



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1062/2020-3
Oznaka JN: 7560-20-200051
Datum: 21. 8. 2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

»Nakup osebne varovalne opreme za obdobje 4 let«

Pripravila:
Alenka Mihelčič



Sabina Gregorinčič
Višja svetovalka I.

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do **27. 8. 2020** pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **26. 8. 2020 do 9.00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijave dokumentacije
------------------	---------------	--

PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 2 In PRILOGA 2/1	Predračun, Popis blaga	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere.</p> <p>Sestavni del ponudbene dokumentacije sta izpolnjen Predračun v .pdf formatu (priloga 2) in Popis blaga za sklope, na katere se ponudnik prijavlja v MS Excel formatu (priloga 2/1).</p> <p>V primeru razhajanj med podatki v Predračunu, naloženim v razdelek »Predračun«, in Popisom blaga, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu blaga, naloženim v razdelku »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi blago take kvalitete, kot je zahtevano razpisni dokumentaciji.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe za sklope, ki bodo vsebovali cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnega ocenjevanja.</p> <p>Ponudnik v popisu blaga navede opis osebne varovalne opreme.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi osebno varovalno opremo, kot je zahtevano v prilogi A in B te razpisne dokumentacije .</p> <p>Pri opisu blaga MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil opremo ustrezne kvalitete.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Popis blaga naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. Obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p>
PRILOGA 3	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

		<p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v</p>

	ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 6	Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 7	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 8	Dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev	Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGE 9, 10, 11	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 12	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 4 (štiri) mesece od roka za oddajo ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 2. 9. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2. 9. 2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Predložene certifikate bo naročnik presojal le z vidika zahtevane kvalitete ponujenega blaga.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnika, ki bo v ponudbi opredelil vse vrednosti po merilih, ne bo pa priložil ustreznih dokumentov, ki navedeno dokazujejo, pozval k dopolnitvi v ustreznem roku. V primeru, da ponudnik ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo ponudba izločena.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih artiklov in v ta namen zahteva vzorce. Vzorci se naročniku predložijo brezplačno, ta pa si pridržuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kvalitete kasneje dobavljenega blaga. Neizbrani ponudniki bodo vzorce prevzeli po poteku roka za pritožbo.

Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih artiklov ali so le-ti neustrezni, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov

oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta). Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.«

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet naročila

Predmet naročila je nakup osebne varovalne opreme za potrebe Mestne občine Ljubljana.

Vsa osebna varovalna oprema mora biti skladna s:

- seznamom osebne varovalne opreme po delovnih mestih iz Ocene tveganja (priloga A) in
- zahtevami iz opisa osebne varovalne opreme (priloga B).

Natančna specifikacija posameznih artiklov je opredeljena v opisu osebne varovalne opreme.

Obvezne priloge ponudbe so **potrjene tehnične dokumentacije za posamezno ponujeno opremo z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjave o skladnosti za vsak ponujeni artikel** (izjema je kapa, za katero predložitev izjave ni potrebno). Iz izjave o skladnosti mora biti razvidno, kateri standardi so bili pri izdelavi upoštevani.

Ponujeni artikli **morajo** v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih artiklov ali so le-ti neustrezni, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave.

2. Okvirne vrednosti nabav

Okvirne količine posameznih artiklov so navedene v predračunu pri posameznih artiklih.

Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino artiklov, ampak le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik si pridržuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov v specifikaciji v okviru posamezne skupine glede na razpoložljiva finančna sredstva oziroma glede na spremenjene potrebe tako znotraj posamezne skupine kot v celotnem razpisu.

Ponudniki morajo ponuditi blago, ki je predmet javnega razpisa, v celoti.

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo glede na merila najugodnejši, sklenil okvirni sporazum za čas 4 let.

3. Obveznosti dobavitelja

Izbrani ponudnik bo moral dobavljati blago na osnovi naročil naročnika najkasneje v roku 60 dni od vsakokratnega pisnega naročila.

4. Oblikovanje cene

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morebitne popuste, oblikovane fco lokacije naročnika.

Ponudbena cena se izračuna na osnovi enotnih cen in količin iz ponudbe. Davek na dodano vrednost mora biti vključen v ceno in mora biti jasno prikazan, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in ponudbe.

5. Fiksnost cen

Cene so fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe.

6. Način plačila

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni po posamezni dobavi na podlagi potrjenih dobavnic in na podlagi cen posameznih artiklov, ki so določene v 4. členu tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo račune izstavljal naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Sekretariat mestne uprave, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan po prejemu posameznega računa na dobaviteljev transakcijski račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti mu ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen. Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelju pripadajo zakonite zamudne obresti.

7. Posebni pogoji

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih artiklov glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Naročnik ne nosi odgovornosti za morebitno nižjo vrednost nabave od sklenjene pogodbene vrednosti naročila.

8. Rok in način dobave

Dobava blaga bo potekala sukcesivno. Naročnik bo potrebne količine blaga naročal pisno.

Dobavitelj bo moral dobaviti naročeno blago najkasneje v roku 60 dni od dneva prejema pisnega naročila. Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma in pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso, zaradi tega nastalo škodo.

Dobavitelj bo moral blago dostaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Sekretariat mestne uprave, 1000 Ljubljana.

9. Kakovostne in količinske napake

Dobavitelj izvrši dobavo do lokacije naročnika. V nasprotnem primeru se dobava ne bo štela za izvršeno.

Naročnik bo op prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga pa vrsti.

V primeru količinskih napak bo naročnik dobavitelja obvestil ob prevzemu blaga, s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar bosta potrdila s podpisom tako predstavnik naročnika kot predstavnik ponudnika, ali najkasneje v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga. Rok za rešitev reklamacij zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva delovna dneva od izdaje pisnega obvestila o reklamaciji.

V primeru kakovostnih napak ali napak zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo dobavitelj odgovarjal še šest mesecev po prenehanju tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo dobavitelju reklamacijo pisno sporočil v roku osmih dni od trenutka, ko bo napako opazil. Rok za rešitev reklamacije bo tri dni od izdaje pisnega obvestila o reklamaciji. Reklamacijski zapisnik podpišeta predstavnik naročnika in dobavitelja.

Naročnik bo dobavitelji v primeru nepravočasne dobave blaga zaračunal pogodbeno kazen kot je določeno v 16. členu osnutka okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročniku nastala škoda, ki bo večja od pogodbene kazni, bo imel naročnik od dobavitelja pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

Dobavitelj odgovarja za kvaliteto dobavljenega blaga.

Količinske in kakovostne reklamacije za dobavljeni bo dobavitelj upošteval v roku osem dni in jih rešil v roku tri dni po javljeni reklamaciji.

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico do unovčenja garancije za dobro izvedbo del in prekinitve pogodbe.

11. Okoljske zahteve

Predmet javnega naročila je, med drugim, tudi nakup tekstilnih izdelkov, pri katerih se upošteva okoljske vidike, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN).

Pri oddaji javnega naročila naročnik upošteva zlasti naslednje okoljske vidike:

- zmanjševanje negativnega vpliva na okolje, visoka barvna obstojnost, daljša življenja doba blaga, nižje vrednosti škodljivih snovi (dokazilo npr. Oeko-Tex Standard, ...).

Ponudnik mora ponuditi dele osebne varovalne opreme (tekstilni izdelki), pri katerih znaša delež ekološkega bombaža ali drugih naravnih vlaken, pridelanih na ekološki način, 10% uporabljenih tekstilnih materialov.

Kot dokazilo ponudnik predloži:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec, ter:

- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4); in

<p>gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 5).</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. Tehnični pogoj Vsa osebna varovalna oprema mora biti glede kvalitete in izdelave skladna s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seznamom osebne varovalne opreme po delovnih mestih iz Ocene tveganja (priloga A) in - zahtevami iz opisa osebne varovalne opreme (priloga B). <p>(v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. - potrjena tehnična dokumentacija s strani ponudnika, z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, - izjave o skladnosti za vsak ponujeni artikel (izjema je kapa, za katero predložitev izjave ni potrebna). <p>(priloga 6).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva</p>

	predstavitev posameznih artiklov in v ta namen zahteva vzorce.
3. Reference ponudnika: Ponudnik mora za navesti vsaj 3 reference v obdobju zadnjih treh let v višini 10.000,00 EUR /letno. Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri. (V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrzec. - Referenčna tabela (priloga 7).
4. Okoljske zahteve za osebno varovalno opremo (tekstilni izdelki)	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrzec. - Dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev (priloga 8).

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Ponudbe veljajo do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- **Seznam osebne varovalne opreme po delovnih mestih iz Ocene tveganja (priloga A)**
- **Opis osebne varovalne opreme (priloga B)**
- **Vzorec pogodbe (priloga C)**

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1: **Prijavni obrazec**
- Priloga 2: **Predračun in popis blaga**
- Priloga 3: **ESPD**
- Priloga 4: **pooblastilo pravne osebe**
- Priloga 5: **pooblastilo fizične osebe**
- Priloga 6: **dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev**
- Priloga 7: **reference**
- Priloga 8: **okoljska potrdila**
- Priloga 9: **udeležba podizvajalcev**
- Priloga 10, 11: **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**
- Priloga 12: **Skupna ponudba**

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- **Seznam osebne varovalne opreme po delovnih mestih iz Ocene tveganja (priloga A)**
- **Opis osebne varovalne opreme (priloga B)**
- **Vzorec pogodbe (priloga C)**

Seznam osebne varovalne opreme po delovnih mestih iz Ocene tveganja

Delovno mesto	Vrsta osebne varovalne opreme / Standard	Periodika v mesecih
Inšpektor svetnik - vodja inšpektorata, inšpektor svetnik, inšpektor, nadzornik	bunda / EN 343 (3,3), EN 342, EN ISO 14058 (zaščita pred dežjem, vetrom in mrazom)	36 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: letni; nizki EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat); O2SRC	24 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: zimski; pol visok EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat, zaščita pred mrazom); O2WRCISRC	24 ali po dotrajanosti
	rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi in ke/biološkimi dejavniki / SIST EN 388 (4543), EN 420, EN 374 (JKL)	12 ali po dotrajanosti
	rokavice varovalne za zaščito pred vbodi in vrezninami / SIST EN 388, EN 420,	36 ali po dotrajanosti
	odsevni jopič EN 20347 (2)	36 ali po dotrajanosti
	plašč dežni EN 343 (3,1)	36 ali po dotrajanosti
	očala varovalna za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi in UV žarki EN 166, zatemnjena	24 ali po dotrajanosti
Upravnik VI - vodja referata, finančnik V (šifra DM 440), upravnik V, vzdrževalec IV-II	halja delovna varovalna EN 13688	24 ali po dotrajanosti
	rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki / SIST EN 388 (4131), EN 420	24 ali po dotrajanosti
	bunda / EN 343 (3,3), EN 342, EN ISO 14058 (zaščita pred dežjem, vetrom in mrazom)	36 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: letni; nizki EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat); O2SRC	24 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: zimski; pol visok EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev	24 ali po dotrajanosti

Delovno mesto	Vrsta osebne varovalne opreme / Standard	Periodika v mesecih
	(naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat, zaščita pred mrazom) ; O2WRCISRC	
Dokumentalist VI (šifra DM 315), arhivar V, administrator IV-II (šifra DM 321)	halja delovna varovalna EN 13688	24 ali po dotrajanosti
	rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki / SIST EN 388 (4131), EN 420 (bombažne - fini oprijem)	24 ali po dotrajanosti
Voznik funkcionarja IV, voznik IV	rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki / SIST EN 388 (4131), EN 420	24 ali po dotrajanosti
	bunda / EN 343 (3,3), EN 342, EN ISO 14058 (zaščita pred dežjem, vetrom in mrazom)	36 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: letni; nizki EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Delovna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat), business (O2WRSRC)	24 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: zimski; pol visoki EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Delovna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat, zaščita pred mrazom), business (O2WRCISRC)	24 ali po dotrajanosti
	očala varovalna za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi in UV žarki EN 166, zatemnjena	24 ali po dotrajanosti
Kurir IV	rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki in mrazom / SIST EN 388 (4131), EN 420, EN 511	24 ali po dotrajanosti
	bunda / EN 343 (3,3), EN 342, EN ISO 14058 (zaščita pred dežjem, vetrom in mrazom)	36 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: letni; nizki EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat); O2SRC športni izgled	12 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: zimski; pol visok EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat, zaščita pred mrazom); O2WRCISRC, športni izgled	12 ali po dotrajanosti
	plašč dežni EN 343 (3,1)	36 ali po dotrajanosti
	Kapa; zaščita pred mrazom	24 ali po dotrajanosti

Delovno mesto	Vrsta osebne varovalne opreme / Standard	Periodika v mesecih
	očala varovalna za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi in UV žarki EN 166, zatemnjena	24 ali po dotrajanosti
Javni uslužbenci na področju zaščite in reševanja, ki opravljajo v skladu s sistemizacijo delovnih mest operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči (OVO je določena v področnih predpisih).		
Za občinske redarje se določijo protivrezne / protivbodne zaščitne rokavice, ker niso določene v področnem predpisu.	rokavice varovalne za zaščito pred vbodi in vrezninami / SIST EN 388 (4444), ASTM 1342	36 ali po dotrajanosti
Sekretar – vodja službe v Službi za razvojne projekte in investicije, podsekretar – vodja odseka (šifra DM 17), podsekretar (šifra DM 336), višji svetovalec (šifra DM 107) v Odseku za investicije, svetovalec (šifra DM 150), strokovni sodelavec VI (šifra DM 246) Odsek za gospodarsko javno infrastrukturo v Oddelku za gospodarske dejavnosti in promet: podsekretar – vodja odseka (šifra DM 35), podsekretar (šifra DM 453), višji svetovalec (šifra DM 96, 353, 454, 455, 460)	rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki in mrazom / SIST EN 388 (4131), EN 420, EN 511	24 ali po dotrajanosti
	bunda / EN 343 (3,3), EN 342, EN ISO 14058 (zaščita pred dežjem, vetrom in mrazom)	36 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji / varovalni: letni; nizki EN ISO 20345 S3 SRC - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni in neprebojen podplat, ergonomski podplat, zaščitna kapica)	24 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji / varovalni: zimski; pol visoki EN ISO 20345 S3 SRCWRCI - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni in neprebojen podplat, ergonomski podplat, zaščitna kapica, zaščita pred mrazom)	24 ali po dotrajanosti
	čelada varovalna SIST EN 397	Po navodilih proizvajalca

Delovno mesto	Vrsta osebne varovalne opreme / Standard	Periodika v mesecih
Odsek za redarstvo v Mestnem redarstvu: višji svetovalec – vodja odseka (šifra DM 44), svetovalec (šifra DM 161)	rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki in mrazom / SIST EN 388 (4131), EN 420, EN 511	24 ali po dotrajanosti
	bunda / EN 343 (3,3), EN 342, EN ISO 14058 (zaščita pred dežjem, vetrom in mrazom)	36 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: letni; nizki EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat); O2SRC	24 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji: zimski; pol visoki EN ISO 20347 - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni podplat, ergonomski podplat, zaščita pred mrazom); WRCI	24 ali po dotrajanosti
	očala varovalna za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi in UV žarki EN 166, zatemnjena	24 ali po dotrajanosti
župan	bunda / EN 343 (3,3), EN 342, EN ISO 14058 (zaščita pred dežjem, vetrom in mrazom)	36 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji / varovalni: letni; nizki EN ISO 20345 S3 SRC - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni in neprebojen podplat, ergonomski podplat, zaščitna kapica)	36 ali po dotrajanosti
	delovni čevlji / varovalni: zimski; pol visoki EN ISO 20345 S3 SRCWRCI - Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev (naravni material, vodoodbojen, protizdrsni in neprebojen podplat, ergonomski podplat, zaščitna kapica, zaščita pred mrazom)	36 ali po dotrajanosti
	čelada varovalna SIST EN 397	Po navodilih proizvajalca
	očala varovalna za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi in UV žarki EN 166, zatemnjena	24 ali po dotrajanosti

Opis osebne varovalne opreme

1. Skupina opreme

1.1 – NEPREMOČLJIVA JAKNA – BUNDA – črna barva

1.1.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: EN 343 (3,3)
1.1.4	<p>LASTNOSTI: Jakna mora biti opremljena s funkcionalnimi žepi (najmanj: en prsni žep z zapiranjem z zadrgo, dva žepa spredaj z zapiranjem z zadrgo). Jakna se mora zapirati z dvosmerno zadrgo in sprimnim trakom. Možnost ožanja konca rokava s sprimnim trakom na zapestjih. Mora uravnavati telesno temperaturo (prepustna za telesno vlago). Dimenzijsko stabilna; dopustno krčenje je 3% po širini in 3% po dolžini.</p> <p>Zahtevajo se odstranljiva kapuca z vrvico za regulacijo velikosti, regulacija velikosti v pasu z vrvico, brušen poliester na področju ovratnika, zaščita za brado, zanke za pripenjanje orodja in brezšivna ramena. Jakna mora imeti možnosti vpenjanja podloge z zadrgo.</p> <p>Za delovno jakno morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardom in se lahko strojno (primerno za pranje na 40°C).</p> <p>KROJ: Standardni s podaljšanim hrbtom</p> <p>BARVA: Črna</p> <p>VELIKOSTI: dobave od XS in 3XL</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti.</p> <p>SESTAVA: Vrhnji material 100% poliester, površinska teža 145 g/m², na material in površinsko težo je dovoljeno max. odstopanje +/-5%. Podloga iz mrežice iz 100 % poliestra.</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
1.1.5	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinska sestava, postopek vzdrževanja, naziv proizvajalca.

1.2 – TERMOFLIS PODLOGA – črna barva

1.2.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: EN 14058 (razred 1)
1.2.4	<p>LASTNOSTI: Podloga mora imeti dolge rokave. Opremljena mora biti z dvema sprednjima žepoma z zapiranjem na zadrgo. Zapenjati se mora s sprednjo zadrgo. Imeti mora elastične manšete na zapestjih.</p> <p>Zahtevano je, da mora biti podloga tako samostojno nosljiva kot imeti tudi možnosti vpenjanja v jakne. Za podlogo morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardom in se lahko strojno (primerno za pranje na 40°C).</p> <p>KROJ: klasičen</p> <p>BARVA: črna</p> <p>VELIKOSTI: dobave od XS in 3XL</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti.</p>

	SESTAVA: 100% poliester - flis, površinska teža 320 g/m ² , na material in površinsko težo je dovoljeno max. odstopanje +/-5%. EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.
1.2.5	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinska sestava, postopek vzdrževanja, naziv proizvajalca

1.3 – TELOVNIK

1.3.3	Kategorija osebne varovalne opreme: II. (druga) Ponudnik mora podati izjavo o skladnosti, da je artikel izdelan v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11). EN ISO 20471 (razred 2)
1.3.4	LASTNOSTI: Mrežasti telovnik mora biti lahek s sprednjim zapenjanjem na sprimni trak in V ovratniku. Dva odsevna trakova morata biti vodoravno vzporedna pasu. Zahtevana hrbtna dolžina je 70 cm z dovoljenim odstopanjem +/-5%. Za podlogo morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardom in se lahko strojno (primerno za pranje na 40°C). KROJ: Standardni BARVA: Visoko vidna oranžna, v kombinaciji z odsevnimi trakovi. VELIKOSTI: dobave od S do 3XL TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti. SESTAVA: 100 % poliestrska mrežica - površinska teža 120 g/m ² . Na material in površinsko težo je dovoljeno max. odstopanje +/-5% EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.
1.3.5	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinska sestava, postopek vzdrževanja, naziv proizvajalca

1.4 PLAŠČ – dežni – črna barva

1.4.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: EN 343 (3,1)
1.4.4	LASTNOSTI: Plašč mora biti opremljen z dvema prednjima žepoma s poklopci. Zapenjati se mora s sprednjo zadrgo in prekrivno letvijo s pretiskači. Zahtevano je, da ima plašč nastavljivo širino rokavov, ki se regulira s pretiskači ter kapuco, ki se lahko zloži v ovratnik, z vrvico za regulacijo velikosti. Za podlogo morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardom in se lahko strojno (primerno za pranje na 40°C). KROJ: klasičen BARVA: črna VELIKOSTI: dobave od XS in 4XL TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti. SESTAVA: 100% poliester s PU nanosom – 170 g/m ² Na material in površinsko težo je dovoljeno max. odstopanje +/-5%

	EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.
1.4.5	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinska sestava, postopek vzdrževanja, naziv proizvajalca

1.5 – HALJA – modra/bela barva

1.5.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: EN ISO 15797
1.5.4	<p>LASTNOSTI: Prednje zapenjanje s pritiskači prekritimi in pokrivno letvijo, žepi (dva spodnja stranska žepa + prsni žep + žep za mobilni telefon + notranji žep) in odsevnimi našitki. Zahtevana dolžina halje je 100 cm, dovoljeno max. odstopanje +/- 5%.</p> <p>Za haljo morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardom in se lahko strojno perejo na 95°C. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprežanja pri opravljanju službenih nalog. Dimenzijsko stabilna; dopustno krčenje je 3% po širini in 3% po dolžini.</p> <p>KROJ: Standardni.</p> <p>BARVA: Temno modra.</p> <p>VELIKOSTI: od 44 do 64</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti.</p> <p>SESTAVA: 65% poliester in 35% bombaž, površinska teža 245 g/m² (keper vezava 2:1); natezna trdnost tkanine znaša 1200 N po dolžini in 650 N po širini, pretežna trdnost pa 30 N po dolžini in 20 N po širini; na material. površinsko težo ter natezno in pretržno trdnost tkanine je dovoljeno max. odstopanje +/-5%,</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
1.5.5	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinska sestava, postopek vzdrževanja, naziv proizvajalca

1.6 – KAPA – črna barva

1.6.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: /
1.6.4	<p>LASTNOSTI: Kapa mora biti raztegljiva, lahka in iz dvoplastnega, hitro sušечеlega materiala.</p> <p>BARVA: Črna, lahko v kombinaciji z drugo barvo (vendar samo manjši deli)</p> <p>VELIKOSTI: univerzalna</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.</p> <p>SESTAVA: 100% poliester – flis; na material je dovoljeno max. odstopanje +/-5%.</p> <p>EMBALIRANJE: Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda.</p>
1.6.5	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinska sestava, postopek vzdrževanja, naziv proizvajalca

2. Skupina opreme

2.1 – ČEVLJI – letni, nizki

2.1.3	Razvrstitev v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11)
--------------	--

	<p>SIST EN ISO 20347:2012 Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (EN ISO 20347:2012)</p> <p>Dodatne obvezne zahteve:</p> <p>TIP po standardu: A</p> <p>O2 - Osnovna obutev</p> <ul style="list-style-type: none"> + zaprti opetnik + antistatičnost obutve (A) + blaženje energije v petnem delu (E) + prepustnost in vpijanje vode (WRU) <p>FO - Odpornost podplata na olja in goriva</p> <p>SRC: Protizdrsnost podplata</p>
2.1.4	<p>LASTNOSTI: Podplat čevlja je rahlo profiliran, globina nareza je 2,5 mm +/-5%</p> <p>BARVA: črna</p> <p>VELIKOSTI: možnost dobave med 37 in 47</p> <p>TEŽA ČEVLJEV ZA PAR: 900 g +/-5% (velikost 42)</p> <p>VIŠINA ČEVLJA: 11 cm +/-5% (vključno s podplatom) (velikost 42)</p> <p>ŠIRINA ČEVLJA: 10 cm +/-5% (velikost 42)</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za ponujen proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti za ponujeni model.</p> <p>SESTAVA:</p> <p>zgornji material: gladko usnje debeline 1,9-2,2 mm</p> <p>podloga: usnje</p> <p>vložek: mehak umetni material, dobro vpijanje vlage, zamenljiv, antibakterijski, ESD</p> <p>podplatni vložek: fleksibilen, dihalen, odporen na obrabo, dobro vpijanje vlage, ESD</p> <p>podplat: PU/TPU</p> <p>EMBALIRANJE: Par čevljev je pakiran v škatli. Poleg para čevljev je v škatli proizvodna deklaracija z navodili za vzdrževanje obutve v slovenskem jeziku.</p> <p>Škatla ima na prednji strani označeno: naziv proizvajalca, naziv artikla, velikostna številka, leto izdelave, standard.</p>
2.1.5	<p>Na vsakem artiklu so na notranji strani odtisnjeni podatki iz katerih je razvidno: velikostna številka, naziv proizvajalca, leto izdelave, standard.</p> <p>Leto izdelave mora biti odtisnjeno neizbrisljivo (vroči žig ali drug ustrezen način izvedbe).</p> <p>Velikostna številka mora biti vidna tudi na podplatu</p>

2.2 – ČEVLJI – zimski, pol visok

2.2.3	<p>Razvrstitev v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11)</p> <p>SIST EN ISO 20347:2012 Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (EN ISO 20347:2012)</p> <p>TIP po standardu: B</p> <p>Dodatne obvezne zahteve:</p> <p>OB – brez zaščitne kapice,</p> <p>FO odpornost na olja in goriva,</p> <p>A – antistatičnost obutve,</p> <p>E - blaženje energije v petnem delu</p> <p>WRU – prepustnost in vpijanje vode</p>
--------------	---

	<p>P – odpornost na prebod</p> <p>Obutev mora zadostovati še naslednjim dodatnim minimalnim zahtevam standarda po zahtevi:</p> <p>HRO – odpornost podplata na kontaktno toploto (300°C, 1 min)</p> <p>WR – vodoodpornost</p> <p>CI – izolacija podplatnega dela pred mrazom</p> <p>HI – izolacija podplatnega dela pred vročino</p> <p>SRC – protizdrsne lastnosti</p>
2.2.4	<p>LASTNOSTI: Podplat čevlja je grobo profiliran, globina nareza je 5 mm +/-5%. Podložen jezik v kombinaciji gladkega usnja. Čevelj ima mehko oblazinjenje v predelu gležnja. Zavezovanje z vezalkami.</p> <p>BARVA: črna</p> <p>VELIKOSTI: možnost dobave med 36 in 48</p> <p>TEŽA ČEVLJEV ZA PAR: 1280 g +/-5% (velikost 42)</p> <p>VIŠINA ČEVLJA: 17 cm +/-5% (vključno s podplatom) (velikost 42)</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za ponujeni proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjavo o skladnosti za ponujeni model.</p> <p>SESTAVA:</p> <p>zgornji material: Vrhnji del iz vodoodbojnega gladkega usnja debeline od 1.8 do 2.0 mm, lepljen in/ali šivan, oblazinjen opetnik v predelu gležnja</p> <p>Ovratnik in nastavni jezik sta izdelana iz vodoodbojnega gladkega usnja debeline od 1.0 do 1.1 mm</p> <p>podloga: štiri slojna membrana s parno prepustnostjo 7,0 mg/(cm²h) +/-5%</p> <p>vložek: anatomsko oblikovan</p> <p>podplat: poliuretan (PU)/guma, globina profila v podplatu mora biti 5 mm - odstopanje +/-5%, odporen na olja in naftne derivate, blaženje energije, izolacija pred mrazom in vročino, odpornost na kontaktno toploto do 300°C, protizdrsen</p> <p>EMBALIRANJE: Par čevljev je pakiran v škatli. Poleg para čevljev je v škatli proizvodna deklaracija z navodili za vzdrževanje obutve v slovenskem jeziku.</p> <p>Škatla ima na prednji strani označeno: naziv proizvajalca, naziv artikla, velikostna številka, leto izdelave, standard.</p>
2.2.5	<p>Na vsakem artiklu so na notranji strani odtisnjeni podatki iz katerih je razvidno: velikostna številka, naziv proizvajalca, leto izdelave, standard. Leto izdelave mora biti odtisnjena neizbrisljivo (vroči žig ali drug ustrezen način izvedbe). Velikostna številka mora biti vidna tudi na podplatu</p>

2.3 – ČEVLJI – zimski, pol visok – poslovni (business) videz

2.3.3	<p>Razvrstitev v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11)</p> <p>SIST EN ISO 20347:2012 Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (EN ISO 20347:2012)</p> <p>TIP po standardu: B</p> <p>Dodatne obvezne zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A – Antistatičnost obutve - E – Blaženje energije v petnem predelu - FO – Odpornost na olja in goriva - WRU – Prepustnost in vpijanje vode <p>Obutev mora zadostovati še naslednjim dodatnim minimalnim zahtevam standarda po zahtevi:</p>
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - CI - Izolacija podplatnega dela pred mrazom - HRO – Odpornost podplata na kontaktno toploto (300oC, 1 min) - HI – Izolacija podplatnega dela pred vročino - WR - Vodoodpornost - SRC – protizdrsne lastnosti
2.3.4	<p>LASTNOSTI: Podplat čevlja je grobo profiliran. Gladko usnje. Zavezovanje z vezalkami</p> <p>BARVA: črna</p> <p>VELIKOSTI: možnost dobave med 36 in 49</p> <p>TEŽA ČEVLJEV ZA PAR: 1290 g +/-5% (velikost 42)</p> <p>VIŠINA ČEVLJA: 15 cm +/-5% (vključno s podplatom) (velikost 42)</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za ponujeni proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti za ponujeni model.</p> <p>SESTAVA:</p> <p>zgornji material: iz vodoodbojnega gladkega usnja debeline od 1.8 do 2.0 mm, lepljen in/ali šivan, oblazinjen opetnik v predelu gležnja. Ovratnik in nastavni jezik sta izdelana iz vodoodbojnega gladkega usnja debeline od 1.1 do 1.2 mm</p> <p>podloga: štiri slojna membrana s parno prepustnostjo 6,0 mg/(cm2h) +/-5%</p> <p>vložek: anatomsko oblikovan, 3,5mm debel – odstopanje +/-5%</p> <p>podplat: guma, odporen na olja in naftne derivate, blaženje energije, protizdrsen</p> <p>EMBALIRANJE: Par čevljev je pakiran v škatli. Poleg para čevljev je v škatli proizvodna deklaracija z navodili za vzdrževanje obutve v slovenskem jeziku.</p> <p>Škatla ima na prednji strani označeno: naziv proizvajalca, naziv artikla, velikostna številka, leto izdelave, standard.</p>
2.3.5	<p>Na vsakem artiklu so na notranji strani odtisnjeni podatki iz katerih je razvidno: velikostna številka, naziv proizvajalca, leto izdelave, standard.</p> <p>Leto izdelave mora biti odtisnjeno neizbrisljivo (vroči žig ali drug ustrezen način izvedbe). Velikostna številka mora biti vidna tudi na podplatu</p>

2.4 – ČEVLJI – letni, nizki – poslovni (business) videz

2.4.3	<p>Razvrstitev v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opre (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11)</p> <p>SIST EN ISO 20347:2012 Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (EN ISO 20347:2012)</p> <p>TIP po standardu: A</p> <p>Dodatne obvezne zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A – Antistatičnost obutve - E – Blaženje energije v petnem predelu - FO – Odpornost na olja in goriva - WRU – Prepustnost in vpijanje vode <p>Obutev mora zadostovati še naslednjim dodatnim minimalnim zahtevam standarda po zahtevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WR - Vodoodpornost - SRC – protizdrsne lastnosti
2.4.4	<p>LASTNOSTI: Zračen in udoben čevelj zagotavlja stabilnost pri hoji in teku. Zavezovanje z vezalkami</p> <p>BARVA: črna</p> <p>VELIKOSTI: možnost dobave med 38 in 48</p> <p>TEŽA ČEVLJEV ZA PAR: 880g +/-5% (velikost 42)</p> <p>VIŠINA ČEVLJA: 9,5 cm +/-5% (vključno s podplatom) (velikost 42)</p>

	<p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za ponujeni proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti za ponujeni model.</p> <p>SESTAVA:</p> <p>zgornji material: iz vodoodbojnega in zračnega usnja debeline od 1.4 do 1.6 mm, lepljen in/ali šivan, oblazinjen opetnik v predelu gležnja.</p> <p>podloga: tri slojna membrana s parno prepustnostjo 5,7 mg/(cm²h) +/-5%</p> <p>vložek: antibakterijski, usnjen</p> <p>podplat: usnje, guma, debelina podplata 13 mm - odstopanje +/-5%, odporen na olja in naftne derivate, blaženje energije, protizdrsen</p> <p>EMBALIRANJE: Par čevljev je pakiran v škatli. Poleg para čevljev je v škatli proizvodna deklaracija z navodili za vzdrževanje obutve v slovenskem jeziku.</p> <p>Škatla ima na prednji strani označeno: naziv proizvajalca, naziv artikla, velikostna številka, leto izdelave, standard.</p>
2.4.5	<p>Na vsakem artiklu so na notranji strani odtisnjeni podatki iz katerih je razvidno: velikostna številka, naziv proizvajalca, leto izdelave, standard. Leto izdelave mora biti odtisnjena neizbrisljivo (vroči žig ali drug ustrezen način izvedbe). Velikostna številka mora biti vidna tudi na podplatu</p>

2.5 – ČEVLJI – zimski, pol visok – športni videz

2.5.3	<p>Razvrstitev v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11)</p> <p>SIST EN ISO 20347:2012 Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (EN ISO 20347:2012)</p> <p>TIP po standardu: C</p> <p>Dodatne obvezne zahteve:</p> <p>O3 – osnovna obutev brez zaščitne kapice,</p> <ul style="list-style-type: none"> + antistatičnost obutve (A) + blaženje energije v petnem delu (E) + prepustnost in vpijanje vode (WRU) + odpornost podplata na olja in goriva (FO) + protizdrsnost podplata (SRC) + odpornost na prebod (P) <p>Obutev mora zadostovati še naslednjim dodatnim minimalnim zahtevam standarda po zahtevi:</p> <p>HRO – odpornost podplata na kontaktno toploto (300°C, 1 min)</p> <p>WR – vodoodpornost</p> <p>HI – izolacija podplatnega dela pred vročino</p>
2.5.4	<p>LASTNOSTI: Podplat čevlja je grobo profiliran, globina nareza je 5 mm +/-5%. Podložen tekstilni jezik.</p> <p>BARVA: črna</p> <p>VELIKOSTI: možnost dobave med 36 in 47</p> <p>TEŽA ČEVLJEV ZA PAR: 1450g +/-5% (velikost 42)</p> <p>VIŠINA ČEVLJA: 23,0 cm +/-5% (vključno s podplatom) (velikost 42)</p> <p>ŠIRINA ČEVLJA: 10,5 cm +/-5% (velikost 42)</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za ponujeni proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti za ponujeni model.</p> <p>SESTAVA:</p> <p>zgornji material: gladko vodoodbojno goveje usnje debeline 1,8-2,0 mm v kombinaciji s tekstilnim materialom</p>

	<p>podloga: tri slojna membrana s parno prepustnostjo 18,0 mg/(cm²h) +/-5%</p> <p>vložek: ločljiv, anatomsko oblikovan in dobavljiv v treh različnih višinah – zaradi boljšega prilaganja), pralni</p> <p>podplat: PU/ guma</p> <p>EMBALIRANJE: Par čevljev je pakiran v škatli. Poleg para čevljev je v škatli proizvodna deklaracija z navodili za vzdrževanje obutve v slovenskem jeziku.</p> <p>Škatla ima na prednji strani označeno: naziv proizvajalca, naziv artikla, velikostna številka, leto izdelave, standard.</p>
2.5.5	<p>Na vsakem artiklu odtisnjeni podatki iz katerih je razvidno: velikostna številka, naziv proizvajalca, leto izdelave, standard.</p> <p>Leto izdelave mora biti odtisnjeno neizbrisljivo (vroči žig ali drug ustrezen način izvedbe). Velikostna številka mora biti vidna tudi na podplatu.</p>

2.6 – ČEVLJI – letni, nizki – športni videz

2.6.3	<p>Razvrstitev v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11)</p> <p>SIST EN ISO 20347:2012 Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (ISO 20347:2012)</p> <p>EN 61340-4-3 (razred 1)</p> <p>Dodatne obvezne zahteve:</p> <p>TIP po standardu: A</p> <p>O2 - Osnovna obutev</p> <ul style="list-style-type: none"> + zaprti opetnik + antistatičnost obutve (A) + blaženje energije v petnem delu (E) + prepustnost in vpijanje vode (WRU) <p>FO - Odpornost podplata na olja in goriva</p> <p>SRC: Protizdrsnost podplata</p>
2.6.4	<p>LASTNOSTI: Podplat čevlja je grobo profiliran, globina nareza je 3,5 mm +/-5%.</p> <p>Oblazinjen jezik, odsevniki, brez kovinskih delov</p> <p>BARVA: črna</p> <p>VELIKOSTI: možnost dobave med 39 in 48</p> <p>TEŽA ČEVLJEV ZA PAR: 930 g +/-5% (velikost 42)</p> <p>VIŠINA ČEVLJA: 11,6 cm +/-5% (vključno s podplatom) (velikost 42)</p> <p>ŠIRINA ČEVLJA: 11 cm +/-5% (velikost 42)</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za ponujen proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti za ponujeni model.</p> <p>SESTAVA:</p> <p>zgornji material: vodoodbojni umetni material debeline 1,9-2,2 mm v kombinaciji z ojačanim tekstilnim materialom</p> <p>podloga: zračen tekstilni material</p> <p>vložek: mehak tekstilni material, blaženje energije, dobro vpijanje vlage, ESD</p> <p>podplatni vložek: fleksibilen, dihač, odporen na obrabo, dobro vpijanje vlage, ESD</p> <p>podplat: PU/TPU</p> <p>EMBALIRANJE: Par čevljev je pakiran v škatli. Poleg para čevljev je v škatli proizvodna deklaracija z navodili za vzdrževanje obutve v slovenskem jeziku.</p> <p>Škatla ima na prednji strani označeno: naziv proizvajalca, naziv artikla, velikostna številka, leto izdelave, standard.</p>

2.6.5	Na vsakem artiklu so na notranji strani odtisnjeni podatki iz katerih je razvidno: velikostna številka, naziv proizvajalca, leto izdelave, standard. Leto izdelave mora biti odtisnjena neizbrisljivo (vroči žig ali drug ustrezen način izvedbe). Velikostna številka mora biti vidna tudi na podplatu
--------------	---

2.7 – ČEVLJI – letni, nizki

2.7.3	Razvrstitev v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11) SIST EN ISO 20345:2012 Osebna varovalna oprema – Delovna obutev (ISO 20345:2011) EN 61340-4-3 (razred 1) Dodatne obvezne zahteve: TIP po standardu: A S3 - Zaščitna obutev + zaščitna kapica (SB) + odpornost na olje in goriva (FO) + odpornost na prebod (P) + antistatičnost obutve (A) + blaženje energije v petnem delu (E) + prepustnost in vpijanje vode (WRU) SRC: Protizdrsnost podplata
2.7.4	LASTNOSTI: Podplat čevlja je rahlo profiliran BARVA: črna VELIKOSTI: možnost dobave med 35 in 47 TEŽA ČEVLJEV ZA PAR: 1080 g +/-5% (velikost 42) TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za ponujen proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti za ponujeni model. SESTAVA: zgornji material: goveje usnje debeline 1,9-2,2 mm podloga: usnje vložek: mehak umetni material, dobro vpijanje vlage, zamenljiv, antibakterijski, ESD podplat: PU/TPU EMBALIRANJE: Par čevljev je pakiran v škatli. Poleg para čevljev je v škatli proizvodna deklaracija z navodili za vzdrževanje obutve v slovenskem jeziku. Škatla ima na prednji strani označeno: naziv proizvajalca, naziv artikla, velikostna številka, leto izdelave, standard.
2.7.5	Na vsakem artiklu so na notranji strani odtisnjeni podatki iz katerih je razvidno: velikostna številka, naziv proizvajalca, leto izdelave, standard. Leto izdelave mora biti odtisnjena neizbrisljivo (vroči žig ali drug ustrezen način izvedbe). Velikostna številka mora biti vidna tudi na podplatu

2.8 – ČEVLJI – zimski, pol visok

2.8.3	Razvrstitev v II. kategorijo – 4. člen Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 29/05, 23/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 76/11)
--------------	--

	<p>SIST EN ISO 20345:2012 Osebna varovalna oprema – Zaščitna obutev (EN ISO 20345:2011)</p> <p>TIP po standardu: B</p> <p>Dodatne obvezne zahteve:</p> <p>S3 - Zaščitna obutev</p> <ul style="list-style-type: none"> + zaščitna kapica (SB) + odpornost na olje in goriva (FO) + odpornost na prebod (P) + antistatičnost obutve (A) + blaženje energije v petnem delu (E) + prepustnost in vpijanje vode (WRU) + protizdrsnost podplata (SRC) <p>Obutev mora zadostovati še naslednjim dodatnim minimalnim zahtevam standarda po zahtevi:</p> <p>WR – vodoodpornost</p> <p>CI - Izolacija podplatnega dela pred mrazom</p>
2.8.4	<p>LASTNOSTI: Podplat čevlja je grobo profiliran, globina nareza je 3,8 mm +/-5%. Podložen usnjeni jezik.</p> <p>BARVA: črna</p> <p>VELIKOSTI: možnost dobave med 36 in 49</p> <p>TEŽA ČEVLJEV ZA PAR: 1650g +/-5% (velikost 42)</p> <p>VIŠINA ČEVLJA: 16,5 cm +/-5% (vključno s podplatom) (velikost 42)</p> <p>ŠIRINA ČEVLJA: 11,0 cm +/-5% (velikost 42)</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za ponujeni proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti za ponujeni model.</p> <p>SESTAVA:</p> <p>zgornji material: gladko vodoodbojno goveje usnje debeline 1,8-2,0 mm</p> <p>podloga: štiri slojna membrana s parno prepustnostjo 6,0 mg/(cm²h) +/-5%</p> <p>vložek: ločljiv, anatomske oblikovan in dobavljiv v treh različnih višinah – zaradi boljšega prileganja), pralni</p> <p>podplat: PU/PU</p> <p>EMBALIRANJE: Par čevljev je pakiran v škatli. Poleg para čevljev je v škatli proizvodna deklaracija z navodili za vzdrževanje obutve v slovenskem jeziku.</p> <p>Škatla ima na prednji strani označeno: naziv proizvajalca, naziv artikla, velikostna številka, leto izdelave, standard.</p>
2.8.5	<p>Na vsakem artiklu so odtisnjeni podatki iz katerih je razvidno: velikostna številka, naziv proizvajalca, leto izdelave, standard.</p> <p>Leto izdelave mora biti odtisnjena neizbrisljivo (vroči žig ali drug ustrezen način izvedbe). Velikostna številka mora biti vidna tudi na podplatu.</p>

3. Skupina opreme

3.1 – OČALA

3.1.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: EN 166 EN 172
3.1.4	<p>OZNAKA NA LEČAH: 5-3.1 1 F T KN CE</p> <p>OZNAKA NA OKVIRJU: EN 166 F T CE</p> <p>MATERIAL: leče in okvir iz polikarbonata, zaušesne ročke iz PVC in TPR</p> <p>TEŽA: 25 - 27 g</p>

	<p>LEČE: zatemnjene</p> <p>NIVO ZAŠČITE: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred sončno svetlobo, neroseča, odporna na praske,</p> <p>LASTNOSTI: neдрseč nosni mostiček, ergonomska oblika</p> <p>Priložen mora biti tudi elastični trak za nošenje okoli glave.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti.</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda.</p>
3.1.5	Na vsakem izdelku mora biti razvidna oznaka izdelka – model in velikost.

3.2 – ROKAVICE – varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki in mrazom

3.2.3	<p>Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov:</p> <p>EN 388 (2121)</p> <p>EN 511 (X20)</p> <p>EN 420</p> <p>EN 14362-1</p>
3.2.4	<p>MATERIAL: 100% poliester</p> <p>OBLIKA: petprstna rokavica dolžine 23-28 cm (odvisno od velikosti) in debeline 0,7 mm (+/- 5%)</p> <p>LASTNOSTI: vodoodbojna membrana, ojačane v predelu prstov, manšeta z zapenjanjem na sprimni trak, mehka, prijetna za uporabo, zaščita pred mrazom, fleksibilnost pri nizkih temperaturah, pralna pri 40°C, ne vsebujejo kroma in silikona</p> <p>VELIKOSTI: 7-12</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti.</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
3.2.5	Na vsakem izdelku mora biti razvidna oznaka izdelka – model in velikost.

3.3 – ROKAVICE – varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki – fini prijem

3.3.3.	<p>Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov:</p> <p>EN 388 (4131)</p> <p>EN 420</p> <p>EN 14362-1</p>
3.3.4	<p>MATERIAL: poliuretan (dlani in prsti), brezšivni poliamid/najlon (hrbet dlani)</p> <p>OBLIKA: petprstna rokavica dolžine 22-27 cm (odvisno od velikosti)</p> <p>LASTNOSTI: rahlo hrapava zunanost, zračen hrbtni del, elastičen patent v zapestju, fleksibilnost, prileganje roki, visoka odpornost na mehansko obrabo, protizdrsna površina dlani in prstov</p> <p>VELIKOSTI: 6-11</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti.</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
3.3.5	Na vsakem izdelku mora biti razvidna oznaka izdelka – model in velikost.

3.4 – ROKAVICE – varovalne za zaščito pred mehanskimi in ke/biološkimi dejavniki

3.4.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: EN 388 (4543) EN 407 (X2XXXX) EN 374 (JKL) EN 420
3.4.4	MATERIAL: Zunanost - nitril, protiurezna nitrilna vlakna; notranjost: tekstilna podloga OBLIKA: petprstna rokavica dolžine 30-33 cm (odvisno od velikosti) LASTNOSTI: multifunkcijska rokavica (protiurezna, kislinooodporna, odporna na toploto do 250°C), visoka protiurezna zaščita, visoka odpornost na mehansko obrabo v mokrem okolju, fleksibilnost, udobna VELIKOSTI: 8-10 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti. EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.
3.4.5	Na vsakem izdelku mora biti razvidna oznaka izdelka – model in velikost.

3.5 – ROKAVICE – varovalne za zaščito pred vbodi in vrezninami

3.5.2	Ponudnik priloži tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.5.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: EN 388 (4444) EN 420 ASTM 1342 – ameriški certifikat proti vbodu igle
3.5.4	MATERIAL: protiurezna zaščita - para armidna tkanina v kombinaciji s poliestrom; protivbodna zaščita - prevleka iz keramično-poliuretanskega nanosa; notranjost - poliestrska viskoza OBLIKA: petprstna rokavica dolžine 27 cm (odvisno od velikosti) in debeline 0,5 mm (+/- 5%) LASTNOSTI: udobne - elastične manšete za boljše prileganje roki, precizne, dober oprijem, notranjost rokavice zagotavlja ugodno klimo pri nošenju, zaščita pred vbodom igle, pralne VELIKOSTI: 8-10 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti. EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.
3.5.5	Na vsakem izdelku mora biti razvidna oznaka izdelka – model in velikost.

3.6 – ČELADA – zelena barva

3.6.2	Ponudnik priloži tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.6.3	Kakovost izdelka mora ustrezati zahtevam standardov: EN 397
3.6.4	MATERIAL: visokotlačni polietilen (HDPE) LASTNOSTI: za obseg glave od 53-61cm, Priložen mora biti tudi usnjen trak proti potenju. rahlo podaljšan tilni predel, odprtine za zračenje, odpornost na mraz do -20°C, inegriran žleb za odtekanje vode, štiri točkovna

	<p>mreža, možnost namestitve različnih dodatkov, udobna za nošenje</p> <p>BARVA: zelena</p> <p>TEŽA: do 380g</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti.</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
3.6.5	Na vsakem izdelku mora biti razvidna oznaka izdelka – model in velikost.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),
matična številka:,
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O NAKUPU OSEBNE VAROVALNE OPREME

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 – ZIUZEOP in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZJN-3) kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. Z
- da je naročnik v javnem naročilu upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 49/20 - ZIUZEOP);
- ima naročnik finančna sredstva za leto 2020 predvidena v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2020 na postavkah 013302 konto 4021, finančna sredstva za leta 2021, 2022, 2023 in 2024 pa bo predvidel v proračunu/rebalansu/sprmemebi Mestne občine Ljubljana za leto 2021, 2022, 2023 in 2024, pri čemer se bodo sredstva za posamezno leto lahko črpala le do višine sredstev, ki so zagotovljena v proračunu za tekoče leto;
- da se bo višina sredstev določila z vsakokratno pogodbo za posamezno proračunsko leto za čas trajanja tega okvirnega sporazuma, vendar pa skupna vrednost pogodb ne sme preseči EUR z DDV;
- je izvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter ju v celoti sprejema.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma so dobave osebne varovalne opreme za potrebe posameznih delovnih mest znotraj Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, ki jim pripada osebna varovalna oprema (v nadaljevanju: osebna varovalna oprema), kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št..... z dne ... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in na podlagi ponudbe dobavitelja št... z dne... (v nadaljevanju: ponudba), in sicer vse po pravilih stroke, skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

3. člen

Seznam delovnih mest znotraj Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, ki jim pripada osebna varovalna oprema, opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma so razvidni iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki sta kot prilogi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Dobava osebne varovalne opreme se bo vršila po konfekcijskih številkah in številkah velikosti, ki jih določi dobavitelj glede na posredovane podatke naročnika ali na izvedena merjenja, individualno prilagojena v dolžini in širini, oziroma velikosti.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da bo predmet tega okvirnega sporazuma ob izvedbi posamezne naročene dobave ustrezal vsem zahtevam in pogojem naročnika in dogovorjeni kakovosti.

4. člen

Okvirne količine predmeta okvirnega sporazuma, navedene v posamezni postavki ponudbe, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, ter so za naročnika neobvezujoče.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le osebno varovalno opremo, ko jo bo dejansko potreboval in za katero bo imel zagotovljena finančna sredstva.

S tem okvirnim sporazumom se dobavitelj zaveže opraviti v naročilu določene dobave osebne varovalne opreme, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Ocenjena skupna vrednost predmeta

5. člen

Skupna ocenjena vrednost osebne varovalne opreme za posamezno leto ne sme preseči višine sredstev, ki jih ima naročnik v ta namen zagotovljena v proračunu tekočega leta.

Višina razpoložljivih sredstev za posamezno proračunsko leto v času trajanja tega okvirnega sporazuma je predmet **pogodbe za posamezno proračunsko leto**, pri čemer skupna vrednost vseh posameznih pogodb ne sme preseči skupne vrednosti za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

Skupna vrednost za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ EUR brez DDV (z besedo: _____ eurov in ____/100), oziroma EUR z DDV (z besedo: _____ eurov in ____/100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko naročene in opravljene dobave osebne varovalne opreme skladno s tem okvirnim sporazumom.

Cena predmeta

6. člen

Cene osebne varovalne opreme, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, so opredeljene na enoto mere in so določene na podlagi ponudbe in znašajo:

	OSEBNA VAROVALNA OPREMA	Predvidena količina	Cena za kos brez DDV	Cena za kos z DDV
1.				
1.1	Nepremočljiva jakna – bunda	40		
1.2	Termoflis podloga	40		
1.3	Telovnik	10		
1.4	Plašč – dežni	15		
1.5	Halja – delovna	22		
1.6	Kapa – zaščita pred mrazom	8		
2.				
2.1	Delovni čevlji – letni nizki – EN20347			
	Ženski	12		
	Moški	25		
2.2	Delovni čevlji – zimski pol visok - EN20347			
	Ženski	12		
	Moški	25		
2.3	Delovni čevlji – zimski pol visok - EN20347 – poslovni (business) videz			
	Moški	4		
2.4	Delovni čevlji – letni nizki – EN20347 – poslovni (business) videz			
	Moški	4		
2.5	Delovni čevlji – zimski pol visok - EN20347 – športni videz			
	Moški	20		
2.6	Delovni čevlji – letni nizki – EN20347 – športni videz			
	Moški	20		
2.7	Delovni čevlji – letni nizki – EN20345			
	Ženski	20		
	Moški	10		
2.8	Delovni čevlji – zimski pol visok - EN20345			
	Ženski	20		
	Moški	10		
3.				
3.1	Očala varovalna za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi in UV žarki, zatemnjena	30		
3.2	Rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki in mrazom	60		
3.3	Rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi dejavniki – fini prijem	25		
3.4	Rokavice varovalne za zaščito pred mehanskimi in ke/biološkimi dejavniki	16		

3.5	Rokavice varovalne za zaščito pred vbodi in vrezninami	56		
3.6	Čelada varovalna	5		

Cene so za fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

V pogodbeni ceni so všteti tudi vsi stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza in dostave osebne varovalne opreme na zahtevano lokacijo ter vsi ostali stroški, povezani z realizacijo okvirnega sporazuma.

Podizvajalci

7. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Dobavitelj bo predmet tega okvirnega sporazuma, dobavil skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka:, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo dobavil/izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga, ki ga bo dobavil, oz. vrsto del, jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela dobavil/izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih (5) dneh po spremembi. Če namerava dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje tega okvirnega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za pravilno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dobavo osebne varovalne opreme. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k okvirnemu sporazumu, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za naročeno in dobavljeno varovalno opremo po tem okvirnem sporazumu.

Neposredna plačila podizvajalcem

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-.....,
-.....

Dobavitelj je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljene dobave osebne varovalne opreme, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani dobavitelja izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Plačilni pogoji in način obračunavanja

9. člen

Dobavljeno osebno varovalno opremo bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki jih bo dobavitelj izstavil po posamezni dobavi na podlagi potrjenih dobavnic in po cenah za posamezne artikle osebne varovalne opreme, kot so določene v tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj bo e-račune izstavljali naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Mestni trg 1, Ljubljana, za Sekretariat mestne uprave,.

Dobavitelj je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe za posamezno proračunsko leto, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln.** Številka pogodbe za posamezno proračunsko leto je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik bo prejete e-račune plačal trideseti (30.) dan po prejemu posameznega e-računa na dobaviteljev transakcijski račun številka IBAN SI56..... odprt pri

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete e-račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osmih (8) dni od dneva njihovega prejema.

(Opomba: Spodnje določbe se uporabljajo le, če bo dobavitelj pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Dobavitelj je dolžan v roku petnajstih (15) dni po prejemu računov podizvajalcev, ki za opravljene dobave zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, račune pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora dobavitelj obrazložiti.

Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljene dobave zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora dobavitelj predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na njegov transakcijski račun številka: IBAN SI56, odprt pri,
- podizvajalcu na njegov transakcijski račun številka: IBAN SI56 odprt pri

Prepoved prenosa terjatev

10.člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega sporazuma. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj blago dobavil skladno s tem okvirnim sporazumom, dobavo naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njem sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini petih odstotkov (5 %) od skupne ocenjene vrednosti za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma z DDV, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku trideset (30) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani dobavitelja. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani dobavitelja, zato se dobavitelj izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo nastala naročniku v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da dobavitelj ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi dobaviteljevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali dobavitelja.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi dobavitelj katerakoli dela po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem okvirnim sporazumom ali z aneksi k njemu izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Naročanje, rok dobave in prevzem

11. člen

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo nabav ter z lokacijo, kamor mora naročeno blago dobaviti.

Dobavitelj je dolžan naročniku dobaviti blago, skladno z razpisno dokumentacijo in revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja (določitvijo osebne varovane opreme) ter v rokih, določenih v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin navedenih v tem okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

12. člen

Dobavitelj mora osebno varovalno opremo dostaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, SMU OSZ, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.

Dobava osebne varovalne opreme bo potekala sukcesivno. Naročnik bo potrebne količine osebne varovalne opreme naročal pisno.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavil naročeno osebno varovalno opremo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od dneva prejema pisnega naročila.

Dobavitelj se obvezuje pisno (tudi po e-pošti) ali po telefonu obvestiti naročnika o posamični dobavi, vsaj en (1) dan pred nameravano dobavo osebne varovalne opreme.

Rok dobave osebne varovalne opreme se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer samo za čas trajanja višje sile. Dobavitelj mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta okvirnega sporazuma in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo uveljavljal pogodbene kazni.

13. člen

Dobava naročene osebne varovalne opreme se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani pooblaščenih predstavnikov obeh strank okvirnega sporazuma.

Za prevzem osebne varovalne opreme je na naročnikovi strani pooblaščen oseba (e-pošta:.....).

Na strani dobavitelja se šteje, da je oseba, ki naročeno osebno varovalno opremo predaja naročniku, pooblaščen oseba dobavitelja.

Naročnik o morebitni zamenjavi njegovega pooblaščenega prevzemnika pisno obvesti dobavitelja.

14. člen

Naročnik bo ob prevzemu naročene osebne varovalne opreme opravil količinski prevzem in kontrolo osebne varovalne opreme po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici. V primeru količinskih napak bo naročnik dobavitelja takoj ob prevzemu osebne varovalne opreme obvestil o napaki s pripisom na dobavnici po vrsti in količini osebne varovalne opreme, ki ni bilo dobavljeno, kar bosta potrdila s podpisom pooblaščenca oseba dobavitelja, ki osebno varovalno opremo predaja in pooblaščenca oseba naročnika za prevzem osebne varovalne opreme. Naročnik lahko dobavitelja obvesti o količinski napaki še tudi najkasneje v osmih (8) dneh od dneva prevzema osebne varovalne opreme.

Rok trajanja okvirnega sporazuma

15. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer za dobo štirih (4) let, šteto od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma, oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti, navedene v tretjem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar od naštetega nastopi prej.

Kakovost in reklamacije

16. člen

Kakovost dobavljene osebne varovalne opreme mora biti v skladu z razpisno dokumentacijo, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma in ponudbo dobavitelja.

Naročnik od dobavitelja prevzame osebno varovalno opremo pod pogojem, da le ta ustreza naročilu in kakovosti, dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu osebne varovalne opreme, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno osebno varovalno opremo vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

17. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev ali zaradi dobave napačne vrste osebne varovalne opreme bo naročnik dobavitelju skladno s 14. členom pisno sporočil takoj, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema osebne varovalne opreme.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) delovna dneva od izdaje pisnega obvestila o reklamaciji.

18. člen

Za kakovostne napake ali napake zaradi neustreznosti dobavljene osebne varovalne opreme, ki se pokažejo po njenem prevzemu in ob njeni uporabi, dobavitelj odgovarja še šest (6) mesecev po prenehanju tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo dobavitelju reklamacijo pisno sporočil najkasneje v roku osmih (8) dni, odkar je napako opazil.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljene osebne varovalne opreme iz prejšnjega odstavka tega člena je največ tri (3) delovne dni od izdaje pisnega obvestila o reklamaciji. Za ugotovljene napake se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Obrazec zapisnika zagotovi dobavitelj.

19. člen

Dobavitelj se obvezuje nemudoma po rešitvi reklamacije naročnika obvestiti (pisno preko elektronske pošte, faksu ali po telefonu) o rešitvi reklamacije in nameravani dobavi reklamirane osebne varovalne opreme.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno osebno varovalno opremo, izda dobavitelj naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

Pogodbena kazen

20. člen

Če dobavitelj iz razlogov za katere odgovarja ne dobavi osebne varovalne opreme v rokih dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini deset promilov (10 ‰) od vrednosti posamezne dobave z DDV za vsak koledarski dan zamude. Pogodbena kazen za vsako posamezno dobavo ne sme presegati trideset odstotkov (30 %) od vrednosti te dobave z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku trideset (30) dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi neizpolnitve nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od dobave osebne varovalne opreme, ki je predmet posameznega naročila.

Odstop od okvirnega sporazuma

21. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelj, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in tega kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- v drugih primerih in obsegu določenimi v tem okvirnem sporazumu.

V teh primerih, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače, bo naročnik dobavitelja pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik odstopil brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Razvezni pogoji

22. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Pooblašeni predstavniki

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika:, tel. 01/306-....., SMU Odsek za splošne zadeve; Adamič Lundrovo n. 2, Ljubljana, ki je skrbnik/ca okvirnega sporazuma;
- na strani dobavitelja:

Stranki okvirnega sporazuma se o morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita v roku 3 (treh) dni od zamenjave.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

25. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe stranki tega okvirnega sporazuma.

26. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo in veljajo le v pisni obliki.

27. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki okvirnega sporazuma reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa spora ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po dva (2) izvoda.

Priloge okvirnega sporazuma so:

- Ponudba dobavitelja št. z dne
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. z dne
- Seznam delovnih mest pri naročniku, ki pripada osebna varovalna oprema.

Številka okvirnega sporazuma: C7560-20-200051

Številka dok. DS: 430-1062/2020-2

Datum:

Datum:

Dobavitelj:

.....

.....

.....

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1: **Prijavni obrazec**
- Priloga 2: **Predračun in popis blaga**
- Priloga 3: **ESPD**
- Priloga 4: **pooblastilo pravne osebe**
- Priloga 5: **pooblastilo fizične osebe**
- Priloga 6: **dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev**
- Priloga 7: **reference**
- Priloga 8: **okoljska potrdila**
- Priloga 9: **udeležba podizvajalcev**
- Priloga 10, 11: **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**
- Priloga 12: **Skupna ponudba**

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis javnega naročila za »nakup osebne varovalne opreme«

2. Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik pogodbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): _____
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: _____

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »**nakup osebne varovalne opreme**«.

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja 4 (štiri) mesece od datuma za oddajo ponudb.

Datum:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

Za ponudbo ponudnik priloži:

- Popis blaga (priloga 2/1) – ločen dokument

Ponudnik izpolnjen obrazec Priloga 2/1 naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

Ponudben predračun osebne varovalne opreme – ločen dokument

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**nakup osebne varovalne opreme za obdobje 4 let**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**nakup osebne varovalne opreme za obdobje 4 let**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

(priloži ponudnik)

Ponudnik predloži naslednja dokazila

- **potrjena tehnična dokumentacija za ponujene izdelke z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku,**
- **izjave o skladnosti za ponujene izdelke (izjema je kapa, za katero predložitev izjave ni potrebna), iz katere mora izhajati, da je izdelek narejen po standardih in da je varen za uporabnika. Obvezna je navedba, kateri standard je bil pri izdelavi upoštevan,**

PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE

REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: _____

Ponudnik je imel, v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe, sklenjene vsaj tri pogodbe o nakupu osebne varovalne opreme v vrednosti 10.000,00 EUR/letno.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo naročnikom opreme, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri-naročniku.

Naziv naročnika referenčnega posla, kontaktna oseba in telefon	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

Ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev,
skladno s točko 10. Okoljske zahteve za
osebno varovalno opremo (tekstilni izdelki)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**nakup osebne varovalne opreme za obdobje 4 let**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____
Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____
Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
_____(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**nakup osebne varovalne opreme za
obdobje 4 let**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom,
izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD (priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 4)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 5)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2 in priloga 2/1)
- Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev (priloga 6)
- Referenčna tabela (priloga 7)
- Okoljske zahteve (priloga 8)
- Podizvajalci (priloge 9, 10, 11)