**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

* Priloga 1: **Prijavni obrazec**
* Priloga 2: **Predračun**
* Priloga 2/1: **Popis blaga**
* Priloga 3: **ESPD obrazec**
* Priloga 4: **Izjava – tehnična sposobnost**
* Priloga 5: **Reference**
* Priloga 6: **Dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev**
* Priloga 7: **Podizvajalci**
* Priloga 8: **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**
* Priloga 9: **Skupna ponudba**
* Priloga 10: **Pooblastilo pravne osebe**
* Priloga 11: **Pooblastilo člana upravnega odbora ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu**

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo za »izbira dobaviteljev za dobavo uniforme in ostale opreme za mestne redarje«

1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter naziv funkcije)

1. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik okvirnega sporazuma:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

1. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

1. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednjo | |  |

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. sklopa | Naziv sklopa | Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino | Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino |
| 1. | Uniforma občinskega redarja in oznake |  |  |
| 2. | Obutev in oprema občinskega redarja |  |  |
| 3. | Uniforma in oprema občinskega redarja - motorista |  |  |
| 4. | Uniforma in oprema občinskega redarja – kolesarja |  |  |
| 5. | Službena izkaznica občinskega redarja |  |  |

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**PRILOGA 2/1**

**POPIS BLAGA - PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE PONUDNIK PRIJAVLJA**

1. **Sklop: Uniforma občinskega redarja in oznake**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Predvidena količina | Cena za kos v EUR brez DDV | Cena za kos v EUR z DDV | Skupna cena za predvideno količino brez DDV | Skupna cena za predvideno količino z DDV |
| 1. | **Poletna uniforma redarjev** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Delovna kapa – poletna z všitim grbom | 20 |  |  |  |  |
| 1.2. | \*Bluza kratek rokav | 5 |  |  |  |  |
| 1.3. | \*Srajca kratek rokav | 15 |  |  |  |  |
| 1.4. | Moške hlače (celoletne) | 40 |  |  |  |  |
| 1.5. | Ženske hlače (celoletne) | 10 |  |  |  |  |
| 1.6. | Nogavice -poletne | 300 |  |  |  |  |
| 1.7. | \*Polo majica kratek rokav | 100 |  |  |  |  |
| 1.8. | Majica spodnja - aktivno perilo | 100 |  |  |  |  |
| 1.9. | Kratke hlače | 50 |  |  |  |  |
| 2. | **Zimska uniforma redarjev** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Delovna kapa - zimska z všitim grbom | 20 |  |  |  |  |
| 2.2. | Podkapa pletena z všitim grbom | 20 |  |  |  |  |
| 2.3. | \*Bluza dolg rokav | 5 |  |  |  |  |
| 2.4. | \*Srajca dolg rokav | 15 |  |  |  |  |
| 2.5. | Moške hlače (celoletne) | 40 |  |  |  |  |
| 2.6. | Ženske hlače (celoletne) | 10 |  |  |  |  |
| 2.7. | Vložek za hlače | 50 |  |  |  |  |
| 2.8. | Dežne hlače | 25 |  |  |  |  |
| 2.9. | \*Moški vetrni jopič | 50 |  |  |  |  |
| 2.10. | \*Ženski vetrni jopič | 10 |  |  |  |  |
| 2.11. | \*Moška bunda s podlogo | 50 |  |  |  |  |
| 2.12. | \*Ženska bunda s podlogo | 10 |  |  |  |  |
| 2.13. | Rokavice | 50 |  |  |  |  |
| 2.14. | Nogavice - zimske | 300 |  |  |  |  |
| 2.15. | \*Zaščitni zimski pulover | 50 |  |  |  |  |
| 2.16. | \*Polo majica dolg rokav | 100 |  |  |  |  |
| 3. | **Oprema in dodatki redarja** |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | **Položajne oznake** |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | epolete (par) | 50 |  |  |  |  |
| 3.1.2. | obesek (par) | 40 |  |  |  |  |
| **3.2.** | **Našitki - vezeni (5 + 5)** |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | Emblem – simbol redarstva | 50 |  |  |  |  |
| 3.2.2. | Našitek s priimkom in začetno črko imena | 10 |  |  |  |  |
| 3.3. | Program vezenja in šivanja – urna postavka | 40 |  |  |  |  |
| 3.4. | Odsevni elementi | 200 |  |  |  |  |
|  | **SKUPAJ:** |  |  |  |  |  |

\*Blago vsebuje sprimne trakove (ježek)

**2. sklop: Obutev in oprema občinskega redarja**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Predvidena količina | Cena za kos v EUR brez DDV | Cena za kos v EUR z DDV | Skupna cena za predvideno količino brez DDV | Skupna cena za predvideno količino z DDV |
| 1. | **Obutev občinskega redarja** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Čevlji - poletni | 60 |  |  |  |  |
| 1.2. | Čevlji - zimski | 60 |  |  |  |  |
| 2. | **Oprema občinskega redarja** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | \*Odsevni brezrokavnik | 50 |  |  |  |  |
| 2.2. | Lisice - fiksne s torbico | 10 |  |  |  |  |
| 2.3. | Torbica za lisice | 10 |  |  |  |  |
| 2.4. | Pas službeni, črn, komplet | 50 |  |  |  |  |
| 2.5. | Plastična zatega | 20 |  |  |  |  |
| 2.6. | Plinski razpršilec | 40 |  |  |  |  |
| 2.7. | Torbica za plinski razpršilec | 40 |  |  |  |  |
| 2.8. | Žepna svetilka | 20 |  |  |  |  |
| 2.9. | Piščal z vrvico | 20 |  |  |  |  |
| 2.10. | STOP loparček | 10 |  |  |  |  |
| 2.11. | Nož s plastično zatego s torbico | 10 |  |  |  |  |
| 2.12. | Službena torbica | 10 |  |  |  |  |
|  | **SKUPAJ**: |  |  |  |  |  |

\*Blago vsebuje sprimne trakove (ježek)

**3. sklop: Uniforma in oprema občinskega redarja - motorista**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Predvidena količina | Cena za kos v EUR brez DDV | Cena za kos v EUR z DDV | Skupna cena za predvideno količino brez DDV | Skupna cena za predvideno količino z DDV |
| 1. | **Uniforma in oprema občinskega redarja - motorista** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | \*Motoristični jopič (z odsevnim trakom) | 10 |  |  |  |  |
| 1.2. | Motoristične hlače | 10 |  |  |  |  |
| 1.3. | Zaščitne rokavice - motoristične | 10 |  |  |  |  |
| 1.4. | Motoristični čevlji | 10 |  |  |  |  |
| 1.5. | Motoristična čelada | 10 |  |  |  |  |
| 1.6. | Podobleka - spodnja majica | 10 |  |  |  |  |
| 1.7. | Podobleka - dolge hlače | 10 |  |  |  |  |
| 1.8. | Odsevni elementi | 10 |  |  |  |  |
|  | **SKUPAJ**: |  |  |  |  |  |

\*Blago vsebuje sprimne trakove (ježek)

**4. sklop: Uniforma in oprema občinskega redarja - kolesarja**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Predvidena količina | Cena za kos v EUR brez DDV | Cena za kos v EUR z DDV | Skupna cena za predvideno količino brez DDV | Skupna cena za predvideno količino z DDV |
| 1. | **Uniforma in oprema občinskega redarja – kolesarja** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Rokavice - kolesarske | 20 |  |  |  |  |
| 1.2. | Kolesarske hlače | 20 |  |  |  |  |
| 1.3. | Zaščitne hlače (za pod kolesarske hlače) | 20 |  |  |  |  |
| 1.4. | Kolesarska čelada | 20 |  |  |  |  |
| 1.5. | Športni kolesarski čevlji | 20 |  |  |  |  |
| 1.6. | Zaščitna kolesarska očala | 20 |  |  |  |  |
| 1.7. | Odsevni elementi | 20 |  |  |  |  |
|  | **SKUPAJ**: |  |  |  |  |  |

**5. sklop: Službena izkaznica občinskega redarja**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Predvidena količina | Cena za kos v EUR brez DDV | Cena za kos v EUR z DDV | Skupna cena za predvideno količino brez DDV | Skupna cena za predvideno količino z DDV |
| 1. | **Službena izkaznica občinskega redarja** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Službena izkaznica | 20 |  |  |  |  |
| 1.2. | Etui za službeno izkaznico s potiskom | 20 |  |  |  |  |
| 1.3. | Značka za službeno izkaznico | 20 |  |  |  |  |
| 1.4. | Oblikovanje službene izkaznice - urna postavka | 4 |  |  |  |  |
|  | **SKUPAJ**: |  |  |  |  |  |

Cene vseh artiklov brez z DDV so fiksne ves čas trajanja tega sporazuma.

**PRILOGA 3**

**ESPD Obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST**

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava uniform in ostale opreme za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da so vsi deli uniforme in opreme skladni z zahtevami, navedenimi v točki II. Opis predmeta javnega naročila;
2. da bomo naročniku v fazi analize ponudb na njegovo zahtevo brezplačno predložili zahtevane vzorce.

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

**PRILOGA 5**

**PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

Ponudnik je imel, v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe, sklenjene vsaj dve pogodbi o nakupu uniform in opreme v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR/letno.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo naročnikom opreme, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno prinaročniku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega posla,**  **kontaktna oseba in telefon** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost posla** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.**

**PRILOGA 6**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKH ZAHTEV**

Ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev,

skladno s točko 10. Okoljske zahteve za

sklop 1: Uniforma občinskega redarje in oznake

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

**PRILOGA 7**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »izbira dobaviteljev za dobavo uniforme in ostale opreme za mestne redarje«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

……………………………………………………………………………………………………........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

.

**PRILOGA 8**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »izbira dobaviteljev za dobavo uniforme in ostale opreme za mestne redarje« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika živil, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

**OPOMBA:**

**Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.**

**PRILOGA 9**

**SKUPNA PONUDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * Prijavni obrazec (Priloga 1) * ESPD (Priloga 3) * Pooblastilo pravne osebe (Priloga 10) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 11) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 2) in Popis blaga (Priloga 2/1) * Izjava – tehnična sposobnost (priloga 4) * Reference (priloga 5) * Dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev (priloga 6) |

**PRILOGA 10**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja |  |
| Sedež podjetja |  |
| Občina sedeža podjetja |  |
| Matična številka |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 11**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | |  | | |
|  | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.