



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 430-1495/2020-3  
Oznaka JN: 7560-20-210077  
Datum: 15-02-2021

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**

### **JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»Ekonomske, tehnične in pravne storitve na področju  
energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana«**

Projekt je sofinanciran iz Kohezijskega sklada Evropske unije.

Pripravila:  
Alenka Mihelčič



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu (priloga 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ESPD obrazcu (priloga 2).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije. V kolikor gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti, mora to navesti v ESPD obrazcu (priloga 2).

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **9. 3. 2021 do 10.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje **11. 3. 2021**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Predračun</i>« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	ESPD obrazec	<p>ESPD obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ESPD obrazec priloži tudi vsak podizvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec ESPD priloži vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,</li><li>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo.</li></ul> <p>Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</p>



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



		<p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz VI. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a>) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »<i>ESPD – ponudnik</i>«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo pravne osebe	<p>Obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigos.</p> <p>Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p>
<b>PRILOGA 5</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Ponudnik predloži izpolnjene, datirane in podpisane izjave.</p> <p>Obrazec se izpolni za <b>vsakega</b> člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p>



Mestna občina

Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**

KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

<b>PRILOGE 6/1 do 6/5</b>	Kadrovska zmogljivost	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGE 7/1 do 7/3</b>	Reference	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 8</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani za podizvajalce s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 9</b>	Skupna ponudba	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani za skupno ponudbo s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v .pdf obliki v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik seznam sodelujočih naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Sodelujoči«.
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 4 mesece od datuma za odpiranje ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v evrih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini in opredelitev vodilnega partnerja, ki je obenem tudi vodilni pogodbenik (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

## **11. Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Predračun (Priloga 2) in ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- Izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (priloga 3).
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 4),
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 5),
- Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8/3),
- Soglasje podizvajalca (priloga 8/4),
- Izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil glavnega izvajalca najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **12. Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 23. 3. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

### **13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 3. 2021** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

### **14. Obveščanje gospodarskih subjektov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

### **15. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve in odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

#### **17. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so ekonomske, tehnične in pravne storitve na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana:

### 1. EKONOMSKO - FINANČNI DEL:

- finančno spremljanje izvajanja projektov energetskega pogodbenišтва in drugih podobnih projektov
- vrednotenje koncesij v realnem času
- finančni nadzor nad izvajanjem koncesij in denarnim tokom projekta
- priprava pojasnil glede finančnih, ekonomskih in davčnih vprašanj povezanih z izvajanjem koncesij
- revizija koncesijskih pogodb
- ekonomska analiza projektov ter vrednotenje projektnih tveganj
- analiza denarnega toka projekta in finančnih kazalcev projekta
- primerjalne finančne in ekonomske analize ter študije izvedljivosti
- opredelitev meril in metodologije izbora pri javnem razpisu in izvedba
- priprava ekonomskih podlag za oblikovanje meril na javnih razpisih
- postavitev orodja za spremljanje denarnega toka projekta
- definiranje in vrednotenje javnih spodbud v projektih javno-zasebnega partnerstva
- pomoč in sodelovanje na pogajanjih in ob morebitnih drugih postopkih
- priprava investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ, IP, študije izvedljivosti, cost-benefit analize, ipd.)
- svetovanje pri financiranju in refinanciranju projektov

### 2. TEHNIČNI DEL:

- spremljanje tehničnega dela izvajanja projektov energetskega pogodbenišтва in drugih podobnih projektov
- ugotavljanje doseganja stanja ugodja (temperatura, vlaga, osvetljenost, ...) v objektih glede na razpisne pogoje in opozarjanje pogodbenika v primeru nedoseganja
- spremljanje rabe energije v objektih, ki so predmet projektov, ki jih vodi MOL in opozarjanje na težave v primeru nedoseganja prihrankov in na posledice tako za javnega partnerja (naročnika po tem sporazumu) kot tudi za zasebnega partnerja
- pomoč naročniku pri reševanju tehničnih težav v času izvajanja projektov
- pomoč naročniku pri pregledu letnih obračunov prihrankov in bonusov, ki izhajajo iz koncesijske pogodbe in drugih pogodb na podobnih projektih
- pomoč naročniku pri realizaciji dodatnih ukrepov za povečanje prihrankov v objektih energetskega pogodbenišтва in drugih podobnih projektih
- pomoč pri tehničnih zadevah, ki bodo predmet morebitnih dodatkov h koncesijski pogodbi in drugih pogodbah na podobnih projektih
- preverjanje stanja vgrajenih naprav (nastavitve regulacij, urniki, ipd) in opreme (ugotavljanje pomanjkljivosti opreme, ki bi se lahko pokazale v fazi izvajanja pogodbe – zamakanje, poškodbe izolacije, nepravilno vgrajeno stavbno pohištvo, ...) s strani zasebnega partnerja

### 3. PRAVNI DEL:

- svetovanje pri izvedbi predhodnega postopka, vključno s pripravo poziva promotorjem in njegovo analizo;
- priprava osnutka koncesijskega akta, vključno s pripravo gradiva in podajo pojasnil na mestnem svetu in njegovih delovnih telesih;
- svetovanje v postopku izvedbe javnega razpisa in pomoč pri pogajanjih;



- priprava osnutkov pogodb in aneksov na področju energetskega pogodbenišтва in drugih podobnih projektov, ki se vodijo ali načrtujejo pri naročniku;
- priprava pravnih mnenj, analiz in odgovorov na vprašanja naročnika v zvezi z izvajanjem pogodb in projektov energetskega pogodbenišтва in drugih podobnih projektov, ki se vodijo ali načrtujejo pri naročniku;
- sodelovanje pri realizaciji projektov energetskega pogodbenišтва ali drugih podobnih projektov z vidika sodelovanja v postopkih javnih razpisov in pripravi gradiv potrebnih za realizacijo;
- sodelovanje pri pravnem nadzoru nad pogodbami energetskega pogodbenišтва in drugimi podobnimi pogodbami sklenjenimi na projektih javno-zasebnih partnerstev

#### **4. STORITVE ENERGETSKI/EU DEL:**

- pregled podatkov energetskega knjigovodstva objektov, ki so predmet projekta in opozarjanje na odstopanja;
- svetovanje pri pripravi in izbiri optimalnega energetskega-ekonomskega potenciala iz vidika energetskega pogodbenišтва – izbira scenarijev;
- priprava energetskih podlag – priprava Razširjenih energetskih pregledov (REP-ov), Gradbenih fizik (GF) pred in po izvedbi ukrepov;
- koordinacija projektnega partnerstva (izvajalci, naročnik, zasebni partner) s ciljem usklajenosti investicijske, tehnične in pravne dokumentacije v primeru JZP EP;
- pomoč in zastopanje na pogajanjih in ob morebitnih drugih postopkih;
- priprava razpisnih vlog za pridobitev nepovratnih sredstev s strani pristojnega ministrstva;
- izvajanje letnega poročanja o doseganju zastavljenih kazalnikov pristojnemu ministrstvu;
- priprava zahtevkov v vsakokrat veljavnem operacijskem sistemu (e-MA ali drug sistem določen s strani pristojnega ministrstva) za izplačilo nepovratnih sredstev ter sodelovanje z zasebnim partnerjem.

Pogodbene storitve vključujejo tudi naslednje naloge:

- udeležba in sodelovanje na sestankih v dogovoru z naročnikom, članstvo v strokovnih komisijah,
- izdelava pojasnil naročniku v zvezi z opravljenimi storitvami – na zahtevo naročnika,
- odprava morebitnih napak in pomanjkljivosti v pripravljenih gradivih,
- priprava poročil – na zahtevo in v dogovoru z naročnikom.

Naročnik bo vrsto in podrobnejši opis naročenih storitev opredelil v vsakokratnem naročilu posamezne storitve.

### **III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika,



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec, ter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in</li><li>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).</li></ul> <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p>



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



<p>členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p>



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



<p><b>Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p><b>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Ponudnik mora za izvedbo naloge razpolagati najmanj z naslednjimi kadrovskimi zmogljivostmi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Višji pravni svetovalec: vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:</li><li>- vsaj dva (2) uspešno zaključena JZP projekta po principu energetskega pogodbeništva, pri čemer je</li></ul>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izpolnjen ESPD obrazec</li><li>- ter priloge 6/1 do 6/5, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja.</li></ul>



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



posamezen projekt obsegal najmanj 15 javnih zgradb, predmet referenčnega posla je bila priprava koncesijske pogodbe po principu energetskega pogodbenišтва, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetske pogodbenišтво ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba.

- Višji finančni svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:
  - vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbenišтва, katerega predmet je bila priprava finančnih in ekonomskih analiz na projektih energetskega pogodbenišтва koncesij, ki, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetske pogodbenišťvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba.
- Višji tehnični svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:
  - vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbenišťva, katerega predmet je bila priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije in tehnični pregled prijav in ponudb na projektih energetskega pogodbenišťva pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetske pogodbenišťvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba.
- Višji energetski svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:
  - vsaj en (1) uspešno zaključen projekt javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbenišťva, katerega predmet je bila priprava energetskih osnov na projektih energetskega pogodbenišťva, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetske pogodbenišťvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



<p>obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Višji EU svetovalec</u> vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:</li><li>- vsaj trije (3) uspešno zaključeni projekti javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava razpisne vloge za pridobitev kohezijskih sredstev, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetskega pogodbeništvo ni bila nižja od 5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 5 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba in pridobljena pozitivna odločba pristojnega organa upravljanja za pridobitev nepovratnih sredstev.</li></ul> <p><b>(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupno; pogoj lahko izpolnjuje ponudnik tudi s podizvajalci).</b></p>	
<p><b>4. REFERENCE PONUDNIKA</b></p> <p>Ponudnik je v zadnjih 5 letih uspešno izdelal vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tri (3) Akte/Koncesijske akte za vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva v skladu z 36. ali 40. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in v skladu z načeli energetskega pogodbeništva, pri čemer uspešen Akt predstavlja Akt, ki ga je potrdil mestni svet, ob tem pa vsaj en (1) potrjen oz. sprejet JZP Akt po principu energetskega pogodbeništva zajema najmanj 15 objektov;</li><li>• tri (3) pogodbe javno zasebnega-partnerstva po principu energetskega pogodbeništva, ki zajema najmanj 15 javnih objektov, pri čemer uspešno pogodbo predstavlja podpisana pogodba med javnim in zasebnim partnerjem;</li><li>• ponudnik je kot svetovalec sodeloval pri vsaj dveh javnih razpisih, ki sta se je izvajala po principu energetskega pogodbeništva, ki sta zajemala najmanj 15 javnih objektov.</li></ul> <p><b>(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupno; pogoj lahko izpolnjuje ponudnik tudi s podizvajalci).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izpolnjen ESPD obrazec</li><li>- ter priloge 7/1 do 7/3, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja.</li></ul>



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA A**

**Vzorec okvirnega sporazuma**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

....., ki ga zastopa .....,  
(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje) matična številka:  
....., identifikacijska številka za DDV: ..... (v nadaljevanju: **izvajalec**),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN PRAVNIH  
STORITEV NA PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA MOL**

**Uvodne določbe**

**1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

- da je Mestna občina Ljubljana na podlagi 29. člena Energetskega zakona (EZ-1, Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Ljubljana (LEK MOL) dolžna izvesti ukrepe za učinkovito rabo energije in za njeno varčevanje ter ukrepe za povečanje energetske učinkovitosti stavb v svoji lasti (v nadaljevanju: naloge energetskega upravljanja);
- je bil izvajalec izbran po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), in sicer je bil izbran z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka .....z dne ....., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3; je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS, številka objave ..... dne ....., in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije, številka objave ..... z dne .....; da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik, ki izpolnjuje pogoje v skladu z razpisno dokumentacijo št. ....z dne .....
- bodo storitve predvidoma sofinancirane v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«; da so finančna sredstva za plačilo storitev v letu 2021, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, predvidena v rebalansu proračuna MOL za leto 2021, na proračunski postavki 043620 Spremljanje izvajanja energetskega obnov in prihrankov, konto 4021, višina sredstev pa je predmet pogodbe za proračunsko leto 2021;
- da bo naročnik finančna sredstva za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma, v letu 2022 in 2023 predvidel s proračunom MOL za leto 2022 in 2023, višina sredstev pa bo določena s pogodbo za posamezno proračunsko leto po sprejemu proračuna MOL.



## **Predmet okvirnega sporazuma**

### **2. člen**

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita za izvedbo ekonomskih, tehničnih in pravnih storitev na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana, in sicer za namen:

- naročnikovega spremljanja in nadzora nad že sklenjenimi javno-zasebnimi partnerstvi v sklopu projekta »Energetska obnova Ljubljane« (v nadaljevanju: JZP EP EOL),
- za pomoč naročniku pri pripravi bodočih JZP EP EOL ter
- za potrebe izvedbe drugih projektov in ukrepov energetskega upravljanja, skladno z nalogami, opredeljenimi v LEK MOL.

Podrobnejši opis pogodbenih storitev, njihov obseg in pogoji za njihovo izvedbo ter pogoji, ki jih mora izpolnjevati strokovni kader s posameznega področja so določeni z razpisno dokumentacijo št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki je skupaj s ponudbeno dokumentacijo izvajalca št. .... z dne ..... v nadaljevanju: ponudbena dokumentacija) sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Storitve po tem sporazumu obsegajo:

### **5. EKONOMSKO - FINANČNI DEL:**

- finančno spremljanje izvajanja projektov energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektov;
- vrednotenje koncesij v realnem času;
- finančni nadzor nad izvajanjem koncesij in denarnim tokom projekta;
- priprava pojasnil glede finančnih, ekonomskih in davčnih vprašanj povezanih z izvajanjem koncesij;
- revizija koncesijskih pogodb;
- ekonomska analiza projektov ter vrednotenje projektnih tveganj;
- analiza denarnega toka projekta in finančnih kazalcev projekta;
- primerjalne finančne in ekonomske analize ter študije izvedljivosti;
- opredelitev meril in metodologije izbora pri javnem razpisu in izvedba;
- priprava ekonomskih podlag za oblikovanje meril na javnih razpisih;
- postavitev orodja za spremljanje denarnega toka projekta;
- definiranje in vrednotenje javnih spodbud v projektih javno-zasebnega partnerstva;
- pomoč in sodelovanje na pogajanjih in ob morebitnih drugih postopkih;
- priprava investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ, IP, študije izvedljivosti, cost-benefit analize, ipd.);
- svetovanje pri financiranju in refinanciranju projektov.

### **6. TEHNIČNI DEL:**

- spremljanje tehničnega dela izvajanja projektov energetskega pogodbeništva in drugih podobnih projektov;
- ugotavljanje doseganja stanja ugodja (temperatura, vlaga, osvetljenost, ...) v objektih glede na razpisne pogoje in opozarjanje pogodbenika v primeru nedoseganja;
- spremljanje rabe energije v objektih, ki so predmet projektov, ki jih vodi MOL in opozarjanje na težave v primeru nedoseganja prihrankov in na posledice tako za javnega partnerja (naročnika po tem sporazumu) kot tudi za zasebnega partnerja;
- pomoč naročniku pri reševanju tehničnih težav v času izvajanja projektov;



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



- pomoč naročniku pri pregledu letnih obračunov prihrankov in bonusov, ki izhajajo iz koncesijske pogodbe in drugih pogodb na podobnih projektih;
- pomoč naročniku pri realizaciji dodatnih ukrepov za povečanje prihrankov v objektih energetskega pogodbenišтва in drugih podobnih projektih;
- pomoč pri tehničnih zadevah, ki bodo predmet morebitnih dodatkov h koncesijski pogodbi in drugih pogodbah na podobnih projektih;
- preverjanje stanja vgrajenih naprav (nastavitve regulacij, urniki, ipd) in opreme (ugotavljanje pomanjkljivosti opreme, ki bi se lahko pokazale v fazi izvajanja pogodbe – zamakanje, poškodbe izolacije, nepravilno vgrajeno stavbno pohištvo, ...) s strani zasebnega partnerja.

## 7. PRAVNI DEL:

- svetovanje pri izvedbi predhodnega postopka, vključno s pripravo poziva promotorjem in njegovo analizo;
- priprava osnutka koncesijskega akta, vključno s pripravo gradiva in podajo pojasnil na mestnem svetu in njegovih delovnih telesih;
- svetovanje v postopku izvedbe javnega razpisa in pomoč pri pogajanjih;
- priprava osnutkov pogodb in aneksov na področju energetskega pogodbenišтва in drugih podobnih projektov, ki se vodijo ali načrtujejo pri naročniku;
- priprava pravnih mnenj, analiz in odgovorov na vprašanja naročnika v zvezi z izvajanjem pogodb in projektov energetskega pogodbenišтва in drugih podobnih projektov, ki se vodijo ali načrtujejo pri naročniku;
- sodelovanje pri realizaciji projektov energetskega pogodbenišтва ali drugih podobnih projektov z vidika sodelovanja v postopkih javnih razpisov in pripravi gradiv potrebnih za realizacijo;
- sodelovanje pri pravnem nadzoru nad pogodbami energetskega pogodbenišтва in drugimi podobnimi pogodbami sklenjenimi na projektih javno-zasebnih partnerstev.

## 8. STORITVE ENERGETSKI/EU DEL:

- pregled podatkov energetskega knjigovodstva objektov, ki so predmet projekta in opozarjanje na odstopanja;
- svetovanje pri pripravi in izbiri optimalnega energetskega-ekonomskega potenciala iz vidika energetskega pogodbenišтва – izbira scenarijev;
- priprava energetskih podlag – priprava Razširjenih energetskih pregledov (REP-ov), Gradbenih fizik (GF) pred in po izvedbi ukrepov;
- koordinacija projektnega partnerstva (izvajalci, naročnik, zasebni partner) s ciljem usklajenosti investicijske, tehnične in pravne dokumentacije v primeru JZP EP;
- pomoč in zastopanje na pogajanjih in ob morebitnih drugih postopkih;
- priprava razpisnih vlog za pridobitev nepovratnih sredstev s strani pristojnega ministrstva;
- izvajanje letnega poročanja o doseganju zastavljenih kazalnikov pristojnemu ministrstvu;
- priprava zahtevkov v vsakokrat veljavnem operacijskem sistemu (e-MA ali drug sistem določen s strani pristojnega ministrstva) za izplačilo nepovratnih sredstev ter sodelovanje z zasebnim partnerjem.



Pogodbene storitve vključujejo tudi naslednje naloge:

- udeležba in sodelovanje na sestankih v dogovoru z naročnikom, članstvo v strokovnih komisijah;
- izdelava pojasnil naročniku v zvezi z opravljenimi storitvami – na zahtevo naročnika;
- odprava morebitnih napak in pomanjkljivosti v pripravljenih gradivih;
- priprava poročil – na zahtevo in v dogovoru z naročnikom.

Naročnik bo vrsto in podrobnejši opis naročenih storitev opredelil v vsakokratnem naročilu posamezne storitve.

### 3. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno vrsto storitve ali določen obseg storitev, ampak bo naročal le tiste storitve in le v takšnem obsegu, kot jih bo v danem trenutku dejansko potreboval, po cenah, določenih s tem okvirnim sporazumom, vendar največ do višine skupne ocenjene vrednosti storitev za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma vse storitve izvajal s strokovnim kadrom, ki ga je prijavil v ponudbeni dokumentaciji in da brez predhodnega dovoljenja naročnika kadra ne bo menjal.

### **Način oddaje posameznih storitev**

### 4. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve na način, določen v tem sporazumu.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, glede na svoje dejanske potrebe po posameznih storitvah.

### 5. člen

Naročnik bo posamezne storitve naročal po elektronski pošti, in sicer tako, da bo na elektronski naslov izvajalca ..... (se vstavi elektronski naslov izvajalca) poslal naročilo za izvedbo storitev. V naročilu bo naročnik opredelil vsebino in ocenjen časovni obseg naročenih storitev, strokovni kader, ki je potreben za izvedbo te storitve ter rok za izvedbo.

Izvajalec mora prevzem posameznega naročila za izvedbo storitev potrditi naročniku po elektronski pošti v roku 3 (treh) dni od prejema zahteve. Z dnem potrditve izvajalcu prične teči rok za izvedbo storitev. V kolikor izvajalec v roku 3 (treh) dni ne potrdi izvedbe storitev, se šteje, da ne bo izvedel naročenih storitev, kar lahko predstavlja razlog za predčasno prenehanje tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan naročnika ob potrditvi prejema naročila opozoriti na vse okoliščine (npr. prekratek rok za izvedbo, potreba po kadru z drugega področja, kot ga je predlagal naročnik, daljši časovni obseg za izvedbo storitev, kot ga je predvidel naročnik, itd.), ki bi lahko vplivale na pravilno, kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih storitev in naročniku predlagati ustrezne prilagoditve naročila. Svoj predlog mora izvajalec obrazložiti. Naročnik bo predlagane spremembe sprejel ali zavrnil v roku 3 (treh) dni od njihovega prejema.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec mora naročniku pravočasno pisno sporočiti spremembo elektronskega naslova za naročilo storitev.

#### 6. člen

Naročnik si pridržuje pravico do oddaje nujnih naročil za tiste storitve, ki jih potrebuje v roku, ki je krajši od roka za prevzem naročila iz drugega odstavka 5. člena tega sporazuma (npr. za udeležbo na sestankih, pomoč pri pripravi odgovorov na vprašanja ponudnikov v fazi objave razpisa, dajanje pojasnil pred mestnim svetom naročnika ali njegovimi delovnimi telesi, itd.). Izvajalec se je dolžan na nujno naročila naročnika odzvati v roku 1 (enega) dne.

Nujno naročilo lahko naročnik veljavno odda tudi po telefonu in ga kasneje potrdi še na elektronski naslov izvajalca iz prvega odstavka 5. člena tega sporazuma.

Rok izvedbe pri nujnih naročilih določi naročnik.

#### 7. člen

Izvajalec je kot dober strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posamezne zahteve za izvedbo storitev ali njene vsebinske pomanjkljivosti.

### Podizvajalci

#### 8. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo samo v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i, v nasprotnem primeru, t.j. če nastopa s podizvajalcem/-i, se te določbe črta.)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(Opomba: Naslednje določbe se upoštevata v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalcem/-i.)

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., bo  
izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino storitev, ki jih bo izvedel



Mestna občina

Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**

**KOHEZIJSKI SKLAD**

**NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST**

podizvajalec). Vrednost teh storitev znaša ..... EUR. Podizvajalec bo storitve izvedel .....  
(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih storitev. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z dodatkom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tem sporazumu.

### **Neposredna plačila podizvajalcem**

#### **9. člen**

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:

-.....,  
- .....

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljene storitve, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ker so v skladu z zakonodajo, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

**Cena posameznih storitev in ocenjena višina sredstev**

**10. člen**

Cena za izvedbo posamezne storitve je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčeve ponudbe, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbene dokumentacije, in znaša:

Št.	Naziv strokovnega kadra	Enota	Cena na enoto brez DDV	SKUPAJ cena z DDV
1	Višji pravni svetovalec	delovna ura		
2	Višji finančni svetovalec	delovna ura		
3	Višji tehnični svetovalec	delovna ura		
4	Višji EU svetovalec	delovna ura		
5	Višji energetske svetovalec	delovna ura		

Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma in vključujejo vrednost storitve z vsemi stroški, davki in prispevki ter drugimi obveznostmi izvajalca, ki so potrebni za popolno izvedbo vseh storitev, ki so predmet tega sporazuma.

**Skupna ocenjena vrednost storitev za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ do višine ..... EUR brez DDV (z besedo: ..... 00 /100) oziroma.....EUR z DDV**

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine sredstev predvidenih za posamezno proračunsko leto. določene v pogodbi za posamezno proračunsko leto, ki jih ima predvidene v finančnem načrtu za ta namen.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene naročene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

**Način obračuna in plačila storitev**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

11. člen

Naročnik bo plačeval opravljene storitve mesečno na podlagi računov, ki jih bo izstavil izvajalec za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Pogoji za izstavitve vsakega računa je s strani naročnika potrjeno poročilo, da so bile vse storitve, opravljene v preteklem mesecu, strokovno, pravilno in pravočasno opravljene.

Izvajalec mora račun izstaviti naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Alenko Loose. K e-računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo).

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sklenjene na osnovi tega okvirnega sporazuma za posamezno proračunsko leto, sicer bo e-račun zavržen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik bo sredstva nakazal na transakcijski račun izvajalca številka SI56 IBAN ....., odprt pri ....., 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Naročnik bo plačeval opravljene storitve mesečno na podlagi računov, ki jih bo izstavil izvajalec za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Pogoji za izstavitve vsakega računa je s strani naročnika potrjeno poročilo, da so bile vse storitve, opravljene v preteklem mesecu, strokovno, pravilno in pravočasno opravljene.

Izvajalec mora v poročilu in na računu prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, predhodno pregledati in potrditi oziroma zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora izvajalec obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Izvajalec mora račun izstaviti naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Alenko Loose. K e-računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo) in specifikacija storitev po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sklenjene na osnovi tega okvirnega sporazuma za posamezno proračunsko leto, sicer bo e-račun zavržen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik bo sredstva nakazal na transakcijski račun izvajalca številka SI56 IBAN ....., odprt pri ....., 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ... na transakcijski račun št. ... IBAN SI56..... pri .....
- podizvajalcu .....na transakcijski račun št. ... IBAN SI56..... pri .....

(Opomba: če izvajalec v ponudbeni dokumentaciji, oziroma ob sklenitvi tega sporazuma ni imel nominiranih podizvajalcev, se alineje v zgornjem odstavku črtajo in se stavek zaključí za besedami »...njegov/njihov transakcijski račun«.)

### **Prepoved prenosa terjatev**

#### **12. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njem. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku katerega terjatev je prenesel, plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od izstavitve računa.

Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in dodatku sklenjenemu k njem, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbene stranke ugotavljajo, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki niso zahtevali neposrednega plačila s strani naročnika.

### **Obveznosti strank sporazuma**

#### **13. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- storitve naročal pri izvajalcu skladno z določbami tega okvirnega sporazuma,
- v dogovorjenih rokih predal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in potrebne informacije ter mu omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo naročenih storitev,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
- pregledal in potrdil mesečna poročila izvajalca o opravljenih storitvah oziroma podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo naročenih storitev in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

#### **14. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- aktivno sodeloval pri izvajanju tega okvirnega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
- naročniku mesečno oddajal poročila o storitvah, ki jih je opravil v preteklem mesecu in na naročnikovo zahtevo poročilo popravil ali dopolnil,
- varoval osebne in tajne podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerim se bo seznanil v postopku naročila storitev ali pri izvedbi storitev,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z storitvami, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, med izvedbo in po opravljenih storitvah,
- pravočasno, vestno in kvalitetno, to je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, izpolnjeval naročene storitve.

#### **15. člen**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**

KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi, zavarovano svojo poklicno odgovornost, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 eurov. Zavarovanje ne sme biti sklenjeno s klavzulo »claims made« (t.j. zavarovalni primer mora biti škodni dogodek, ne prvo uveljavljanje odškodninskega zahtevka).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od izvajalca dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob podpisu sporazuma zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

Za obveznost sklenitve morebitnega dodatnega zavarovanja mora ves čas izvajanja te pogodbe skrbeti izvajalec, ki mora o tem obveščati naročnika.

V primeru, da izvajalec izvaja storitve po tem sporazumu s podizvajalci, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa morajo podizvajalci imeti sklenjena najmanj enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca. V kolikor zahtevana zavarovanja, v primeru skupne ponudbe, sklenske vodilni partner, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe, kot je to zahtevano za izvajalca.

Izvajalec se zavezuje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, izročiti naročniku kopijo zahtevane ustrezne zavarovalne dokumentacije iz tega člena (police, idr.) in potrdilo o plačilu premije. Predložena zavarovalna dokumentacija iz prejšnjega stavka je priloga te pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### **16. člen**

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da če bo izvajalec iz razlogov, za katere odgovarja, zamudil z izpolnitvijo katere od naročenih storitev, bo izvajalec naročniku plačal za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posamezne naročene storitve z DDV, vendar skupno ne več kot 10% vrednosti posamezne naročene storitve z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine, vključno z vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## **Prenehanje okvirnega sporazuma**

### **17. člen**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Neutemeljena zavrnitev naročila in nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitve pomeni kršitev obveznosti okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum.

Če se med potekom izvajanja storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši določbe tega okvirnega sporazuma, ga naročnik na to pisno opozori (po elektronski pošti) in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka z njim razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik izvajalcu dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

### **Razvezni pogoji**

#### **18. člen**

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj 6 (šestih) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

### **Trajanje okvirnega sporazuma**

#### **19. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer za obdobje 36 (šestintridesetih) mesecev.

### **Pooblaščen predstavnik strank**

#### **20. člen**

Za izvajanje tega okvirnega sporazuma sta odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- pooblaščen predstavnik naročnika je: ....., elektronski naslov ....., telefonska številka ....., ki je skrbnica tega okvirnega sporazuma,
- pooblaščen predstavnik izvajalca je: ....., elektronski naslov ....., telefonska številka .....

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov ali njihovih kontaktnih podatkov sta se obe stranki okvirnega sporazuma dolžni pisno obvestiti v roku 3 (treh) dni od nastale spremembe.

### **Spremembe okvirnega sporazuma**

#### **21. člen**

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k okvirnemu sporazumu.

### **Reševanje sporov**

#### **22. člen**

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki okvirnega sporazuma reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **23. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.



Mestna občina

Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**

**KOHEZIJSKI SKLAD**

**NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST**

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

**24. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

**25. člen**

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po 2 (dva) izvoda.

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. .... z dne .....
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. .... z dne .....
- zavarovalna polica št. .... pri zavarovalnici .....
- potrdilo o plačilu premije .....

Številka:

Datum:

Izvajalec:

.....

.....

.....

**Številka okvirnega sporazuma: C7560-20-210077**

Številka dok. DS: 430-1495/2020-3

Datum:

Naročnik:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan

Zoran Janković



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun
<b>PRILOGA 3</b>	ESPD obrazec
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo pravne osebe
<b>PRILOGA 5</b>	Pooblastilo fizične osebe
<b>PRILOGE 6/1 do 6/5</b>	Kadrovska sposobnost
<b>PRILOGE 7/1 do 7/3</b>	Reference
<b>PRILOGE 8:</b>	Podizvajalci: <ul style="list-style-type: none"><li>- Udeležba podizvajalcev</li><li>- Podatki o podizvajalcu</li><li>- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</li><li>- Soglasje podizvajalca</li></ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom



Mestna občina

Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**

**KOHEZIJSKI SKLAD**

**NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST**

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis javnega naročila za »**ekonomske, tehnične in pravne storitve na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana**«

2. Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik pogodbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 2**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo:

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila »**ekonomske, tehnične in pravne storitve na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana**«.

Št.	Naziv ključnega strokovnjaka	Enota	Cena na enoto	SKUPAJ
1	Višji pravni svetovalec	Delovna ura		
2	Višji finančni svetovalec	delovna ura		
3	Višji tehnični svetovalec	delovna ura		
4	Višji energetski svetovalec	delovna ura		
5	Višji EU svetovalec	delovna ura		
	Skupaj ponudbena cena brez DDV			
	DDV (22%)			
	Skupaj ponudbena cena z DDV			

Vse vrednosti so izražene v evrih. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki.

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene na enoto se obračunajo glede na dejansko izveden obseg svetovalnih ur. Obvezna priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah z navedbo opravljenih aktivnosti, ki ga potrdi skrbnik pogodbe pri naročniku.

Ponudba velja 4 (štiri) mesece od datuma za oddajo ponudb.

Datum:

Ponudnik izpolnjen obrazec Priloga 2/1 naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 3**

**ESPD Obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 4**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**ekonomske, tehnične in pravne storitve na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 5**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**ekonomske, tehnične in pravne storitve na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 6/1**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »**EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA  
PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**«

**POTRJUJEMO**

da je

(ime in  
priimek)

Višji pravni svetovalec: vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:

- vsaj dva (2) uspešno zaključena JZP projekta po principu energetskega pogodbenišтва, pri čemer je posamezen projekt obsegal najmanj 15 javnih zgradb, predmet referenčnega posla je bila priprava koncesijske pogodbe po principu energetskega pogodbenišтва, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetskega pogodbenišťvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba
- uspešno zaključil JZP projekt po principu energetskega pogodbenišťva, (naziv projekta).....,
- število vključenih zgradb.....
- vrednost pogodbe je bila ..... EUR brez DDV.
- Datum podpisa pogodbe.....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika: .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 6/2**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »**EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA  
PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**«

**POTRJUJEMO**

da je

(ime in  
priimek)

Višji finančni svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:

- vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava finančnih in ekonomskih analiz na projektih energetskega pogodbeništva, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetske pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba.
- naziv projekta/koncesije.....
- ...,
- vrednost pogodbe ..... EUR brez DDV;
- število vključenih javnih zgradb v projekt.....
- pogodba je bila podpisana dne.....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika: .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 6/3**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »**EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA  
PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**«

**POTRJUJEMO**

da je

(ime in  
priimek)

Višji tehnični svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:

- vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbeništva, katerega predmet je bila priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije in tehnični pregled prijav in ponudb na projektih energetskega pogodbeništva, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetske pogodbeništvo ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba.
- (naziv projekta/koncesije).....
- vrednost pogodbe ..... EUR brez DDV;
- število vključenih javnih zgradb v projekt.....
- pogodba je bila podpisana dne.....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika: .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 6/4**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »**EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA  
PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**«

**POTRJUJEMO**

da je

(ime in  
priimek)

Višji energetski svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:

- vsaj en (1) uspešno zaključen projekt javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbenišтва, katerega predmet je bila priprava energetskih osnov na projektih energetskega pogodbenišтва, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetsko pogodbenišтво ni bila nižja od 2,5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 15 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba.
- (naziv projekta/koncesije).....
- vrednost pogodbe ..... EUR brez DDV;
- število vključenih javnih zgradb v projekt.....
- pogodba je bila podpisana dne.....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika: .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 6/5**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »**EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA  
PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**«

**POTRJUJEMO**

da je

(ime in  
priimek)

Višji EU svetovalec vsaj en (1) ključni strokovnjak, z naslednjimi referencami:

- vsaj trije (3) uspešno zaključeni projekti javno-zasebnega partnerstva ali koncesije po principu energetskega pogodbenišтва, katerega predmet je bila priprava razpisne vloge za pridobitev kohezijskih sredstev, pri čemer pogodbena vrednost za posamezno koncesijo ali energetske pogodbenišтво ni bila nižja od 5 mio EUR brez DDV, projekt pa je obsegal najmanj 5 javnih zgradb. Referenca ne sme biti starejša od petih let od roka za oddajo ponudb. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt pri katerem je bila podpisana JZP pogodba in pridobljena pozitivna odločba pristojnega organa upravljanja za pridobitev nepovratnih sredstev.
- (naziv projekta/koncesije).....
- vrednost pogodbe ..... EUR brez DDV;
- število vključenih javnih zgradb v projekt.....
- pogodba je bila podpisana dne.....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika: .....



Mestna občina

Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**

**KOHEZIJSKI SKLAD**

**NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST**

**PRILOGA 7**

**ZAHTEVANE REFERENE ZA PONUDNIKA**

**REFERENCE PONUDNIKA**

Ponudnik je v zadnjih 5 letih uspešno izdelal vsaj:

- tri (3) Akte/Koncesijske akte za vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva v skladu z 36. ali 40. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in v skladu z načeli energetskega pogodbeništva, pri čemer uspešen Akt predstavlja Akt, ki ga je potrdil mestni svet, ob tem pa vsaj en (1) potrjen oz. sprejet JZP Akt po principu energetskega pogodbeništva zajema najmanj 15 objektov;
- tri (3) pogodbe javno zasebnega-partnerstva po principu energetskega pogodbeništva, ki zajema najmanj 15 javnih objektov, pri čemer uspešno pogodbo predstavlja podpisana pogodba med javnim in zasebnim partnerjem;
- ponudnik je kot svetovalec sodeloval pri vsaj dveh javnih razpisih, ki sta se je izvajala po principu energetskega pogodbeništva, ki sta zajemala najmanj 15 javnih objektov.

**Pogoj je potrebno izpolniti v vseh treh zahtevah.**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 7/1**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »**EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA  
PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**«

**POTRJUJEMO**

da je *PONUĐNIK (naziv in naslov ponudnika)*

(ime in priimek)

.....

**V zadnjih 5 letih uspešno izdelal vsaj:**

- tri (3) Akte/Koncesijske akte za vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva v skladu z 36. ali 40. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in v skladu z načeli energetskega pogodbeništva, pri čemer uspešen Akt predstavlja Akt, ki ga je potrdil mestni svet, ob tem pa vsaj en (1) potrjen oz. sprejet JZP Akt po principu energetskega pogodbeništva zajema najmanj 15 objektov;
- (naziv projekta/koncesije).....
- Akt JZP (naslov/predmet).....
- Pogodba podpisana dne.....
- število vključenih objektov v projekt.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika: .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 7/2**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »**EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA  
PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**«

**POTRJUJEMO**

da je *PONUĐNIK (naziv in naslov ponudnika)* ..... *(ime in priimek)*

V zadnjih 5 letih uspešno izdelal vsaj:

- tri (3) pogodbe javno zasebnega-partnerstva po principu energetskega pogodbeništva, ki zajema najmanj 15 javnih objektov, pri čemer uspešno pogodbo predstavlja podpisana pogodba med javnim in zasebnim partnerjem;
- (naziv projekta/koncesije).....
- Akt JZP (naslov/predmet).....
- Pogodba podpisana dne.....
- število vključenih objektov v projekt.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrдіlo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika: .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 7/3**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »**EKONOMSKE, PRAVNE IN TEHNIČNE STORITVE NA  
PODROČJU ENERGETSKEGA UPRAVLJANJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**«

**POTRJUJEMO**

da je PONUDNIK (naziv in naslov ponudnika)

(ime in priimek)

- ponudnik je kot svetovalec sodeloval pri vsaj dveh javnih razpisih, ki sta se je izvajala po principu energetskega pogodbenišтва, ki sta zajemala najmanj 15 javnih objektov.

- (naziv projekta/koncesije).....
- število vključenih objektov v projekt.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika: .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGE 8**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- ESPD obrazec (priloga 2),
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 4),
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor (priloga 5),
- Obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- Obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8/3),
- Soglasje (priloga 8/4),
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 8/1**

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom **ekonomske, tehnične in pravne storitve na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

*Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.*



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
**KOHEZIJSKI SKLAD**  
**NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST**

**PRILOGA 8/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 8/3**

## **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
(*naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi  
nominira podizvajalca*) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **ekonomske, tehnične in pravne  
storitve na področju energetskega upravljanja Mestne občine Ljubljana** naročnik za opravljena  
dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni  
potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 8/4**

## **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec (*naziv in naslov podizvajalca*) \_\_\_\_\_,  
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način,  
kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 9**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

**POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

**SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 2)
- Podizvajalci (priloge 8)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 10**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične osebe/odgovorne  
osebe poslovnega subjekta in naziv  
poslovnega subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična številka<sup>1</sup>:

podajam naslednjo

**IZJAVO**  
**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**  
**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM**  
**ČLANOM**

*Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-2502/2020*

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_  
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)  
nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi  
ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri  
\_\_\_\_\_  
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis  
fizične osebe/odgovorne  
osebe poslovnega subjekta:

<sup>1</sup>Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>