	10.00 – 10.15 / 1.- 5. r. 9.50 - 10.15 / 6.- 9. r.
3. ura	10.15 – 11.00		11.00 – 11.05
4. ura	11.05 - 11.50		11.50 - 11.55
5. ura	11.55 – 12.40		12.40 - 12.45
6. ura	12.45 – 13.30		13.30 – 13.55
7. ura	13.55 – 14.35		14.35 – 14.40
8. ura	14.40 – 15.25		15.25 – 15.30
9. ura	15.30 – 16.15		16.15 – 16.20
10. ura	16.20 – 17.05		

### VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje je organizirano za učence prve in druge triade. Jutranje varstvo poteka od 6.10 - 8.10, podaljšano bivanje do 16.00, sledi popoldansko varstvo do 17.00.

Program dela podaljšanega bivanja zajema :

- neusmerjeni prosti čas (igre po interesih),
- samostojno učenje (domače naloge, utrjevanje snovi) in
- organizirani prosti čas (organizirane dejavnosti po interesih učencev).

**Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole, lahko učiteljica oddelka podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim potrdilom staršev.**



## DODATNI, DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK

### **DODATNI POUK**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča učencem doseganje višjih učnih ciljev.

### **DOPOLNILNI POUK**

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

### **FAKULTATIVNI POUK**

Fakultativni pouk organiziramo z zunanjima jezikovnima šolama MITRA in LINKOT ;

- nemški jezik za učence od 1. – 9. razreda (MITRA),
- angleški jezik za učence prve triade (LINKOT).

## IZBIRNI PREDMETI

<b>Naravoslovno področje</b>	<b>Družboslovno področje</b>
- astronomija DP / 7. r, 8. r, 9. r	- nemščina I / 7. r, 9. r
- računalništvo MME / 7. r, 8. r	- nemščina II / 8. r
- računalništvo ROM / 9. r	- nemščina III / 9. r
- šport za sprostitev / 7. r, 8. r, 9. r	- španščina I / 7. r
- obdelava gradiv / 7. r, 8. r, 9. r	- španščina II / 8. r, 9. r
- poskusi v kemiji / 8. r, 9. r	- gledališki klub / 7. r, 8. r, 9. r
- sod. priprava hrane / 7. r, 8. r, 9. r	- retorika / 9. r
	- turistična vzgoja / 7. r, 8. r, 9. r
	- klekljanje / 7. r, 8. r, 9. r
	- umetnostna zgodov. / 7. r, 8. r, 9. r

## UČITELJICE IN UČITELJI

### I. TRIADE:

RAZRED	RAZREDNIK	UČILNICA	ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA	DOP. GOVORILNA URA
1.a	Liljana Šanca	št. 2 pritličje	Petra Gajšek	
1.b	Sonja Pretnar	št. 1 pritličje	Helena Habič	
2.a	Sabina Erman	št. 4 pritličje	Lilijana Kranjc	
2.b	Blanka Šemrov	št. 3 pritličje	Antonija Liberšar	
3.a	Andreja Kovač	št. 5 pritličje	Simona Lesar	
3.b	Tina Dečman B.	št. 6 pritličje	Ljudmila Goričar	

### II. TRIADE:

RAZRED	RAZREDNIK	UČILNICA	ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA	DOP. GOVORILNA URA
4.a	Darinka Lampič	št.23 prizidek	Andreja Brifah	
4.b	Metka Dolinšek	št. 22 prizidek	Lidija Košir Petje Lucija Kržišnik	
5.a	Tatjana Rahne	št. 7 pritličje		
6.a	Andreja Dvornik	št. 16		
6.b	Danijela Orsag	št. 14		

**III TRIADE:**

UČITELJ-ica	PREDM.	RAZRED	UČILNICA	GOV. URE
Breda Ulčnik	TJA, TIŠ/i	7. a	št. 12/ 1.nad.	
Nevenka Pantić	JV, ZGO	7. b	št. 13/ 1. nad.	
Darja Ušeničnik	MAT	8. a	št. 15/ 1. nad.	
Brigita Pirnat	BIO, NAR, NIT	8. b	št. 18/ 1. nad.	
Tatjana Šeruga	MAT, FIZ, DP/i	9. a	št. 17/ 1. nad.	
Darja Kokalj	TEH, TIT, KEM OGL/i, PVK/i,	9. b	št. 19/ 1. nad.	
Andreja Dvornik	SLO		št. 16/ 1.nad.	
Magdalena Jarc	TJA		št. 11 / 1. nad.	
Anuška Vidmar Brezec	MAT, OIT ROM/i, MME/i		št. 15 / 1. nad.	
Dunja Marguč	TJA		št. 12 / 1. nad.	
Karmen Svetlik	FIZ, OTK/i		št. 19 / 1. nad.	
Metka Temlin D.	ZGO, UZG/i		št. 13 / 1. nad.	
Barbara Tacar	LVZ		št. 20/ prizidek	
Lucija Kržišnik	GVZ		št. 21/ prizidek	
Tatjana Rupnik H.	SLO, GK/i, RET/i NI/i		št. 17/ 1. nad.	
Danijela Orsag	ZEM, GEO, DIE TVZ/i		št. 14/ 1. nad.	
Lidija Košir Petje	GOS, ŠP, SPH/i		št. 24 / pritličje	
Franceska Žumer	SLO		št. 21 / prizidek	
Romana Maček	ŠVZ, ŠZS/i		šport. kabinet	
Robert Prinčič	ŠVZ		šport. kabinet	

## ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom začnemo 1. septembra. Zadnji dan pouka za deveti razred je petek, 13. junij, za vse ostale razrede pa se pouk konča v torek, 24. junija.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra do 31. januarja	29. januar 2008
drugo	od 1. februarja do 13. junija (9. razredi) oz. 24. junija (1. r – 8. r)	9. junij 2008 19. junij 2008

### ZUNANJE PREVERJANJE ZNANJA / NPZ

<b>slovenščina</b>	torek, 6. 5. 2008/ 6. in 9. r
<b>matematika</b>	ponedeljek, 12. 5. 2008/ 6. in 9. r
<b>izbrani predmet</b>	sreda, 7. 5. 2008/ 9. r. – pred. po izboru ministra torek, 13. 5. 2008/ 6. r - angleščina

### POPRAVNI IZPITI

Predmetni, razredni in popravni izpiti za učence devetega razreda so med 16 in 27. junijem 2008, za ostale učence pa med 26. junijem in 9. julijem 2008, ter med 18. in 29. avgustom 2008.

## ŠOLA V NARAVI, TABORI

RAZRED	KRAJ	VSEBINA	ČAS
1. a, b	Pohorje Ruška koča	Naravoslovje, športne aktivnosti	5. 5. - 9. 5. 2008
2. a, b	Kandrše	Naravoslovje, športne aktivnosti	28. 1. – 1. 2. 2008
3. a,b	Osilnica	Naravoslovje, športne aktivnosti	10. 9. - 14. 9. 2007
4. a	Planica Dom Planica	Naravoslovje, planinstvo, športne aktivnosti	8. 10. – 12.. 10. 2007
5. a	Savudrija	Plavanje	3. 9. - 7. 9. 2007
6. a, b	Cerkno	Smučanje	3. 3. – 7. 3. 2008
7. a, b	Fiesa Dom Breženka	Morska biologija, naravoslovje	5. 5. - 9. 5. 2008
8. a , b	Kobarid Dom Kavka	Družboslovje, naravoslovje	9. 6. - 13. 6. 2008
9. a,b	Prekmurje	Družboslovje, naravoslovje	junij 2008



## PREDMETNIK

	1. triada			2. triada			3. triada		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnolog.						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur pouka na teden	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

## TEČAJI IN PROJEKTI

V šolskem letu 2007/2008 bomo izvajali naslednje dejavnosti in projekte:

**POUK PO METODOLOGIJI "KORAK ZA KORAKOM"** bomo kot modelna šola še naprej izvajali v prvi triadi.

Učni program je enak klasičnemu, drugačne so metode dela. Delo poteka po koticčkih, metode pa poudarjajo individualizacijo, spodbujajo kritičnost, ustvarjalnost in iznajdljivost.

### **KOLESARSKI TEČAJ**

Udeleženci so učenci 5. razreda . Poteka kot 20 urni tečaj med šolskim letom in se zaključuje s kolesarskim izpitom. Tečaj izvaja Darja Kokalj.

### **ZDRAVA ŠOLA**

Nacionalni program Slovenske mreže zdravih šol je mednarodni projekt. V šolskem letu 2007/2008 bo vključeval pomembne dejavnike zdravega življenja; duševno zdravje, prehrano in gibanje pod sloganom »Zdrav življenjski slog«. Projekt vodi mag. Francesca Žumer.

### **PROMOCIJA ZDRAVE PREHRANE**

Mednarodni projekt Šole, ki promovirajo zdravo prehrano, poteka letos na šoli drugo leto. Namen projekta je splošna promocija zdravega prehranjevanja, uvedba sodobnih prehranskih standardov, normativov in priporočil v organizirani prehrani otrok in mladostnikov, postopno uvajanje zdrave hrane v šole, ki naj postane sestavni del zdravih prehranskih navad, pridobivanje navad za vsakdanjo telesno aktivnost s sodelovanjem staršev in lokalne skupnosti. Projekt vodi mag. Francesca Žumer.

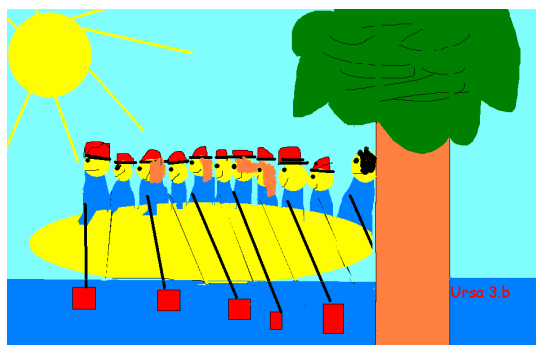
### **EKOŠOLA**

Projekt EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA je mednarodni projekt, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v šolski kurikulum. Osnovni namen ni le ozaveščanje mladih, ampak poskuša vnašati v pouk poleg znanja o okolju predvsem vzgojo o okolju in za okolje.

## TEKMOVANJA

Vsako leto se učenci uspešno vključujejo na naslednja tekmovanja:

- bralna značka
- angleška bralna značka Epi reading badge
- zamejska bralna značka
- športna značka
- vesela šola
- tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje
- tekmovanje iz logike
- tekmovanje iz računalništva
- tekmovanje mladih zgodovinarjev
- tekmovanje iz slovenščine - Cankarjevo priznanje
- tekmovanje mladih tehnikov in modelarjev
- tekmovanje iz angleškega jezika
- tekmovanje iz fizike - Stefanovo priznanje
- tekmovanje iz kemije - Preglovo priznanje
- tekmovanje iz zemljepisa
- računanje je igra
- športna tekmovanja





## INTERESNE DEJAVNOSTI

ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR-ica	RAZRED	DAN, URA
1.	Ustvarjalni krožek	Lili Šanca	1. r	
2.	Ustvarjalni krožek	Sabina Erman	2. r	
3.	Likovni krožek	Barbara Tacar	5. – 9. r	
4.	Šahovski krožek	Vesna Založnik	1. - 9. r	
5.	Plesno navijaška skupina POM-PON / mlajše deklice	Renata Horvat	1. - 5. r	
6.	Plesno navijaška skupina POM-POM / starejše deklice	Sausan Šarić	4. - 9. r	
7.	Novinarski krožek	Tatjana Rahne	5.- 9. r	
8.	Dramsko lutkovni krožek	Tatjana Rahne	5. - 9. r	
9.	Zgodovinski krožek	Nevenka Pantić	6. – 9- r	
10.	Zdrava šola	Franceska Žumer	4. – 9. r	
11.	Knjižničarski krožek	Franceska Žumer	4. - 9. r	
12.	Pravljični krožek	Franceska Žumer	1. - 3. r	
13.	Naravoslovni krožek	Darinka Lampič	4. r	
14.	Računalniški krožek	Anuška Vidmar Brezec	4. - 6. r	
15.	Španščina	Breda Ulčnik	5. - 6. r	
16.	Klekljanje	Karmen Svetlik	1. - 9. r	

17.	Otroški pevski zbor	Lucija Kržišnik	2. - 5. r	
18.	Mladinski pevski zbor	Lucija Kržišnik	6. - 9. r	
19.	Orffov orkester	Lucija Kržišnik	2. - 5. r	
20.	Prepevalnica	Helena Habič	1. r	
21.	Kolesarski tečaj	Darja Kokalj	5. r	
22.	Gimnastika / deklice	Romana Maček	3. - 6. r	
23.	Igre z žogo	Romana Maček	3. - 6. r	
24.	Košarka	ŠD-otročka košarkarska šola	1. - 5. r (dekl/dečki)	
25.	Judo	Mala šola juda	1. - 5. r (dekl/dečki)	
26.	Plesni tečaj	ples. šola Wolfy	1. - 3. r	
27.	HIP HOP	ples. šola Wolfy	5. - 9. r	
28.	Rugbi	M. Mahkota	4. - 6. r	
29.	Namizni tenis	Nina Kumše	1. - 5. r	
30.	Sabljanje	Aljoša Cetinski	5. - 9. r	
31.	Spretko <sup>Glej opombe</sup>	Polona Novak	1. - 4. r	
32.				

Opombe: Za dodatne informacije se lahko obrnete na Polono Novak, vodjo programa (tel.: 041/930-292) ali na šolsko pedagoginjo.

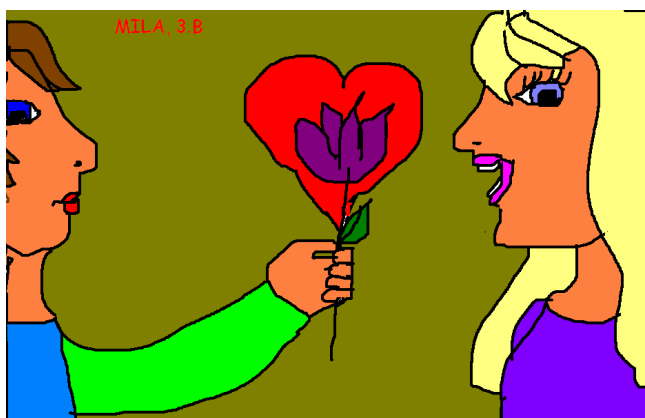
## PRAVILA, KI JIH JE VREDNO SPOŠTOVATI

S temi pravili se opredelijo vse obveznosti in pravice vseh, ki so povezani s programom življenja in dela v OŠ Poljane. S spoštovanjem teh pravil želimo ustvariti tako šolo, v katero bomo vsi radi zahajali in se bomo v njej počutili varno in prijetno.

- Začetek pouka je ob 8.15 uri. Predura se prične ob 7.25. Učenci pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- Ob 8.15 se zapre službeni vhod. Po tej uri je vstop v šolo mogoč samo skozi glavni vhod.
- Učenci se v garderobah preobujejo v copate. Športne copate
- lahko nosijo le pri urah športne vzgoje.
- Ob zvonjenju morajo biti učenci v razredih.
- Učenec, ki zamudi začetek pouka, potrka, pristopi k učitelju,
- se opraviči in svojo zamudo pojasni.
- Med pet minutnimi odmori se učenci ne zadržujejo na hodnikih. Čas porabijo le za menjavo učilnic in pripravo na pouk.
- Ob koncu ure učitelj poskrbi, da učenci pospravijo in uredijo učilnico. Učenci lahko zapustijo učilnico šele potem, ko jim to
- dovoli učitelj.
- Učenci počakajo učitelja tiho in mirno. V primeru, da učitelja ni 5 minut po najavljenem začetku pouka, reditelj oddelka o tem obvesti pomočnico ravnateljice oz. tajništvo.
- Odsotnost učiteljev in njihova nadomeščanja objavljamo na oglasni deski v avli. Preden zapustite šolo, se ustavite pri oglasni deski in preberite obvestila.
- **Med poukom in odmori učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati šolskega poslopja in šolskega igrišča .**
- Z vsakodnevnim prihodom v šolo, moramo prevzeti vsak svojo odgovornost. Težko bi razložili staršem ob morebitni nesreči, da skrbimo za njihovega otroka le med urami pouka.
- Po malici sta dežurna učenca dolžna temeljito pospraviti mize v jedilnici in vrniti posodo v kuhinjo.
- V glavnem odmoru je dovoljeno zadrževanje učencev v avli, v knjižnici in jedilnici.
- Po hodnikih in v razredih se učenci vedejo tako, da ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih.
- V primeru namerno povzročene škode ali kraje, je učenec dolžan škodo poravnati v dejanski protivrednosti.

- V času kosila imajo vstop v jedilnico le učenci, ki so naročeni na kosilo. V jedilnici se je potrebno držati reda razdeljevanja obrokov in le-te kulturno zaužiti.
- Kajenje in uživanje drugih škodljivih snovi v šoli in njeni neposredni bližini ni dovoljeno.
- **Uporaba mobilnega telefona v šolskem prostoru ni dovoljena; za morebitno izgubo ali krajo šola ne odgovarja.**
- **Učenci naj ne prinašajo v šolo dragocenih igrač; za izgubo oz. krajo le teh šola ne odgovarja.**
- V naše skupno življenje sodi tudi primeren odnos do drugega učenca in vseh odraslih. **Znamo jih pozdraviti, se jim zahvaliti, se jim opravičiti, jih prositi...**
- Ko kdorkoli spregovori, ga zbrano poslušamo. Postanimo umetniki poslušanja!
- Kar ne želiš sebi, da drugi tebi storijo, ne naredi ti tega drugim. In obratno: če želiš, da so drugi do tebe prijazni, bodi tudi ti takšen do drugih.
- Po končanem pouku in drugih obveznostih naj učenci zapustijo šolo.

**Dogovorjena pravila so nujna in se jih bomo držali, ker smo dolžni zaščititi varnost naših učencev, delavcev šole in našo lastnino.**



## KAKO POSTANEM BOLJ USPEŠEN V ŠOLI

- Redno obiskujem pouk.
- Vedno nosim s seboj vse šolske potrebščine.
- Sodelujem pri pouku in pozorno poslušam učiteljevo razlago.
- Zapišem si, kar učitelj narekuje ali napiše na tablo.
- Redno pišem domače naloge in skrbim za urejenost zvezkov.
- Zapiske doma dopolnim z izpiski iz učbenika.
- V šolskem učbeniku ne podčrtujem.
- Spat grem ob primerni uri, da sem naslednje jutro spočit.

## KAKO SE LOTIM UČENJA

- Pred učenjem si pripravim prostor za učenje. Prostor mora biti dovolj svetel in ravno prav topel.
- Na delovni mizi ne sme biti odvečnih stvari.
- Vedno se učim v istem prostoru in ob istem času.
- Pred učenjem nove snovi ponovim staro.
- Vnaprej si določim kratke odmore med učenjem (npr. po 40 minutah učenja 5-10 minut odmora ). Med odmorom lahko popijem malo vode ali sadni sok.
- Pri učenju uporabljam naslednji način: pogledam vsebino in jo razdelim na manjše dele, preberem in podčrtam glavne misli, obnovim, kar sem prebral, ponavljam.
- Po vsaki učni uri ponovim predelano snov. Strokovnjaki so ugotovili, da se največ pozabi takoj po učenju, zato snov ponovim še enkrat čez eno uro, naslednji dan...

## KAKO SI NAUČENO NAJBOLJE ZAPOMNIM

- Vedno naredim kratke povzetke ali miselne vzorce.
- Temeljito in glasno preberem težke odlomke.
- Pojasnim si težke besede ( uporabim slovar, vprašam učitelja, starše ).
- Čim več si poskušam predstavljati v mislih.
- O snovi se pogovarjam skupaj s sošolci.
- Vsak dan načrtujem učenje za naslednji dan in se držim načrta.

## **IZ KONVENCIJE O OTROKOVIH PRAVICAH**

### **DRUŽINA**

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da odraščča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanja in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo dovolj sredstev za preživetje.

### **ŠOLA**

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako da ti da štipendijo. V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

### **PROSTI ČAS**

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno tvoji starosti. Lahko se svobodno izražáš, družiš z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje zasebno življenje in v družino. Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljeti. Ko s svojim ravnanjem ogrožáš pravice drugih, kršiš moralno in javni red, to ni več igra. Zapomni si, da je od mladostne objestnosti do nasilja včasih le majhen korak.

**PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE POLJANE  
2007/2008**

Publikacijo pripravila in uredila: Metka Temlin Dobrilovič,  
Žarko Tomšič

Oblikovanje platnice: Katja Hlebš

Ilustracija v sredini:

Oblikovanje sredice:

Izvedba: prijatelj & prijatelj d.o.o.

Naklada: 430 izvodov

Avgust, 2007