



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-558/2021- 3
Oznaka JN: 7560-21-600012
Datum: 22-04-2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)
»Digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem«

Pripravila:
Alenka Mihelčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Naziv JZ: Javni zavod Kinodvor, Kolodvorska 13, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba: Metka Dariš
ID za DDV: SI12753173
Matična številka: 3345548000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu (priloga 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ESPD obrazcu (priloga 2).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije. V kolikor gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti, mora to navesti v ESPD obrazcu (priloga 2).

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 29. 4. 2021 do 12:00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno 30. 4. 2021.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 2	Predračun	Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.
PRILOGA 2/1	Popis	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži tehnično specifikacijo ponujenega blaga.
PRILOGA 2/2	Tehnična dokumentacija ponujenega blaga	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži tehnično dokumentacijo ponujenega blaga. Ponudnik mora predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo ali izjave proizvajalca, da ponujena oprema ustreza vsem postavkam iz opisa predmeta javnega naročila za ponujeno opremo.
PRILOGA 3	Obrazec ESPD	ESPD obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ESPD obrazec priloži tudi vsak podizvajalec. V primeru skupne ponudbe obrazec ESPD priloži vsak partner v skupni ponudbi. Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta: <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,

		<p>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku letih.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Reference	Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 5	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 6	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

	odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGE 7, 8 IN 9	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 10	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.
PRILOGA 11	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA B/1	Bančna garancija	Ponudnik predloži bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 10.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (priloga 3),
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 5).
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 6),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8, 9),
- Izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11).

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 5. 5. 2021 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 5. 2021** in se bo izvedlo ob **11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup digitalnega projekcijskega sklopa in dvoranskega zvočnega sistema, ki zajema:

A PROJEKCIJSKI SKLOP ZA JZ KINODVOR

1 Digitalni projektor z integriranim strežnikom

1 kpl

Možnost reprodukcije 2D in 3D vsebin skladno z DCI specifikacijami
Certifikat o skladnosti z DCI specifikacijami
DLP tehnologija, 3 x 0.98" ali večji čip 4K ločljivosti
Laserski vir svetlobe
Izhodna moč svetlobnega žarka minimalno 14000 lumnov po standardu DCI
Reprodukcija digitalnega zapisa:
- podprte ločljivosti predvajanja vsebine: 4K, 2K
- prvotna ločljivost: 4096 x 2160 slikovnih pik
Možnost nadgradnje:
- zagotavlja nadgradnjo z aktivnim 3D sistemom (3D sistem ni del ponudbe)
Kontrast: najmanj 2000 : 1
Alternativni digitalni video vhodi (strežnik):
- vsaj 1x HDMI 2.0 ali Displayport oz. kompatibilno
Zagotovljeni osnovni formati predvajanja:
- 1,85 2D v 4K in 2K ločljivosti
- 2,39 2D v 4K in 2K ločljivosti
- omogoča predvajanje HFR vsebin (4K 2D minimalno 48Hz, 4K 3D minimalno 24Hz, 2K 3D minimalno 60Hz) brez potrebe po nadgradnji strojne ali programske opreme
- zagotovljena barvna kalibracija na lokaciji in izpisek referenčnega spektrometra
Namestitvev projektorja na ponujeno stojalo za namestitvev

Arhitektura digitalnega kinematografskega strežnika:

- integriran
- vsaj 3,1 TB programskega prostora
- vsaj RAID-5 zaščita podatkov
- Gigabit Ethernet vmesnik + USB 3.0 vhod za vnos vsebin
- 16 kanalov AES izhodov za zvok

Leča primerna za projekcijo 4K vsebin na obstoječem platnu:

- leča je na seznamu originalne združljive opreme ponujenega projektorja
- motorizirano upravljanje – fokusiranje in povečevanje slike

- minimalno zagotovljeno razmerje 2,35–3,25 : 1

Primerni projektorji: Barco SP4k serija, Barco BLP serija, NEC NC2041L, Christie Cinelife+ serija, ipd.

2 Podstavek za projektor

1 kos

Vključuje 19" rack, ki omogoča vstavitev:

- ojačevalnih enot iz postavke 7
- digitalnega DSP procesorja iz postavke 8
- UPS iz postavke 9
- interno ožičenje sistema

Podstavek omogoča postavitev projekcijske leče ponujenega projektorja na višino med 120 in 140 cm (projekcijska lina v tehnični kabini je na višini od 120 do 140 cm)

B Glavno dvoransko ozvočenje

3 Glavni zvočniki za postavitev za platnom (L/R/C screen kanali)

3 kpl

Trivejni (LF/MF/HF) pasivni zvočnik ali kombinacija zvočnikov za kinematografsko predvajanje
Frekvenčno področje sistema vsaj 55Hz – 19kHz (+3dB/- 6dB)

Prostorska razporeditev zvoka vsaj 80° horizontalno in 40° vertikalno

Continuous SPL/m sistema vsaj 127dB/1m

Aktivna ali pasivna kretnica (po priporočilih proizvajalca), konfigurirano v ponujeni DSP enoti
Pripadajoči konektorji

Dimenzija sistema ne sme presegati višine 190cm

Ožičenje sistema

Primerni zvočniki: JBL 4000, Dolby SLS System300, Dolby System 133, Christie Vive LS2, QSC SC323, Alcons CR2 in ekvivalentni

4 Nizkotonski zvočniki za postavitev za platnom (LFE kanal)

1 kpl

Nizkotonski zvočniki istega proizvajalca kot glavno ozvočenje

Zvočne skrinje s skupno vsaj 2x 18" zvočnimi gonilniki

Min. 133 dB / 1m peak

Min. frekvenčni razpon: 36–100Hz

Primerni zvočniki: JBL 4642, Dolby CS218, Christie Vive S218LP in ekvivalentni

5 Prostorsko ozvočenje – stebri Lsr, Rsr

8 kosov

Prostorski zvočniki (veliki) morajo zagotavljati min 115 dB SPL (A) / 1 m pri nazivni moči

Prostorska razporeditev zvoka mora biti vsaj 90° horizontalno in 50° vertikalno

Pasovna širina mora biti vsaj 65 Hz–18 kHz (+/- 6dB)

Pasivna kretnica

Dimenzije ne smejo presegati 60 cm (v) x 50 cm (š) x 30 cm (g)

Vključeni nosilci in material za vpetje in pritrditev

Primerni zvočniki: JBL 9300 serija, Dolby CS1090, Christie Vive LsxS serija in ekvivalentni

6 Prostorsko ozvočenje – zadnja stena Blsr, Brsr

6 kosov

Prostorski zvočniki (mali) morajo zagotavljati min 106 dB SPL (A) / 1 m pri nazivni moči
Prostorska razporeditev zvoka mora biti vsaj 90° horizontalno in 50° vertikalno
Pasovna širina mora biti vsaj 90 Hz–18 kHz (+/-6dB)
Pasivna kretnica
Teža enote z nosilcem ne sme presegati 8 kg (pritrnitev na montažno steno)
Vključeni nosilci in material za vpetje in pritrnitev

7 Ojačevalne enote

1 kpl

Na seznamu priporočene opreme ponujenih zvočniških enot
Minimalno 102 dB signal to noise ratio
THD + N < 0.1%, 20Hz–20kHz
Obremenitve ne manj kot 4 Ohm-a
Ojačevalne enote so povezane v omrežje, omogočajo mrežni UTP / wireless dostop in nadzor nad funkcijami
Komplet vsebuje zadostno število ojačevalcev za krmiljenje ponujenega L/R/C ozvočenja, LFE zvočnika in prostorskega (surround) zvočnega sistema (8 vej surround ozvočenja) – skupno minimalno 16 izhodnih kanalov
Primerni konektorji za povezavo z obstoječimi zvočniškimi kabli
Redundantno napajanje
Integriran ali zunanji indikator napak na ojačevalni enoti (clip, signal, kratki stik)

Ojačevalne enote se montira v podstavek projektorja, ponujenega pod točko 2, ne več kot 12U višine skupno
Sponke za priklop do obstoječih kablov so v neposredni bližini (2m) od predvidene pozicije postavitve
Preseki obstoječih zvočniških kablov za vse enote pasivnih sistemov so 2 x 2,5 mm.
Obstoječi zvočniški kabli so speljani do končnih lokacij po fi=20 stenskih ceveh

8 Digitalni DSP procesor (lahko vključen v ojačevalno enoto)

1 kpl

Min 8 kanalov analognih vhodov (povezava z obstoječim CP650 filmskim procesorjem, 25pin priključek; 2 kanalni stereo NS priključek)
Min 16 kanalov AES digitalnih vhodov (povezava s ponujenim digitalnim strežnikom)
Primerno število izhodov za priključitev na ponujene ojačevalnike (minimalno 16)
2 ločena izhoda za HI/VI in monitorski zvok v tehnični kabini
Možnost naknadne nadgradnje do minimalno 64x64 kanalov
96 kHz, 24 bitno procesiranje signala, min 100 db dynamic range
Osnovno mix/matrix routing procesiranje, prednastavitve (PRESET) za izbrane tipe delovanja (5.1, 7.1, solo analogni vhod,...)
Programske zmožnosti: časovna zakasnitev (delay), limitiranje (limiter), parametrična in grafična ekvalizacija (EQ), kretnice (crossover)
Redundantno napajanje
Glavni FADER gumb (lahko v ločeni enoti) s prikazom nivoja trenutno izbrane jakosti
UTP / wireless dostop za povratne informacije in nadzor nad sistemom
Doživljenjska licenca za uporabo ponujenega procesorja in programske opreme

9 UPS brezprekinitveno napajanje

1 kos

Izravnavanje izhodne napetosti
Nazivna moč vsaj 1.2kVA
Tipična avtonomija pri 50% obremenitve (600W): vsaj 10 minut
Vsaj 4 vtičnice s prenapetostno zaščito (C13 oz. sorodno)
Material za vgradnjo v 19" rack ohišje

Brezprekinitveno napajanje služi za nemoteno delovanje sistemov v času mirovanja in za varen izklop podatkovnih naprav v primeru izpada energije. Naprava se montira v 19" rack podstavek naveden pod točko 2.

C Namestitev sistemov

10 Instalacija

1 kpl

Odstranitev obstoječih zvočnih skrinj

Namestitev nove opreme

Izvedba akustičnih meritev na točkah pod sliko 1 (spodaj)

Izvedba kalibracije slike in barv, odstopanja po DCI specifikacijah za postprodukcijsko okolje

Povezava z obstoječim CP650 filmskim procesorjem za zvok

Drobni material potreben za delovanje vse opreme

Napeljava dodatnih zvočniških kablov 2 x 2,5 mm ali 2 x 4 mm (cca 200m) v obstoječe PVC cevi

OPIJNI PODATKI O DVORANI IN TEHNIČNIH PROSTORIH

V dvorani se nahajajo leta 2003 na kovinski konstrukciji za platnom nameščeni zvočniki KCS S-2500 (SP-2F) levo (L), sredina (C), desno (R) in nizkotonski zvočnik KCS C-218-A (SUB), in prostorski zvočniki (KCS-SR-10-A). Zvočniki so nameščeni neposredno za projekcijskim platnom Harkness Hall; Matte white microperforated (ojačanje 1.0), kjer se nahaja tudi t.i. maskirni sistem za platno.

Obstoječe zvočnike je potrebno odstraniti. Nove zvočnike se namesti na predpripravljene in že predhodno uporabljene mikrolokacije (na konstrukcijo za platnom, na steno dvorane med ložami balkona, na zadnji steni dvorane ter na balkonskem delu). Vsak zvočnik se poveže s kino-ojačevalnikom preko predpripravljenega zvočniškega 2 x 2,5 mm plenum kabla.

Za namestitev zvočnikov za platnom je potrebno začasno odstraniti obstoječe platno in ga po namestitvi zvočnikov primerno namestiti nazaj.

Sistem zvočnikov s pripadajočimi ojačevalniki mora zagotavljati zadostno zvočno jakost na mestih meritev, 78 dB programskega zvoka pri referenčni glasnosti, peak vsaj 98dB(A).

Zvočniki so postavljeni na višine med 1,5 m in 2,5 m (spodnji del).

Močnostne ojačevalnike in zvočni procesor se namesti v ponujeno rack ohišje v tehnični kabini na predpripravljene obstoječe električne inštalacije, ki niso predmet tega naročila. Potrebni so vsaj 16 ločenih izhodnih kanalov (Levo, Desno, Center, LFE, Surround Levo parter, Surround Desno parter, Surround Levo Balkon, Surround Desno Balkon, BackSurround Levo Parter, BackSurround Desno Parter, BackSurround Levo Balkon, BackSurround Desno Balkon, HI/VI output + Monitorski izhod). Skupaj z zvočniki morajo ojačevalniki zagotavljati zahtevano zvočno jakost pri nazivni moči.

Sponke za priklop do obstoječih kablov so v neposredni bližini (2 m) od predvidene pozicije postavitve. Preseki obstoječih zvočniških kablov za vse enote pasivnih sistemov so 2 x 2,5 mm. Obstoječi zvočniški kabli so speljani do končnih lokacij po $\phi=20$ stenskih PVC ceveh.

Predmet ponudbe je tudi montaža, ožičenje, spuščanje sistema v pogon ter umerjanje projekcijskega in zvočnega sistema.

Podatki o prostoru oz. opremi:

- velikost platna: 455 cm x 605 cm

- višina spodnjega roba platna: -0,05 m

- višina sredine projekcijske line za digitalni projektor: +4,64 m

- platno: Harkness Hall; Matte white (ojačanje 1.0)

- oddaljenost digitalnega projektorja do platna: 20,8 m; optična os digitalnega projektorja je

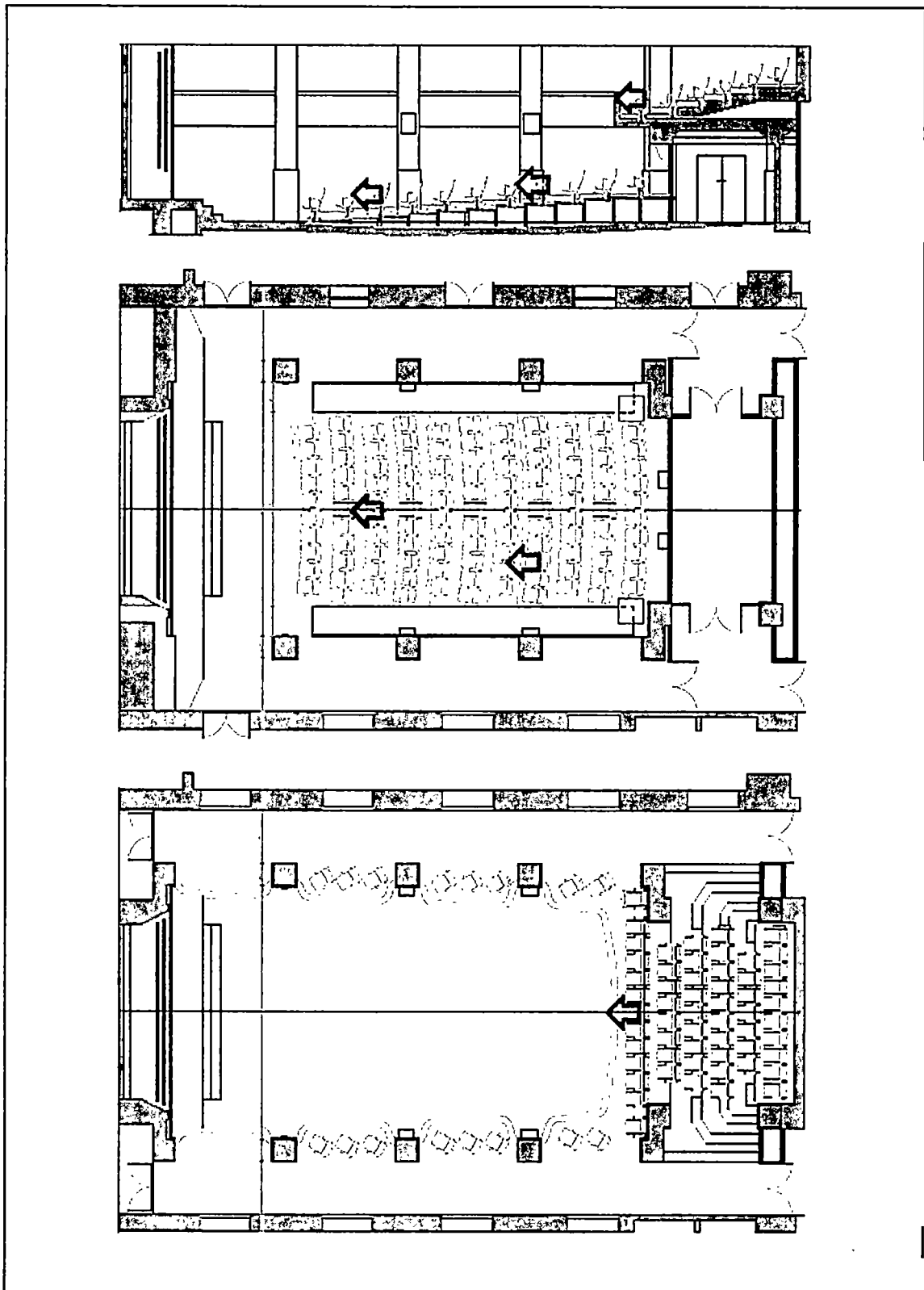
zamaknjena v desno cca 90 cm od centralne osi

- projekcijska lina v tehnični kabini je na višini od 120 do 140 cm

- dvorana ima parter (115 sedežev) in balkon (73 sedežev)

Digitalni filmski projektor se namesti v projekcijski kabini, desno od filmskega projektorja, na predpripravljene električne (220V–240V, 50–60Hz) in signalne inštalacije, ki niso predmet tega naročila. Odvod vročega zraka iz projektorja se poveže s predpripravljenim zračnikom. Prostor za postavitev projektorja je omejen.

Slika 1 - pozicija akustičnih meritev zvočnega sistema:



DOBAVNI ROK

Predvideni rok za začetek namestitvenih del, ki ga mora ponudnik upoštevati, je 19. julij 2021.
Dobavitelj bo moral vso opremo, ki je predmet tega naročila, namestiti v roku desetih dni.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, ESPD obrazec.

<p>členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe (priloga 5), - pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 6). <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20) in 3. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (UL RS, št. 15/21).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno</p>

podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.	naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo izpolnjevanje pogoja v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Reference ponudnika</p> <p>Ponudnik mora navesti vsaj dve referenci za namestitvev opreme za kinematografsko predvajanje v obdobju zadnjih treh let v vrednosti minimalno 50.000,00 EUR.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri.</p> <p>(V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. - Referenčna tabela (priloga 4)
<p>2. Rok dobave in namestitve</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti zahtevani rok dobave oziroma rok začetka in dokončanja namestitvenih del, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Rok dobave mora omogočiti predvideni začetek namestitvenih del. Datum, ki ga mora ponudnik upoštevati, je 19. julij 2021.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec.
<p>3. Garancijska doba</p> <p>Ponudnik mora za predmet javnega naročila zagotoviti predpisano garancijsko dobo.</p> <p>Garancijski rok za kakovost izvedenih del:</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec.

24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa zapisnika o prevzemu opreme. Garancijski rok za opremo: najmanj 48 (oseminštirideset) mesecev od dneva podpisa zapisnika o prevzemu opreme.	
4. Servisna pripravljenost in dobava rezervnih delov Ponudnik mora zagotoviti tudi servisno pripravljenost in dobavo rezervnih delov. Ponudnik mora v obdobju servisne pripravljenosti in dobave rezervnih delov zagotoviti brezplačno, na svoje stroške, izvajanje vseh rednih vzdrževalnih del po specifikaciji proizvajalca opreme, ki so potrebna za brezhibno delovanje nameščene opreme.	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec.
5. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec.
6. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11).

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski

subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz te dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz te dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 5.000,00 (z besedo: pet tisoč eurov in 00/100), z veljavnostjo do vključno 4 mesecev od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun EZR MOL, IBAN SI 56 0126 1010 0000 114, sklic na 7560-21-600012, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **5. 5. 2021 do 11:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-600012 – digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE«** (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-600012 – digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE«** (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek **»Druge priloge«** v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/2) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga B/3) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Vzorci bančnih garancij (priloge B)

Javni zavod Kinodvor, Kolodvorska ulica 13, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Metka Dariš,
direktorica,
matična številka: 3345548000
davčna številka: SI12753173
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, ki ga zastopa

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
O DOBAVI DIGITALNEGA PROJEKCIJSKEGA SKLOPA IN DVORANSKEGA
ZVOČNEGA SISTEMA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave dne
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- ima naročnik sredstva zagotovljena v finančnem načrtu javnega zavoda za leto 2021.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava in nakup digitalnega projekcijskega sklopa in dvoranskega zvočnega sistema (v nadaljevanju: oprema), skladno z razpisno dokumentacijo št. z dne (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ ter končno ponudbo št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Pogodbena cena opreme iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi ponudbe in z vključenim komercialnim popustom znaša:

Pogodbena vrednost znaša:

- vrednost EUR brez DDV.....
- znesek 20 % DDV EUR.....
- skupaj EUR z DDV.....

(z besedo: evrov in 00/100).

Dobavitelj in naročnik soglašata, da so količine, vrste opreme in cene iz ponudbe fiksne in se v času trajanja te pogodbe ne bodo spremenile.

V ceno za plačilo so zajeti vsi stroški, in sicer stroški dobave, testne montaže opreme, špediterski, prevozniki in carinski stroški, davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, popusti in rabati.

Dobavitelj zagotavlja montažo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000), razloženo v prostore Javnega zavoda Kinodvor, v sklopu ponudbene cene.

Plačilni pogoji

4. člen

Opravljenjo dobavo opreme bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo e-računa.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

E-račun se izstavi na naslov: Javni zavod Kinodvor, Kolodvorska ulica 13, 1000 Ljubljana. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Dobavitelj izstavi naročniku e-račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob pravilni dobavi podpisal pooblaščen predstavnik naročnika. Dobavitelj e-računu priloži skenirano dobavnico.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun dobavitelja številka _____ odprt pri _____.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV,
bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga/del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost tega blaga/teh del znaša EUR z DDV. Podizvajalec mora dobave/dela izvesti kot je določeno s to pogodbo oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav/del iz te pogodbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki pogodbe uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dobave/dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tej pogodbi.

6. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevijo.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega/-e podizvajalca/-e:

-
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalec poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 6. členu te pogodbe, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. odprt pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. odprt pri

Če naročnik zamudi s plačilom lahko izvajalec in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Dobava in namestitvev opreme

7. člen

Dobavitelj mora opremo, ki je predmet te pogodbe, ob upoštevanju 8. člena te pogodbe, v celoti izročiti in namestiti naročniku na lokaciji: Javni zavod Kinodvor, Kolodvorska ulica 13, 1000 Ljubljana.

Dobavitelj mora vso opremo, ki je predmet te pogodbe, namestiti v roku desetih dni. Predvideni rok za začetek namestitvenih del, ki ga mora naročnik upoštevati, je 19. julij 2021. Naročnik lahko ta datum začetka namestitvenih del zaradi objektivnih okoliščin spremeni, vendar ne za več kot 14 dni.

Obvestilo o nameravani dobavi

8. člen

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi opreme in o začetku namestitve opreme preko e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 (dva) delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 (enem) delovnem dnevu po prejemu obvestila.

Naročnik opreme, katere dobava ni najavljena na način iz tega člena ali katere dobava poteka v nasprotju z načinom, določenim v tej pogodbi, ni dolžan sprejeti.

Prevzem

9. člen

Prevzem opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene ter količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin navedenih v 9. členu te pogodbe, podpišeta:

- pooblaščen predstavnik dobavitelja in
- pooblaščen predstavnik naročnika.

Ko je prevzemni zapisnik podpisan, pooblaščen predstavnik naročnika podpiše dobavnico. Na dobavnici, ki mora biti tudi v elektronski obliki, morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih). Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Izročitev

10. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- serijske številke.

Zavrnitev prevzema

11. člen

Prevzem opreme, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbi, ali ni skladna z določili te pogodbe ali s specifikacijami iz razpisne dokumentacije, bo zavrnen, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi ob prevzemu priložen. Zavrnitev prevzema bo označena na prevzemnem zapisniku.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom del dobavitelja uvesti v posel, in sicer takoj oziroma najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh po podpisu pogodbe in prejemu bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Dobavitelj je uveden v posel, ko mu naročnik zagotovi prost dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela, in ko stranki o tem napravita zapisnik.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju po elektronski pošti.

Naročnik se zavezuje dobavitelju plačati za dobavo opreme ter opravljene storitve skladno z določili te pogodbe.

Obveznosti dobavitelja

13. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, dobavitelj pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo dobavil opremo in jo montiral za testni zagon (v nadaljevanju: oprema), kar vključuje tudi obveznost dobavitelja, da:

- poskrbi za embalažo in transport ter na svoje stroške štiti in zavaruje opremo pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi oziroma poškodbami in odgovarja za varno delo;
- z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvede montažo opreme z vso pripadajočo dodatno opremo, priključitev, zagon ter preizkus doseganja pogodbenih tehnično-tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, vključno z namestitvijo in morebitnimi potrebnimi drobnimi dopolnili (kompatibilnostjo) z obstoječo opremo oziroma priključki, kar je z novo opremo, dobavljeno po tej pogodbi, smiselno povezano, ter se ugotovi s prevzemnim zapisnikom;
- izvede vsa intelektualna, fizična, organizacijska, strokovna in druga dela ter dobavi in vgradi vse komponente, ki so potrebne za izvedbo in predajo predmeta te pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela in komponente izrecno navedena v pogodbi ali ne;
- poskrbi za varno odstranitev in odvoz odpisane / zamenjane opreme.
- pogodbene obveznosti opravi strokovno in kakovostno in v skladu z zahtevami naročnika in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- pogodbene obveznosti izvede v dogovorjenem času;
- spoštuje določila te pogodbe;
- naročnika sproti obvešča o stanju odprave prijavljenih napak oziroma okvar;
- poskrbi za varno odstranitev in odvoz odpisane / zamenjane opreme.

14. člen

Dobavitelj odgovarja za vso škodo, povzročeno v prostorih naročnika in na opremi, kakor tudi za škodo tretjim, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

Dobavitelj je dolžan uporabiti takšen način montaže opreme za testni zagon, da z njo ne bo povzročil škode v prostorih naročnika. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno dobavitelja.

Dobavitelj se zaveže na svoje stroške po opravljenih delih očistiti prostore naročnika, kjer so potekala dela.

Jamstva dobavitelja

15. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- kupljena oprema nima pravnih napak;
- kupljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, danim v okviru razpisne dokumentacije in ponudbe in so priloga te pogodbe;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 12 mesecev po opravljeni dobavi. V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema, ter določi rok za vrnitev kupnine.

Garancijski rok

16. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku zagotoviti naslednje garancijske roke:

- garancijski rok za kakovost izvedenih del: 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa zapisnika o prevzemu opreme;
- garancijski rok za opremo: najmanj 48 (oseminštirideset) mesecev od dneva podpisa zapisnika o prevzemu opreme.

Ob podpisu zapisnika o prevzemu opreme je dobavitelj dolžan izročiti naročniku vse garancijske liste za opremo, dobavljeno po tej pogodbi.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave. Dobavitelj je dolžan naročniku izročiti za zamenjano opremo nove garancijske liste njihovih proizvajalcev.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

17. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavijo napake ali pomanjkljivosti, ki so nastale po krivdi dobavitelja zaradi slabe izvedbe del oziroma neprimerne montaže opreme ali testnega zagona, jih mora dobavitelj odpraviti na lastne stroške v rokih iz 20. člena te pogodbe, če naročnik ne določi drugače.

Če dobavitelj teh popravil ne izvede v roku iz 20. člena te pogodbe oziroma v roku, ki ga določi naročnik, sme naročnik ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun dobavitelja po načelih dobrega gospodarja.

V kolikor dobavitelj stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

18. člen

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške zavarovati opremo pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve naročniku. Dobavitelj zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

Rok za izvedbo pogodbenih del in prevzem opreme

19. člen

Dobavitelj naročniku dobavi opremo in jo ob upoštevanju 7. člena te pogodbe montira / namesti za testni zagon. Predvideni rok za začetek namestitvenih del, ki ga mora naročnik upoštevati, je 19. julij 2021. Naročnik lahko ta datum začetka namestitvenih del zaradi objektivnih okoliščin spremeni, vendar ne za več kot 14 dni.

Ob dobavi dobavitelj naročniku izroči dobavnico s količino in vrsto dobavljenega opreme in materiala.

Ob dobavi je obvezna prisotnost pooblaščenega predstavnika naročnika.

20. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti opremo na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v zakonskih rokih.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena.

O morebitnih količinskih in kakovostnih odstopanjih, očitnih napakah in poškodovani embalaži prevzete opreme, je naročnik dolžan sestaviti reklamacijski zapisnik in obvestiti dobavitelja o reklamaciji, najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu opreme.

O kakovostnih in drugih napakah, ki jih ni mogoče ugotoviti takoj ob prevzemu, naročnik ravna v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

21. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo 2 (dva) dni pred načrtovano primopredajo opreme o tem pisno obvestil skrbnika pogodbe naročnika, ki bo obvestil pooblaščenega osebo s strani naročnika.

22. člen

Ob prevzemu dobavljene opreme in opravljenih del sestavijo osebe, ki so navedene v 29. členu te pogodbe, zapisnik o prevzemu opreme, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali oprema ustreza določilom razpisne dokumentacije naročnika, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum prevzema opreme;
- morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljene opreme;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev o ustreznosti atestov in morebitnih garancijskih listov;
- ugotovitve o odpravi morebitnih pomanjkljivosti;

- ugotovitve o morebitni zamudi in vzrokih (odgovornosti) zanjo;
- ugotovitve ali vsa oprema vključno z vgraditvijo oziroma montažo in uspešno opravljenim testnim preizkusom, v celoti izpolnjujejo pogodbeno določila;

Ob podpisu zapisnika o prevzemu opreme bo dobavitelj naročniku izročil še:

- tehnično dokumentacijo dobavljene opreme,
- A-teste, certifikate, garancije,
- navodila za varno delo in vzdrževanje opreme,
- naslov pooblaščenega serviserja opreme za področje Slovenije (s kontaktnimi osebami in tel./gsm številkami ter e-mail naslovi).

Pogodbena kazen

23. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% (en odstotek) od pogodbene cene z DDV za vsak dan zamude, t.j. _____ EUR, vendar največ 10% (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo po tem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeno kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Preventivno vzdrževanje in odprava napak ter zagotavljanje rezervnih delov za opremo

24. člen

Dobavitelj se obvezuje v obdobju servisne pripravljenosti in dobave rezervnih delov iz 16. in 22. člena te pogodbe brezplačno, na svoje stroške, izvajati vsa redna vzdrževalna dela po specifikaciji proizvajalca opreme, ki so potrebna za brezhibno delovanje nameščene opreme za digitalni kino.

Dobavitelj mora ob naročnikovi prijavi napake odpraviti nepravilnosti, zastoje, napake, hrošče in druge težave z delovanjem opreme.

25. člen

Dobavitelj mora:

- biti za naročnika razpoložljiv vsak dan, od ponedeljka do petka med 8:00 in 16:00 uro;
- po potrebi in na zahtevo naročnika, naročniku nuditi pomoč pri delu z napravami (funkcionalna podpora, pomoč operaterjem ipd);
- zagotavljati vzdrževalno službo z odzivnim časom do največ 4 (štiri) ure od prejema naročnikovega obvestila o napaki oziroma okvari na opremi;
- napake odpraviti v roku 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila o napaki oziroma okvari in za ta čas nuditi ustrezno nadomestno opremo;
- če je napaka programske narave, jo mora odpraviti v roku 8 (osem) ur od prejema obvestila o napaki na sistemu;

- če je napaka strojne narave, mora biti naročniku v roku 24 (štiriindvajset) ur odkar je dobavitelj prejel obvestilo o okvari, na voljo vsa nadomestna oprema, potrebna za odpravo napak na tehnični opremi, vse dokler napaka strojne narave ni odpravljena in sistem prične normalno delovati.

Dobavitelj je za namen uresničitve določb tega člena dosegljiv na:

1. Tel. št. _____
2. Gsm.št.: _____
3. e-mail : _____
4. faks št.: _____
5. Odgovorna oseba: _____

Šteje se, da je dobavitelj prejel obvestilo o napaki oziroma okvari, ko je naročnik z njim opravil telefonski klic ali je bilo s strani naročnika poslano elektronsko sporočilo oziroma faks.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

26. člen

Dobavitelj mora v roku 10 (deset) dni po podpisu te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, s katero se garant nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo brez odlašanja in brez kakršnihkoli ugovorov na prvi pisni poziv naročnika, v 15 (petnajstih) dneh plačal znesek iz dane garancije, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Garancija mora biti veljavna 30 (trideset) dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je do

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta ali količina, mora dobavitelj predložiti v roku 10 (deset) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo bančno garancijo v korist naročnika z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

27. člen

Dobavitelj mora ob podpisu zapisnika o prevzemu opreme in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbene obveznosti izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, s katero se garant nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo brez odlašanja in brez kakršnihkoli ugovorov na prvi pisni poziv naročnika, v 15 (petnajstih) dneh plačal znesek iz dane garancije. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka..

Garancija mora biti veljavna 30 (trideset) dni dlje, kot je določena garancijska doba po tej pogodbi, to je do V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

V kolikor napak in pomanjkljivosti dobavitelj ne bi odpravil v roku, ki je zahtevan s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške dobavitelja z unovčenjem navedene garancije.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijski dobi primopredaja ni uspešno opravljena.

Odstop naročnika od pogodbe

28. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do dobavitelja, če:

- dobavitelj ne dobavi pogodbeno dogovorjene opreme v pogodbenem roku;
- dobavljena oprema ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in dobavitelj le-te ne zagotovi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če dobavitelj kako drugače krši pogodbene obveznosti.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank

29. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika:, ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe, (tel.:, e-pošta:) in
- na strani dobavitelja: _____.

Protikorupcijska klavzula

30. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoji

31. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu

izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

Sprememba pogodbe

32. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

33. člen

Pogodbeni stranki morebitne spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Veljavnost pogodbe

34. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predložena v skladu z določili te pogodbe.

Število izvodov

35. člen

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj 1 (enega) in naročnik 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- Ponudba dobavitelja št. z dne
- Razpisna dokumentacija št. z dne

Številka pogodbe:

Številka dok. DS:

Datum: _____

Datum: _____

Dobavitelj:

Naročnik:

JAVNI ZAVOD KINODVOR

Direktor

Direktorica

Metka Dariš

- **Priloga B/1:** vzorec bančne garancije za resnost ponudbe

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpíše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpíše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpíše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpíše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpíše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpíše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpíše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpíše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpíše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpíše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

- **Priloga B/2:** Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

- **Priloga B/2:** Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik:

se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**Digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem**«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:

Telefonska številka:

Telefaks številka:

Elektronski naslov:

Transakcijski račun (številka):

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila.)

Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):

Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad, naslov in pošto):

8. Matična številka ponudnika:

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem«

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja 4 (štiri) mesece od datuma za oddajo ponudb.

Datum:

Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.
Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

Za ponudbo ponudnik priloži:

- Popis blaga (priloga 2/1) – ločen dokument
- Tehnično dokumentacijo (priloga 2/2) – ločen dokument

Ponudnik izpolnjen obrazec Priloga 2/1 in Prilogo 2/2 naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Popis za digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem – ločen dokument

Ponudba velja 4 mesece od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Datum:

Naziv ponudnika:
Naročnik: Javni zavod Kinodvor

Popis (priloga 2/1) za dobavo digitalnega projekcijskega sklopa in dvoranskega zvočnega sistema

Zap. št.	Naziv artikla	Enota mere	količina	blagovna znamka	Cena enote v € brez DDV	Skupna cena za količino brez DDV	DDV	Skupna cena za količino z DDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PROJEKCIJSKI SKLOP ZA JZ KINODVOR	/	/	/	/	/	/	/
1.	Digitalni projektor z integriranim strežnikom	kpl	1			0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.	podstavek za projektor	kos	1			0,00 €	0,00 €	0,00 €
B.	GLAVNO DVORANSKO OZVOČENJE	/	/	/	/	/	/	/
3.	glavni zvočniki za postavitev za platnom (L/R/C screen kanali)	kpl	3			0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.	nizkotonski zvočniki za postavitev za platnom (LFE kanal)	kpl	1			0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.	Prostorsko ozvočenje - stebri Lsr, Dsr	kos	8			0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.	prostorsko ozvočenje - zadnja stena Blsr, Brsr	kos	6			0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.	Ojačevalne enote	kpl	1			0,00 €	0,00 €	0,00 €
8.	Digitalni DSP procesor (lahko vključen v ojačevalno enoto)	kpl	1			0,00 €	0,00 €	0,00 €
9.	UPS brezprekinitveno napajanje	kos	1			0,00 €	0,00 €	0,00 €
C.	NAMESTITEV SISTEMOV	/	/	/	/	/	/	/
10.	Instalacija	kpl	1			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	SKUPAJ :					0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ponudba velja 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Zahteve naročnika so navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponuditi opremo, kot je zahtevano v poglavju II. Opis predmeta javnega naročila te razpisne dokumentacije .

V **stolpec 5** se OBVEZNO navede blagovna ali trgovinska znamka ali vsaj proizvajalec ponujenih artiklov, kot izhaja iz predloženih tehničnih listov ponudnika.

V **stolpec 6** se vpiše cena v EUR za ponujeno blago, izračunana na zahtevano enoto mere - kos oziroma kpl.

V **stolpec 7** zrnžek cene za enoto mere brez DDV (iz stolpca 6) in ocenjene količine (iz stolpca 3).

V **stolpec 8** zrnžek vrednosti za ocenjeno količino brez DDV (iz stolpca 7) in stopnje DDV.

V **stolpec 9** vsota vrednosti ocenjene vrednosti brez DDV (iz stolpca 7) in zneska DDV za ocenjeno količino (iz stolpca 8).

Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

(priloži ponudnik)

Ponudnik mora predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo ali izjave proizvajalca, da ponujena oprema ustreza vsem postavkam iz opisa predmeta javnega naročila za ponujeno opremo.

PRILOGA 3

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik mora navesti vsaj dve referenci za namestitev opreme za kinematografsko predvajanje v obdobju zadnjih treh let v vrednosti minimalno 50.000,00 EUR.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo naročnikom opreme, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri-naročniku.

Naziv naročnika referenčnega posla, kontaktna oseba in telefon	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: _____

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Digitalni projekcijski sklop in dvoranski zvočni sistem**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo ».....«
naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede
neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD (priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 5)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 6)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun, popis in tehnična dokumentacija ponujenega blaga (priloge 2)
- Reference (priloga 4)
- Podizvajalci (priloge 7, 8, 9)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične
osebe/odgovorne
osebe poslovnega
subjekta in naziv
poslovnega subjekta:
Naslov oz. sedež:
Matična
številka¹:

podajam naslednjo

**IZJAVO
FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-269/2021

s katero izjavljam, da _____
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis fizične
osebe/odgovorne osebe poslovnega
subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>