



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-2246/2022-11
Oznaka JN: 7560-22-600019
Datum: 18 -11- 2022

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**za izbiro dobaviteljev sukcesivne dobave čistil, čistilnih pripomočkov,
pralnih sredstev, plenit za enkratno uporabo in sredstev za nego za obdobje
treh let**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

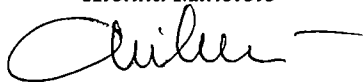
POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo skupnega javnega naročila

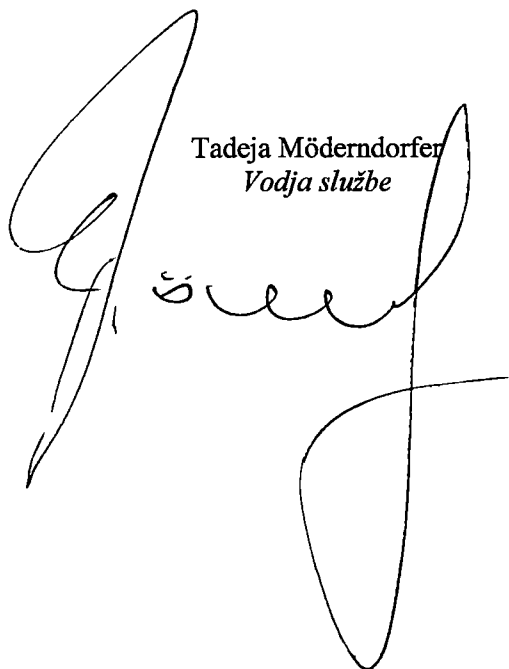
»Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov, pralnih sredstev, plenic za enkratno uporabo in sredstev za nego za obdobje treh let«

Pripravila:

Alenka Mihelčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

V nadaljevanju navedeni naročniki so s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana:

1. Viški vrtci, Jamova cesta 23, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI97924482, matična številka: 5227798000
2. Vrtec Ciciban, Šarhova ulica 29, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI17206421, matična številka: 5049962000;
3. Vrtec Mladi rod, Črtomirova 14, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI64554970, matična številka: 5049954000;
4. Vrtec Mojca, Levičnikova 11, 1000 Ljubljana, davčna številka 33375801, matična številka: 5102324000;
5. Vrtec Najdihojca, Gorazdova ulica 6, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI13051571, matična številka.: 5050219000;
6. Vrtec Pod Gradom, Praprotnikova ulica 2, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI65082753, matična številka: 1942875000;
7. Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana, DDV ID: 53491467, matična številka: 1943375000.

V nadaljevanju se za vse naročnike, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, in za pooblaščenca naročnikov, uporablja izraz naročniki oz. naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

3. Pravna podlaga in postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo predmetno javno naročilo za posamezen sklop oddal gospodarskemu subjektu na podlagi ocenjevanja po vnaprej določenih pogojih in merilih in ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena tega zakona po tem, ko bo preveril, da je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, in da je ponudbo oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s 89. členom ZJN-3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije. Poziv bo v takem primeru posredovan na elektronski naslov kontaktne osebe iz ponudbe. Rok za dopolnitev oz. predložitev bo pet delovnih dni od pošiljanja poziva.

Za vsak razpisan sklop bo naročnik po navedenem postopku izbral enega ponudnika in z njim, ob upoštevanju šestega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let.

4. Izbira dobaviteljev, sklenitev okvirnega sporazuma

Dobavitelja oz. dobavitelje za posamezen sklop bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Posamezni naročniki bodo z izbranimi ponudniki za posamezne sklope sklenil okvirne sporazume za obdobje treh let (predvidoma od 01.03.2023 do 28.02.2026), na podlagi katerih bodo sukcesivno naročali blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 12. 12. 2022 do 10.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 2	Predračun	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

		<p>Ponudnik v stolpec »Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino« Predračuna za posamezen sklop prepíše skupno vrednost sklopa iz stolpca 9 Popisa blaga.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR ZA VSE SKLOPE, ZA KATERE ODDAJA PONUDBO SKUPAJ (vsoto!). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Navedena skupna vrednost vseh sklopov NE BO merodajna za naročnikovo presojo dopustnosti ponudbe in za ocenjevanje ponudb, ki se izvede po posameznih sklopih.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p> <p>V primeru razhajanj v skupnih ponudbenih vrednostih za ocenjeno količino z DDV v obrazcu Predračun in obrazcu Popis blaga, se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Popis blaga.</p>
PRILOGA 2/1	Popis blaga	<p>Ponudnik izpolni obrazce za sklope (enega ali več), za katere oddaja ponudbo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner. Ponudnik pri izpolnjevanju obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere, ki je opredeljena z litrom, kilogramom, kosom oz. katero drugo enoto mere, kot je opredeljena v predračunskih obrazcih ponudbe. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih in ki izhajajo iz opisov posameznih artiklov v predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Natančna navodila za izpolnjevanje predračunskega obrazca so zapisana v legendi predračunskega obrazca.</p> <p>V navedbi ponujenega artikla MORA biti naveden naziv artikla oziroma proizvajalec ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil blago ustreznе kvalitete.</p> <p>Izbrani ponudnik je v času izvajanja okvirnega sporazuma dolžan dobavljati v Popisu blaga definirane artikle.</p> <p>Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v Popisu blaga pri opisu nekaterih artiklov navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredno blago drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa mora ponujeni artikel v celoti ustrezati zahtevam naročnika. Navedba »ali enakovredno« se uporablja skladno s četrnim odstavkom 42. člena Direktive 2014/24/EU oz. šestega odstavka 68. člena ZJN-3, ki določata, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali določeno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila</p>

		<p>in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe za sklope, ki bodo vsebovali cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Popis blaga naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. - Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo. <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p>

		Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.																		
PRILOGA 4	Katalog ponujenih izdelkov	<p>Ponudnik predloži katalog vseh ponujenih sredstev, v zaporedju kot izhaja iz številčenja zaporednih števil sredstev, v formatu A4, z barvami in slikami ponujenih sredstev (velikost slik min 10 cm x 10 cm). Vsako ponujeno sredstvo mora biti predstavljeno na svoji strani kataloga.</p> <p>Nad vsako sliko mora biti naveden naziv artikla (ime izdelka), skladno s spodnjim primerom:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td><td>Zap. št. sklopa</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Zap. št. izdelka</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Naziv artikla (ime izdelka)</td><td>Test</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Koda artikla</td><td>2110003</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Šifra proizvajalca</td><td>W00123</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Fotografija</td><td>Slika artikla</td></tr> </table> <p>Ponudnik katalog ponujenih izdelkov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>	1.	Zap. št. sklopa	1	2.	Zap. št. izdelka	4	3.	Naziv artikla (ime izdelka)	Test	4.	Koda artikla	2110003	5.	Šifra proizvajalca	W00123	6.	Fotografija	Slika artikla
1.	Zap. št. sklopa	1																		
2.	Zap. št. izdelka	4																		
3.	Naziv artikla (ime izdelka)	Test																		
4.	Koda artikla	2110003																		
5.	Šifra proizvajalca	W00123																		
6.	Fotografija	Slika artikla																		
PRILOGA 5	Tehnična dokumentacija	<p>Tehnična dokumentacija zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnične liste ponujenih artiklov, - varnostne liste ponujenih artiklov, - deklaracije (etikete, ki pripadajo ponujenim artiklom), s podatki o posameznih sestavinah, - navodila za uporabo in doziranje (lahko izhajajo tudi iz tehničnega lista), - dokumenti, ki dokazujejo, da ponujeni artikli izpolnjujejo naročnikove okoljske zahteve, - potrdila mednarodnih akreditiranih institucij, - potrdila o opravljenih dermatoloških testih (narejenih v EU), - potrdila o zdravstveni ustreznosti oziroma skladnosti izdelkov z ZZUZIS, - v primeru ponudbe sredstev različnih proizvajalcev, katerih uporaba zahteva skupen končni učinek, izjava gospodarskega subjekta o kompatibilnosti sredstev, - druga dokazila, kot je to opredeljeno v posebnih zahtevah v obrazcu Popis blaga. <p>Natančna navodila, katere dokumente mora gospodarski subjekt predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe.</p> <p>Naročnik lahko od gospodarskega subjekta v fazi analize zahteva tudi predložitev dodatne dokumentacije in/ali vzorcev ponujenih izdelkov. Vzorci morajo biti brezplačni. Naročnik si pridružuje pravico, da vzorce odpre in preizkuša z namenom ugotavljanja ustreznosti ponujenih izdelkov. Obvezno morajo biti predloženi v originalni embalaži, z originalno deklaracijo.</p>																		

		<p>Iz predložene tehnične dokumentacije MORA biti jasno razvidno, na kateri izdelek se nanaša. Vsak dokument mora biti zato označen z zaporedno številko artikla iz obrazca Popis blaga.</p> <p>Ponudnik tehnično dokumentacijo izdelkov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 6	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>✓ v primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 7	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9.</p> <p>Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 13 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
PRILOGA 9	Pooblastilo pravne osebe	<p>Obrazec ponudnik izpolni in fizično podpiše.</p> <p>Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).</p> <p>Ponudnik izpolnjene in fizično podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 10	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Ponudnik predloži izpolnjena in fizično podpisana pooblastila.</p> <p>Obrazec se izpolni za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 11	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

	družinskim članom	
--	-------------------	--

7. Zahteve naročnika

Gospodarski subjekt mora v ponudbi ponuditi take artikle, ki ustrezajo splošnim in posebnim zahtevam naročnika za posamezen artikel.

Gospodarski subjekt je dolžan pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve naročnika, ne glede na to, kje jih je navedel.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Tam, kjer je potrebno, bo moral izbrani ponudnik - dobavitelj ob vsaki dobavi, za vsak dobavljen kos artikla, kjer je z razpisom zahtevan dozirni pripomoček, le-tega dostaviti naročniku. Dozirni pripomočki morajo biti vključeni v ceno artikla.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik - dobavitelj servisira milnike oz. penilnike brezplačno. Milnike oz. penilnike, ki jih ni moč popraviti, bo moral brezplačno nadomesti z drugimi (ustrezati bodo morali enakim kartušam kot jim naročnik uporablja v okvarjenem milniku oz. penilniku), ki jih izbrani ponudnik - dobavitelj dostavi na reverz.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral nuditi strokovno pomoč pri reševanju težav, ki so povezani s čistočo in higieno.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo imel možnost ogleda objekta za pripravo načrtov čiščenja, ki jih pripravi v sodelovanju z naročnikom. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral naročniku brezplačno dostavi "Načrt čiščenja prostorov in opreme" v plastificirani obliki na A3 in A4 formatu, za celoten objekt (objekt, pralnica in kuhinja), kjer se uporabljajo čistila. Načrt bo moral zajemati:

- Kaj se čisti – opredelitev prostorov in opreme, ki jih je potrebno čistiti;
- Kako se čisti – opredelitev načina čiščenja npr. mokro, suho ter morebitne potrebe po dodatnem čiščenju in razkuževanju v primeru izbruhov ter drugih zdravstvenih težav varovancev (npr. bruhanje, driska, druge nalezljive bolezni);
- Pogostost čiščenja (sprotno, dnevno, tedensko, mesečno, letno);
- S čim se čisti - proizvod (navede se vrsto čistila) in doziranje ter varnostne ukrepe (npr. če je obvezna uporaba rokavic, očal in druge zaščitne opreme).

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral enkrat letno (prvo leto pred prvo dostavo) organizirati usposabljanje za delavce naročnika s področja postopkov čiščenja, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral redno brezplačno odvažati vso povratno in nepovratno embalažo in čistila s pretečenim rokom trajanja. V primeru, da dobavitelj ne bo odpeljal embalaže, bo naročnik lahko na stroške izbranega ponudnika - dobavitelja organiziral odvoz embalaže.

Naročnik bo naročal po kosih in ni dolžan prevzeti celotnega transportnega pakiranja.

V kolikor bo naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovil, da izbrano sredstvo ni učinkovito v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, kljub upoštevanju navedenega doziranja, bo lahko zahteval zamenjavo sredstva z drugim, ki ustreza zahtevam iz predmetnega javnega naročila, po enaki

ceni kot jo je izbrani ponudnik - dobavitelj opredelil v predračunskem obrazcu ponudbe na razpis. V kolikor dobavitelj na to ne pristane, je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Ponujeni izdelki morajo izpolnjevati vse zahteve iz ponudbenega predračuna.

8. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

9. Oddaja ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov. Pogoj pa je, da ponudi vse artikle, ki so zahtevani znotraj enega sklopa. Seznam artiklov posameznega sklopa je razviden iz obrazca Popis blaga (Priloga 2/1), ki je del ponudbenega predračuna.

10. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Tehnično dokumentacijo ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

11. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

12. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

13. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

14. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),

- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

15. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8),
- pooblastilo pravne osebe (Priloga 10).
- pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 11),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 12).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

16. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 22. 12. 2022 do 12.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

17. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

18. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 12. 2022 in se bo izvedlo ob 14:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

19. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

20. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb, skladno s prvo alinejo k točki osmega odstavka 77. člena ZJN-3, zahteva predstavitev posameznih ali vseh artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Vzorci ponujenih artiklov morajo biti brezplačni.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

21. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

22. Okvirni sporazum

Okvirne sporazume za posamezen sklop bo z izbranimi ponudniki sklenil posamezni naročnik.

23. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH VIDIKOV, SKLADNIH Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov, pralnih sredstev, plenit za enkratno uporabo in sredstev za nego za potrebe naročnikov Viških vrtcev, Vrtca Ciciban, Vrtca Mladi rod, Vrtca Mojca, Vrtca Najdihojca, Vrtca Pod Gradom in Vrtca Viški gaj v obdobju treh let.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjene celote (v nadaljnjem besedilu: sklope), tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so:

1. Sklop: čistila za kuhinjo in objekt
2. Sklop: čistila za strojno pomivanje posode
3. Sklop: sredstva za vzdrževanje higiene perila
4. Sklop: izdelki za osebno higieno
5. Plastična galanterija in pripomočki za čiščenje
6. Tekoča sredstva za vzdrževanje higiene perila.

Datumi, ko se vključeni vrtci priključijo predmetnemu javnemu naročilu (po poteku veljavnih pogodb z obstoječimi dobavitelji oziroma po pravnomočnosti odločitve):

- Viški vrtci: 1. 3. 2023
- Vrtec Ciciban: 1. 3. 2023
- Vrtec Mladi rod: 1. 8. 2023
- Vrtec Mojca: 1. 3. 2023
- Vrtec Najdihojca: po pravnomočnosti odločitve
- Vrtec Pod Gradom: 1. 3. 2023
- Vrtec Viški Gaj: 1. 3. 2023.

Če bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma zamenjal pomivalne ali pralne stroje in bo uveljavitev garancije pogojena z uporabo točno določenih sredstev, le-ta sredstva ne bodo predmet javnega naročila (velja za 2. in 3. sklop), razen če ta sredstva ne bodo že v času javnega razpisa ponujena s strani izbranega ponudnika.

2. Vrsta, opis, okvirna količina predmeta javnega naročila in obdobje sklenitve okvirnega sporazuma z izbranim gospodarskim subjektom

Vrsta, opis in okvirna količina predmeta javnega naročila je razvidna iz predračunskega obrazca, ki ga izpolnjenega, kot prilogo ponudbe, odda gospodarski subjekt. Dodatne zahteve je naročnik opredelil v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekti ponudijo artikle, ki izpolnjujejo zahteve naročnika v celoti.

Besedna zveza »in enakovredno« pomeni, da mora ponujeni artikel (ob upoštevanju tehničnih specifikacij) biti vsaj takšne kvalitete (učinkovit) kot referenčni artikel, npr.:

- čistilo vsaj enako učinkovito odstrani nečistoče ob navedeni koncentraciji, kot jih ob adekvatni koncentraciji (npr. najvišji koncentraciji za dnevno čiščenje, ki jo predpiše proizvajalec) odstrani referenčni artikel oz. da ni potreben daljši kontaktni čas (čas delovanja čistila na nečistočo) in da za enak učinek ni potrebno vložiti več mehanskega dela (npr. drgnjenja) ter da se vsaj enako enostavno izpere, nadalje da je vsaj enako prijazen do materialov, ki se čistijo; da pri artiklih, ki se jih ne redči, ni potrebna večja poraba sredstva za enak učinek;
- pralno sredstvo vsaj enako učinkovito odstrani madeže s perila, kot jih odstrani referenčni artikel in da za to ni potreben daljši čas pranja ali pranje pri višji temperaturi ter da je vsaj enako prijazen do tekstila
- s čistilnim pripomočkom enako učinkovito čistimo oz. delamo, kot z referenčnim artiklom: npr. krpa za tla je vsaj enako vpojna in po brisanju ne pušča več sledi kot referenčni artikel, enako dobro »pobira«

nečistoče kot je prah, nečistoče na tleh ipd., je vsaj enako vzdržljiva pri pranju, se npr. z enako lahkoto namesti na pripomoček in se nanj vsaj enako dobro prilega, se jo vsaj enako enostavno ožame npr. rokavice morajo biti vsaj enako vzdržljive (odporne na drgnjenje in čistila), enako udobne za nošnjo, morajo imeti vsaj enako dober oprijem in zagotavljati enako raven zaščite in analogno velja za vse ostale artikle, kjer je navedeno »in enakovredno«.

Okvirne količine so ocenjene za vse naročnike, ki sodelujejo pri predmetnem skupnem javnem naročilu, za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen z izbranim ponudnikom, to je za obdobje treh let. Naročniki si pridružujejo pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov iz predračunskega obrazca glede na svoje dejanske potrebe in glede na razpoložljiva finančna sredstva. Za odstopanja od ocen glede količin, ki izhajajo iz predračunskega obrazca, naročniki niso odškodninsko odgovorni izbranemu ponudniku.

Naročniki bodo artikle naročali sukcesivno. Naročniki si pridružuje pravico, da bodo artikle naročali po kosih in niso dolžni prevzeti transportnega pakiranja.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral dobave naročenih artiklov izvrševati sukcesivno, glede na naročila naročnika, strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena na enoto mere pa mora biti enaka ceni na enoto mere ponujenega artikla iz predračunskega obrazca ponudbe izbranega ponudnika-dobavitelja. V kolikor s strani naročnika imenovani skrbnik okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne. Pri taki dobavi dobavitelj avtomatično preide v zamudo pri dobavi.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral v primeru, da bo posamezni naročnik ugotovil, da izbrano sredstvo po razpisu ni učinkovito v skladu z zahtevami po razpisu, ponuditi drug artikel, ki učinkuje skladno z zahtevami po razpisu, in sicer po enaki ceni, kot bo izhajala iz ponudbe na razpis.

3. Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročati o tem posameznemu naročniku vsake tri mesece, in sicer ločeno za vsak sklop in po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo moral posameznemu naročniku poslati do 10. v mesecu, po zaključenem koledarskem četrtletju.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje po elektronski pošti v Excel obliki. Obrazec bo moral vsebovati nazive artiklov (imena izdelkov), kratek opis in namen uporabe artiklov, dobaviteljeve kode artiklov, cene brez DDV za posamezne artikle, polja za vnos naročenih količin artiklov po posameznih dostavnih naslovih, kontaktno osebo, telefonsko številko in e-naslov za naročanje.

4. Dodatne storitve dobavitelja

Izbrani ponudnik – dobavitelj za 1. sklop bo moral po ogledu prostorov naročniku pripraviti Načrt čiščenja prostorov in opreme.

Izbrani ponudnik – dobavitelj za 3. sklop bo moral v dogovoru s posameznim naročnikom takoj po podpisu okvirnega sporazuma in pred pričetkom dobave izdelati načrt uporabe ponujenih pralnih sredstev (skladno z navodili proizvajalca) za vse faze pranja.

Prav tako bo moral pred prvo dostavo blaga in nato še vsako leto trajanja okvirnega sporazuma organizirati usposabljanje za delavce posameznega naročnika s področja postopkov čiščenja, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za udeležence.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral prazno povratno embalažo, v primeru zahteve naročnika pa tudi nepovratno embalažo, ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati iz prostorov naročnika. V primeru, da izbrani ponudnik – dobavitelj embalaže ne bo odpeljal, lahko odvoz na stroške dobavitelja organizira naročnik.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral brezplačno odvažati čistila s pretečenim rokom uporabnosti. V primeru, da izbrani ponudnik – dobavitelj čistila s pretečenim rokom uporabnosti ne bo odpeljal, lahko odvoz na stroške dobavitelja organizira naročnik.

5. Cena, izdaja računov in plačilni rok

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške ter stroške dodatnih storitev dobavitelja, ki jih naročnik s tem razpisom zahteva od izbranega dobavitelja (razpisne storitve, plače in druge stroške dela, davke in druge dajatve, prevoz na lokacijo naročnika, zavarovanje, stroški embalaže, odvoz embalaže, odvoz artiklov, ki jim je poteke rok uporabnosti, morebitne popuste, stroške priprave ponudbe, stroške predložitve vzorcev, stroške priprave obrazcev za naročanje, priprave načrtov čiščenja, v razpisu predvidene servisne storitve itd.).

Cene za posamezne artikle morajo biti podane na enoto mere, ki jo je določil naročnik, na največ štiri decimalna mesta natančno.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo zbirne račune izdajal izključno v e-obliki, mesečno, do 5. v mesecu za vse dobave posameznemu naročniku, realizirane v preteklem mesecu.

Posamezen zbirni račun mora biti specificiran po posameznih dostavnih naslovih in podrejeno po posameznih sklopih (velja v primeru, da je gospodarski subjekt izbran za več sklopov).

Rok za plačilo je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

6. Fiksnost cen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), pogodbene cene ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

7. Rok, lokacija in način dobave oziroma prevzema blaga

Rok dobave za redna naročila je dva delovna dneva od prejema naročila.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni prevzem (možnost takojšnje zavrnitve ob dostavi neustreznega blaga). Naročnik zahteva, da je na vsaki dobavnici poleg ostalih zahtevanih podatkov (št. art., opis/ime artikla, količina) navedena tudi cena brez DDV.

V izjemnih primerih si naročnik pridružuje pravico do nujnega naročila. Nujno naročilo bo izbrani ponudnik – dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času, po dogovoru z naročnikom.

Zahteva naročnikov je, da se posamezne dobavnice glasijo na vsak posamezni dostavni naslov posameznega naročnika.

Naročnik (Vrtec) Enota (ime in naslov) = dostavni naslov	Zahtevan čas dostave (delovni dan, od ponedeljka do petka)
Viški vrtci Enota Jamova, Jamova cesta 23, 1000 Ljubljana Enota Hiša pri ladji, Skapinova ulica 2,4, 1000 Ljubljana Enota Rožna dolina, Cesta 27. aprila 12, 1000 Ljubljana	Čas dostave: 8.00 – 14.00
Vrtec Ciciban Enota Čebelica, Šarhova ulica 29, 1000 Ljubljana Enota Lenka, Baragova ulica 11, 1000 Ljubljana Enota Ajda, Ulica prvoborcev 16, 1000 Ljubljana Enota Mehurčki, Reboljeva ulica 18, 1000 Ljubljana Enota Pastirčki, Glinškova ploščad 11a, 1000 Ljubljana Enota Žabice, Vojkova cesta 73A, 1000 Ljubljana	Čas dostave: 8.00 – 14.00
Vrtec Mladi rod Enota Vetrnica, Črtomirova 14, 1000 Ljubljana, Enota Kostanjčkov vrtec, Peričeva 6, 1000 Ljubljana	Čas dostave: 8.00 – 13.00
Vrtec Mojca Enota Mojca, Levičnikova 11, 1000 Ljubljana Enota Kekec, Klopčičeva 5, 1000 Ljubljana Enota Tinkara, Pečnikova 11, 1000 Ljubljana Enota Muca, Zoletova 6, 1000 Ljubljana Enota Rožle, Ulica bratov Babnik 64 -66, 1000 Ljubljana	Čas dostave: 8.00 – 14.00

Vrtec Najdihojca Enota Palček, Gorazdova ulica 6, 1000 Ljubljana Enota Biba, Ljubeljska ulica 16, 1000 Ljubljana Enota Čenča, Lepodvorska ulica 5, 1000 Ljubljana Enota Lek, Ulica Alme Sodnik 30,, 1000 Ljubljana Enota Aeternia, Gorazdova ulica 19, 1000 Ljubljana	Čas dostave: 7.00 - 12.00
Vrtec Pod Gradom Enota Praprotnikova 2, 1000 Ljubljana Enota Ulica na Grad 2a, 1000 Ljubljana Enota Strossmayerjeva 3, 1000 Ljubljana Enota Poljanska cesta 21, 1000 Ljubljana Enota Zemljemerska 9, 1000 Ljubljana	Čas dostave: 7.00 – 13.00
Vrtec Viški gaj Enota Zarja, Reška ulica 31, 100 Ljubljana Enota Kozarje, Hacetova 13, 1000 Ljubljana Enota Bonifacija, Ulica Malči Beličeve 20, 1000 Ljubljana	Čas dostave: 7.00 – 14.00

Naročnik bo lahko v času trajanja okvirnega sporazuma odprl tudi nove enote ali katero od obstoječih ukinit. V navedenih primerih se izbrani ponudnik – dobavitelj obvezuje artikla dobavljati tudi na nove lokacije, naročnik pa mu bo sporočil zahtevan čas dobave.

8. Zagotavljanje varnosti

Ponujeni artikli morajo biti pakirani v originalni embalaži, z ustrezno slovensko deklaracijo, in v skladu z namenom uporabe in navodilom za uporabo v slovenskem jeziku.

Vse ostale zahteve naročnikov so podrobneje opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma.

9. Temeljne okoljske zahteve

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil v tehnične zahteve pri posameznem razpisnem artiklu.

Delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.

10. Posebni pogoji za posamezne sklope

Gospodarski subjekt mora v ponudbi ponuditi take artikla, ki ustrezajo splošnim in posebnim zahtevam naročnika za posamezen sklop in artikel. Ves dodaten material in storitve, ki jih zahteva naročnik, morajo biti vkalkulirani v cene ponujenih artiklov. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov.

Gospodarski subjekt je dolžan pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve naročnika, ne glede na to, kje jih je navedel (v razpisni dokumentaciji ali v predračunskem obrazcu ponudbe).

Sklop 1: ČISTILA ZA KUHINJO IN OBJEKT

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečni. Primerni morajo biti za uporabo v vrtcu.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku.
Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Razkužila morajo biti vpisana v Register biocidnih proizvodov v RS.

Pri artiklih, kjer je potrebno doziranje, bo moral izbrani ponudnik - dobavitelj dostaviti brezplačne dozirne pripomočke, ki omogočajo doziranje brez prelivanja. Ob prvi dostavi bo moral izbrani ponudnik – dobavitelj za vsak dobavljeni kos artikla, kjer je potrebno doziranje, dostaviti tudi ustrezen dozirni pripomoček. Pri nadaljnjih dostavah artiklov, bo moral izbrani ponudnik dobavitelj dozirni pripomoček dostaviti največ za vsak peti dobavljeni kos artikla. Dozirni pripomočki morajo biti vključeni v ceno artikla.

Za odpiranje kanistrov bo moral izbrani ponudnik - dobavitelj ob prvi dostavi zagotoviti brezplačne ključke za odpiranje.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral nuditi strokovno pomoč pri reševanju težav, ki so povezane s čistočo in higieno.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo imel možnost ogleda objekta za pripravo načrtov čiščenja, ki jih pripravi v sodelovanju s posameznim naročnikom. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral v roku štirinajst (14) dni po podpisu sporazuma posameznemu naročniku brezplačno dostavi "Načrt čiščenja prostorov in opreme" v plastificirani obliki na A3 in A4 formatu, za celoten objekt (objekt, pralnica in kuhinja), kjer se uporabljajo čistila. V nasprotnem primeru je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma. Načrt bo moral zajemati naslednje informacije:

- kaj se čisti – opredelitev prostorov in opreme, ki jih je potrebno čistiti;
- kako se čisti – opredelitev načina čiščenja npr. mokro, suho ter morebitne potrebe po dodatnem čiščenju v primeru izbruhov bolezni ter drugih zdravstvenih težav varovancev (npr. bruhanje, driska, druge nalezljive bolezni);
- pogostost čiščenja (sprotno, dnevno, tedensko, mesečno, letno);
- s čim se čisti - proizvod (navede se vrsto čistila) in doziranje ter varnostne ukrepe (npr. če je obvezna uporaba rokavic, očal in druge zaščitne opreme).

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral enkrat letno (prvo leto pred prvo dostavo) organizirati usposabljanje za delavce naročnika s področja postopkov čiščenja, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja.

V kolikor bo naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovil, da izbrano sredstvo ni učinkovito v skladu z zahtevani iz razpisne dokumentacije, kljub upoštevanju navedenega doziranja, bo lahko zahteval zamenjavo sredstva z drugim, ki ustreza zahtevam iz predmetnega javnega naročila, po enaki ceni kot jo je izbrani ponudnik - dobavitelj opredelil v predračunskem obrazcu ponudbe na razpis. V kolikor dobavitelj na to ne pristane, je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Sklop 2: ČISTILA ZA STROJNO POMIVANJE POSODE

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečni.

Čistila morajo zagotoviti ustrezne mikrobiološke rezultate na posodi.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. Pri avtomatskem doziranju ne zadostuje navedba, da bo doziranje nastavljal serviser - biti mora jasno navedeno doziranje.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral zagotoviti lastne avtomatske in druge dozirne naprave za svoja čistila. Dozirne naprave morajo biti optimalno prilagojene naročnikovim pomivalnim strojem, trdoti vode ter ustreznemu predpomivalnemu, pomivalnemu in izpiralnemu sredstvu. Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral vse parametre v procesu pomivanja medsebojno uskladiti.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za čas trajanja okvirnega sporazuma nastavljal in redno vzdrževati dozirno tehniko. Strošek mora biti vračunan v ceno artiklov, ki so predmet okvirnega sporazuma. V primeru, da se dozirne naprave v času trajanja okvirnega sporazuma pokvarijo, jih mora dobavitelj brezplačno zamenjati.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral ob prvi dostavi zagotoviti brezplačne ključe za odpiranje kanistrov.

Sredstva morajo biti kompatibilna. V primeru, da sredstva niso od istega proizvajalca, mora gospodarski subjekt ponudbi priložiti izjave vseh proizvajalcev, katerih sredstva se kombinirajo v isti ali zaporednih fazah postopka delovanja, da so sredstva med seboj kompatibilna in da je končni učinek skupnega delovanja skladen z zahtevami naročnika. Čistila morajo biti primerna za uporabo na strojih vsakega posameznega naročnika.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral ob prvi dostavi artiklov nastaviti ustrezno doziranje pomivalnega in izpiralnega sredstva, v skladu z navodili proizvajalca, ki pa ne sme biti višja od zapisanega doziranja v ponudbi. Do štirikrat letno bo moral preveriti vse nastavitve in parametre ter delovanje dozirne črpalke (delovanje dozirnikov, kontrola delovanja računalnika v dozirni črpalki, učinek sušenja, stanje stroja, trdoto vode, temperaturo predpranja, pranja in temperaturo izpiranja, koncentracijo pomivalnega in izpiralnega sredstva, učinkovitost pomivanja oz. morebitne ostanke škroba, beljakovin ter ostanke pomivalnega in/ali izpiralnega sredstva na površinah posode). Pri vsakokratnih nastavitvah in preverjanju parametrov bo moral izdati potrdilo/poročilo s priporočili za ukrepanje. Na podlagi opažanja bo moral izvesti korektivne ukrepe (nap. odstranitev vodnega kamna) oz. jih predlagati ter predstaviti strokovne rešitve v primeru morebitnih težav.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo imel možnost ogleda kuhinje in strojev s katerimi naročnik razpolaga.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral enkrat letno (prvo leto pred prvo dostavo) organizirati usposabljanje za delavce naročnika s področja postopkov strojnega pomivanja posode, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja.

V kolikor bo naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovil, da izbrano sredstvo ni učinkovito v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, kljub upoštevanju navedenega doziranja, bo lahko zahteval zamenjavo sredstva z drugim, ki ustreza zahtevam iz predmetnega javnega naročila, po enaki ceni kot jo je gospodarski subjekt opredelil v predračunskem obrazcu ponudbe na razpis. V kolikor dobavitelj na to ne bo pristane, je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Čistila morajo biti primerna za uporabo na strojih posameznega naročnika.

Naročnik razpolaga z naslednjimi pomivalnimi stroji

Viški vrtci

Enota Jamova: Winterhalter GS 640, Winterhalter GS 515

Enota Bičevje: Winterhalter UC XL

Enota Hiša pri ladji: Winterhalter GS 515

Enota Rožna dolina: Winterhalter PT

Enota Študentski domovi: Winterhalter UC-M

Vrtec Ciciban

Enota Ajda: stroj za pomivanje posode winterhalter, GS 640 – 1x, stroj za pomivanje posode winterhalter, GS 502 – 1x

Enota Lenka: stroj za pomivanje posode winterhalter, GS 515 – 2x

Enota Čebelica: pomivalni stroj winterhalter, GS 502 – 1x

Enota Pastirčki: pomivalni stroj winterhalter, GS 502 – 1x

Enota Žabice: pomivalni stroj winterhalter, GS 501 – 1x

Enota Mehurčki: pomivalni stroj winterhalter, GS 72– 1x

Vrtec Mladi rod: 6 x pomivalni stroj Winterhalter GS 515

Vrtec Mojca:

Enota Rožle: stroj za pomivanje posode Aristarco, AGS/GL 1040

Enota Mojca: stroj za pomivanje črne posode Hobart auprs 31,, stroj za pomivanje posode Winterhalter GS 501

Enota Muca: pomivalni stroj Winterhalter GS 515, pomivalni stroj za črno posodo Winterhalter UF- 1

Enota Tinkara: pomivalni stroj za pomivanje črne posode Winterhalter PT – XL,, stroj za pomivanje posode Winterhalter GS 501

Vrtec Najdihojca

Enota Biba: Winterhalter VKT 1200, Winterhalter GS 650, Winterhalter GS 315 (dio Aeterina), Winterhalter GS 501 (dio Lek)

Enota Palček: Winterhalter PT-L energy plus, Winterhalter GS 315 (dio Kebetova)

Enota Čenča: : 2 x pomivalni stroj Winterhalter

Vrtec Pod Gradom: sedem pomivalnih strojev, vsi znamke Winterhalter (4x GF 502, 1x GF 501, 1x GF 640, 1x GF 650)

Vrtec Viški gaj

Enota Zarja: stroj za pomivanje posode winterhalter - 2x

Enota Bonifacija: stroj za pomivanje posode winterhalter, GS 505 – 2x

Enota Kozarje: pomivalni stroj comenda, GE 50 RCD CRC – 1X

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma zamenja stroje.

Sklop 3: SREDSTVA ZA VZDRŽEVANJE HIGIENE PERILA

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečni. Primerni morajo biti za uporabo v vrtcu.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Čistila morajo biti primerna za uporabo na strojih vsakega posameznega naročnika.

Pralna sredstva se ne smejo prekomerno peniti.

Pralna sredstva se morajo dobro izpirati iz dozirne posodice stroja.

Pralna sredstva morajo zagotavljati učinkovito pranje na naročnikovih strojih, ne da bi bilo za to potrebno dokupiti katerikoli dodatno sredstvo (npr. antipenilec, ojačevalec pranja).

Po končanem pranju mora biti zagotovljen pH perila med 6,5 in 7,5.

Razkužila morajo biti vpisana v Register biocidnih proizvodov v RS.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral ob prvi dostavi dostaviti brezplačne dozirne pripomočke (merilno posodico za ročno doziranje) za vsak dobavljeni kos artikla. Dozirni pripomočki morajo biti vključeni v ceno artikla.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral enkrat letno (prvo leto pred prvo dostavo) organizirati usposabljanje za delavce naročnika s področja pranja perila, pravilne in varne uporabe pralnih sredstev in dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja.

V kolikor bo naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovil, da izbrano sredstvo ne bo učinkovito v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, kljub upoštevanju navedenega doziranja proizvajalca, bo lahko zahteval zamenjavo sredstva z drugim, ki ustreza zahtevam iz predmetnega javnega naročila, po enaki ceni kot jo je gospodarski subjekt opredelil v predračunskem obrazcu ponudbe na razpis. V kolikor dobavitelj na to ne pristane, je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Naročnik perila pred pranjem ne tretira (ne odstranjuje madežev).

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral v dogovoru s posameznim naročnikom takoj po podpisu okvirnega sporazuma in pred pričetkom dobave izdelati načrt uporabe ponujenih pralnih sredstev (skladno z navodili proizvajalca) za vse faze pranja.

Naročnik bo učinkovitost sredstva štel za ustrezno, če pri kuhinjskem perilu oz. slinčkah ne bo več kot 10 % povratka ter pri pisanem perilu ne več kot 5 % povratka. Ob tem sredstvo ne sme škodovati tekstilu. Delež povratka se računa na način: teža vseh kosov suhega opranega perila, s katerega niso odstranjeni madeži, se deli s težo vsega suhega opranega perila. Pri spremljanju učinkovitosti pranja sodeluje izbrani ponudnik - dobavitelj. Če ne želi sodelovati pri preverjanju učinkovitosti, se smatra, da se strinja z ugotovitvami naročnika.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral zagotavljati brezplačno tehnološko podporo pri pranju perila oz. nuditi brezplačno strokovno pomoč pri reševanju težav, ki so povezane s čistočo in higieno perila.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral brezplačno kontrolirati učinkovitost izpiranja perila ter o tem podati pisno poročilo vsakemu naročniku posebej.

Naročnik razpolaga s sledečimi pralnimi stroji:

Viški vrtci Enota Rožna dolina: Industrijski pralni stroj Primus FX 240, Industrijski pralni stroj Primus FX 80, Gospodinjski pralni stroj Gorenje WS168LNST
Vrtec Ciciban Enota Čebelica: pralni stroj Miele profesional, w 6071, pralni stroj Miele profesional, pw 6065 vario, pralni stroj Gorenje, gospodinjski 6kg Enota Lenka: pralni stroj Miele profesional, pw 6101, pralni stroj Miele profesional, pw 001, pralni stroj Miele profesional, pw 5065 Enota Ajda: pralni stroj Miele profesional, pw 6101, pralni stroj Miele profesional, pw 001, pralni stroj Miele profesional, pw 5065
Vrtec Mladi rod: 3 x pralni stroji KREBE Tippo 1 x pralni stroj BOSCH gospodinjski
Vrtec Mojca Enota Mojca: pralni stroj Gorenje – wei 843, pralni stroj Primus – fx180 excp, – nameščena dozirna naprava za avtomatsko doziranje tekočih pralnih sredstev Enota Muca: pralni stroj Primus fx 135 excp – nameščena dozirna naprava za avtomatsko doziranje tekočih pralnih sredstev Enota Tinkara: pralni stroj Krebe pcf – 150 e, pralni stroj Gorenje sensocare
Vrtec Najdihojca <ul style="list-style-type: none">- 3x Primus 16- 1x Primus 8- 1x Primus 10
Vrtec Pod Gradom: štirje pralni stroji (Electrolux, Krebe-Tippo, Primus, Candy)
Vrtec Viški gaj: pralni stroj primus, 18 kg – 2x, pralni stroj primus, 24 kg, pralni stroj gorenje, gospodinjski 7 kg

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma zamenja stroje.

Sklop 4: IZDELKI ZA OSEBNO HIGIENO

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku.

Naročnik naroča po posameznem pakiranju in ni dolžan prevzeti celotnega transportnega pakiranja.

Zahteve naročnika za artikle pod zap. št. 1, 2, 3, 4:

Plenice morajo imeti opravljen dermatološki test, iz katerega izhaja, da koža izdelek dobro prenaša.

Primerne morajo biti za fantke in punčke.

Prožna bočna trakova morata biti primerna za večkratno zapenjanje, pas mora biti mehek, raztegljiv in prilagodljiv.

Plenice se morajo popolnoma prilagajati telesu in ne smejo prepuščati tekočine skozi plenico ali vmes. Imeti morajo enosmerno prepustno zgornjo plast, ki zagotavlja enakomerno razporeditev tekočine po vsem vpojnem jedru.

Hitrost vpijanja plenice mora biti hitra, na površini plenice, kjer se stika z ritko, ne sme biti občutka vlažnosti oz. struktura plenice mora preprečiti povratno vlaženje kože. Sestava materiala mora omogočati večkratno hitro absorpcijo tekočin.

Za beljenje surovin se ne smejo uporabiti metode z elementarnim klorom (Total Free Chlorine).

Zahteve naročnika pod zap. št. 8:

Vlažilni toaletni papir namenjen za čiščenje občutljive dojenčkove ritke, pH nevtralen, brez alkohola, parabenov, parfumov in barvil. 100 % bio razgradljiv, s certifikatom FSC*. Dermatološko testirani. Pakiran 60 - 100 kos, Možnost odmeta 5 lističev na eno izpiranje WC školjke. Enota mere: 100 kosov = 100 robčkov

Zahteve naročnika pod zap. št. 9:

Vlažilni robčki morajo biti primerni za čiščenje občutljive dojenčkove ritke. Ne smejo vsebovati alkohola. Izdelek mora imeti opravljen dermatološki test, iz katerega izhaja, da koža izdelek dobro prenaša.

Zahteve naročnika pod zap. št. 10:

Krpice za umivanje morajo biti namenjeni za enkratno uporabo. Izdelek mora imeti opravljen dermatološki test, iz katerega izhaja, da koža izdelek dobro prenaša.

Sklop 5: PLASTIČNA GALANTERIJA IN PRIPOMOČKI ZA ČIŠČENJE

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečni in primerni za uporabo v vrtcu.

Izdelki in snovi, ki prihajajo v stik z živili, ne smejo vsebovati snovi, ki lahko škodljivo vplivajo na zdravje ljudi ali poslabšajo organoleptične lastnosti in sestavo živil, če prehajajo v živilo. Izdelki morajo biti v skladu z zakonodajo v RS in EU.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku.

Sklop 6: TEKOČA SREDSTVA ZA VZDRŽEVANJE HIGIENE PERILA

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral podati ob nastavitvi programov jasno pisno poročilo, kako so programi pranja nastavljeni (za katero vrsto perila, način pranja, T pranja, čas pranja, obrate centrifuge, katera sredstva uporablja, doziranje) pri strojih, pri katerih se programi računalniško nastavljajo (o nastavitvi programov se predhodno dogovori s posameznim naročnikom). Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral pred nastavitvijo programov oz. pred izdajo navodil o doziranju brezplačno preveriti trdoto vode pri vseh naročnikih in o tem za vsakega naročnika posebej podati poročilo. Ob nastavitvi programov bo moral opraviti tudi zagon stroja.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral brezplačno nuditi tehnološki servis (servisiranje dozirne tehnike in nastavitve strojev) ter 2 x letno spremljati tudi trdoto vode ter kontrolirati učinkovitost izpiranja perila ter o tem podati pisno poročilo vsakemu naročniku posebej.

Odzivni čas serviserja dozirne opreme je 24 ur od prejema obvestila.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral zagotavljati tehnološko podporo pri reševanju težav, ki so povezane s čistočo in higieno perila.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral enkrat letno (prvo leto pred prvo dobavo sredstev) brezplačno teoretično in praktično usposobiti delavce naročnika, ki bodo ravnali z detergenti, za pravilno in varno uporabo le-teh in dozirnih pripomočkov ter za delavce, ki so se udeležili takega izobraževanja, izdati poimenska potrdila o usposobljenosti.

Dobavitelj tekočih pralnih sredstev bo moral zagotoviti brezplačno dozirno tehniko za določene pralne stroje.

Seznam obstoječih pralnih strojev naročnika

Viški vrtci Enota Rožna dolina: Industrijski pralni stroj Primus FX 240, Industrijski pralni stroj Primus FX 80, Gospodinjski pralni stroj Gorenje WS168LNST
Vrtec Ciciban Enota Čebelica: pralni stroj Miele profesional, w 6071, pralni stroj Miele profesional, pw 6065 vario, pralni stroj Gorenje, gospodinjski 6kg Enota Lenka: pralni stroj Miele profesional, pw 6101, pralni stroj Miele profesional, pw 001, pralni stroj Miele profesional, pw 5065 Enota Ajda: pralni stroj Miele profesional, pw 6101, pralni stroj Miele profesional, pw 001, pralni stroj Miele profesional, pw 5065
Vrtec Mladi rod: 3 x pralni stroji KREBE Tippo 1 x pralni stroj BOSCH gospodinjski
Vrtec Mojca Enota Mojca: pralni stroj Gorenje – wei 843, pralni stroj Primus – fx180 excp, – nameščena dozirna naprava za avtomatsko doziranje tekočih pralnih sredstev Enota Muca: pralni stroj Primus fx 135 excp – nameščena dozirna naprava za avtomatsko doziranje tekočih pralnih sredstev Enota Tinkara: pralni stroj Krebe pcf – 150 e, pralni stroj Gorenje sensocare
Vrtec Najdihojca <ul style="list-style-type: none"> - 3x Primus 16 - 1x Primus 8 - 1x Primus 10
Vrtec Pod Gradom: štirje pralni stroji (Electrolux, Krebe-Tippo, Primus, Candy)
Vrtec Viški gaj: pralni stroj primus, 18 kg – 2x, pralni stroj primus, 24 kg, pralni stroj gorenje, gospodinjski 7 kg

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 10), pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 11).

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črmo, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Proti ponudniku ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Za sklope 1, 2,3 in 6: Gospodarski subjekt mora imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti proizvodnje nevarnih kemikalij in/ali prometa z nevarnimi kemikalijami in/ali skladiščenja z nevarnimi kemikalijami in/ali uporabo nevarnih kemikalij, skladno s 44. členom</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi</p>

<p>Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFFS-1).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt izpolnjuje tehnične zahteve naročnika, določene v predračunskih obrazcih za posamezen sklop, ki je priloga ponudbe, v splošnih in posebnih pogojih po sklopih, ki so del razpisne dokumentacije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupno.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Tehnična dokumentacija, ki jo zahteva naročnik je opredeljena v predračunskem obrazcu posameznega razpisanega sklopa čistil, čistilnih pripomočkov in higienskega potrošnega materiala.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi analize od gospodarskih subjektov zahteva predložitve dodatne dokumentacije in/ali vzorcev ponujenih izdelkov, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.</p>
<p>5. Okoljske zahteve za univerzalna čistila</p> <p>Gospodarski subjekt izpolnjuje okoljske zahteve naročnika za univerzalna čistila, določena v predračunskih obrazcih za posamezen sklop, ki je priloga ponudbe, v splošnih in posebnih pogojih po sklopih, ki so del razpisne dokumentacije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupno.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products).</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi analize od gospodarskih subjektov zahteva predložitve dodatne dokumentacije in/ali vzorcev ponujenih izdelkov, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.</p>
<p>6. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p>

IV. MERILA

Merilo za oddajo javnega naročila za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi cene (skupna ponudbena vrednost z DDV).

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

....., ki ga zastopa,
identifikacijska številka za DDV: SI,
matična številka:
(v nadaljevanju: naročnik),

in

....., ki ga zastopa,
identifikacijska številka za DDV:,
matična številka:
(v nadaljevanju: dobavitelj),
skleneta naslednji:

**OSNUTEK
OKVIRNI SPORAZUM**

o sukcesivni dobavi okolju prijaznih čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN(v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3),
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne pod številko in v Uradnem listu EU dne pod številko,
- je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka z dne,
- so sredstva za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2023,
- se bodo finančna sredstva za dobavo blaga za leta 2024, 2025 in 2026 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto,
- se sredstva naročnika za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta,
- je naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) določil temeljne okoljske zahteve za predmet tega okvirnega sporazuma.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja posameznega naročila sukcesivne dobave okolju prijaznih čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno po naslednjih sklopih:

(navede se sklope za katere je bil ponudnik / dobavitelj izbran in če je izbranih več, kateri je po vrsti glede na merila)

-
-
-

skladno z razpisno dokumentacijo (v nadaljevanju: blago) na vseh lokacijah Vrtca, za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Obveznosti dobavitelja

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo dobavo blaga izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi okoljskimi in tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter razpisnimi pogoji in ponudbo;
- bo naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma;
- bo računalniško vodil naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročal o tem vsake tri mesece, in sicer po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo poslal do 10. v mesecu, po vsakem zaključenem četrtletju;
- bo za naročnikove potrebe pripravil obrazec za naročanje po elektronski pošti, ki ga uskladi skupaj z naročnikom (v Excel obliki). Obrazec mora vsebovati vrsto blaga, opis in namen uporabe blaga, dobaviteljeve šifre blaga, ceno brez DDV za posamezen artikel, predvidi polje za vnos količine blaga, kontaktno osebo in naslov za naročanje;
- bo nudil strokovno pomoč in rešitve ter sodeloval z ostalimi dobavitelji blaga, opreme in storitev pri reševanju težav, ki so povezane s čistočo in higieno;
- bo ponudil »enakovredno blago« po enaki ceni, pri čemer se za enakovredno blago šteje tako, ki ustreza vsem naročnikovim zahtevam iz razpisa, v kolikor naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovi, da izbrano sredstvo ni učinkovito v skladu z razpisnimi zahtevami in pogoji;
- bo pregledal kuhinje, pralnice in ostale prostore vrtca, s katerimi naročnik razpolaga in na podlagi ogleda po podpisu okvirnega sporazuma (in pred prvo dostavo blaga) pripravil "Načrt čiščenja prostorov in opreme";
- bo prvič pred prvo dostavo blaga in nato še enkrat vsako leto organiziral usposabljanje za delavce naročnika s področja postopkov čiščenja, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdal potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja;
- bo zagotovil brezplačno dozirno tehniko za avtomatsko doziranje tekočih pralnih sredstev za pralne stroje, ki jih je naročnik posebej označil v razpisni dokumentaciji.

Obveznosti naročnika

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Cene blaga

5. člen

Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. na mersko enoto, z dne, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo« (Incoterms 2010). Vse cene, določene v prejšnjem členu, so fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša : EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV; (z besedo:..... evrov in .../100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

Fiksnost cen

6. člen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pogodbene cene ostanejo nespremenjene 1 leto od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Po preteku 1 leta od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Plačilni pogoji

7. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna. Dobavitelj bo zbirne e-račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma. Referenčna številka na e-računu je številka okvirnega sporazuma. Ob e-računu morajo biti priložene tudi podpisane kopije dobavnic.

E-račun se izstavi na naslov: Vrtec,,

Naročnik je dolžan e-račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku e-računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so e-računi potrjeni.

Rok za plačilo e-računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun izvajalca št. SI56....., odprt pri.....,

Dobava blaga

8. člen

Dobava blaga bo potekala sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik lahko naroča kosovno (kot je to ponujeno v predračunskem obrazcu) in ni dolžan prevzeti celotnega transportnega pakiranja.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da je rok dobave za redna naročila 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni prevzem (možnost takojšnje zavrnitve ob dostavi neustreznega blaga). Naročnik zahteva, da je na vsaki dobavnici poleg ostalih zahtevanih podatkov (št.art., opis/ime artikla, količina) navedena tudi cena brez DDV.

Ponudnik bo dobavo blaga opravil tako, da ne bo moten delovni proces naročnika in da jo bo izvršil pravočasno ter v roku, ki je določen s tem okvirnim sporazumom.

Ponudnik bo redno brezplačno odvažal vso povratno embalažo in čistila s pretečenim rokom trajanja, na podlagi poziva naročnika tudi nepovratno embalažo. Na zahtevo naročnika mora prazno embalažo ob naslednji dobavi prevzeti in odpeljati iz prostorov naročnika. V primeru, da ne bo odpeljal embalaže ali čistil s pretečenim rokom trajanja, lahko naročnik na njegove stroške organizira odvoz embalaže.

Ponudnik bo blago pod enakimi pogoji kot to izhaja iz zahtev v razpisni dokumentaciji, dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora omogočiti elektronsko naročanje. Za oddano naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju po elektronski pošti na e-naslov _____. Dobavitelj mora pisno potrditi prejem naročila.

V izjemnih primerih si naročnik pridružuje pravico do nujnega naročila.

Nujno naročilo je naročilo, ki ga je dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času po dogovoru z naročnikom, če je naročilo posredovano do 12. ure v času delovnega dne naročnika. Naročnik pri oddaji nujnega naročila dobavitelja seznani o nujnosti naročila.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso nastalo škodo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tem okvirnem sporazumu in v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kakovost

9. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza kakovosti določeni v razpisni dokumentaciji.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga ali kasneje, mora dobavitelj odpraviti v roku 24 ur oziroma v ustrezno daljšem obdobju, v skladu z dogovorom z naročnikom. V kolikor izvajalec v skladu z okvirnim sporazumom ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo blaga, ki je predmet reklamacije, naročiti blago pri drugem izvajalcu in stroške zaračunati dobavitelju.

V kolikor izvajalec določenega naročenega artikla nima na zalogi, mora naročniku ponuditi ustrezen nadomestni artikel po razpisni ceni. Naročnik mora izvajalcu sporočiti ali nadomestni artikel sprejema.

Naročnik lahko v primeru, da ponujeni nadomestni artikel ni ustrezen ali da blago ni bilo dobavljeno v dogovorjenih rokih, naročni artikel kupi na trgu, stroške pa zaračuna dobavitelju.

Naročnik reklamacijo lahko poda takoj ob dobavi, če lahko količinsko in kakovostno preveri ustreznost dobave. V tem primeru reklamacijo zapiše na dobavnico – prevzemnico, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Kopijo dobavnice vrne prevozniku, ki o tem obvesti skrbnika okvirnega sporazuma, imenovanega s strani dobavitelja. Če naročnik napake v dobavi ugotovi naknadno (npr. neustrezni artikli, količine, skrite napake), o tem sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga pošlje na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma, imenovanega s strani dobavitelja.

V primeru, da predstavnik dobavitelja prejem reklamacije ne potrdi s povratnim elektronskim sporočilom, naročnik reklamacijski zapisnik pošlje po pošti. S strani dobavitelja podpisana povratnica šteje kot vročitev reklamacijskega zapisnika dobavitelju.

Kršitve

10. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti skladno z določbami okvirnega sporazuma ali kako drugače krši določbe okvirnega sporazuma, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak. Če dobavitelj 3x ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti po okvirnem sporazumu izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami, navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo dogovorjeno pred odstopom.

Pogodbena kazen

11. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen za zamudo je 1% (en odstotek) od vrednosti dobave z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) skupne ocenjene vrednosti z DDV tega okvirnega sporazuma

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. V nujnih primerih lahko naročnik izvede kritni kup naročenega blaga, ki je v zamudi, na stroške dobavitelja. Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.

Skrbnika okvirnega sporazuma

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika:, tel: 01 (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in (opomba: navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta:,
- na strani dobavitelja:, tel.: (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in (opomba: navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta:

Podizvajalci

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR z DDV. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

14. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 9. členu okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Odstop od okvirnega sporazuma

15. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je od okvirnega sporazuma mogoče odstopiti pred iztekom njegove veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma;
- v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja določb tega okvirnega sporazuma;
- če dobavitelj 3x ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, pakiranja, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če dobavitelj poviša ceno blaga in kljub reklamaciji s strani naročnika tega ni pripravljen upoštevati;
- v koliko dobavitelj na naročnikovo zahtevo v določenem roku ne predloži dokazov ali v kolikor ne dokaže, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oziroma drugih veljavnih predpisov v RS in EU,
- če dobavitelj ne izpolnjuje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije in v poglavju II. Opis predmeta javnega naročila.

16. člen

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30. (tridesetih) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30. (tridesetih) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

Varovanje poslovne skrivnosti

17. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta podatke, s katerimi se bosta seznanili v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost (v nadaljevanju: podatki, opredeljeni kot poslovna skrivnost), skrbno varovali in jih uporabljali izključno z namenom izvedbe tega okvirnega sporazuma.

Naročnik sme podatke, opredeljene kot poslovno skrivnost, posredovati tretji osebi, ki opravlja za naročnika dejavnost oziroma storitev, pri kateri uporablja blago, dobavljeno s strani dobavitelja na podlagi tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tretja oseba), izključno z namenom zagotovitve izpolnjevanja zakonskih obveznosti.

Od tretje osebe je naročnik dolžan zahtevati enako strog način varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, kot ga ima naročnik. Naročnik se zavezuje, da bo tretjo osebo seznanil z obveznostjo informiranja svojih delavcev, da lahko pri svojem delu pridejo v stik s podatki, opredeljenimi kot poslovna skrivnost, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Trajanje okvirnega sporazuma

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, od dneva sklenitve do _____, uporabljati pa se prične _____ (navede se datum po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila – prvega v naslednjem mesecu po podpisu okvirnega sporazuma).

Reševanje sporov

19. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila sporazum, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

21. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k okvirnemu sporazumu.

22. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik in dobavitelj po 1 (en) izvod.

23. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), razpisna dokumentacija in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudbeni predračun št. z dne
- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva okvirni sporazum.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

Direktor:

.....

Številka okvirnega sporazuma:

Datum:

NAROČNIK:

VRTEC

Ravnatelj/ica:

.....

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2, 2/1	Predračun (priloga 2), Popis blaga (priloga 2/1)
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Katalog izdelkov
PRILOGA 5	Tehnična dokumentacija
PRILOGA 6	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 7	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 10	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 11	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednji

PREDRAČUN št. _

za skupno javno naročilo

Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju:

Zap. št. sklopa	Naziv sklopa	Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino	Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino
1.	Čistila za kuhinjo in objekt		
2.	Čistila za strojno pomivanje posode		
3.	Sredstva za vzdrževanje higiene perila		
4.	Izdelki za osebno higieno		
5.	Plastična galanterija in pripomočki za čiščenje		
6.	Tekoča sredstva za vzdrževanje higiene perila		

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

NAVODILO:

Ponudnik obrazec izpolni v delih za sklope, za katere oddaja ponudbo in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

OKOLJU PRIJAZNA DOBAVA ČISTIL, ČISTILNIH PRIPOMOČKOV IN SREDSTEV ZA OSEBNO HIGIENO

Naziv in sedež ponudnika:

ZAPOREDNA ŠT.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ARTIKEL	ENOTA MERE	orientacijska količina porabe enot mere čistila v 36 mesecih (v L, KG čistila)	NAZIV ARTIKLA, PROIZVAJALEC	VELIKOST PONUJENEGA ARTIKLA (v volumenskih ali masnih enotah)	CENA NA ENOTO MERE BREZ DDV (v EVRIH)	Stopnja DDV Glej navodila za izpolnjevanje !	CENA NA ENOTO MERE Z DDV (v EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV BREZ DDV (v EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV Z DDV (v EVRIH)	CENA PONUDNIKOVEGA PAKIRANJA BREZ DDV (v EVRIH)
1												
1	Tekoče čistilo za steklokeramične plošče in nerjaveče jeklo. Uporablja se tudi za čiščenje brušenih površin kot so nape, pomivalni stroji ipd. Površinam daje lesk. Odstranjuje madeže iz kislinsko odpornih površin, emajla in kuhinjske posode. Ne povzroča raz in se lahko spira. Sestavine so primerne tudi za občutljive nerjaveče površine. Uporablja se tudi za suho poliranje ter odstranjuje odrgnine na porcelanu ter steklokeramiki. Pakiranje do 500 ml. Se ne redči. Enakovredno kot Hellos Brilliant.		L	1.210					0,0000	0,00	0,00	
2	Detergent za ročno pomivanje vseh vrst posode kot so porcelan, jedilni pribor, lonci in drugi kuhinjski pripomočki ter vse vodoodporne površine, kjer se pripravlja hrana. Učinkovito deluje pri zahtevani koncentraciji, ki je 1-4 ml / l vode. Pakiranje 3- 5 L. Enakovredno kot Assert Clean. Dobavitelj mora brezplačno zagotoviti dozimo pumpico, ki je kompatibilna s ponujeno plastenko čistila. V skladu z Uredbo o ZeJN.		L	5.710					0,0000	0,00	0,00	
3	Detergent za ročno pomivanje vseh vrst posode kot so porcelan, jedilni pribor, lonci in drugi kuhinjski pripomočki ter vse vodoodporne površine, kjer se pripravlja hrana. Učinkovito deluje pri zahtevani koncentraciji 1-4 ml/l vode. Pakiranje do 1 L. Enakovredno kot Assert Clean. V skladu z Uredbo o ZeJN.		L	4.020					0,0000	0,00	0,00	

4	Sredstvo za ročno čiščenje pečic, prevesnih ponev in konvektomatov. Odstranjuje tudi trdovratne, zapečene in zažgane ostanke hrane, enostavno izpiranje, ostane tudi na navpičnih površinah, deluje na hladnih ali toplih površinah. Pakiranje do 1 L (z razpršilko). Enakovredno kot Winterhalter C151.	L	649						0,0000	0,00	0,00	
5	Sredstvo za namakanje posode na osnovi aktivnega kisika za odstranjevanje trdovratnih madežev in raznih oblog v pomivalnem koritu (škrobne, beljakovinske, čaj, kava,...) na porcelanu, plastiki, kovinskih posodah (RF, aluminij). Pakiranje do 10 kg. Enakovredno kot Dip-It Plus.	kg	1.020						0,0000	0,00	0,00	
6	Okolju prijazno univerzalno koncentrirano čistilo za dnevno čiščenje vseh vrst površin. Ne pušča sledi ali lis na površinah, nežen do površin, izpiranje ni potrebno. (1-10 ml/l). Pakiranje 0,7 -1 L. Izdelek mora imeti okoljski znak. V skladu z Uredbo o ZeJN.	L	5.080						0,0000	0,00	0,00	
7	Tekoče sredstvo (gel) za odmaševanje kuhinjskih odtokov in cevi. Ne razjeda plastičnih, bakrenih in svinčenih cevi. Uporablja se nerazredčeno. Pakiranje do 1 L. Enakovredno kot Mr. Muscolo.	L	995						0,0000	0,00	0,00	
8	Koncentrirano čistilo za sanitiranje za dnevno čiščenje, nežno, učinkovito in hitro odstranjuje obloge apnenca, mila in urinski kamen, za uporabo na površinah iz nerjavečega jekla, kromiranih površinah, pipah, prham, keramiki kot so ploščice, pisoarji, na bazi citronske kisline. Pakiranje do 1 L. V skladu z Uredbo o ZeJN.	L	2.600						0,0000	0,00	0,00	
9	Koncentrirano tekoče sredstvo na bazi fosforjeve kisline. Sredstvo je namenjeno za občasno čiščenje in odstranjevanje vodnega, urinskega kamna in ostankov mila v sanitarijah, za čiščenje mrežic in perlatorjev na pipah, primerno za keramiko, plastiko, nerjaveče jeklo, pakiranje do 1 L.	L	1.295						0,0000	0,00	0,00	
10	Čistilo za čiščenje mizic, igrač in ostale opreme v igralnici; sredstvo mora biti pripravljeno za takojšnjo uporabo. Z razpršilko. Uporablja se nerazredčeno. Se ne izpira. Blorazgradljiv. Izdelek ne sme biti razvrščen, kot nevaren, ker se uporablja ob prisotnosti otrok. Pakiranje od 0,5 do 1 L. V skladu z Uredbo o ZeJN.	L	3.070						0,0000	0,00	0,00	
11	Gosto sredstvo v gelu za čiščenje WC školjk - WC racka, ostane tudi na navpičnih površinah, omogoča čiščenje tudi pod robom straniščne školjke, odstranjuje urinski in vodni kamen ter rjo, za takojšnjo uporabo. Plastenka od 0,5 do 1 L.	L	2.245						0,0000	0,00	0,00	

[illegible]

Dokazila:

1	Za vse artikle: Tehnični list, če tega ni pa deklaracijo izdelka. Naročnik si v fazi analize pridružuje zahtevati tudi dodatno dokumentacijo, ki za ponujeni izdelek dokazuje izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz opisa artikla.
2	Za artikle pod zap št. 2, 3, 6, 8, 10 mora ponudnik predložiti dokazilo, da ima izdelek znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE	
- pod stolpec 5:	Ponudnik OBVEZNO zapiše naziv artikla in proizvajalca
- pod stolpec 6:	Ponudnik zapiše velikost ponujene embalaže (v volumskih ali masnih enotah, odvisno od enote mere)
- pod stolpec 7:	Ponudnik navede ceno v EUR brez DDV na zahtevano enoto mere, največ na 4 decimalke natančno)
- pod stolpec 8:	Ponudnik zavede stopnjo DDV-ja (vpiše zgolj številko, npr. 22). Celica mora ostati oblikovana kot odstotek - ko ponudnik vpiše stopnjo DDV s številko, se prikaže znak %.
- pod stolpec 12:	Ponudnik navede ceno ponujenega artikla v EUR brez DDV, glede na velikost ponujenega pakiranja v L ali kg iz stolpca 5. Cena je naročniku zgolj informativne narave in ni predmet presojanja v fazi razpisa

Stolpce 9, 10, 11 izračuna excel:

stolpec9=stolpec7*(1+stolpec8)
stolpec10=stolpec4*stolpec7
stolpec11=stolpec4*stolpec9

OKOLJU PRIJAZNA DOBAVA ČISTIL, ČISTILNIH PRIPOMOČKOV IN SREDSTEV ZA OSEBNO HIGIENO

Naziv in sedež ponudnika:

SKLOP 2: ČISTILA ZA STROJNO POMIVANJE POSODE											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ARTIKEL	ENOTA MERE	ORIENTACIJSKA KOLIČINA PORABE ENOT MERE ČISTILA V 36 MESECIH (v L, KG sredstva)	NAZIV ARTIKLA, PROIZVAJALEC	VELIKOST PONUJENEGA ARTIKLA (v volumenskih ali masnih enotah)	CENA NA ENOTO MERE BREZ DDV (v EVRIH)	Stopnja DDV Glej navodila za izpolnjevanje !	CENA NA ENOTO MERE Z DDV (v EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV BREZ DDV (V EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV Z DDV (V EVRIH)	CENA PONUDNIKOVEGA A PAKIRANJA BREZ DDV (V EVRIH)
1	Tekoče visoko alkalno (pH 13 -14) koncentrirano pomivalno sredstvo za uporabo v vseh profesionalnih pomivalnih strojih za pomivanje kuhalne, jedilne in servirne posode. Sredstvo mora dobro odstranjevati različne ostanke hrane (nečistoče), tudi zasušene. Učinkovito odstranjuje ostanke škroba, beljakovin, čaja in drugih obarvanih živil. Ne vsebuje NTA, fosfatov in klora. Sredstvo mora biti primerno za uporabo v naročnikovem pomivalnem stroju. Kanister 12 - 25 kg. Dobavitelj zagotovi ustrezno avtomatsko dozirno tehniko. Enakovredno kot F6200.	kg	8.640					0,0000	0,00	0,00	
2	Tekoče koncentrirano kisló (pH 2 - 3) izpiralno sredstvo, primerno za izpiranje posode iz različnih materialov, sredstvo mora biti kompatibilno s pomivalnim sredstvom 1 , 4 in 6. Sredstvo mora biti primerno za uporabo v naročnikovem pomivalnem stroju. Sestava omogoča hitro sušenje brez madežev in sledi, brez kapljic in daje bleščeč sijaj. Ne vsebuje NTA, klora in fosfatov. Kanister 5 - 25 L. Dobavitelj zagotovi ustrezno avtomatsko dozirno tehniko. Enakovredno kot B 200 S	L	2.835					0,0000	0,00	0,00	

3	<p>Predpomivalno nevtravno (pH 6,0 - 7,5) tekoče sredstvo (koncentrat) za strojno pomivanje posode; se ne peni, primerno za predpomivanje posode iz različnih materialov. Sredstvo mora biti kompatibilno s pomivalnim sredstvom 1, 4 in 6. Pakiranje 0,7-5 L.</p>	L	2.120					0,0000	0,00	0,00	
4	<p>Visoko alkalno (pH 12 - 13) tekoče koncentrirano pomivalno sredstvo s klorom za uporabo v vseh profesionalnih pomivalnih strojih. Primerno za kuhhalno, jedilno posodo, jedilni pribor ter kuhinjske pripomočke. Sredstvo je primerno za vse trdote vode. Učinkovito odstrani različne zasušene ostanke hrane (maščobe, beljakovine, škrob) kot tudi obarvanost od kave, čaja in drugih obarvanih jedi in pijač. Sredstvo se ne sme peniti. Ne vsebuje NTA. Kanister 12 - 25 kg. Dobavitelj zagotovi ustrezno avtomatsko dolimo tehniko. Sredstvo mora biti primerno za uporabo v naročnikovem pomivalnem stroju. Enakovredno kot F8400.</p>	kg	15.360					0,0000	0,00	0,00	
5	<p>Granulirana regeneracijska sol za mehčanje vode, embaliranje 1-2 kg</p>	kg	950					0,0000	0,00	0,00	
6	<p>Visoko alkalno (pH 12 - 13) tekoče koncentrirano pomivalno sredstvo s klorom za uporabo v vseh profesionalnih pomivalnih strojih. Primerno za kuhhalno, jedilno posodo, jedilni pribor ter kuhinjske pripomočke. Sredstvo je primerno za vse trdote vode. Učinkovito odstrani različne zasušene ostanke hrane (maščobe, beljakovine, škrob) kot tudi obarvanost od kave, čaja, in drugih obarvanih jedi in pijač. Sredstvo se ne sme peniti. Ne vsebuje NTA. Kanister 5-12 kg. Dobavitelj zagotovi ustrezno avtomatsko dozirno tehniko. Sredstvo mora biti primerno za uporabo v naročnikovem pomivalnem stroju. Enakovredno F8400.</p>	kg	1.570					0,0000	0,00	0,00	
7	<p>Namenska tabletirana sol za pripravo regeneracijske raztopine v mehčalnih napravah za strojno pomivanje posode. Preprečuje nabiranje vodnega kamna na posodi in stroju. V vrečah od 10 do 25 kg.</p>	kg	22.750					0,0000	0,00	0,00	

Skupaj sklop 2:

0,00

0,00

Dokazila:

1	Za artikle od 1 do 7: Tehnični list, če tega ni pa deklaracijo izdelka. Naročnik si v fazi analize pridružuje zahtevati tudi dodatno dokumentacijo, ki za ponujeni izdelek dokazuje izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz opisa artikla.
2	Izjava o kompatibilnosti: za izdelke, kjer je zahtevana kompatibilnost pri delovanju: izjave vseh proizvajalcev, katerih sredstva se kombinirajo v isti ali zaporednih fazah postopka delovanja, da so sredstva med seboj kompatibilna in končni učinek skupnega delovanja skladen z zahtevami naročnika.

OKOLJU PRIJAZNA DOBAVA ČISTIL, ČISTILNIH PRIPOMOČKOV IN SREDSTEV ZA OSEBNO HIGIENO

Naziv in sedež ponudnika:

ZAPOREDNA ŠT.	SKLOP 3: SREDSTVA ZA VZDRŽEVANJE HIGIENE PERILA ARTIKEL	ENOTA MERE	ORIENTACIJSKA KOLIČINA PORABE ENOT MERE ČISTILA V 36 MESECIH (v L, KG sredstva)	NAZIV ARTIKLA, PROIZVAJALEC	VELIKOST PONUJENEGA ARTIKLA (v volumenskih ali masnih enotah)	CENA NA ENOTO MERE BREZ DDV (v EVRIH)	Stopnja DDV Glej navodila za izpolnjevanje!	CENA NA ENOTO MERE Z DDV (v EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV BREZ DDV (v EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV Z DDV (v EVRIH)	CENA PONUDNIKOVEGA PAKIRANJA BREZ DDV (v EVRIH)
1	Profesionalni praskasti detergent za pranje vseh vrst perila (bombaž, mešanica), predvsem za belo perilo. Dobro mora odstranjevati trdovratno umazanijo in pigmentne madeže (beljakovinske madeže, maščobo, olja, madeže od sadja, zelenjave, fekalije). Vsebuje belila na osnovi kisla in optična belila. Ne sme vsebovati belil na osnovi klora. Zelo umazano belo kuhinjsko perilo mora dobro oprati že pri 75 °C in umazano pisano pri 40 °C. Primeren za pranje pri vseh temperaturah in tudi v gospodinjstvih strojih. Za ročno doziranje. Doziranje 30 - 40g/l kg suhega perila. Pakiranje 5-10 kg.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		kg	13.600					0,0000	0,00		
2	Profesionalni praskasti detergenti za pranje vseh vrst pisane perila (bombaž, mešanica, umetna vlakna). Primeren za pranje tudi v gospodinjstvih strojih. Ne vsebuje optičnih belil. Ohranja barve. Učinkovito opere zelo umazano pisano perilo že pri 40 °C. Dobro mora odstranjevati trdovratno umazanijo in pigmentne madeže (beljakovinske madeže, maščobo, olja, madeže od sadja, zelenjave, fekalij). Za ročno doziranje. 30 - 40 g/l kg suhega perila. Pakiranje 5-10 kg.	kg	6.090					0,0000	0,00	0,00	
3	Detergent v obliki gela za ročno doziranje za pranje vseh vrst pisane perila (bombaž, mešanica, umetna vlakna). Dobro mora odstranjevati trdovratno umazanijo in pigmentne madeže (beljakovinske madeže, maščobo, olja, madeže od sadja, zelenjave, fekalije). Ne vsebuje optičnih belil. Ohranja barve. Primeren za pranje tudi v gospodinjstvih strojih. Učinkovito opere zelo umazano pisano perilo že pri 40 °C. Za ročno doziranje. Doziranje 20 - 30 ml/1 kg suhega perila. Pakiranje 3 - 5 l.	kg	2.165								
4	Belilno, pralno in dezinfekcijsko sredstvo, primerno za čiščenje in dezinfekcijo tal, ploščic, korit, posod za smeti itd., enakovredno kot varekna. Pakiranje 0,5 - 1 L	L	495					0,0000	0,00	0,00	

5	Profesionalno sredstvo za odstranjevanje trdovratnih madežev za ročni nanos direktno na madež. Primeren za vse vrste (bombaž, mešanica, sintelika) in barve perila. Perila ne sme poškodovati. Odstranjuje beljakovinske madeže, maščobne in oljne madeže, madeže kemičnih svinčnikov, barve, rje, madeže fekalij. Ponudnik ponudi enotno sredstvo, ne več različnih. Pakiranje od 0,5 l do 1 l.	L	740					0,0000	0,00	0,00	
6	Razmaščevalec - odstranjevalec trdovratnih maščobnih madežev v spreju, ki se nanese direktno na madež. Uporablja se kot koncentrat. Pakiranje od 0,5 l do 1 l.	L	802					0,0000	0,00	0,00	
7	Destilirana voda, embalaža 3-5 L.	L	4.520					0,0000	0,00	0,00	
Skupaj sklop 3:									0,00	0,00	0,00

Dokazila:

1

Za artikle od 1 do 6: Tehnični list, če tega ni pa deklaracijo izdelka. Naročnik si v fazi analize pridruži zahtelevati tudi dodatno dokumentacijo, ki za ponujeni izdelek dokazuje izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz opisa artikla.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

OKOLJU PRIJAZNA DOBAVA ČISTIL, ČISTILNIH PRIPOMOČKOV IN SREDSTEV ZA OSEBNO HIGIENO

Naziv in sedež ponudnika:

ZAPOREDNA ŠT. ARTIKLA	SKLOP 4: IZDELKI ZA OSEBNO HIGIENO	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ENOTA MERE	ORIENTACIJSKA KOLIČINA ZA 36 MESECEV (število enot mere)	NAZIV ARTIKLA, BLAGOVNA ZNAMKA ali PROIZVAJALEC	PAKIRANJE ŠT. KOSOV	CENA NA ENOTO MERE BREZ DDV (v EVRIH)	Stopnja DDV Glej navodila za izpolnjevanje!	CENA NA ENOTO MERE Z DDV (v EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV BREZ DDV (V EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV Z DDV (V EVRIH)	CENA PONUDNIK OVEGA PAKIRANJA BREZ DDV (V EVRIH)
1	Plenice za enkratno uporabo, univerzalne, velikost 3, za težo otroka od minimalno 4 kg-6 kg in maksimalno 8-10 kg, elastični stranski trakovi za zapenjanje z ježki, ki so izdelane tako, da ohranjajo otroško kožo suho in preprečujejo iztekanje. Celuloza beljena z vodikovim peroksidom (TCF- total chlorine free). Dermatološko testirano. Pakirano od 30 - 60 kos. Embalaža osnovnega pakiranja LDPE. Enota mere: 1 kos = 1 plenica	kos	36.100					0,0000	0,00	0,00	
2	Plenice za enkratno uporabo, univerzalne, velikost 4, za težo otroka od minimalno 7 kg - 9 kg in maksimalno 14 kg -16 kg, elastični stranski trakovi za zapenjanje z ježki, ki so izdelane tako, da ohranjajo otroško kožo suho in preprečujejo iztekanje. Celuloza beljena z vodikovim peroksidom (TCF- total chlorine free) Dermatološko testirano. Pakirano od 40 - 60 kos. Embalaža osnovnega pakiranja LDPE. Enota mere: 1 kos = 1 plenica	kos	363.650					0,0000	0,00	0,00	
3	Plenice za enkratno uporabo, univerzalne, velikost 5, primerne za težo otroka od minimalno 11 kg - 13 kg in maksimalno 18 kg - 20 kg, elastični stranski trakovi za zapenjanje z ježki, ki so izdelane tako, da ohranjajo otroško kožo suho in preprečujejo iztekanje. Celuloza beljena z vodikovim peroksidom (TCF- total chlorine free). Dermatološko testirano. Pakirano od 40 - 60 kos. Embalaža osnovnega pakiranja LDPE. Enota mere: 1 kos = 1 plenica	kos	630.705					0,0000	0,00	0,00	
4	Plenice za enkratno uporabo, univerzalne, velikost 6, primerne za težo otroka od minimalno 14 kg -16 kg in maksimalno 30 kg - 32 kg, elastični stranski trakovi za zapenjanje z ježki,ki so izdelane tako, da ohranjajo otroško kožo suho in preprečujejo iztekanje. Celuloza beljena z vodikovim peroksidom (TCF - total chlorine free). Dermatološko testirano. Pakirano od 40 - 60 kos. Embalaža osnovnega pakiranja LDPE. Enota mere: 1 kos = 1 plenica	kos	342.400					0,0000	0,00	0,00	

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE	
- pod stolec 5: Ponudnik OBVEZNO zapiše naziv artikla, blagovno znamko ali proizvajalca	
- pod stolpec 6: ponudnik zapiše velikost ponujenega pakiranja (št. kosov v ovitku)	
- pod stolpec 7: Ponudnik navede ceno v EUR brez DDV na zahtevano enoto mere, največ na 4 decimalke natančno. število, npr. 22); Celica mora ostati oblikovana kot odstotek - ko ponudnik vpiše stopnjo DDV s številko, se prikaže znak %.	
- pod stolpec 12: Ponudnik navede ceno ponujenega artikla v EUR brez DDV, glede na velikost ponujenega pakiranja iz stolpca 6.	
Cena je naročniku zgolj informativne narave in ni predmet presojanja v fazi razpisa	

Stolpce 9, 10, 11 izračuna excel:	
stolpec9=stolpec7*(1+stolpec8)	
stolpec10=stolpec4*stolpec7	
stolpec11=stolpec4*stolpec9	

OKOLJU PRIJAZNA DOBAVA ČISTIL, ČISTILNIH PRIPOMOČKOV IN SREDSTEV ZA OSEBNO HIGIENO

Naziv in sedež ponudnika:

ZAPOREDNA ŠT	SKLOP 5: PLASTIČNA GALANTERIJA IN PRIPOMOČKI ZA ČIŠČENJE	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ENOTA MERE	ORIENTACIJSKA KOLIČINA ZA 36 MESECEV (število enot mere)	NAZIV ARTIKLA, BLAGOVNA ZNAKICA ali PROIZVAJALEC	CENA NA ENOTO MERE BREZ DDV (V EVRIH)	CENA NA ENOTO MERE Z DDV (V EVRIH)	Stopnja DDV Glej navodila za izpolnjevanje	CENA NA ENOTO MERE Z DDV (V EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV BREZ DDV (V EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV Z DDV (V EVRIH)	CENA PONUDNIKA OVEGA PAKIRANJA BREZ DDV (V EVRIH)
1	Plastenka z razpršilko (od 500 do 750 ml), material PE, možno 100% reciklirati Enota mere: 1 kos = 1 plastenka										
1		kos	705					0,0000	0,00	0,00	
2	Profesionalna jeklena spiralna gobica (inox), 100 % nenjavno jeklo za intenzivno čiščenje in odstranjevanje trdovratne umazanitve in zapečenih ostankov hrane pri pomivanju posode, ne poškoduje površin, odporne in vzdržljive. Teža: 60 g. Pralne pri temperaturi 60°C, Vleđa in enakovredno. Enota mere 1 kos = 1 gobica	kos	5 280					0,0000	0,00	0,00	
3	Gobice rumena s črno abrazivno kopreno, mala za temeljito ročno pomivanje posode in odstranjevanje ostankov hrane na posodi. Mere 7 x 9,5 x 4,5 cm (š x d x v), +/- 1 cm. Abrazivna stran v debelini min 4,5 mm. Ergonomska oblika z utori. Gobica in abrazivni del morata biti iz kvalitetnega materiala in se pri uporabi med seboj ne smeata ločiti. Pralne pri temperaturi 60°C, Vleđa Professional ali enakovredno. Enota mere kos = 1 gobica	kos	20.420					0,0000	0,00	0,00	
4	Gobica rumena s črno abrazivno kopreno, srednja, za temeljito ročno pomivanje posode in odstranjevanje ostankov hrane na posodi. Mere 9 x 15 x 4,5 cm (š x d x v), +/- 1 cm. Abrazivna stran v debelini min 4,5 mm. Ergonomska oblika z utori. Gobica in abrazivni del morata biti iz kvalitetnega materiala in se pri uporabi med seboj ne smeata ločiti. Pralne pri temperaturi 60°C. Professional ali enakovredno. Enota mere kos= 1 gobica	kos	1 550					0,0000	0,00	0,00	
5	Krpa balenka za čiščenje, dobro vpojna, pralna na 90°C. Teža min 140 g/m ² , 40 x 38 cm, +/-2 cm. Sestava min. 80 % bombaž, ostalo polipropilen. Zahtevane barve: rumena, zelena, modra, rdeča, BELA oz. obstojni barvni potisk, ki omogoča jasno razvidno barvno kodiranje. Enota mere: 1 kos = 1 krpa	kos	5.580					0,0000	0,00	0,00	
6	Mikrokrpa za brisanje gladkih površin, za mokro, vlažno in suho brisanje, dobro odstranjuje umazanijo, plešena mikrovlakna, različnih barv (modra, rdeča, zelena, rumena). Dimenzije: 40 cm x 40 cm, +/- 2 cm, granaturna min 300 g/m ² . Sestava: mikro vlakna min 80 % poliestra, ostalo poliamid. Pralne pri temperaturi min 90°C, z možnostjo sušenja v bobnu pri nizki temperaturi. Enota mere 1 kos = 1 krpa	kos	4.780					0,0000	0,00	0,00	
7	Krpa za čiščenje oken, PVA. Velikost 38 cm x 35 cm, +/- 1 cm. Teža min. 245 g/m ² , debelina 1,45 mm. Sestava: 70 % poliestra, 30 % poliamid in premaz 100% polivinilni alkohol. Zahtevane barve: modra, rdeča, zelena, rumena. Ne pušča lis, dobra vpojnost (min 500 %), enostavno ožemanje in izpiranje, pralne na 95°C, z možnostjo sušenja v bobnu pri nizki temperaturi. PVA micro Vleđa Professional ali enakovredno. Enota mere 1 kos = 1 krpa	kos	1.455					0,0000	0,00	0,00	
8	Impregnirane krpe za brisanje prahu za enkratno uporabo - maslena krpa, bele barve. Mere 23 cm x 60 cm, +/- 1 cm, min 18 g/m ² , impregnirano z oljem min. 10 %, lisiča. Pakirane do 100 kom v zavrtku ali na roli perforirano. Enota mere 100 kos = 100 maslenk	100 kos	3 870					0,0000	0,00	0,00	

9	Nastavek za maslenke (lamejno brisalo) širine 60 cm x 10-12 cm x ALU ročajem dolžine 140 cm, za suho čiščenje tal, iz močne PP plastike. Spodnji del brsala je prekrit z gumo iz lamele. Zgornji del brsala ima 2 čepa za pritrditev maslenke. Kompatibilno z ročajem z luknjo s premerom od 18 do 23 mm. Ponudnik priloži tehnični list Enota mere: 1 kos = 1 lamejno brsalo z ALU ročajem	kos	112						0,0000	0,00	0,00	
10	Krpa za tla za držala Taski/ITTS, dimenzija krpe 40 x 13 cm, mikro poliester-bombaž (na žepke), barvno kodiranje, primerno za suho in mokro čiščenje, za vse vrste tal, pralne pri 90°C, zdrži 300 pranj, je zelo vpojna. Kombinacija gosto prešitih zank in res. Kompatibilna čistilec za tla/ nosilec krp na žepke Enota mere: 1 kos = 1 krpa	kos	1.820						0,0000	0,00	0,00	
11	Krpa za tla za držala Taski/ITTS, dimenzija krpe 40 x 13 cm, mikro poliester-bombaž (za vpej, s tremi neli), barvno kodiranje, primerno za suho in mokro čiščenje, za vse vrste tal, pralne pri 90°C, zdrži 300 pranj, je zelo vpojna. Kombinacija gosto prešitih zank in res. Kompatibilnost s čistilec za tla/ nosilec krp za vpenjanje. Ponudnik priloži tehnični list Enota mere: 1 kos = 1 krpa	kos	100						0,0000	0,00	0,00	
12	Krpa za tla, rumena, zelo vpojna in trpežna, velikost 59 x 50 cm, +/- 1 cm, min. 70% viskoza, pralna na 95°C, sušenje v sušilcu, pakiranje do 5 kosov, Vleđa professional Floorcloth Yellow in enakovredno Enota mere: 1 kos = 1 krpa	kos	870						0,0000	0,00	0,00	
13	Krpa za tla, univerzalna, mešanica bombaža in sintetične, min. 50 x 70 cm, pranje pri min 60 °C. Vleđa Viesser in enakovredno. Enota mere: 1 kos = 1 krpa	kos	940						0,0000	0,00	0,00	
14	Krpa za tla za držala Taski/ITTS, za trapezno brisalo dimenzij 40 X 13 cm, pritrditev na lažka. Sestava: 85 % poliester in 15 % poliamid, barvno kodiranje. Primerno za suho in mokro čiščenje tal, sten in stropov. pralna na 90 °C, z možnostjo sušenja v bobnu pri nizki temperaturi. Enota mere: 1 kos = 1 krpa	kos	10						0,0000	0,00	0,00	
15	Zaščitne rokavice, ki segajo do komolcev, za pomivanje sanitarij in za rokovanje z močnejšimi čistili, iz nitrila, za večkratno uporabo, dolžine 38 do 48 cm. Zahlevane velikosti: 7, 8, 9, 10. Pakiranje posamezni par, SIST EN374 Mapa professional ultranirni 480 ali enakovredno. Enota mere: 1 kos = 1 par	kos	229						0,0000	0,00	0,00	
16	Gospodinjjske rokavice za večkratno uporabo iz lateksa, visoko elastične in fleksibilne, trpežne, nitrirani bombažni nanos, dober oprijem na mokri in spolzki podlagi (z relieftom), lahko navlačenje, po uporabi se ne lepijo, dolžina 29 cm +/-1cm, debeline min. 0.4 mm, velikosti: 7, 8, 9, 10. Zahlevane barve: rumena, modra, zelena, rdeča. Pakiranje posamezni par, kategorija III, EN374, EN388 primerno za delo z živili Vleđa Professional "MultiPurpose" ali enakovredno Enota mere: 1 kos = 1 par	kos	410						0,0000	0,00	0,00	
17	Zaščitne bombažne rokavice, bele barve, pralne na 95 °C, velikosti S, M, L, XL. Enota mere: par	par	74						0,0000	0,00	0,00	
18	Rokavica iz nitrila brez pudra za enkratno uporabo, nesterilna. Zahlevane velikosti: S, M, L, XL. Zelo elastičen nitril, hrupave konice prstov, dobra prilagodljivost roki, oblikovane so kot obojerno, dolžina vsaj 24 cm, embalaža (kartonasta škatla) mora omogočati izvlečenje posamezne rokavice, rokavica ne sme biti zlepljena, obličje rokavic mora biti hitro in enostavno, se ne trgajo Kategorija III, SIST EN 374, primerno za stik z živili. Od 100 do 200 kos v pakiranju. Enota mere: 100 kos = 100 rokavic	100 kos	2.790						0,0000	0,00	0,00	

19	<p>Medicinske rokavice latex za enkratno uporabo. Zahtevane velikosti: XS, S, M, L, XL. Nesterilne, brez pudra. Uporaba za prehrabeno industrijo, rutinska dela v zdravstvu in običajno čiščenje. Dolžina vsaj 24 cm. Embalaža (kartonska škatla) mora omogočati izvlečenje posamezne rokavice, so obojestrone. Rokavica ne sme biti zlepljena. Zahtevan standard EN 455, primerne za stik z živali. Od 50 do 100 kos v pakiranju. Ponudnik priloži tehnični list.</p> <p>Enota mere: 100 kos = 100 rokavic</p>	100 kos	1.870						0,0000	0,00	0,00
20	<p>Medicinske rokavice latex za enkratno uporabo. Zahtevane velikosti: XS, S, M, L, XL. Nesterilne, s pudrom. Uporaba za prehrabeno industrijo, rutinska dela v zdravstvu in običajno čiščenje. Dolžina vsaj 24 cm. Embalaža (kartonska škatla) mora omogočati izvlečenje posamezne rokavice, so obojestrone. Rokavica ne sme biti zlepljena. Zahtevan standard EN 455, primerne za stik z živali. Od 50 do 100 kos v pakiranju.</p> <p>Enota mere: 100 kos = 100 rokavic</p>	100 kos	3.930						0,0000	0,00	0,00
21	<p>Predpasnik za enkratno uporabo iz LD PE, 18-20 mikronov, nepremočljiv, perforacija za hitro trganje. Velikost: 117-130 x 70-80 cm (d x š)</p> <p>Pakiranje: do 200 kosov</p> <p>Enota mere: 100 kos = 100 predpasnikov</p>	100 kos	100						0,0000	0,00	0,00
22	<p>PVC predpasnik z bombažni trakovi za večkratno uporabo z bombažnimi trakovi, pralen na 40 °C, krčenje 0 %. Bele barve. Pakiranje do največ 5 kom v paketu</p> <p>Enota mere: 5/1 kos = 5 predpasnikov</p>	5/1 kos	329						0,0000	0,00	0,00
23	<p>Zaščitne prevleke za obuvalec z gumico, PP ali PE, na spodnjem delu stopal imajo ojačano površino, ki onemogoča drsenje. Primerne za higienska dela in delo v prehranski industriji. Dimenzija 15 x 41 cm, +/-1 cm. Pakirano 50 - 100 kos</p> <p>Enota mere: 100 kos = 100 prevlek</p>	100 kos	67						0,0000	0,00	0,00
24	<p>Pvc koš za smeti, širokoglat, bel, z nihajnim pokrovom. Zahtevane barve pokrova: modra, rumena, bela. Volumen: 50 l</p> <p>Enota mere: 1 kos = 1 koš s pokrovom</p>	kos	81						0,0000	0,00	0,00
25	<p>Plastičen koš za smeti z nihajnim pokrovom, možnost pritrditvena steno, 25 l, sive ali bež barve</p> <p>Enota mere: 1 kos = 1 koš s pokrovom</p>	kos	82						0,0000	0,00	0,00
26	<p>Vedro z ročajem, PE ali PP, 3 - 4 l, kvadratne oblike. Barva: modra, rdeča, rumena in zelena. Možnost namestitve pokrova.</p> <p>Enota mere: 1 kos = 1 vedro z ročajem</p>	kos	100						0,0000	0,00	0,00
27	<p>Omelno, sobno, skupaj z držalom, dolžina ročaja od 135 - 150 cm, izdelano iz umetnih ščetlin, mehke ščetline, 30 cm +/- 1 cm. Držalo mora omogočati obešanje. Vledda ali enakovredno</p> <p>Enota mere: 1 kos = 1 mella z ročajem</p>	kos	379						0,0000	0,00	0,00
28	<p>Omelno, sobno, skupaj z držalom, dolžina ročaja od 135 - 150 cm, izdelano iz umetnih ščetlin, mehke ščetline, širina omela 60 cm +/- 5 cm. Držalo mora omogočati obešanje. Vledda in enakovredno. Enola mere: 1 kos = 1 mella z ročajem</p> <p>Enota mere: 1 kos = 1 mella z ročajem</p>	kos	116						0,0000	0,00	0,00
29	<p>Sirkova mella za pometanje površin na igrišču in asfaltnih površin, 5 x vezana, prešila, trpežna</p> <p>Enola mere: 1 kos</p>	kos	189						0,0000	0,00	0,00
30	<p>Sirkova mella, otroška, min. 2x vezana</p> <p>Enola mere: 1 kos</p>	kos	239						0,0000	0,00	0,00
31	<p>Sirkova krtača z držalom - rbanica z ročajem, za vse talne površine (ploščice, epoksi, beton) Ščetline so trde, plastične. Ročaj je naklonski, lesen, z luknjico za obešanje. Širina ščetke 20-25 cm</p> <p>Enola mere: 1 kos = 1 rbanca z ročajem</p>	kos	115						0,0000	0,00	0,00
32	<p>Smetišnica z gumo, prilagajoč rob za enostavno pobiranje smeti, se ne sme zvijati, iz kvalitetne debelejšje plastike. Vledda ali enakovredno.</p>	kos	480						0,0000	0,00	0,00
33	<p>Smetišnica z gumo z vpetim omelom (smetišnica mora imeti raven, prilagajoč rob za enostavno pobiranje smeti), ne sme se zvijati, iz kvalitetne debelejšje plastike. Vledda ali enakovredno</p> <p>Enola mere: 1 kos = komplet smetišnica in omelo</p>	kos	245						0,0000	0,00	0,00

34	Poltskalec vode dolžine 45 cm, iz polipropilena. Na spodnji strani ima dvojno belo gumo. Kompatibilno z ročajem z luknjo s premerom od 18 do 23 mm Ponudnik priloži tehnični list.	kos	107									0,0000	0,00	0,00
35	Enola mere: 1 kos = poltskalec Čistilec za tla / nosilec za krpe na žepke , klasičen brez ročaja, iz močne PP plastike in steklenih vlaken, dimenzije 40 x 11 cm. Nosilec je ubojliv 360 °C, spodnja stran je povsem ravna. Zgornja stran vsebuje gumb za hitro odpiranje nosilca. Nosilec ima patentiran sistem za avtomatski priklop krp. Kompatibilno z ročajem z luknjo s premerom od 18 do 23 mm. TTS ali enakovredno	kos	87									0,0000	0,00	0,00
36	Čistilec za tla/nosilec krp za vpenjanje , klasičen brez ročaja, iz močne PP plastike in steklenih vlaken, dimenzije 40 x 11 cm. Nosilec je ubojliv 360 °C, spodnja stran je povsem ravna. Zgornja stran vsebuje gumb za hitro odpiranje nosilca. Nosilec ima patentiran sistem za avtomatski priklop krp. Kompatibilno z ročajem z luknjo s premerom od 18 do 23 mm. TTS ali enakovredno	kos	32									0,0000	0,00	0,00
37	Teleskopsko držalo za čistilec za tla , dolžine od 140 - 170 cm. Ergonomsko oblikovan, iz aluminija z luknjico 18 do 23 mm in nedrsečim gumijastim oprtjemalom TTS ali enakovredno Ponudnik priloži tehnični list	kos	67									0,0000	0,00	0,00
38	Ročaj za čistilec za tla , dolžine 140 - 170 cm, ergonomsko oblikovan, z nedrsečim gumijastim oprtjemalom, iz aluminija, z univerzalnim navojem. TTS ali enakovredno	kos	69									0,0000	0,00	0,00
39	Brisalo za čiščenje stekel , kovinsko z gumo, širine 45 cm	kos	64									0,0000	0,00	0,00
40	Trapezno brisalo 40 cm, pridrilev krp na ježke, z držalom 140 do 170 cm.	kos	10									0,0000	0,00	0,00
41	Wc medlica , bela, PVC fi max 7cm	kos	700									0,0000	0,00	0,00
42	Wc garnitura , posodica in školka, bela, PVC Enola mere: 1 kos = 1 garnitura	kos	435									0,0000	0,00	0,00
43	Hajla zaščitna za enkratno uporabo iz vlaknovine , zahtevana vsaj 2 različni velikosti, zapiranje spredaj, pakiranje do 10 kom	100 kos	170									0,0000	0,00	0,00
44	Pokrivalo zaščitno za enkratno uporabo iz vlaknovine v obliki baretke , uporaba v kuhinji, pakirane do 100 kos Enola mere: 100 kos = 100 kap	100 kos	1 932									0,0000	0,00	0,00
45	Vrečka za smeti PE LD - 150 L ali dimenzije min : 800 x 1200 mm, min 40 mikronov, v roli do 50 kos, bela in črna Enola mere: 100 kos = 100 vrečk	100 kos	735									0,0000	0,00	0,00
46	Vrečka za smeti PE HD - 30 L ali dimenzije min : 500 x 600 mm, min 15 mikronov, v roli do 50 kos, črne in bele Enola mere: 100 kos = 100 vrečk	100 kos	3 219									0,0000	0,00	0,00
47	Vrečka za smeti PE LD - 60 L ali dimenzije min : 600 x 700 mm, min 18 mikronov, v roli do 50 kos, črne in bele Enola mere: 100 kos = 100 vrečk	100 kos	4 560									0,0000	0,00	0,00
48	Vrečka za smeti PE LD - 80 L ali dimenzije min : 600 x 800 mm, min 40 mikronov, v roli do 50 kos, črne in bele Enola mere: 100 kos = 100 vrečk	100 kos	789									0,0000	0,00	0,00
49	Vrečka za smeti PE LD - 120 L ali dimenzije min 700 x 1000 mm, min 40 mikronov, v roli do 50 kos, črne in bele barve Enola mere: 100 kos = 100 vrečk	100 kos	3.319									0,0000	0,00	0,00
50	Sanitarne vrečke za damske vložke , pakirane do 30 kosov za Ullimatik nosilec Enola mere: 100 kos = 100 vrečk	100 kos	990									0,0000	0,00	0,00
51	Nosilna vrečka za živila z ročajem , nosilnost 3 do 4 kg, pakirano v rolah od 100 do 250 vrečk, PE HD, prozorna, min 10 mikronov Pordilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano. Enola mere: 100 kos = 100 vrečk	100 kos	1.260									0,0000	0,00	0,00

52	Nosilna vrečka za živila z ročajem, nosilnost 5 do 6 kg, pakirano v rolah od 100 do 250 vrečk, PE HD, prozorna, min 10 mikronov Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano. Enola mere: 100 kos = 100 vrečk	100 kos	2.700							0,0000	0,00	0,00
53	Vrečka za živila PE za zamrzovanje 5 L oz. 5 kg, pakiranje 10 - 50 kos. Enola mere 100 kos = 100 vrečk Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano.	100 kos	600							0,0000	0,00	0,00
54	Vrečka za živila PE za zamrzovanje 2 L oz. 2 kg, pakiranje 10 - 50 kos Enola mere 100 kos = 100 vrečk Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano	100 kos	600							0,0000	0,00	0,00
55	PE folija za ovijanje živil, je dobro sprijemljiva na plastično, kovinsko in keramično posodo, je raztegljiva, širina 30 cm, dolžina do 300 m, min 11 mikronov Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano Enola mere: 100 tm	100 tm	535							0,0000	0,00	0,00
56	PE folija za ovijanje živil, je dobro sprijemljiva na plastično, kovinsko in keramično posodo, je raztegljiva, širina 45 cm, dolžina do 300 m, min 11 mikronov Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano. Enola mere: 100 tm	100 tm	2.640							0,0000	0,00	0,00
57	ALU folija za ovijanje živil, širina 30 cm, dolžina od 140 do 160 m, min 12 mikronov Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano. Enola mere: 100 tm	100 tm	425							0,0000	0,00	0,00
58	ALU folija za ovijanje živil, širina 45 cm, dolžina od 140 do 160 m, min 12 mikronov Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano Enola mere: 100 tm	100 tm	985							0,0000	0,00	0,00
59	Alu folija za ovijanje živil, širina 30 cm, dolžina 140 - 160 m, min 12 mikronov, v kartonski embalaži z nožem za rezanje Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano Enola mere: 100 tm	100 tm	256							0,0000	0,00	0,00
60	Alu folija za ovijanje živil, širina 45 cm, dolžina 140 do 160m, min 12 mikronov, v kartonski embalaži z nožem za rezanje Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano Enola mere: 100 tm	100 tm	184							0,0000	0,00	0,00
61	PE folija za ovijanje živil, je dobro sprijemljiva na plastično, kovinsko in keramično posodo, je raztegljiva, širina 30 cm, dolžina do 300m, min 11 mikronov v kartonski embalaži z nožem za rezanje. Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano. Enola mere: 100 tm	100 tm	469							0,0000	0,00	0,00
62	PE folija za ovijanje živil, je dobro sprijemljiva na plastično, kovinsko, in keramično posodo, je raztegljiva, širina 45 cm, dolžina 300m, min 11 mikronov, v kartonski embalaži z nožem za rezanje. Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano. Enola mere: 100tm.	100 tm	146							0,0000	0,00	0,00
63	Peti papir bel, obstojen do T 220 C, osiujen z obeh strani z neoprejemljivim slojem, 42 - 46 cm X 100-200 m. Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano. Enola mere 10 tm = 10tm papirna	10 tm	685							0,0000	0,00	0,00
64	Papirnate vrečke za živila dimenzije: velikost 1 kg, oz. širina 12 - 16 cm in dolžina 25 - 30 cm material, barva: papir. Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano. Enola mere kos	kos	435.500							0,0000	0,00	0,00
65	Papirnate jave vrečke za živila, širine 18 - 21 cm in dolžine 35 - 40 cm, debelina najmanj 50 g/m ² , Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano	kos	37 600							0,0000	0,00	0,00
66	Zobotrebeli leseni za enkratno uporabo, do 1001f, higiensko pakiranje, Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano Enola mere: 1000 kos = 1000 zobotrebecov	100 kos	62							0,0000	0,00	0,00
67	Desertne žilčke, za 1x uporabo, biološko razgradljive, Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano	kos	10.015							0,0000	0,00	0,00
68	Krožniki za enkratno uporabo, biološko razgradljivi, plitvi, premer 15 - 20 cm, Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano	kos	28.065							0,0000	0,00	0,00
69	Globokote skodelice za enkratno uporabo, biološko razgradljive, za serviranje vroče hrane temperatura + 100 °C, minimalno 0,5 ure, volumen od 375 ml do 450 ml, Potrdilo "v skladu z ZZUZIS"	kos	18.065							0,0000	0,00	0,00

70	Kozarci, 1-2 del, biološko razgradljivi, (pakiranje do 100/1), Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano Enota mere: 100 kos = 100 lončkov	100 kos	5 470						0,0000	0,00	0,00
Skupaj sklop 5											0,00

Dokazila:	
1	Potrdilo "v skladu z ZZUZIS" zahtevano: od 18 -20 in od 51 do 70
2	Za vse artikle proizvajalec priloži tehnični list, če tega ni pa deklaracijo izdelka Naročnik si v fazi analize pridruži zahtevati tudi dodatno dokumentacijo in vzorce ponujenih artiklov, ki za ponujen izdelek dokazuje izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz opisa artikla.

OKOLJU PRIJAZNA DOBAVA ČISTIL, ČISTILNIH PRIPOMOČKOV IN SREDSTEV ZA OSEBNO HIGIENO

Naziv in sedež ponudnika:

ZAPOREDNA ŠT.	SKLOP 6: TEKOČA SREDSTVA ZA VZDRŽEVANJE HIGIENE PERILA ARTIKEL	ENOTA MERE	ORIENTACIJSKA KOLIČINA PORABE ENOT MERE ČISTILA V 36 MESECIH (v L, KG sredstva)	NAZIV ARTIKLA, PROIZVAJALCA LEC	VELIKOST PONUJENE GA ARTIKLA (v volumenskih ali masnih enotah)	CENA NA ENOTO MERE BREZ DDV (v EVRIH)	Stopnja DDV Glej navodila za izpolnjevanje!	CENA NA ENOTO MERE Z DDV (v EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV BREZ DDV (v EVRIH)	SKUPNA CENA ZA 36 MESECEV Z DDV (v EVRIH)	CENA PONUDNIKO VEGA PAKIRANJA BREZ DDV (v EVRIH)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Tekoči alkalni ojačevalec pranja, učinkovito odstranjuje beljakovinske madeže. pH vrednost pri 100%: 13,2 - 13,6. Pakiranje: 10 - 25 kg. Ustreza zakonu o Zelenem javnem naročanju - priložiti ustrezno dokazilo.	kg	3650					0,0000	0,00	0,00	
2	Tekoči visoko koncentrirani alkalni detergent primeren za tekstile iz poliestra, bombaža, lanenega platna in visokoze za profesionalne pralnice. Učinkovito odstranjuje maščobe in močne umazanije. Imeti mora veljaven certifikat tipa I neodvisne ekološke organizacije, kot npr. Ecolabel, Swan. pH pri 100%: 12 - 14. Pakiranje: 20 - 25 kg.	kg	1840					0,0000	0,00	0,00	
3	Tekoče razkužilno pralno sredstvo in belilo na osnovi kisika za razkuževanje vseh vrst perila, vključno z volno, viskozo in drugega občutljivega perila poleg svile, primerno za profesionalne pralnice. Pri 40°C razkužuje bakterije po EN13727, EN16616, mikrobakterije po EN14348, EN16616, kvasovke po EN13624, EN16616, glive po EN13624, EN14476, pri 60°C razkužuje bakterije po EN13727 in EN16616, mikrobakterije po EN14348 in EN16616, glive po EN13624, viruse po EN14476, spore: B.cereus in C.difficile po EN17126. V kombinaciji z izdelkom pod zaporedno številko 2 zagotavlja dezinfekcijo perila pri 60°C in je vpisan na Rki listo oziroma ima veljaven VAH certifikat (obvezna priloga veljaven certifikat). Sredstvo mora biti vpisano v Register biocidnih proizvodov RS. pH pri 1%: 2,5 - 3,5. Pakiranje od 20 - 25 kg.	kg	2800					0,0000	0,00	0,00	

[illegible]

Dokazila:

1	Tehnični listi za vse artikle.
2	Varnostni listi za vse artikle.
3	Navodila za uporabo in doziranje za vse artikle.
4	Za artikle pod zap.št. 1, 6, 7 je potrebno priložiti potrdilo, da ima sredstvo znak za okolje tip I.
5	Za artikla pod zap. št. 3 in 8 je potrebno predložiti RKI ali VAH certifikat.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE	
artikla; blagovno znamko ali proizvajalca	
- pod stolpec 6: ponudnik zapiše velikost ponujenega pakiranja (št kosov v ovitku)	
- pod stolpec 7: Ponudnik navede ceno v EUR brez DDV na zahtevano enoto mere, največ na 4 decimalke natančno.	
- pod stolpec 8: Ponudnik zavede stopnjo DDV-ja (vpiše zgolj število, npr. 22) Celica mora ostati oblikovana kot odstotek - ko ponudnik vpiše stopnjo DDV s število, se prikaže znak %.	
- pod stolpec 12: Ponudnik navede ceno ponujenega artikla v EUR brez DDV, glede na velikost ponujenega pakiranja iz stolpca 6.	
Cena je naročniku zgolj informativne narave in ni predmet presojanja v fazi razpisa	

Stolpce 9, 10, 11 izračuna excel:	
stolpec9=stolpec7*(1+stolpec8)	
stolpec10=stolpec4*stolpec7	
stolpec11=stolpec4*stolpec9	

**POPIS BLAGA - PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA
KATERE SE PONUDNIK PRIJAVLJA**

NAVODILO:

Ponudnik obrazec izpolni v delih za sklope, za katere oddaja ponudbo in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v MS EXCEL formatu.

V primeru skupne ponudbe obrazce partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazce predloži le ponudnik.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

**GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽI KATALOG PONUJENIH
IZDELKOV
pripravljen po navodilih naročnika**

NAVODILA:

- katalog vseh ponujenih artiklov(in ne (tudi) drugih artiklov, ki niso predmet ponudbe),
- artikli morajo biti navedeni v zaporedju kot izhaja iz številčenja zaporednih števil artiklov,
- z barvnimi slikami ponujenih artiklov (velikost slik min 10 x 10 cm),
- vsak ponujeni artikel mora biti predstavljen na svoji strani.

V primeru, da naročnik v predračunskem obrazcu zahteva isti artikel v več različnih barvah, mora gospodarski subjekt v primeru, da ima vsaka barva artikla svojo šifro, le-te ločeno predstaviti v katalogu.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila, kot izhaja iz razpisne dokumentacije ali opisa artiklov v predračunskem obrazcu ponudbe.

Tehnična dokumentacija zajema:

- tehnične liste proizvodov,
- varnostne liste proizvodov,
- deklaracije (=etiketa, ki pripada izdelku) s podatki o posameznih sestavinah,
- navodila za uporabo in doziranje (lahko označeno na tehničnem listu),
- dokumente, ki dokazujejo, da artikel izpolnjuje naročnikove zahteve glede zelenega javnega naročanja,
- potrdila mednarodno akreditiranih institucij,
- potrdila o opravljenih dermatoloških testih (narejeni v EU),
- potrdila o zdravstveni ustreznosti oz. skladnosti izdelkov z ZZUZIS,
- v primeru ponudbe sredstev različnih proizvajalcev, katerih uporaba zahteva skupen končni učinek, izjava proizvajalcev o kompatibilnosti sredstev,
- druga dokazila kot je to opredeljeno v posebnih zahtevah po sklopih v predračunskem obrazcu ponudbe.

Natančna navodila, katere dokumente mora ponudnik predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe posameznega sklopa.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnikov zahteva vzorce ponujenih izdelkov.

Iz vsakega dokazila mora biti jasno razvidno, na kateri artikel se nanaša. Ponudnik na dokazilo zapiše številko sklopa in zaporedno številko artikla iz predračunskega obrazca ponudbe.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
 _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo ».....« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
 _____ (naziv in naslov podizvajalca)

sglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika živil, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži. Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 10)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 11)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 12)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2) in Popis blaga (Priloga 2/1)
- Katalog ponujenih izdelkov (Priloga 4)
- Tehnična dokumentacija (Priloga 5)
- Podizvajalci (Prilogi 6 in 7)

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja _____
Sedež podjetja _____
Občina sedeža podjetja _____
Matična številka _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu*) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka ¹ :	

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

(navede se firma poslovnega subjekta)
nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).