



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-2357/2021-3
Oznaka JN: 7560-21-210080
Datum: 07-12-2021

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU

DOKUMENTA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**za izbiro izvajalca za poslovni najem električnih službenih vozil, pri
katerem se upoštevajo okoljski vidiki**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

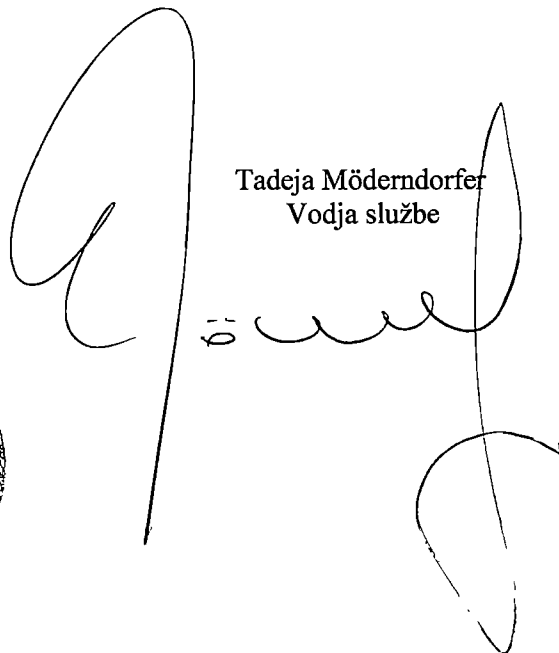
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»poslovni najem službenih električnih vozil, pri katerem se upoštevajo
okoljski vidiki«**

Pripravila:
Alenka Mihelčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naročnik je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI67593321, matična številka 5874025000.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarskega subjekta uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal gospodarskemu subjektu na podlagi ocenjevanja po merilu po tem, ko bo preveril, da je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, in da je ponudbo oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do 10. 12. 2021 **do 10.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 13. 12. 2021.. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 2	Predračun	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste storitve in enote mere.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe, ki bodo vsebovale cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere. V ceno morajo biti vključene vse storitve za izvedbo pogodbe, ter vsi ostali stroški, davki in dajatve.</p> <p>Sestavni del ponudbene dokumentacije je izpolnjen Predračun v .pdf formatu (priloga 2).</p> <p>Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudbeni predračun (priloga 2/1) - Tehnična specifikacija (priloga 2/2) - Tehnična dokumentacija proizvajalca in potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika (priloga 2/3)
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>ESPD obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ESPD obrazec priloži tudi vsak podizvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec ESPD priloži vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p>

		<p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. <p>Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5	Pooblastilo člana upravnega ali	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi</p>

	vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
PRILOGA 6	Reference	Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGE 7	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 8	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: <ul style="list-style-type: none"> - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA B/1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 2.000,00 eur.
PRILOGA B/2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in vsebini priloženega vzorca.

5.1 Posebni pogoji

Ponudnik je dolžan pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve naročnika, ne glede na to, kje jih je navedel.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 5 mesecev od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku.

Vrednosti morajo biti podane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Predračun (Priloga 2) in ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/1),
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 4).
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 5).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil izvajalec najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 17. 12. 2021 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba gospodarskega subjekta obravnavana zadnja oddana ponudba.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 12. 2021** in se bo izvedlo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb bo naročnik presojal le dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Če bodo informacije in dokumentacija, ki jih bo predložil gospodarski subjekt, nepopolni ali napačni oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da jih gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži ali dopolni ali popravi ali pojasni. Pri presoji o dopustnosti takega ravnanja bo upošteval določbe šestega odstavka 89. člena ZJN-3, možnost, da dejstva preveri sam in dejstvo, da je mogoče tako informacijo objektivno preveriti pred iztekom roka za predložitev ponudbe.

Naročnik bo izločil ponudbo, če ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna. Kot nedopustno bo štel tudi ponudbo gospodarskega subjekta, ki v roku ne bo podal ustreznih dopolnitev, pojasnil ali spremembe ponudbe skladno z naročnikovo zahtevo.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila ob upoštevanju 84. člena ZJN-3, ko bo preveril, da so v ponudbi izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu, v razpisni dokumentaciji in opisom artiklov v predračunskem obrazcu ponudbe;
- ponudbo je oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3).

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Pogodba

Pogodbo bo izbranim ponudnikom, ki bo v celoti izpolnjeval pogoje in bo najugodnejši glede na določena merila v razpisni dokumentaciji, sklenil posamezni naročnik.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega razpisa je izbira najugodnejšega izvajalca za poslovni najem službenih električnih vozil.

Ponudnik mora ponuditi poslovni najem za vsa navedena vozila. Ponujena vozila morajo biti nova.

1. VSEBINA POSLOVNEGA NAJEMA

Vsebina poslovnega najema – obseg storitev vključenih v ponudbo poslovnega najema:

- financiranje vozila – brez pologa
- administrativni/manipulativni stroški
- stroški registracije vozila
- vzdrževanje (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom;
- poškodovano (totalna) vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom
- odtujeno vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom
- neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozil vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu posameznega sklopa vozil
- servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje), oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče
- vsa vozila morajo biti opremljena z novimi pnevmatikami premium razreda
- ob iztrošenosti ali poškodbi pnevmatik, morajo biti zamenjane z novimi premium znamke, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU
- nadomestno vozilo – uporaba nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda, 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz poti domov
- vsa vozila morajo biti opremljena z integriranim ali dodatno nameščenim navigacijskim sistemom in prednaloženo karto celotne Europe, z doživljensko (celotno obdobje najema 45 mesecev) brezplačno posodobitvijo oz. nadgradnjo
- urejanje škodnih primerov
- analize v elektronski obliki
 - o podatki o stanju vozil,
 - o spremljanje najemnih pogodb,
 - o kilometrino,
 - o ostalo po željah naročnika
- klicni center voznikom – za naročanje nadomestnih vozil, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik.....)
- tehnični pregled
- zavarovanje

- nadomestilo za uporabo cest
- letna vinjeta ali plačilo cestninjenja ob spremembi sistema
- obvezna oprema, katero je potrebno zamenjati po preteku roka uporabe
- zelena karta
- dostava vozil na sedež najemnika (najemodajalec bo moral za vsako vozilo predložiti dva ključa),

V poslovni najem NI zajeta cena polnjenja z električno energijo.

2. AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE

Izvajalec mora k ponudbi predložiti specifičirano ponudbo zavarovalnice (vzorec zavarovalne police, potrdila o zavarovanju avtomobilske odgovornosti, obračun premij in vse, v polici navedene pogoje ter obrazce za uveljavljanje zavarovanj).

Zavarovalna (ponudbena) premija mora biti fiksna, (enaka) za celotno zavarovalno obdobje oziroma obdobje poslovnega najema. V celotnem zavarovalnem obdobju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus/malus) na premijo. V zavarovanje morajo biti vključene vse povečane nevarnosti, ki jih predvidevajo navedeni pogoji in premijski cenik zavarovatelja. V primeru prijave/odjave vozila se obračuna premija po načinu "pro rata temporis". Zavarovalnica mora soglašati, da ima zavarovanec v celotnem zavarovalnem obdobju pravico, da lahko v primeru nastopa okoliščin, ki jih v času pogodbe ni bilo mogoče predvideti, v primeru višje sile in v primeru sprememb v sistemu ocenjevanja tveganja, v skladu z določili obligacijskega zakonika, ustrezno spremeniti predmet zavarovanja, zavarovane nevarnosti, način zavarovanja ali zavarovalno vsoto.

Zavarovanje avtomobilske odgovornosti

Po zakonu določene zavarovalne vsote povečane za 100 %.

Pri zavarovanju avtomobilske odgovornosti (AO) se upoštevajo veljavni pogoji zavarovalnice za predmetno zavarovanje, v kolikor niso v nasprotju z veljavnim zakonom, ki ureja obvezno zavarovanje v prometu.

Zelene karte se izdajajo zavarovancu za posamezno vozilo brezplačno.

AO – PLUS zavarovanje

Pomeni zavarovanje voznika za škodo zaradi telesnih poškodb z zavarovalno vsoto 100.000 EUR za vsak posamezen škodni primer in velja za vse vrste motornih vozil, razen za priključna vozila. V primeru smrti zavarovanca zaradi uporabe motornega vozila (vključno prometne nesreče) zavarovalnica povrne njegovim svojcem škodo zaradi smrti.

Avtomobilsko kasko zavarovanje

Znesek odbitne franšize znaša 1% od nabavne vrednosti novega vozila, ki se določi na dan obračuna škode. Odbitna franšiza se upošteva samo pri nevarnosti prometne nesreče in padca ali udarca kakega predmeta.

Polno oziroma osnovno zavarovanje avtomobilskega kaska, v katerega je vključena tudi kraja vozila in sestavnih delov, krije škode zaradi uničenja, poškodovanja ali izginitve zavarovanih stvari in sicer zaradi:

- prometne nesreče, kot so na primer prevrnitev, trčenje, udarec, zdrs, strmoglavljenje in podobno;
- padca ali udarca kakega predmeta;
- požara;

Zavarovanje ne krije škode na električni instalaciji, ki nastane zaradi pregoretega električne instalacije na vozilu, razen če se je razvil požar;

- nenadnega zunanjskega toplotnega ali kemičnega delovanja;
- strele;
- eksplozije, razen jedrske eksplozije;
- viharja;

- toče;
- snežnega plaz;
- padca zračnega vozila;
- manifestacije in demonstracije;
- zlonamernih ali objestnih dejanj tretjih oseb;
- poškodovanja tapahiranih delov vozila ob nudenju pomoči osebam, poškodovanim v prometni nesreči ali na kak drug način;
- namernega poškodovanja zavarovanih stvari, če gre za preprečitev večje škode na zavarovani ali drugi stvari ali ljudeh;
- poplave, hudourniških ali visokih voda;
- zemeljski plaz in stroški za reševanje vozila
- potres.

Delno kasko zavarovanje (brez franšize) zavarovanje vseh motornih vozil predmetnega poslovnega najema, pred naslednjimi nevarnostmi:

- kombinacija - kritje škode pomoči pri okvari, poškodbi ali reševanju vozila in potnikov, kot tudi zavarovanje maksimalne avtomobilske asistence - zavarovalno kritje, ki ga zavarovalnica nudi na trgu;
- kombinacija - krije škode razbitja stekla in povzročeno škoda od divjadi ali domače živali (vključite kritje poškodb svetlobnih teles in ogledal);
- kombinacija - krije poškodbe na parkirišču po neznanem vozilu in snežne tvorbe;
- kombinacija - krije škodo za vsa motorna vozila in sestavne dele (vključen DDV) zaradi tatvine, velike tatvine, ropa, roparske tatvine in odvzema motornega vozila. Krita je tudi škoda, ki je posledica prometne nesreče ali pogonske okvare, nastale po kateremkoli izvršenem dejanju iz prejšnjega stavka. Šteje se, da je vozilo izginilo, če ga ne najdejo v tridesetih (30) dneh od dneva, ko je bilo izginotje prijavljeno policiji.

Zavarovanje dodatne opreme:

Prenosno opremo in rezervne dele ter vzorce blaga, ki jih zavarovanec naknadno dokupi, se zavaruje na podlagi taksativnega seznama. Navedeno se zavaruje v vseh vozilih, ki jih prijavi v zavarovanje zavarovanec. Morebitna dodatna oprema, ki ni vključena v razpisni dokumentaciji ali pri nabavi vozila v vrednost vozila, in rezervni deli ter vzorci trgovskega blaga se zavarujejo po seznamu na I. riziko.

Zavarovanje krije stroške prodaje vozila, uničenega (tehnična ali ekonomska totalna škoda) zaradi nevarnosti polnega ali delnega (kombinacije) avtomobilskega kaska. Zavarovancu se izplača razlika med tržno vrednostjo vozila pred nesrečo in izplačano zavarovalnino (tehnična ali ekonomska totalna škoda).

Uničeno vozilo zavarovanec prepusti zavarovalnici in po navodilih zavarovalnice sodeluje pri vseh upravnih postopkih, ki so potrebni v posameznem primeru.

V zavarovanje je vključeno doplačilo za izključitev zavarovalnega kritja zaradi vožnje pod vplivom prepovedanih substanc na službenih vožnjah za vsa vozila.

O izboru izvajalca, načinu popravila in nadomestnih delov odloča zavarovanec.

Avtomobilsko nezgodno zavarovanje

Za voznika in sopotnike po številu registriranih mest z naslednjimi zavarovalnimi vsotami:

- za nezgodno smrt	50.000 €
- za nezgodno trajno invalidnost	100.000 €

3. TEHNIČNE ZAHTEVE za električna vozila Mestne občine Ljubljana

3.1. Električno vozilo višjega ranga - Športno terensko vozilo (SUV)

- Baterijsko električno vozilo
- Kapaciteta baterije (neto) vsaj 70 kWh
- Skupna sistemska moč vozila vsaj 200 kW
- Pogon na vsa štiri kolesa
- Avtomatski menjalnik
- Skupna dolžina vozila vsaj 4.500 mm
- Medosna razdalja vsaj 2.700 mm
- Volumen prtljažnega prostora vsaj 500 l
- Kovinska črna barva
- Oblazinjenje v črni barvi, kombinacija tekstil/usnje
- Nastavljiv naslon za roke spredaj
- Športni sedeži spredaj, ogrevani
- 4-smerno nastavljiva ledvena opora za sprednja sedeža
- 20" lita platišča
- Športno podvozje
- Dodatno zatemnjena stekla zadaj
- Usnjen multifunkcijski volan
- Digitalni kombinirani instrument
- Bluetooth vmesnik za telefoniranje
- Avtomatska klimatska naprava (3-conska)
- Komfortno klimatiziranje mirujočega vozila
- Notranje vzvratno ogledalo s samodejnim zasenčenjem
- Matrični LED žarometi z možnostjo nastavitve izgleda dnevnih luči
- Opozorilo za zapuščanje voznega pasu
- Asistenca za menjavo voznega pasu (mrtvi kot) in asistenca za stranski promet zadaj
- Aktivni tempomat z možnostjo vodenja vozila po sredini voznega pasu
- Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah
- 6 ali več zračnih varnostnih blazin
- Parkirni sistem spredaj in zadaj
- Kamera za vzvratno vožnjo
- Kabel za polnjenja vozila preko 220 V hišne vtičnice in trofazne industrijske vtičnice
- Kabel za polnjenje vozila na javnih AC polnilnicah
- Toplotna črpalka
- Zunanji vzvratni ogledali, električno nastavljivi, ogrevani in poklopni, z obojestranskim avtomatskim zasenčenjem
- Tekstilni predpražniki spredaj in zadaj
- Električno odpiranje/zapiranje pokrova prtljažnika
- Komfortni ključ, odpiranje/zapiranje vozila brez ključa
- Vgrajena navigacijska naprava z možnostjo upravljanja preko zaslona na dotik
- Head-up display s tehnologijo obogatene resničnosti
- 10 zvočnikov
- Smartphone interface za Android Auto/Carplay
- Projecirni sistem.

Predvidena količina: 1 vozilo do 40.000 km/letno

3.2. Dve električni vozili:

- E vozilo - motor 150 kW

- kapaciteta baterije 77kWh neto
- Kovinska barva
- Oblazinjenje v črni/rjavi barvi, tekstil
- dolžina vozila vsaj 4.550mm
- velikost prtljažnika: vsaj 540 L
- menjalnik avtomatski
- aluminijasta platišča 19« ali 20«
- samozatesnilne pnevmatike
- elektromehanski servo volan - ogrevan, usnjen, več funkcijski
- večbarvna ambientalna osvetlitev
- ogrevana sprednja sedeža, električno nastavljiva s pomnilno funkcijo, nastavljivo ledveno oporo in masažno funkcijo
- asimetrično deljiva in poklopna zadnja sedežna klop, z odprtino za prevoz daljših predmetov in sredinskim naslonom za roko
- toplotna črpalka za optimalni doseg vozila
- LED zadnje luči, z dinamičnimi smerniki
- matrični sprednji LED-žarometi z avtomatskim vklopom zasenčenih luči
- kamera za vzvratno vožnjo
- alarmna naprava z nadzorom notranjosti
- sistem za zaklepanje in zagon brez ključa
- zatemnjena stekla zadnjega dela
- navigacijski sistem
- telefonski vmesnik-s funkcijo indukcijskega polnjenja
- vsaj 2 USB vmesnika tipa C
- Notranje vzvratno ogledalo z avtomatskim zasenčenjem
- Pralne šobe za vetrobransko steklo z avtomatskih ogrevanjem
- Asimetrično deljivo in zložljivo naslonjalo zadnje sedežne klopi
- Asistenca za ohranjanje smeri na voznem pasu
- 3 conska avtomatska klimatska naprava
- digitalni radijski sprejemnik
- elektronska signalna hupa
- generator zvoka
- izbira voznega profila
- Kombinirani instrument z elektronskim merilnikom hitrosti
- odbijač v barvi vozila
- omrežni polnilni kabel Mode 3 Typ 2, 16 A
- vtičnica za hitro polnjenje CCS
- omrežni polnilni kabel za gospodinjske električne vtičnice
- parkirna asistenca z zvočnimi signali
- prikaz prenizkega tlaka pnevmatik
- senzor za dež
- stranske varnostne blazine spredaj
- čelni varnostni blazini za voznika in sovoznika z možnostjo izklopa sovoznikove varnostne blazine
- sistem za prepoznavanje prometnih znakov
- tempomat z avtomatskim uravnavanjem razdalje
- sistem za nadzor prometa z mestno funkcijo zaviranja v sili in zaznavanjem pešcev in kolesarjev
- voznikov in sovoznikov sedež z nasloni za roko
- voznikov sedež nastavljiv po višini
- električno nastavljiva in ogrevana zunanja ogledala

Predvidena količina: 2 vozili do 40.000 km/letno

4. ROK DOSTAVE VOZIL

Izbrani ponudnik bo dolžan dostaviti vozila:

- e vozilo pod zap. števil. 1 - v roku največ 365 dni od dneva veljavnosti pogodbe;
- e vozila pod zap. števil. 2 – v roku največ 14 dni od dneva veljavnosti pogodbe

5. CENA IN NAČIN PLAČILA

Oblikovanje cene

Za poslovni najem vozil mora biti cena izražena v € do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudbena cena mora biti specifikirana po elementih, ki jih predvideva priložena specifikacija skupne pogodbene cene. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema:

- ponudbena cena za mesečni najem (v ceno mora biti vključeno vse iz točke vse iz točke 2.1.1.)
- ponudbena cena za vsak presežen kilometer nad 1 letnim limitom
- povračilo cene za vsak kilometer pod 1 letnim limitom.

Limit prevoženih kilometrov (vsak presežen kilometer nad letnim limitom in vsak kilometer pod letnim limitom) se obračuna enkrat in sicer po koncu najema v skladu s ponudbo.

Ponudbena cena mora vsebovati vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Cena mora fiksna za čas veljavnosti pogodbe.

Način plačila

Naročnik bo izvedeno storitev plačeval mesečno na osnovi prejetega računa 30. dan po prejemu e-računa in po potrditvi skrbnika pogodbe na izvajalčev transakcijski račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema e-računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v svojem vložišču.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

6. OKOLJSKE ZAHTEVE

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21), naročnik naroča čista vozila za cestni prevoz.

Ponudnik v ponudbi za posamezno vrsto vozil predloži tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje okoljskih zahtev iz Uredbe.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali

zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 10),
- pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 11).

V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.

<p>členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20) in 3. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (UL RS, št. 15/21).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. FINANČNI POGOJ Ponudnik mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. TEHNIČNE ZAHTEVE Ponujena vozila za posamezno točko morajo izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudbeni predračun (priloga 2/1) - Tehnična specifikacija (priloga 2/2) - Tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika (priloga 2/3)
<p>4. TEHNIČNI POGOJ - REFERENCE Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj en istovrstni posel (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR/letno z DDV</p> <p>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 4 (Referenčna tabela)</p>

<p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju.</p> <p>Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</p>	
<p>10. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).</p>

IV. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe po posameznih sklopih je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi **cene**.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz te dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz te dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2.000,00 EUR,

z veljavnostjo do vključno 4 mesece od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun EZR MOL, IBAN SI 56 0126 1010 0000 114, sklic na 7560-19-210088, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do 20. 12. 2021 do 11:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210080 – poslovni najem službenih električnih vozil**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210080 – poslovni najem službenih električnih vozil**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Druge priloge*« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla

Izbrani izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od dneva sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti plačila storitev (z DDV), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti in rokih.

Veljavnost bančne garancije mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe za izvedbo storitve oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo ter vrsta in količina storitev, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo bančno garancijo z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloga A: Vzorec pogodbe
- Priloga B/1: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
- Priloga B/2: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo posla
- Priloga C: Označba ponudbe

Vzorec pogodbe (priloga A)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: najemnik)

in

.....,,,
ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: najemodajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O POSLOVNEM NAJEMU ELEKTRIČNIH SLUŽBENIH VOZIL

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je najemnik izvedel javno naročilo številka JN..... (v nadaljevanju: javno naročilo) po postopku oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne pod številko,
- je bil najemodajalec izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka z dne,
- ima najemnik sredstva za leto 2022 predvidena v proračunu MOL za leto 2022 na proračunski postavki 013302 Izdatki za blago in storitve-MU, konto 4026,
- ima najemnik sredstva za leto 2023 predvidena v proračunu MOL za leto 2023 na proračunski postavki 013302 Izdatki za blago in storitve-MU, konto 4026,
- se ta pogodba sklepa pod pogojem, da bodo v letih od 2024 do 2025 sredstva razpoložljiva v zadostni višini v sprejetem proračunu za tekoče proračunsko leto,
- je najemnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) upošteval okoljske vidike in cilje zelenega naročanja.

2. člen

Predmet te pogodbe je poslovni najem električnih službenih vozil skladnih s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in tehnično dokumentacijo proizvajalca vozil, ki so sestavni del te pogodbe.

Najemodajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvršil v skladu in obsegu z razpisno dokumentacijo št. z dne (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) v kateri so vključene temeljne okoljske zahteve in ponudbo najemodajalca št. z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

3. člen

Cena mesečnega najema električnih službenih vozil, ki so predmet te pogodbe je določena na podlagi ponudbe najemodajalca št....., ki je sestavni del pogodbe, in znaša:

Cena brez DDV	EUR
znesek DDV	EUR
<hr/>		
CENA z vključenim 8,5% in 22% DDV:	EUR

(z besedo: eurov .../100).

SKUPNA VREDNOST NAJEMA ZA 45 MESECEV ZNAŠAEUR Z VKLJUČENIM DDV

Cena mesečnega najema, določena s to pogodbo, je fiksna za ves čas trajanja te pogodbe.

V ceni mesečnega zajema so zajeti vsi stroški, razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

V ceni mesečnega najema je zajet in določen tudi limit prevoženih kilometrov pri službenih vozilih. Limit prevoženih kilometrov (vsak presežen kilometer nad letnim limitom in vsak kilometer pod letnim limitom) se obračuna enkrat in sicer po koncu najema v skladu s ponudbo.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo najemodajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Najemodajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i: (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga/del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost tega blaga/teh del znaša EUR z DDV. Podizvajalec mora dobave/dela izvesti kot je določeno s to pogodbo oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Najemodajalec mora med izvajanjem te pogodbe najemnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če najemodajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora najemnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav/del iz te pogodbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati najemniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki pogodbe uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do najemnika najemodajalec v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

Najemnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dobave/dela. Vsi delavci so najemniku dolžni dati verodostojne podatke. Če najemnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga najemodajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Najemodajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najemniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tej pogodbi.

8. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo najemodajalec nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Najemodajalec je najemniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Najemodajalec je najemniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do najemodajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani najemodajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Najemodajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Najemnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo najemodajalcu v 6. členu te pogodbe, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če najemnik zamudi s plačilom lahko najemodajalec in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

6. člen

Najemodajalec je dolžan račune posredovati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Najemodajalec mora najemniku izstaviti posamezne e-račune za opravljene pogodbenne storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. **Pri izstavitvi e-računa mora najemodajalec obvezno navesti številko pogodbe C7560-21-210080, sicer bo e-račun zavržen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Najemnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 8 (osmih) dni od dneva njihovega prejema.

Rok plačila je 30. (trideseti) dan po prejema pravilno izstavljenega in potrjenega posameznega e-računa najemodajalca. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Najemnik potrjen e-račun plača na najemodajalčev transakcijski račun številka, odprt pri

Prepoved prenosa terjatev

7. člen

Stranki te pogodbe, se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da najemodajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do najemnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki je bil ali bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki pogodbe se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki pogodbe dogovorita, da se šteje, da terjatev najemodajalca do najemnika nastane takrat, ko je najemodajalec storitve opravil, jih najemniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je najemnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi najemodajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do najemnika na drugega, lahko najemnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje najemodajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi najemodajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do najemnika na drugega, je dolžan najemniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od skupne vrednosti najema za celotno obdobje trajanja te pogodbe z vključenim DDV, t.j.EUR. Najemnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Najemnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo najemnik najemodajalcu izstavil račun, ki ga mora najemodajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi najemodajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do najemnika na drugega, je dolžan najemniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev najemnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je najemniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani najemodajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral najemnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral najemnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi

zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral najemnik plačati kateremukoli subjektu. Najemodajalec soglaša s tem, da najemnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani najemodajalca, zato se najemodajalec izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala kot posledica najemnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo najemnika. Če bi bila škoda, ki je najemniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima najemnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki pogodbe soglašata s tem, da najemodajalec ne odgovarja najemniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi najemodajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do najemnika ali najemodajalca.

Stranki pogodbe ugotavljata, da najemnik ni seznanjen s tem, da bi najemodajalec katerekoli storitve po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za storitve, za katere je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

Obveznosti najemodajalca

8. člen

Najemodajalec se obvezuje, da:

- bo dobavil vozila, ki so predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na dogovorjeno mesto dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in ponudbi;
- da bodo vsa vozila nova;
- da bo ob podpisu primopredajnega zapisnika najemniku izročil:
 - o tehnično dokumentacijo,
 - o potrdila proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete,
 - o zakonsko predpisana potrdila o atestih,
 - o navodila o uporabi vozil,
 - o garancijske liste,
 - o potrdila o homologaciji,
 - o servisne knjige,
 - o morebitna ostala potrdila.
- da bo dosledno upošteval vse pogoje, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji.

Obveznosti najemnika

9. člen

Najemnik se obvezuje, da bo:

- prevzel naročena vozila,
- sodeloval z najemodajalcem in mu posređoval vse potrebne podatke za pravilno oziroma ustrezno izvedbo storitev po tej pogodbi,
- v primeru poškodb na vozilu, najemodajalcu posređoval podatke, potrebne za izvedbo storitev po tej pogodbi ter ravnal skladno z zahtevami najemodajalca o prijavi škode oz. škodnega dogodka in izpolnjevanje poročil o prometni nesreči na za to predvidenih obrazcih,
- izpolnjeval obveznosti iz te pogodbe ter splošnih pogojev najemodajalca, v kolikor le-ti niso v nasprotju s to pogodbo ali zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije najemnika ter ponudbenega predračuna,
- svoje plačilne obveznosti po tej pogodbi izpolnjeval v pogodbeni dogovorjenem roku.

Pogodbeni rok

10. člen

Službena vozila opredeljena v 2. členu te pogodbe najemodajalec odda, najemnik pa vzame v poslovni najem za dobo 45 mesecev. Po preteku te pogodbe je najemnik dolžan vozila vrniti najemodajalcu.

Najemodajalec je dolžan dostaviti vozila v roku dni od dneva veljavnosti pogodbe na naslove, ki jih določi najemnik.

Lastništvo vozil

11. člen

Vozila ostajajo ves čas trajanja pogodbe, po izteku pogodbe ali predčasni prekinitvi pogodbe neodtujljiva in izključna last najemodajalca. Najemnik bo v primeru, da bi tretja oseba ogrozila lastninsko pravico najemodajalca o tem nemudoma obvestil najemodajalca.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Najemodajalec se zavezuje izročiti najemniku v roku 15 (petnajstih) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10% od skupne vrednosti najema za celotno obdobje trajanja te pogodbe z DDV, to jeEUR, ki ga bo najemnik unovčil v primeru, če najemodajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora najemodajalec v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Če najemodajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo najemnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

13. člen

O vsaki nesreči mora najemnik nemudoma obvestiti najemodajalca (če je le mogoče takoj po nesreči oz. najkasneje v roku 24 ur od nesreče) in najbližjo postajo policije.

Ob nesreči mora najemnik izpolniti predpisan obrazec »Evropsko poročilo o nezgodi«, ki je priložen dokumentom vozila, z vsemi podatki o nesreči in le-tega posredovati najemodajalcu v roku treh dni.

Odgovornost za povzročeno škodo

14. člen

Najemnik odgovarja za prometne prekrške ali storjena kazniva dejanja po Zakonu o varnosti cestnega prometa - (Uradni list RS, št. 56/08 - uradno prečiščeno besedilo, 57/08 - ZLDUVCP, 58/09, 36/10,

106/10 - ZMV, 109/10 - ZCes-1, 109/10 - ZPrCP, 109/10 - ZVoz in 39/11 - ZJZ-E), kot tudi za škodo, povzročeno z najetim vozilom po njegovi krivdi (v primerih, ki niso zajeti ali so izključeni iz zavarovanja vozila in oseb).

Predstavniki pogodbenih strank

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani najemnika : e-mail:....., tel.števila, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe in
 - na strani najemodajalca:, e-mail,tel. številka
- O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Najemodajalec mora na zahtevo najemnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi najemnika.

Razvezni pogoji

16. člen

Pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali podizvajalca ali
- če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri najemodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju

elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če najemodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu najemodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo najemnik obvestil najemodajalca.

Če najemnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas 45..... mesecev od dneva sklenitve te pogodbe.

Odstop od pogodbe

17. člen

Najemnik ima pravico brez odpovednega roka odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, ko najemodajalec :

- kljub pisnim opozorilom najemnika pogodbene obveznosti ne izvršuje pravočasno in /ali kvalitetno ali kako drugače krši pogodbeni določila oziroma svojih kršitev pogodbe ne odpravi, jih ponovi ali izvede nove kršitve te pogodbe,
- preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

Najemnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe tudi v primeru, ko je nad najemodajalcem pričet stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali kakršenkoli drug postopek prenehanja skladno z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ali če je zoper najemodajalca začel postopek izvršbe, ki bi lahko kakorkoli ogrozil pravilno in pravočasno izvedbo predmeta tega naročila.

Pisno odstopno izjavo je najemnik dolžan poslati priporočeno po pošti. Pogodba preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi. Najemodajalec v primerih navedenih v tem členu, ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali denarnih nadomestil ali povračil morebitne škode.

18. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko najemnik v primeru, kadar pri najemniku preneha potreba po posameznem ali več vozilih, ki so predmet te pogodbe (zaradi selitve delavcev Mestne uprave MOL na skupno lokacijo, spremembe lokacij organov MOL, razlog naveden v četrti alineji 1. člena) delno odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, pri čemer najemnik in najemodajalec v času teka odpovednega roka dogovorita medsebojne obveznosti in pravice iz naslova predčasne delne odpovedi te pogodbe skladno s to pogodbo. Pogodbeni stranki skleneta pisni aneks k tej pogodbi, s katerim opredelita zlasti obseg delne odpovedi pogodbe, zaradi delne odpovedi uskladiata vrednost te pogodbe ter tudi ceno mesečne najemnine za poslovni najem vozil za katere je na strani najemnika prenehala potreba po njih.

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor najemodajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavnika, zastopniku ali posredniku najemnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju najemnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku najemnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Najemnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili razpisne dokumentacije in te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme 2 (dva) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba najemodajalca št. z dne
- Razpisni pogoji najemnika (razpisna dokumentacija) št.z dne

Številka:
Datum:

Št. pogodbe: C7560-21-210080
Številka SPIS: 430-2357/2021-2
Datum:

NAJEMODAJALEC

Direktor

NAJEMNIK
Mestna občina Ljubljana

Župan
Zoran Janković

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem

primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Predračun
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 5	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 6	Referenčna tabela
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 7/1	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom
PRILOGA C/1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za javno naročilo ».....«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik pogodbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): _____

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: _____

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PREDRAČUN št. _____

JN 7560-19-210080 – poslovni najem službenih električnih vozil

	Cena mesečnega najema službenih vozil	Cena najema službenih vozil za 45 mesecev
Ponudbena cena v EUR brez DDV		
Znesek DDV		
Skupaj ponudbena cena z vključenim DDV		

Za ponudbo ponudnik priloži:

- Ponudbeni predračun (priloga 2/1)
- Tehnična specifikacija (priloga 2/2)
- Tehnična dokumentacija proizvajalca in potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika (priloga 2/3)

Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

Ponudba velja do vključno 5 mesecev od datuma za prejem ponudb.

Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

Najem službenih električnih vozil**Ponudbeni predračun št.**

1. Električno vozilo višjega ranga, točka 3.1) (1 vozilo)	Vrsta/tip ponujenega vozila*	Cena/enoto brez DDV mesečni najem	Cena/enoto brez DDV 45 mesečni najem	DDV 45 mesečni najem	Cena/enoto z DDV 45 mesečni najem
- do km/letno 1 vozilo					
- Cena z DDV za vsak presežen kilometer nad 1- letnim limitom: EUR - Povračilo cene z DDV za vsak kilometer pod 1- letnim limitom: EUR					

2. Električno vozilo (točka 3.2.) 2 vozili	Vrsta/tip ponujenega vozila*	Cena/enoto brez DDV mesečni najem	Cena/enoto brez DDV 45 mesečni najem	DDV 45 mesečni najem	Cena/enoto z DDV 45 mesečni najem
- do 40.000 km/letno 2 vozili					
- Cena z DDV za vsak presežen kilometer nad 1- letnim limitom: EUR - Povračilo cene z DDV za vsak kilometer pod 1- letnim limitom: EUR					

Najem službenih električnih vozil

	Cena mesečnega najema službenih vozil	Cena najema službenih vozil za 45 mesecev
Ponudbena cena v EUR brez DDV		
Znesek DDV		
Skupaj ponudbena cena z vključenim DDV		

Tehnična specifikacija**1. Električno vozilo višjega ranga**

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POSTAVKO št. 1 iz ponudbenega predračuna: osebno vozilo: - 1 vozilo do 40.000 km/letno OPOMBA: Ponudnik mora ponuditi enako vozilo za celotno količino vozil iz navedenih postavk	Izpolni ponudnik z navedbo oziroma načinom izpolnitve posamezne zahteve
Vrsta / tip ponujenega vozila	
Športno terensko vozilo (SUV)	
Baterijsko električno vozilo	
Kapaciteta baterije (neto) vsaj 70 kWh	
Skupna sistemska moč vozila vsaj 200 kW	
Pogon na vsa štiri kolesa	
Avtomatski menjalnik	
Skupna dolžina vozila vsaj 4.500 mm	
Medosna razdalja vsaj 2.700 mm	
Volumen prtljažnega prostora vsaj 500 l	
Kovinska črna barva	
Oblazinjenje v črni barvi, kombinacija tekstil/usnje	
Nastavljiv naslon za roke spredaj	
Športni sedeži spredaj, ogrevani	
4-smerno nastavljiva ledvena opora za sprednja sedeža	
20" lita platišča	
Športno podvozje	
Dodatno zatemnjena stekla zadaj	
Usnjen multifunkcijski volan	
Digitalni kombinirani instrument	
Bluetooth vmesnik za telefoniranje	
Avtomatska klimatska naprava (3-conska)	
Komfortno klimatiziranje mirujočega vozila	
Notranje vzvratno ogledalo s samodejnim zasenčenjem	
Matrični LED žarometi z možnostjo nastavitve izgleda dnevnih luči	
Opozorilo za zapiščanje voznega pasu	
Asistenca za menjavo voznega pasu (mrtvi kot) in asistenca za stranski promet zadaj	
Aktivni tempomat z možnostjo vodenja vozila po sredini voznega pasu	
Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah	
6 ali več zračnih varnostnih blazin	
Parkirni sistem spredaj in zadaj	
Kamera za vzvratno vožnjo	
Kabel za polnjenja vozila preko 220 V hišne vtičnice in trofazne industrijske vtičnice	
Kabel za polnjenje vozila na javnih AC polnilnicah	
Toplotna črpalka	
Zunanji vzvratni ogledali, električno nastavljivi, ogrevani in poklopni, z obojestranskim avtomatskim zasenčenjem	
Tekstilni predpražniki spredaj in zadaj	
Električno odpiranje/zapiranje pokrova prtljažnika	
Komfortni ključ, odpiranje/zapiranje vozila brez ključa	
Vgrajena navigacijska naprava z možnostjo upravljanja preko zaslona na dotik	
Head-up display s tehnologijo obogatene resničnosti	

10 zvočnikov	
Smartphone interface za Android Auto/Carplay	
Projecirni sistem	

2. Električno vozilo

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POSTAVKO št. 2 iz ponudbenega predračuna: osebno vozilo: - 2 vozili do 40.000 km/letno OPOMBA: Ponudnik mora ponuditi enako vozilo za celotno količino vozil iz navedenih postavk	Izpolni ponudnik z navedbo oziroma načinom izpolnitve posamezne zahteve
Vrsta / tip ponujenega vozila	
- E vozilo - motor 150 kW	
- kapaciteta baterije 77kWh neto	
Kovinska barva	
Oblazinjenje v črni/rjavi barvi, tekstil	
dolžina vozila vsaj 4.550mm	
velikost prtljažnika: vsaj 540 L	
menjalnik avtomatski	
aluminijasta platišča 19« ali 20«	
samozatesnilne pnevmatike	
elektromehanski servo volan - ogrevan, usnjen, več funkcijski	
večbarvna ambientalna osvetlitev	
ogrevana sprednja sedeža, električno nastavljiva s pomnilno funkcijo, nastavljivo ledveno oporo in masažno funkcijo	
asimetrično deljiva in poklopna zadnja sedežna klop, z odprtino za prevoz daljših predmetov in sredinskim naslonom za roko	
toplotna črpalka za optimalni doseg vozila	
LED zadnje luči, z dinamičnimi smerniki	
matrični sprednji LED-žarometi z avtomatskim vklopom zasenčenih luči	
kamera za vzvratno vožnjo	
alarmna naprava z nadzorom notranjosti	
sistem za zaklepanje in zagon brez ključa	
zatemnjena stekla zadnjega dela	
navigacijski sistem	
telefonski vmesnik-s funkcijo indukcijskega polnjenja	
vsaj 2 USB vmesnika tipa C	
Notranje vzvratno ogledalo z avtomatskim zasenčenjem	
Pralne šobe za vetrobransko steklo z avtomatskih ogrevanjem	
Asimetrično deljivo in zložljivo naslonjalo zadnje sedežne klopi	
Asistenca za ohranjanje smeri na voznem pasu	
3 conska avtomatska klimatska naprava	
digitalni radijski sprejemnik	
elektronska signalna hupa	
generator zvoka	
izbira voznega profila	
Kombinirani instrument z elektronskim merilnikom hitrosti	
odbijač v barvi vozila	
omrežni polnilni kabel Mode 3 Typ 2, 16 A	
vtičnica za hitro polnjenje CCS	
omrežni polnilni kabel za gospodinjske električne vtičnice	
parkirna asistenca z zvočnimi signali	
prikaz prenizkega tlaka pnevmatik	
senzor za dež	

stranske varnostne blazine spredaj	
čelni varnostni blazini za voznika in sovoznika <u>z možnostjo izklopa</u> <u>sovoznikove varnostne blazine</u>	
sistem za prepoznavanje prometnih znakov	
tempomat z avtomatskim uravnavanjem razdalje	
sistem za nadzor prometa z mestno funkcijo zaviranja v sili in zaznavanjem pešcev in kolesarjev	
voznikov in sovoznikov sedež z nasloni za roko	
voznikov sedež nastavljiv po višini	
električno nastavljiva in ogrevana zunanja ogledala	

**Tehnična dokumentacija proizvajalca in potrdilo o homologaciji, iz
katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika**

(Priloži ponudnik)

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja

Sedež podjetja

Občina sedeža podjetja

Matična številka

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUDNIK: _____

_____**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu*) **pooblašcam** pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: _____

Ponudniki mora z referencami dokazati, da so v zadnjih 3 letih imeli sklenjeno vsaj eno pogodbo o finančnem ali poslovnem najemu vozil v skupni vrednosti **40.000 EUR/letno z DDV**

Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za ».....«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

.....
.....

Vrednost opravljenih del:

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »poslovni najem«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
 _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira
 podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo ».....«
 naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim
 naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma
 izbranega izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 _____ (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 4)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 5)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Reference (priloga 6)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične
osebe/odgovorne
osebe poslovnega
subjekta in naziv
poslovnega subjekta:
Naslov oz. sedež:
Matična
številka¹:

podajam naslednjo

IZJAVO
FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-269/2021

s katero izjavljam, da _____
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri

_____:
(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis fizične
osebe/odgovorne osebe poslovnega
subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

PRILOGA C

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-2357/2021-

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«
JN 7560-20-210080: poslovni najem službenih električnih vozil«**

PREJEMNIK (naslovník):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**