



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-45/2020-3
Oznaka JN: 7560-20-200002
Datum: 16 -01- 2020

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

za izbiro dobavitelja reprezentančnega blaga za MOL

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Izbira dobavitelja za dobavo reprezentančnega blaga za obdobje dveh let«

Zg Pripravila:
Marjeta Bizjak



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarskega subjekta uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravdnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o kmetijstvu;
- Zakon o veterinarstvu;
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- Uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

4. Izbira dobavitelja, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksnost cen

Dobavitelja bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril. V primeru, da bosta najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merila na dve decimalni mesti natančno) dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirni sporazum sklenil s tistim med njimi, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost«, določena na dve decimalni mesti natančno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev, od sklenitve okvirnega sporazuma, na podlagi katerega bo sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega dobavitelja. Cene so za čas trajanja okvirnega sporazuma fiksne.

Naročnik si pridružuje pravico do naročila živil, ki niso navedena v specifikaciji predračunskega obrazca ponudbe izbranega dobavitelja, v višini do 20 % maksimalne ocenjene vrednosti nakupov blaga. Ta živila bo izbrani ponudnik - dobavitelj naročniku zaračunal glede na veleprodajni cenik,

veljaven na dan oddaje naročila, z upoštevanim fiksnim popustom v višini kot ga bo ponudnik navedel v ponudbi.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do 21. 1. 2020 do 9.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 21. 1. 2020. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGI 2, 2/1	Predračun, Popis blaga	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere. Sestavni del ponudbene dokumentacije sta izpolnjen Predračun v .pdf formatu (priloga 2) in Popis blaga v MS Excel formatu (priloga 2/1). Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljivi enoti kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezno živilo. Pri opisu živila MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete. Izbrani ponudnik je v času izvajanja okvirnega sporazuma dolžan dobavljati v Popisu blaga definirane artikle. Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v Popisu blaga pri opisu nekaterih živil navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisnim živilom. Navedba »ali enakovredno« se uporablja skladno s četrtem odstavkom 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom. Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe, ki bodo vsebovali cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere, ki je opredeljena s kilogramom, litrom ali kosom. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih za živila in ki izhajajo iz opisov posameznega živila v predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.

		<p>Ponudnik v stolpec »Število živil po merilu sheme kakovosti« Predračuna iz stolpca 10 Popisa blaga prepiše vsoto ponujenih vrst živil, ki so uvrščena v shemo kakovosti. Ponudnik v Popis blaga (priloga 2/1) v stolpcu 10 v posamezno celico vnese vrednost »1« za živila, ki so uvrščena v shemo kakovosti iz 3. točke III. poglavja predmetne razpisne dokumentacije (ekološka živila, živila iz drugih shem kakovosti), ne glede na morebitno uvrščenost živila v večje število shem kakovosti. Vnos ni možen pri artiklih, kjer je shema kakovosti živila zahtevana kot pogoj. Natančna navodila za izpolnjevanje Popisa blaga so zapisana v legendi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Popis blaga naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p>
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>ESPD obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ESPD obrazec priloži tudi vsak podizvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec ESPD priloži vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. <p>Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Certifikati	<p>Ponudnik, ki ponuja ekološka živila oziroma živila iz drugih shem kakovosti, predloži veljavne certifikate, ki dokazujejo ekološko oziroma višjo kvaliteto ponujenih živil (priloga 4). <u>Na kopijo certifikata zapiše zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.</u></p>

		V primeru, da je ponudnik le distributer in ne proizvajalec ponujenih ekoloških živil predloži veljavni certifikat dobavitelja za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime. Ponudnik veljavne certifikate v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 5	Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem ali partnerjem v skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 6	Izjava – tehnična sposobnost	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem ali partnerjem skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 8	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi. Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9. Ponudnik seznam sodelujočih naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Sodelujoči«.
PRILOGA 10	Pooblastilo pravne osebe	Obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci). Ponudnik izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 11	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Ponudnik predloži izpolnjene, datirane in podpisane izjave. Obrazec se izpolni za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

8. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil,

da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

9. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ustrezno izpolnjene obrazce odda v informacijskem sistemu e-JN in sicer v ustrezne razdelke kot izhaja iz navodil za izpolnjevanje in predložitev obrazcev.

10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8),
- Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (za podizvajalca) (priloga 5). *Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.*
- Izjava – tehnična sposobnost (za podizvajalca) (priloga 6). *Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.*
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 9).
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 10).

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28. 1. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

16. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 1. 2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki,

ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

17. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

18. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Predložene certifikate za živila iz shem kakovosti bo naročnik presojal le z vidika zahtevane kvalitete ponujenih živil.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnika, ki bo v ponudbi opredelil vse vrednosti po merilih, ne bo pa priložil ustreznih dokumentov, ki navedeno dokazujejo, pozval k dopolnitvi v ustreznem roku. V primeru, da ponudnik ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo ponudba izločena.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo v ponudbi navedel, da del ali vsi ponujeni artikli dosegajo kakovost iz shem kakovosti, kot jih je naročnik opredelil v 3. in 4. točki III. poglavja razpisne dokumentacije, zanje pa ne bo predložil ustreznih dokazil (certifikatov), izločil kot nedopustno. Kvaliteta živila se veže na tehnično specifikacijo predmeta javnega naročila, kar pa je skladno z 2. alinejo šestega odstavka 89. člena ZJN-3 tisti del ponudbe, ki ga ponudnik ne sme spreminjati in dopolnjevati.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce živil, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

19. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena in popust na vsakokratni veljavni cenik.

20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe reprezentance Mestne občine Ljubljana v obdobju do sklenitve okvirnega sporazuma do 31. 12. 2021, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja predvidene potrebe naročnika za obdobje 24 mesecev. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrabnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb.

Naročnik si pridružuje poleg v predračunskem obrazcu specificiranih živil naročati tudi druga živila iz prodajnega asortimana izbranega ponudnika, vendar največ do višine 20 % ocenjene vrednosti predmetnega javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral dostavljati živila pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

Izbrani ponudnik bo moral omogočiti elektronski sprejem naročil.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ŽIVILA

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

- med tehnične specifikacije, tako da je zahteval določena živila, ki morajo biti:
 - a) pridelana na ekološki način kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007/ES (s spremembami in dopolnitvami), Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 (s spremembami in dopolnitvami) ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba ZeJN) bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka; *oziroma*
 - b) vključena v sheme kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) ali v Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (s spremembami), Delegirani uredbi Komisije (EU) št. 664/2014 z dne 18. decembra 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti ter v zvezi z nekaterimi pravili o izvoru, nekaterimi postopkovnimi pravili in nekaterimi dodatnimi prehodnimi pravili.
- med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Ponudbena vrednost« določil merilo »Sheme kakovosti« Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval na način kot je opredeljeno v IV. poglavju »Merila«.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma oz. pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in potrjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojnem organu (Kazenska evidenca Ministrstva za pravosodje) na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe (priloga 10), - pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 11).
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen iz potrjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci (izpostava Finančne uprave RS) oz. v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in potrjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen iz potrjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci (Inšpektorat RS za delo) oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p>	
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Proti ponudniku ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in potrjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v javno dostopni evidenci AJPES-a.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in potrjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 5) <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Ponudnik mora poslovati v skladu s HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 5)
<p>5. Ponudnik mora ponujati živila v skladu z zahtevami iz opisov živil iz Popisa blaga.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzorci živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije, ki jih naročnik od ponudnika lahko zahteva v fazi analize ponudb
<p>6. Ponudnik mora zagotavljati tehnično sposobnost, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste blaga, za katere je oddal ponudbo; 	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – tehnična sposobnost (priloga 6)

<ul style="list-style-type: none"> - sukcesivno dostavo živilo FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom za vsa odjemna mesta; - odzivni čas za potrditev naročila tri ure od oddaje naročila s strani naročnika, - odzivni čas za dobavo tri delovne dni v primeru reklamacij pa dve uri od prejema reklamacije oz. ustrezno več, v skladu z dogovorom z naročnikom; - ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi; - rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe; - dostavo blaga po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja; - odvoz povratne embalaže takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi; - da bo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma. <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</p>	
<p>7. Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, mora imeti veljavna potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate).</p> <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih ekoloških živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija veljavnega certifikata za ponujeno ekološko živilo (priloga 4/2)
<p>8. Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, in je le distributer, ne pa proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti tudi certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime.</p> <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki bo dobavljal ponujena ekološka živila, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija veljavnega certifikata distributerja ekoloških živil, ki se glasi na ime ponudnika (priloga 4/2)
<p>9. Ponudnik, ki ponuja živila, uvrščena v sheme kakovosti, ki jih naročnik opredelil v 4. točki III. poglavja predmetne razpisne dokumentacije, mora imeti certifikate, ki dokazujejo kakovost iz shem kakovosti.</p> <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija veljavnega certifikata, ki dokazuje višjo kvaliteto živila iz shem kakovosti (priloga 4/1)

OPIS POGOJEV GLEDE NAROČANJA IN DOSTAVE

Sukcesivna naročila za dobavo živil, ki so predmet tega javnega naročila, bo naročnik posredoval dobavitelju pisno po elektronski pošti ali izjemoma po telefonu.

Rok za dobavo blaga bo največ tri (3) delovne dneve od naročila, pri čemer se rok lahko spremeni le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga.

Odjemna mesta naročnika so:

- Adamič-Lundrovo nabrežje 2 (Direktorica MU MOL, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Služba za organiziranje dela Mestnega sveta, Služba za pravne zadeve, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za upravljanje s kadri, Odsek za splošne zadeve, Odsek za mednarodne odnose in protokol, Odsek za odnose z javnostmi, Odsek za pobude meščanov),
- Ambrožev trg 7 (Služba za lokalno samoupravo, Oddelek za kulturo),
- Cigaletova 5 (Oddelek za zdravje in socialno varstvo),
- Dalmatinova 1 (Oddelek za finance in računovodstvo, Služba za javna naročila),
- Poljanska cesta 28 (Oddelek za urejanje prostora),
- Proletarska 1 (Mestno redarstvo, Inšpektorat),
- Resljeva 18 (Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelek za šport),
- Slovenska cesta 44 (Služba za notranjo revizijo),
- Streliška ulica 14 (Center za informatiko),
- Trg mladinskih delovnih brigad 7 (Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet),
- Zarnikova 3 (Oddelek za varstvo okolja, Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo).

Dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne verige.

Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven poslovalnega časa naročnika (vsak delovnik, od 8.00 do 14.00 ure).

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic – prevzemnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu izbranega ponudnika oz. ki izhajajo iz na dan oddaje posameznega naročila veljavnega veleprodajnega cenika dobavitelja za blago, ki ni opredeljeno v specifikaciji predračunskega obrazca ponudbe, z upoštevanim popustom v višini, kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika-dobavitelja na razpis. Izbrani dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik bo prejete račune plačeval v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Certifikati za ekološko pridelana živila

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in enakovredne certifikate za ekološka živila, ki jih izdajajo pooblašcene organizacije drugih držav.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.

Certifikati za živila iz shem kakovosti

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: zaščitena označba porekla (ZOP), zaščitena geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (IK).

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in enakovredne certifikate, ki dokazujejo kakovost živil iz v predhodnem odstavku opredeljenih shem kakovosti, ki jih izdajajo pooblašcene organizacije drugih držav.

IV. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril.

1. Merila za izbor

- ponudbena vrednost (PC): ponder 0,65
- popust na vsakokrat veljavni veleprodajni cenik (R): ponder 0,2
- živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (SK): ponder 0,15

Število točk posameznega ponudnika se izračuna po sledeči formuli:

$$\text{ŠTp} = (65 * \text{ŠTPCp}) + (20 * \text{ŠTRp}) + (15 * \text{ŠTSKp})$$

Največje število točk je 100.

A) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 65 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 65 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

$\text{ŠTPCp} = (\text{PCx} / \text{PCp}) \times 65$ pri čemer je:

ŠTPCp = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PCp = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

B) Izračun točk po merilu popust na vsakokrat veljavni veleprodajni cenik:

Naročnik bo točkoval popust, določen v % na dve decimalni mesti natančno, do največ 20 točk, in sicer, da bo najugodnejši ponudnik po merilu dobil najvišje število točk, to je 20 točk, vsak naslednji pa glede na najugodnejšega ponudnika po tem merilu, sorazmerno manjše število točk.

$\text{ŠTRp} = (\text{Rp} / \text{Rx}) \times 20$ pri čemer je:

ŠTRp = št. točk, ki jih po merilu prejme ponudnik

Rx = najvišji popust med ponudniki

Rp = popust, ki ga ponuja ponudnik

C) Izračun točk po merilu živila iz shem kakovosti:

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v 4. točki III. poglavja predmetne razpisne dokumentacije, in zanje predložili potrdila (certifikat ali drugo ustrezno dokazilo, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 20, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti prej navedena potrdila.

$\dot{S}T_{SKp} = (SKp / SK_z) \times 15$ pri čemer je:

$\dot{S}T_{SKp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

SKp = št. ponujenih vrst živil ponudnika, ki imajo vsaj en znak kakovosti

SK_z = št. vseh živil, kjer je shema kakovosti merilo

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2, 2/1	Predračun (priloga 2), Popis blaga (priloga 2/1)
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Kopija certifikatov za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti Kopija certifikata za distribucijo ponujenih ekoloških živil
PRILOGA 5	Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev
PRILOGA 6	Izjava – tehnična sposobnost
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 8	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 9	Skupna ponudba
PRILOGA 10	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 11	Pooblastilo fizične osebe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »**Izbira dobavitelja za dobavo reprezentančnega blaga za obdobje dveh let**«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

 (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____
 (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednji

PREDRAČUN št. _____

	Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino (v EUR na največ dve decimalni mesti)	Popust na veljavni veleprodajni cenik (v % na največ dve decimalni mesti)	Število živil po merilu »Shema kakovosti«
Reprezentančno blago za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 24 mesecev			

Ponudba velja 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

POPIS BLAGA

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

.

VELJAVNA POTRDILA OZ. CERTIFIKATI ZA PONUJENA EKOLOŠKA ŽIVILA IN ŽIVILA IZ DRUGIH SHEM KAKOVOSTI

Ponudnik na dokumente zapiše zaporedno/-e številko/-e živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.

Naročnik priznava naslednje sheme kakovosti:

- ekološka kvaliteta,
- zaščitena označba porekla (ZOP),
- zaščitena geografska označba (ZGO),
- zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),
- višja kakovost (VK),
- integrirana pridelava (IP),
- dobrote iz naših kmetij,
- izbrana kakovost (IK).

V primeru, da je ponudnik distributer in ne tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil, predloži tudi VELJAVNI CERTIFIKAT ZA DISTRIBUTERJA EKOLOŠKIH ŽIVIL (ki se glasi na ponudnikovo ali podizvajalčevo ime).

PONUDNIK:

IZJAVA – IZPOLNJEVANJE HIGIENSKIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in prodaje živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo HACCP sistemu in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili.

Naročniku bomo, najmanj enkrat letno oz. na podlagi njegovega pisnega poziva, posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje, da so dobavljena živila oziroma surovine zdravstveno ustrezne.

Obvezujemo se:

- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika,
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uradno veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Kot ponudnik živil živalskega izvora zagotavljamo, da ponujamo le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa (*velja le za ponudnike živil živalskega izvora*).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK:

IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira dobavitelja za dobavo reprezentančnega blaga za obdobje dveh let**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- zagotavljamo zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste blaga, za katere smo oddali ponudbo;
- zagotavljamo sukcesivno dostavo živil FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta;
- odzivni čas tri delovne dneve od oddaje naročila v primeru reklamacij pa v skladu z dogovorom z naročnikom;
- da ima vsa embalaža slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe, živila živalskega izvora pa veterinarsko oznako;
- da je rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe;
- da bomo naročniku dostavili blago po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja;
- da bomo odvažali povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi;
- da bomo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljali tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira dobavitelja za dobavo reprezentančnega blaga za obdobje dveh let**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Obrazec datira, žigosa in podpiše.

PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izbira dobavitelja za dobavo reprezentančnega blaga za obdobje dveh let**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____, (naziv in naslov podizvajalca),

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika živil, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in
datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (Priloga 5)
- Izjava – tehnična sposobnost (Priloga 6)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 10)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 11)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2) in Popis blaga (Priloga 2/1)
- Kopije certifikatov za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti ter za distribucijo ekoloških živil (Priloga 4)
- Podizvajalci (Prilogi 7 in 8)
-

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja

Sedež podjetja

Občina sedeža podjetja

Matična številka

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUDNIK: _____

_____**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu*) **pooblašcam** naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence (priloga A)

PRILOGA A

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____, ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI REPREZENTANČNEGA BLAGA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: sporazuma) uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod oznako _____ dne _____,
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3,
- da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter na podlagi ocenjevanja po merilih z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-45/2019-____ z dne _____,
- da so finančna sredstva za naročila blaga iz tega sporazuma za leto 2020 predvidena v proračunu MOL za leto 2020 (Uradni list RS, št. _____) na proračunski postavki 013302, podkonto 4020 09,
- da se bodo finančna sredstva za naročila blaga iz tega sporazuma za leto 2021 in leto 2022 predvidela v sprejetih proračunih tekočega proračunskega leta,
- da se bo višina sredstev za leto 2021 in leto 2022 določila z letnima pogodbama po uveljavitvi proračunov za leti 2021 in 2022,
- da če naročnik ne bo imel dovolj zagotovljenih sredstev glede na predvideno porabo v sporazumu, lahko zniža količine glede na razpoložljiva sredstva v proračunu tekočega leta.

2. člen

Naročnik s tem sporazumom naroča, dobavitelj pa prevzema dobavo blaga, opredeljenega v specifikaciji, v skladu s ponudbo dobavitelja številka _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-45/2020-____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki so kot priloge sestavni deli tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do naročila blaga, ki ni navedeno v specifikaciji iz prejšnjega odstavka, v višini do dvajset odstotkov (20 %) maksimalne ocenjene vrednosti blaga po tem sporazumu.

Stranki sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po dobavi blaga in so količine blaga, navedene v razpisni dokumentaciji, okvirne.

Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino blaga. Naročnik bo pri izvajalcu naročal le tiste količine blaga, ki jih bo dejansko potreboval, in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa okvirnih količin blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, in ocenjene vrednosti javnega naročila.

Naročnik bo blago naročal pisno preko e-trgovine, izjemoma po telefonu ali elektronski pošti v primeru nedelovanja e-trgovine, dobavitelj pa ga bo dostavil na lokacije Mestne občine Ljubljana navedene v tem sporazumu, ki jih naročnik določi v vsakokratnem naročilu.

3. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo blago iz tega sporazuma dobavljal glede na specifikacijo in v količinah, skladnih z vsakokratnim naročnikovim naročilom, ter skladno s kvaliteto kot izhaja iz predmetnega sporazuma.

4. člen

Cene artiklov iz drugega odstavka 2. člena tega sporazuma so določene v ponudbi in so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Za vse dobave blaga izven specifikacije iz drugega odstavka 2. člena tega sporazuma, daje dobavitelj _____ % popust na uradne veleprodajne cene.

Cene blaga po tem sporazumu vključujejo tudi stroške transporta in dostave blaga na zahtevane lokacije ter stroške razlaganja blaga.

5. člen

Skupna vrednost vseh dobav blaga za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša največ do višine _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

6. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevijo.)

Dobavitelj bo dobave iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh dobav oz. dela znaša EUR. Podizvajalec bo dobave oz. dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih (5) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav iz sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

7. člen

Dobavljeno blago iz tega sporazuma bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbe in tega sporazuma. Dobavitelj bo e-račune izstavljal enkrat (1x) mesečno, in sicer do petega (5.) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj izstavlja e-račune na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Odsek za splošne zadeve.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka letne pogodbe je številka referenčnega dokumenta.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca št. SI56 _____, odprt pri _____.

Rok plačila posameznega e-računa je trideseti (30.) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo prejete e-račune potrdil ali jim ugovarjal v roku petnajstih (15) dni od dneva njihovega prejema.

8. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:
-.....,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani dobavitelja izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil. Priložiti mora tudi zbirno preglednico zahtevanih plačil po podizvajalcih s pripadajočimi zneski.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v tem sporazumu, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

9. člen

Dobavitelj se zavezuje pričiti s sukcesivnimi dobavami na lokacije naročnika takoj po prejemu posameznega naročila in jih izvajati skladno s sporazumom.

Blago je potrebno dostaviti na naslednje lokacije naročnika:

- Adamič-Lundrovo nabrežje 2 (Direktorica MU MOL, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Služba za organiziranje dela Mestnega sveta, Služba za pravne zadeve, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za upravljanje s kadri, Odsek za splošne zadeve, Odsek za mednarodne odnose in protokol, Odsek za odnose z javnostmi, Odsek za pobude meščanov),
- Ambrožev trg 7 (Služba za lokalno samoupravo, Oddelek za kulturo),
- Cigaletova 5 (Oddelek za zdravje in socialno varstvo),
- Dalmatinova 1 (Oddelek za finance in računovodstvo, Služba za javna naročila),
- Poljanska cesta 28 (Oddelek za urejanje prostora),
- Proletarska 1 (Mestno redarstvo, Inšpektorat),
- Resljeva 18 (Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelek za šport),
- Slovenska cesta 44 (Služba za notranjo revizijo),
- Streliška ulica 14 (Center za informatiko),
- Trg mladinskih delovnih brigad 7 (Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet),
- Zarnikova 3 (Oddelek za varstvo okolja, Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo).

V primeru novih lokacij naročnika se dobavitelj zavezuje, da bo pod enakimi pogoji brez dodatnih stroškov za naročnika dostavo vršil tudi na nove lokacije. O morebitnih novih lokacijah bo naročnik dobavitelja pisno obvestil.

Stranki sporazuma se dogovorita, da je rok dobave reprezentančnega blaga za redna naročila tri (3) delovne dni od naročila. Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga.

Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanje roka dobave in je odgovoren za vso zaradi tega nastalo škodo.

10. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku dobaviti artikle, ki jih je le-ta določil v razpisni dokumentaciji in v vsakokratnem naročilu.

Če naročnik ugotovi, da je dobavitelj dobavil neustrezno blago oziroma, da naročilo ni bilo realizirano ob dogovorjenem roku, ima pravico odpovedati ta sporazum.

Dobavitelj ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej kvalitetno dobavljeno blago, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dobavo blaga določil nov dobavitelj.

11. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja blago pod pogojem, da le-ta ustreza kvaliteti in specifikacijam, dogovorjenim s tem sporazumom, in da dobavljena vrsta in količina blaga ustreza naročeni.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti v primernem roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne odpravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, na njegov račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

12. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v rokih, dogovorjenih s tem sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10 %) od vrednosti posamezne dobave z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku trideset (30) dni od izstavitve računa.

13. člen

Če se med potekom izvajanja tega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti kakovostno in pravočasno ali kako drugače krši sporazum, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev ter navede, da bo po preteku roka razdril sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

14. člen

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Stranki sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika _____ (el. naslov: _____), ki je hkrati skrbnica okvirnega sporazuma,
- na strani dobavitelja _____ (el. naslov _____).

16. člen

Dobavitelj je dolžan:

- spoštovati pogoje sporazuma,
- za vsako spremembo pri izvajanju dobav predhodno zahtevati in pridobiti soglasje naročnika,

- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri realizaciji dobav,
- za naročnika tekoče in kumulativno voditi celotno realizacijo prevzemov blaga po tem sporazumu.

17. člen

Morebitne spore iz sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas do

20. člen

Sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem njegovega podpisa s strani obeh strank tega sporazuma.

21. člen

Sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj dva (2) izvoda.

Datum:

Dobavitelj:

Številka sporazuma: C7560-20-200002

Številka dok. DS: 430-45/2020-

Datum:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković