



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-2242/2022-47

Oznaka JN: 7560-22-200080

Datum: 12.1.2023

JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

## **DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**


**Skupno javno naročilo za izbiro dobaviteljev sukcesivne dobave  
higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za obdobje  
štirih let**

**(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo skupnega javnega naročila

**»Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo higienskih papirnatih proizvodov in sanitarnega materiala za obdobje štirih let«**

  
Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Naročnik je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana in v nadaljevanju navedeni naročniki, ki so s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana:

1. Vrtec Ciciban, Šarhova ulica 29, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI17206421, matična številka.: 5049962000;
2. Vrtec Črnuče, Dunajska cesta 400, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI30552001, matična številka.: 5049938000;
3. Vrtec Galjevica, Galjevica 35, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI64056732, matična številka.: 1943332000;
4. Vrtec Hansa Christiana Andersena, Rašiška ulica 7, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI32580053, matična številka.: 5057035000;
5. Vrtec Jarše, Rožičeva ulica 10, 1000 Ljubljana, davčna številka: 74027654, matična številka.: 5050146000;
6. Vrtec Jelka, Glavarjeva 18a, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI 39675335, matična številka.: 5049946000;
7. Vrtec Ledina, Čufarjeva ulica 14, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI34025561, matična številka.: 1942905000;
8. Vrtec Miškolin, Novo Polje c. VI/1, 1260 Ljubljana – Polje, DDV ID: SI55342779, matična številka.: 1940872000;
9. Vrtec Mladi rod, Črtomirova 14, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI64554970, matična številka.: 5049954000;
10. Vrtec Mojca, Levičnikova 11, 1000 Ljubljana, davčna številka: 333375801, matična številka.: 5102324000;
11. Vrtec Najdihojca, Gorazdova ulica 6, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI13051571, matična številka.: 5050219000;
12. Vrtec Pod gradom, Praprotnikova 2, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI65082753, matična številka.: 1942875000;
13. Vrtec Šentvid, Ulica pregnancev 6, 1210 Ljubljana, DDV ID: SI78844908, matična številka.: 5057043000;
14. Vrtec Trnovo, Kolezijska 11, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI87247216, matična številka.: 1943367000;
15. Viški vrtci, Jamova cesta 23, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI97924482, matična številka.: 5227798000;
16. Vrtec Vodmat, Korytkova ulica 24, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI48694282, matična številka.: 5249813000;
17. Vrtec Vrhovci, Vrhovci cesta XIX/10, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI55342779, matična številka.: 1943359000;
18. Vrtec Zelena jama, Zvezna ulica 24, 1000 Ljubljana; DDV ID: SI93605943, matična številka.: 5057175000;
19. Osnovna šola Bežigrad, Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI51149877, matična številka.: 5089913000;
20. Osnovna šola Danile Kumar, Gogalova ulica 15, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI42494940, matična številka.: 5083389000;
21. Osnovna šola Dravljje, Klopčičeva ulica 1, 1117 Ljubljana, davčna številka 79401392, matična številka 5204950000;
22. Osnovna šola dr. Vita Kraigherja, Trg 9. maja 1, 1000 Ljubljana, davčna številka: 69049408, matična številka: 5083397000;

23. Osnovna šola Martina Krpana, Gašperšičeva ulica 10, 1000 Ljubljana, davčna številka: 98721089, matična številka: 5236681000;
24. Osnovna šola Poljane, Zemljemerska 7, 1000 Ljubljana, davčna številka: 73742309; matična številka: 5083494000;
25. Osnovna šola Vide Pregarc, Bazoviška ulica 1, 1000 Ljubljana, davčna številka: 52386368, matična številka: 5084300000;
26. Osnovna šola Vižmarje Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI31191070, matična številka: 5084407000;
27. Osnovna šola Zadobrova, Zadobrovska c. 35, 1000 Ljubljana, davčna številka 32930798, matična številka: 5205239000;
28. Glasbena šola Ljubljana Moste – Polje, Ob Ljubljanici 36, 1000 Ljubljana, davčna številka 16555333, matična številka: 5090156000;
29. Zavod za oskrbo na domu, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana, davčna številka 79470408, matična številka 1710923000;
30. Javni zavod Festival Ljubljana, Trg francoske revolucije 1, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI74608002, matična številka: 5053277000;
31. Javni zavod Kinodvor, Kolodvorska 13, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI12753173, matična številka: 3345548000;
32. Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI 82858632, matična številka: 3887359000;
33. Mednarodni grafični likovni center, Pod turnom 3, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI39110079, matična številka 5269903000;
34. Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana, davčna številka: 62825844, matična številka 3336905000;
35. Lutkovno gledališče Ljubljana, Krekov trg 2, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI87016362, matična številka 5056756000;
36. Mestno gledališče Ljubljansko, Čopova 14, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI77805526, matična številka 5053161000;
37. Živalski vrt Ljubljana, Večna pot 70, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI44188960, matična številka 5052700000;
38. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI67593321, matična številka 5874025000.

V nadaljevanju se za vse naročnike, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, in za pooblaščenca naročnikov, uporablja izraz naročniki oz. naročnik.

## **2. Gospodarski subjekt**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

### **3. Pravna podlaga in postopek**

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo predmetno javno naročilo za posamezen sklop oddal gospodarskemu subjektu na podlagi ocenjevanja po vnaprej določenih pogojih in merilih in ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena tega zakona po tem, ko bo preveril, da je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, in da je ponudbo oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s 89. členom ZJN-3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije. Poziv bo v takem primeru posredovan na elektronski naslov kontaktne osebe iz ponudbe. Rok za dopolnitev oz. predložitev bo pet delovnih dni od pošiljanja poziva.

Za vsak razpisan sklop bo naročnik po navedenem postopku izbral enega ponudnika in z njim, ob upoštevanju šestega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let.

### **4. Izbira dobaviteljev, sklenitev okvirnega sporazuma**

Dobavitelja oz. dobavitelje za posamezen sklop bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Posamezni naročniki bodo z izbranimi ponudniki za posamezne sklope sklenil okvirne sporazume za obdobje treh let (predvidoma od 01.03.2023 do 28.02.2026), na podlagi katerih bodo sukcesivno naročali blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

### **5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 30. 1. 2023 **do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### **6. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

| Številka priloge          | Naziv priloge                     | Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev   |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>PRILOGA 1</b>          | Prijavni obrazec                  | <p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>  |
| <b>PRILOGA 2</b>          | Predračun                         | <p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Ponudnik v stolpec »Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino« Predračuna za posamezen sklop prepiše skupno vrednost sklopa iz stolpca 9 Popisa blaga.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za sklop oziroma oba sklopa, za katerega oddaja ponudbo (vsoto!). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Navedena skupna vrednost vseh sklopov NE BO merodajna za naročnikovo presojo dopustnosti ponudbe in za ocenjevanje ponudb, ki se izvede po posameznih sklopih.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p> <p>V primeru razhajanj v skupnih ponudbenih vrednostih za ocenjeno količino z DDV v obrazcu Predračun in obrazcu Popis blaga, se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Popis blaga.</p> |
| <b>PRILOGA 2/1 in 2/2</b> | Popis blaga<br>Dokazilo za merilo | <p>Priloga 2/1</p> <p>Ponudnik izpolni obrazce za sklop (enega ali oba), za katerega oddaja ponudbo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik pri izpolnjevanju obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere, ki je opredeljena z litrom, kilogramom, kosom oz. katero drugo enoto mere, kot je opredeljena v predračunskih obrazcih ponudbe. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih in ki izhajajo iz opisov posameznih artiklov v predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Natančna navodila za izpolnjevanje predračunskega obrazca so zapisana v legendi predračunskega obrazca.</p> <p>V navedbi ponujenega artikla MORA biti naveden naziv artikla oziroma proizvajalec ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil blago ustrezne kvalitete.</p>   |

|                  |              |  |
|------------------|--------------|--|
|                  |              | <p>Izbrani ponudnik je v času izvajanja okvirnega sporazuma dolžan dobavljati v Popisu blaga definirane artikle.</p> <p>Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v Popisu blaga pri opisu nekaterih artiklov navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredno blago drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa mora ponujeni artikel v celoti ustrezati zahtevam naročnika. Navedba »ali enakovredno« se uporablja skladno s četrtem odstavkom 42. člena Direktive 2014/24/EU oz. šestega odstavka 68. člena ZJN-3, ki določata, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali določeno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe za sklope, ki bodo vsebovali cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Priloga 2/2</p> <p>Ponudnik predloži dokazilo za merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana).</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Popis blaga naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>  |
| <b>PRILOGA 3</b> | ESPD obrazec | <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,</li> <li>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo.</li> <li>- Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</li> </ul> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> |

|                  |                             |   |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |
|------------------|-----------------------------|---|----|-----------------|---|----|------------------|---|----|-----------------------------|------|----|--------------|---------|----|--------------------|--------|----|-------------|------------------------------------|
|                  |                             | <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>  |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |
| <b>PRILOGA 4</b> | Katalog ponujenih izdelkov  | <p>Gospodarski subjekt predloži katalog:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vseh ponujenih artiklov za sklop/-a, na katerega/-a se prijavlja in</li> <li>2. vseh ponujenih podajalnikov.</li> </ol> <p>Vsi artikli in podajalniki morajo biti v katalogu navedeni v zaporedju, kot izhaja iz številčenja zaporednih številčk artiklov/podajalnikov, v formatu A4, z barvnimi slikami ponujenih artiklov/podajalnikov (velikost slik min 10 x 10 cm). Vsak artikel/podajalnik mora biti predstavljen na svoji strani.</p> <p>Nad vsako sliko mora biti naveden naziv artikla (ime izdelka), skladno s spodnjim primerom:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td><td>Zap. št. sklopa</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Zap. št. izdelka</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Naziv artikla (ime izdelka)</td><td>Test</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Koda artikla</td><td>2110003</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Šifra proizvajalca</td><td>W00123</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Fotografija</td><td><b>Ponudnik vstavi fotografijo</b></td></tr> </table> <p>Ponudnik katalog ponujenih izdelkov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> | 1. | Zap. št. sklopa | 1 | 2. | Zap. št. izdelka | 4 | 3. | Naziv artikla (ime izdelka) | Test | 4. | Koda artikla | 2110003 | 5. | Šifra proizvajalca | W00123 | 6. | Fotografija | <b>Ponudnik vstavi fotografijo</b> |
| 1.               | Zap. št. sklopa             | 1   |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |
| 2.               | Zap. št. izdelka            | 4   |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |
| 3.               | Naziv artikla (ime izdelka) | Test  |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |
| 4.               | Koda artikla                | 2110003   |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |
| 5.               | Šifra proizvajalca          | W00123  |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |
| 6.               | Fotografija                 | <b>Ponudnik vstavi fotografijo</b>  |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |
| <b>PRILOGA 5</b> | Tehnična dokumentacija      | Tehnična dokumentacija zajema:  |    |                 |   |    |                  |   |    |                             |      |    |              |         |    |                    |        |    |             |                                    |



|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumenti, ki dokazujejo, da ponujeni artikli izpolnjujejo naročnikove okoljske zahteve,</li> <li>- potrdila o zdravstveni ustreznosti oziroma skladnosti izdelkov z ZZUZIS,</li> <li>- druga dokazila, kot je to opredeljeno v posebnih zahtevah po sklopih v obrazcu Popis blaga.</li> </ul> <p><b>Natančna navodila, katere dokumente mora gospodarski subjekt predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe posameznega sklopa ter v poglavju III. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika, Pogoji za sodelovanje, točke 3., 4., 5., 6. in 7.</b></p> <p>Naročnik lahko od gospodarskega subjekta v fazi analize zahteva tudi predložitev dodatne dokumentacije in/ali vzorcev ponujenih izdelkov. Vzorci morajo biti brezplačni. Naročnik si pridružuje pravico, da vzorce odpre in preizkuša z namenom ugotavljanja ustreznosti ponujenih izdelkov. Obvezno morajo biti predloženi v originalni embalaži, z originalno deklaracijo. <b>Iz predložene tehnične dokumentacije MORA biti jasno razvidno, na kateri izdelek se nanaša. Vsak dokument mora biti zato označen s številko sklopa in zaporedno številko artikla iz obrazca Popis blaga.</b></p> <p>Ponudnik tehnično dokumentacijo izdelkov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> |
| <b>PRILOGA 6</b> | Udeležba podizvajalcev   | <p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>   |
| <b>PRILOGA 7</b> | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo | <p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>   |
| <b>PRILOGA 8</b> | Skupna ponudba   | <p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9.</p> <p>Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 13 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>   |
| <b>PRILOGA 9</b> | Pooblastilo pravne osebe   | <p>Obrazec ponudnik izpolni in fizično podpiše.</p> <p>Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).</p> <p>Ponudnik izpolnjene in fizično podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>  |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| <b>PRILOGA 10</b> | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Ponudnik predloži izpolnjena in fizično podpisana pooblastila. Obrazec se izpolni za <b>vsakega</b> člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| <b>PRILOGA 11</b> | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom                              | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).<br><br>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.   |
| <b>PRILOGA B1</b> | Garancija za resnost ponudbe   | Ponudnik, ki bo oddal ponudbo za sklop 1: higienski papirnati proizvodi, predloži bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR.   |

## 7. Posebni pogoji za posamezne sklope

Gospodarski subjekt mora v ponudbi ponuditi take artikle, ki ustrezajo splošnim in posebnim zahtevam naročnika za posamezen artikel.

Gospodarski subjekt je dolžan pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve naročnika, ne glede na to, kje jih je navedel.

Naročnik bo naročal po kosih in ni dolžan prevzeti celotnega transportnega pakiranja.

Ponujeni izdelki morajo izpolnjevati vse zahteve iz ponudbenega predračuna.

## 8. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

## 9. Oddaja ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov. Pogoji pa je, da ponudi vse artikle, ki so zahtevani znotraj enega sklopa. Seznam artiklov posameznega sklopa je razviden iz obrazca Popis blaga (Priloga 2/1), ki je del ponudbenega predračuna.

## 10. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Tehnično dokumentacijo ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju

ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

## **11. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

## **12. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **13. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **14. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

## **15. Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8),
- pooblastilo pravne osebe (Priloga 10).

- pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 11),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 12).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 16. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 15. 2. 2023 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 17. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 18. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 2. 2023** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga

ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

## **19. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## **20. Pregled in presoja ponudb**

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb, skladno s prvo alinejo k točki osmega odstavka 77. člena ZJN-3, zahteva predstavitev posameznih ali vseh artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Vzorci ponujenih artiklov morajo biti brezplačni.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **21. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **22. Okvirni sporazum**

Okvirne sporazume za posamezen sklop bo z izbranimi ponudniki sklenil posamezni naročnik.

## **23. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH VIDIKOV, SKLADNIH Z UREDBO O ZELEENEM JAVNEM NAROČANJU

### 1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava higienskih papirnatih izdelkov in ostalega sanitarnega materiala za potrebe naročnikov iz poglavja I. točke 1. v obdobju štirih let.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjeni celoti (v nadaljnjem besedilu: sklopa), tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisana sklopa sta opredeljena v obrazcu Popis blaga v prilogi 2.

#### Vrsta, opis, okvirna količina predmeta javnega naročila in obdobje sklenitve okvirnega sporazuma z izbranim gospodarskim subjektom

Vrsta, opis in okvirna količina predmeta javnega naročila je razvidna iz obrazca Popis blaga, ki ga izpolnjenega, kot prilogo ponudbe, odda gospodarski subjekt. Dodatne zahteve je naročnik opredelil v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekti ponudijo artikle, ki izpolnjujejo zahteve naročnika v celoti.

Okvirne količine so ocenjene za vse naročnike, ki sodelujejo pri predmetnem skupnem javnem naročilu, za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen z izbranim ponudnikom, to je za obdobje največ štirih let. Naročniki si pridružujejo pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov iz predračunskega obrazca glede na svoje dejanske potrebe in glede na razpoložljiva finančna sredstva. Za odstopanja od ocen glede količin, ki izhajajo iz predračunskega obrazca, naročniki niso odškodninsko odgovorni izbranemu ponudniku.

Naročniki bodo artikle naročali sukcesivno, glede na pakiranje rok/zvitkov v transportnem kartonu.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral dobave naročenih artiklov izvrševati sukcesivno, glede na naročila naročnika, strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena na enoto mere pa mora biti enaka ceni na enoto mere ponujenega artikla iz predračunskega obrazca ponudbe izbranega ponudnika-dobavitelja. V kolikor s strani naročnika imenovani skrbnik okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne. Pri taki dobavi dobavitelj avtomatično preide v zamudo pri dobavi.

V spodnji tabeli so navedeni predvideni datumi priključitve javnemu naročilu. Posamezni naročniki bodo sklepali pogodbe z izbranim dobaviteljem po poteku trenutno veljavnih pogodb (navedeni datumi v tabeli) oziroma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, v kolikor bo odločitev pravnomočna kasneje.

| Zap.št. | Naročnik:                        | Predviden datum priključitve javnemu naročilu: |
|---------|----------------------------------|--|
| 1.      | Vrtec Ciciban                    | 1. 3. 2023                                     |
| 2.      | Vrtec Črnuče                     | 1. 3. 2023                                     |
| 3.      | Vrtec Galjevica                  | 1. 3. 2023                                     |
| 4.      | Vrtec Hansa Christiana Andersena | 1. 3. 2023                                     |

|     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
| 5.  | Vrtec Jarše                           | 1. 7. 2023  |
| 6.  | Vrtec Jelka                           | 31. 3. 2023   |
| 7.  | Vrtec Ledina                          | 1. 3. 2023  |
| 8.  | Vrtec Miškolin                        | 1. 3. 2023  |
| 9.  | Vrtec Mladi rod                       | 1. 3. 2023  |
| 10. | Vrtec Mojca                           | 1. 3. 2023  |
| 11. | Vrtec Najdihojca                      | 21. 3. 2023   |
| 12. | Vrtec Pod gradom                      | 1. 3. 2023  |
| 13. | Vrtec Šentvid                         | 10. 3. 2023   |
| 14. | Vrtec Trnovo                          | Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila |
| 15. | Viški vrtci                           | 1. 3. 2023  |
| 16. | Vrtec Vodmat                          | 1. 3. 2023  |
| 17. | Vrtec Vrhovci                         | 1. 3. 2023  |
| 18. | Vrtec Zelena jama                     | 1. 3. 2023  |
| 19. | Osnovna šola Bežigrad                 | 1. 3. 2023  |
| 20. | Osnovna šola Danile Kumar             | 1. 3. 2023  |
| 21. | Osnovna šola Dravlje                  | 13. 3. 2023   |
| 22. | Osnovna šola dr. Vita Kraigherja      | Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila |
| 23. | Osnovna šola Martina Krpana           | 6. 5. 2023  |
| 24. | Osnovna šola Poljane                  | 7. 3. 2023  |
| 25. | Osnovna šola Vide Pregarc             | 31. 8. 2023   |
| 26. | Osnovna šola Vižmarje Brod            | Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila |
| 27. | Osnovna šola Zadobrova                | 1. 3. 2023  |
| 28. | Glasbena šola Ljubljana Moste – Polje | Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila |
| 29. | Zavod za oskrbo na domu               | 1. 3. 2023  |
| 30. | Javni zavod Festival Ljubljana        | 14. 4. 2023   |
| 31. | Javni zavod Kinodvor                  | 1. 3. 2023  |
| 32. | Javni zavod Ljubljanski grad          | 1. 3. 2023  |
| 33. | Mednarodni grafični likovni center    | 26. 2. 2023   |
| 34. | Mestna knjižnica Ljubljana            | 1. 3. 2023  |
| 35. | Lutkovno gledališče Ljubljana         | 1. 3. 2023  |
| 36. | Mestno gledališče Ljubljansko         | 1. 3. 2023  |
| 37. | Živalski vrt Ljubljana                | 1. 3. 2023  |
| 38. | Mestna občina Ljubljana               | 22.3.2023   |

#### **Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov**

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje po elektronski pošti v Excel obliki. Obrazec bo moral vsebovati nazive artiklov (imena izdelkov), kratek opis in namen uporabe artiklov, dobaviteljeve kode artiklov, cene brez DDV za posamezne artikle, polja za vnos naročenih količin artiklov po posameznih naročnikih, kontaktno osebo, telefonsko številko in e-naslov za naročanje.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročilo, na zahtevo posameznega naročnika posredovati naročniku v dogovorjenem terminu med naročnikom in dobaviteljem.

#### **Cena, izdaja računov in plačilni rok**

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške ter stroške dodatnih storitev dobavitelja, ki jih naročnik s tem razpisom zahteva od izbranega dobavitelja (razpisne storitve, plače in druge stroške dela, davke in druge dajatve, prevoz na lokacijo naročnika,



zavarovanje, stroški embalaže, odvoz embalaže, morebitne popuste, stroške priprave ponudbe, stroške predložitve vzorcev, stroške priprave obrazcev za naročanje, itd.).

Stroški zagotovitve podajalnikov vključujejo stroške dobave podajalnikov, stroške odstranitve (demontaže) starih, že vgrajenih podajalnikov pri naročniku, ter stroške vgradnje (montaže) novih podajalnikov, ki jih zagotavlja dobavitelj.

Cene za posamezne artikole morajo biti podane na enoto mere, ki jo je določil naročnik, na največ štiri decimalna mesta natančno.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

Povišanje cen iz ponudbenega predračuna izvajalca se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

- o po preteku enega (1) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma in
- o ko kumulativno povečanje indeksa cen »Proizvodnja celuloze, papirja in kartona« (C171 Manufacture of pulp, paper and paperboard) za področje evropske unije (European Union - current composition), po podatkih statističnega urada Evropske unije (EUROSTAT), preseže štiri odstotke (4%) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen »Proizvodnja celuloze, papirja in kartona« (C171 Manufacture of pulp, paper and paperboard) za področje evropske unije (European Union - current composition), po podatkih statističnega urada Evropske unije (EUROSTAT), ponovno preseže štiri odstotke (4%) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80% povišanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cene artiklov iz ponudbenega predračuna, bosta stranki tega okvirnega sporazuma spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbenega predračuna izvajalca.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo zbirne račune izdajal izključno v e-obliki, mesečno, do 5. v mesecu za vse dobave posameznemu naročniku, realizirane v preteklem mesecu.

Posamezen zbirni račun mora biti specificiran po posameznih naročnikih in podrejeno po posameznih sklopih (velja v primeru, da je gospodarski subjekt izbran za več sklopov).

Rok za plačilo e-računa je 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik.

### **Rok, lokacija in način dobave oziroma prevzema blaga**

Rok dobave za redna naročila je dva delovna dneva od prejema naročila.

V izjemnih primerih si naročnik pridružuje pravico do nujnega naročila. Nujno naročilo bo izbrani ponudnik – dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času, po dogovoru z naročnikom.

Zahteva naročnikov je, da se posamezne dobavnice glasijo na vsak posamezni dostavni naslov posameznega naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral blago dostavljati na naslednje naslove posameznih naročnikov:

| Zap.št. | Naročnik:                        | Dostavni naslovi:   |
|---------|----------------------------------|---|
| 1.      | Vrtec Ciciban                    | Enota Čebelica, Šarhova ulica 29, Ljubljana<br>Enota Ajda, Ulica prvoborcev 16, Ljubljana<br>Enota Lenka, Baragova ulica 11, Ljubljana<br>Enota Pastirčki, Glinškova ploščad 11a, Ljubljana<br>Enota Mehurčki, Reboljeva ulica 18, Ljubljana<br>Enota Žabice, Vojkova ulica 73, Ljubljana |
| 2.      | Vrtec Črnuče                     | Enota Ostržek, Dunajska cesta 400, Ljubljana<br>Enota Sapramiška, Cesta 24. junija 48, Ljubljana<br>Enota Gmajna, Cesta v Pečale 1, Ljubljana<br>Enota Sonček, Kraljeva ulica 10, Ljubljana   |
| 3.      | Vrtec Galjevica                  | Enota Galjevica, Galjevica 35, Ljubljana<br>Enota Orlova, Ob dolenski železnici 10, Ljubljana   |
| 4.      | Vrtec Hansa Christiana Andersena | Enota Andersen, Rašiška ulica 7, Ljubljana<br>Enota Marjetica, Bitenčeva ulica 4, Ljubljana<br>Enota Polžek, Gotska ulica 12, Ljubljana<br>Enota Lastovica, Derčeva ulica 10, Ljubljana<br>Enota Palčica, Vodnikova ulica 2, Ljubljana<br>Enota Krtek, Celovška cesta 161, Ljubljana      |
| 5.      | Vrtec Jarše                      | Enota Rožle, Rožičeva ulica 10, Ljubljana<br>Enota Rožle, Pokopališka ulica 30, Ljubljana<br>Enota Kekec, Ulica Hermana Potočnika 15<br>Enota Mojca, Clevelandska ulica 13  |
| 6.      | Vrtec Jelka                      | Enota Jelka, Glavarjeva ulica 18a, Ljubljana  |
| 7.      | Vrtec Ledina                     | Čufarjeva ulica 14, Ljubljana   |
| 8.      | Vrtec Miškolin                   | Enota Novo Polje, Novo Polje c. VI/1, Ljubljana Polje<br>Enota Rjava cesta 1, Ljubljana Polje<br>Enota Zajčja Dobrava, Zadobrovska 28a, Ljubljana Polje<br>Enota Zajčja Dobrava 2, Zadobrovska 12, Ljubljana Polje<br>Enota Sneberje, Šmartinska 246a, Ljubljana Polje                    |
| 9.      | Vrtec Mladi rod                  | Enota Vetrnica, Črtomirova 14, Ljubljana<br>Enota Kostanjčkov vrtec, Peričeva 6, 1000 Ljubljana   |
| 10.     | Vrtec Mojca                      | Enota Mojca, Levičnikova 11, Ljubljana<br>Enota Muca, Zoletova 6, Ljubljana<br>Enota Kekec, Klopčičeva 5, Ljubljana<br>Enota Tinkara, Pečnikova 11, Ljubljana<br>Enota Rožle, Ulica Bratov Učakar 64 – 66, Ljubljana  |
| 11.     | Vrtec Najdihojca                 | Enota Palček, Gorazdova ulica 6, Ljubljana<br>Enota Biba, Ljubeljska ulica 16, Ljubljana<br>Enota Čenča, Lepodvorska cesta 5, Ljubljana<br>DIO Lek, Ulica Alme Sodnik 30, Ljubljana<br>DIO Aeternia, Gorazdova ulica 19, Ljubljana  |
| 12.     | Vrtec Pod gradom                 | Praprotnikova 2, Ljubljana<br>Ulica na Grad 2a, Ljubljana<br>Strossmayerjeva ulica 3, Ljubljana<br>Poljanska cesta 21, Ljubljana  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | Zemljemerska ulica 9, Ljubljana   |
| 13. | Vrtec Šentvid                            | Enota Sapramiška, Ulica pregnancev 6, Ljubljana<br>Šentvid<br>Enota Mravljincek, Martinova pot 14, Ljubljana<br>Šentvid   |
| 14. | Vrtec Trnovo                             | Kolezijska 11, Ljubljana<br>Karunova 16a, Ljubljana   |
| 15. | Viški vrtci                              | Enota Jamova, Jamova cesta 23, Ljubljana<br>Enota Rožna dolina, Cesta 27. aprila 12, Ljubljana<br>Enota Hiša pri ladji, Skapinova ulica 2, 4, Ljubljana   |
| 16. | Vrtec Vodmat                             | Korytkova ulica 24, Ljubljana<br>Enota Klinični center, Bohoričeva 36, Ljubljana  |
| 17. | Vrtec Vrhovci                            | Enota Vrhovci, Vrhovci cesta XIX/10, Ljubljana<br>Enota Brdo, Stantetova 1a, Ljubljana<br>Enota Tehnološki park 22a, Ljubljana<br>Enota Rožnik, Cesta na Brdo 30, Ljubljana<br>Enota Iga Grudna, Ulica Iga Grudna 17, Ljubljana   |
| 18. | Vrtec Zelena jama                        | Enota Zelena jama, Zvezna ulica 24, Ljubljana<br>Enota Zmajček, Ulica Vide Pregarčeve 28, Ljubljana<br>Enota Zmajčica, Zakotnikova 3, Ljubljana<br>Enota Vrba, Brodarjev trg 8, Ljubljana<br>Enota Vejica, Preglov trg 10, Ljubljana  |
| 19. | Osnovna šola Bežigrad                    | Črtomirova ulica 12, Ljubljana  |
| 20. | Osnovna šola Danile Kumar                | Gogalova ulica 15, Ljubljana (glavni vhod, receptor)<br>Kuhinja na Rodičevi, Ljubljana (vhod v kuhinjo iz<br>Rodičeve ulice)  |
| 21. | Osnovna šola Dravlje                     | Klopčičeva ulica 1, Ljubljana   |
| 22. | Osnovna šola dr. Vita<br>Kraigherja      | Trg 9. maja 1, Ljubljana  |
| 23. | Osnovna šola Martina Krpana              | Gašperšičeva 10, Ljubljana  |
| 24. | Osnovna šola Poljane                     | Zemljemerska 7, Ljubljana   |
| 25. | Osnovna šola Vide Pregarc                | Bazoviška ulica 1, Ljubljana  |
| 26. | Osnovna šola Vižmarje Brod               | Na gaju 2, Ljubljana  |
| 27. | Osnovna šola Zadobrova                   | Zadobrovska c. 35, Ljubljana  |
| 28. | Glasbena šola Ljubljana<br>Moste – Polje | Ob Ljubljanici 36, Ljubljana  |
| 29. | Zavod za oskrbo na domu                  | Poljanska cesta 97, Ljubljana   |
| 30. | Festival Ljubljana, javni<br>zavod       | Trg francoske revolucije 1, Ljubljana<br>Koseskega 11, Ljubljana  |
| 31. | Javni zavod Kinodvor                     | Kolodvorska 13, Ljubljana   |
| 32. | Javni zavod Ljubljanski grad             | Grajska planota 1, Ljubljana<br>Metelkova ulica 8, Ljubljana  |
| 33. | Mednarodni grafični likovni<br>center    | Pod turnom 3, Ljubljana   |
| 34. | Mestna knjižnica Ljubljana               | Knjižnica Bežigrad, Einspielerjeva ulica 1, Ljubljana<br>Knjižnica Jožeta Mazovca, Zaloška cesta 61, Ljubljana<br>Knjižnica Otona Župančiča, Kersnikova ulica 2,<br>Ljubljana<br>Knjižnica Prežihov Voranc, Tržaška cesta 47a,<br>Ljubljana<br>Knjižnica Šiška, Trg komandanta Staneta 8, Ljubljana |
| 35. | Lutkovno gledališče<br>Ljubljana         | Krekov trg 2, Ljubljana   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 36. | Mestno gledališče Ljubljansko                                   | Čopova 14, Ljubljana   |
| 37. | Živalski vrt Ljubljana  | Večna pot 70, Ljubljana<br>Gmajnice 30, Ljubljana  |
| 38. | Mestna občina Ljubljana – upravne zgradbe                       | Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana<br>Dalmatinova 1, Ljubljana<br>Krekov trg 10, Ljubljana<br>Mestni trg 1, Ljubljana<br>Poljanska 28, Ljubljana<br>Proletarska 1, Ljubljana<br>Resljeva 18, Ljubljana<br>Streliška 14, Ljubljana<br>Trg MDB 7, Ljubljana<br>Zarnikova 3, Ljubljana<br>Ambrožev trg 7, Ljubljana  |
|     | Mestna občina Ljubljana – lokacije Službe za lokalno samoupravo | ČS Črnuče, Dunajska 367, Ljubljana<br>ČS Posavje, Bratovševa ploščad 30, Ljubljana<br>ČS Bežigrad, Vojkova 1, Ljubljana<br>ČS Center, Štefanova 9, Ljubljana<br>ČS Jarše, Kvedrova 32, Ljubljana<br>ČS Moste, Ob Ljubljanici 36a in Preglov trg 15, Ljubljana<br>ČS Polje, Polje 12 in Zaloška cesta 160, Ljubljana<br>ČS Sostro, C. II. Grupe odredov 43, Ljubljana<br>ČS Golovec, Litijska 38, Ljubljana<br>ČS Rudnik, Pot k ribniku 20, Ljubljana<br>ČS Trnovo, Devinska 1b, Ljubljana<br>ČS Vič, Tbilisijska 22/a, Ljubljana<br>ČS Rožnik, Viška 38, Ljubljana<br>ČS Šiška, Kebetova 1, Ljubljana<br>ČS Dravlje, Draveljska 44, Ljubljana<br>ČS Šentvid, Prušnikova 106, Ljubljana<br>ČS Šmarna gora, Pločanska 8, Ljubljana |

Naročnik bo lahko v času trajanja okvirnega sporazuma odprl tudi nove enote ali katero od obstoječih ukinil. V navedenih primerih se izbrani ponudnik – dobavitelj obvezuje artikle dobavljati tudi na nove lokacije, naročnik pa mu bo sporočil zahtevan čas dobave.

Ponujeni artikli morajo biti pakirani v originalni embalaži, z ustrezno slovensko deklaracijo, in v skladu z namenom uporabe in navodilom za uporabo v slovenskem jeziku.

Vse ostale zahteve naročnikov so podrobneje opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma.

#### **Tehnične zahteve**

##### **Zagotovitev podajalnikov in garancija**

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop št. 1: Higijenski papirnati izdelki iz predelanih ali primarnih papirnih vlaken, mora brezplačno zagotoviti podajalnike higienskega materiala iz postavke št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 in 17 ponudbenega predračuna.

Podajalniki morajo biti vključeni v ponudbeni ceni higienskega materiala za postavke št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 in 17 ponudbenega predračuna.

Podajalniki morajo biti primerni za podajo higienskega materiala, ponujenega v postavkah št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 in 17 ponudbenega predračuna iz sklopa št. 1 in morajo izpolnjevati naslednje tehnične zahteve in opise:

| <b>Podajalnik<br/>higienskega<br/>materiala iz<br/>postavke št.</b> | <b>Poimenovanje podajalnika<br/>Maksimalna dovoljena širina<br/>(š)/višina (v)/globina (g) v mm</b> | <b>Opis podajalnika</b>  |
|---|---|--|
| Postavka št. 1  | Podajalnik toaletnega papirja v roli s centralnim izvlekom<br>Š200/v260/g190                        | Podajalnik mora omogočati podajanje toaletnega papirja »listič po listič. Zaklepanje s ključavnico. Kombinacija s transparentno oziroma mlečno plastiko za nadzor porabe toaletnega papirja (role).  |
| Postavka št. 2  | Podajalnik toaletnega papirja v lističih<br>š151/v280/g133  | Podajalnik mora omogočati podajanje toaletnega papirja v lističih, zaklepanje s ključavnico. Kombinacija s transparentno oziroma mlečno plastiko za nadzor porabljenih lističev.   |
| Postavka št. 3  | Podajalnik toaletnega papirja jumbo maxi v roli<br>Š350/v328/g127                                   | Podajalnik mora omogočati podajanje toaletnega papirja z maksimi jumbo role, zaklepanje s ključavnico. Kombinacija s transparentno oziroma mlečno plastiko za nadzor porabe toaletnega papirja (role).   |
| Postavka št. 4  | Podajalnik toaletnega papirja jumbo mini v roli<br>Š280/v256/g128                                   | Podajalnik mora omogočati podajanje toaletnega papirja z mini jumbo role, zaklepanje s ključavnico. Kombinacija s transparentno oziroma mlečno plastiko za nadzor porabe toaletnega papirja (role).  |
| Postavka št. 7  | Podajalnik papirnatih brisač v roli z mehanskim odrezom brisače<br>Š290/v381/g223                   | Podajalnik mora omogočati avtomatsko podajanje brisač »ena po ena«, odrez brisače na minimalno 25 cm (podajalnik s centralnim izvlekom ni ustrezen), zaklepanje s ključavnico. Kombinacija s transparentno oziroma mlečno plastiko za nadzor porabljenih brisač. |
| Postavka št. 8  | Podajalnik papirnatih brisač v roli na centralni izvlek<br>Š245/v360/g240                           | Podajalnik mora omogočati podajanje brisač »listič po listič«, zaklepanje s ključavnico. Kombinacija s transparentno oziroma mlečno plastiko za nadzor porabljenih brisač.   |
| Postavka št. 9  | Podajalnik zloženih brisač<br>Š270/v280/g110  | Podajalnik mora omogočati podajanje zloženih brisač ena po ena. zaklepanje s ključavnico. Kombinacija s transparentno oziroma mlečno plastiko za nadzor porabljenih brisač.  |
| Postavka št. 10   | Podajalnik mini zloženih brisač<br>Š210/v420/g118   | Podajalnik mora omogočati podajanje zloženih brisač ena po ena. Kombinacija s transparentno oziroma mlečno plastiko za nadzor porabljenih brisač.  |
| Postavka št. 17   | Podajalnik papirnatih oblog za WC desko<br>Š220/v295/g70  | Podajalnik mora omogočati podajanje oblog za wc desko. Zaklepanje s ključavnico.   |

Okvirna količina in vrsta podajalnikov, ki jih mora zagotoviti ponudnik posameznemu naročniku, je opredeljena v listu »podajalniki« ponudbenega predračuna, ki je v elektronski obliki sestavni del razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik za sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki, bo moral posameznemu naročniku zagotoviti podajalnike higienskega materiala iz postavk št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 in 17 ponudbenega predračuna tudi v primeru povečanja števila lokacij, ki niso navedene v popisu lokacij. Izbrani ponudnik bo moral v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, na posamezni lokaciji, zagotoviti eno vgradnjo posameznega podajalnika ter zagotavljati garancijo za brezhibno delovanje vgrajenih

podajalnikov za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru okvare podajalnika ob normalni uporabi, bo izbrani ponudnik dolžan pokvarjen podajalnik popraviti oziroma zamenjati. V primeru okvare podajalnika na strani naročnika, bo naročnik izbranemu ponudniku naročil nov podajalnik, ki ga bo izbrani ponudnik obračunal po ceni, navedeni v ponudbenem predračunu. Po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vsi podajalniki v lasti posameznega naročnika, brez odkupne vrednosti ali kakršnihkoli finančnih zahtev do naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral podajalnike pri vseh naročnikih dobaviti in vgraditi v roku tridesetih (30) delovnih dni in sestaviti primopredajni zapisnik, v katerem mora biti navedeno vsaj: datum vgradnje, število in vrsta vgrajenih podajalnikov ter natančna lokacija. Primopredajni zapisnik mora potrditi skrbnik okvirnega sporazuma pri posameznem naročniku. Primopredajni zapisnik mora biti sestavljen v dveh izvodih od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme en izvod. Vsi vgrajeni podajalniki, po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma, ostanejo v lasti naročnika, brez odkupne vrednosti.

### **Okoljske zahteve**

Predmet javnega naročila za sklop št. 1: Higijenski papirni materiali proizvedeni iz predelanih ali primarnih papirnih vlaken, je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato se pri oddaji predmetnega sklopa javnega naročila upoštevajo okoljski vidiki skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

Skladno s prvo alinejo 2. odstavka 7. člena Uredbe, so zahteve za izpolnjevanje opredeljene v tehničnih specifikacijah pri posameznem artiklu (zahtevana predložitve znaka za okolje tipa I, enakovredno EU ECOLABEL).

### **Tehnične zahteve**

Tehnične zahteve za ponujen higijenski material iz sklopa št. 1. in sklop 2., so navedene pri posameznih postavkah. Izpolnjevanje tehničnih zahtev je pogoj za ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika in jih mora ponudnik v celoti izpolnjevati.

Ponudnik mora k ponudbi za vse postavke ponudbenega predračuna za sklop št. 1 priložiti tehnični list proizvajalca, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev za artikle iz sklopa 2., ponudnik potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

### **Vzorci ponujenih artiklov**

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva vzorce artiklov, z namenom preverjanja ustreznosti ponujenega blaga.

Ponudnik mora naročniku v primeru poziva le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih artiklov morajo biti brezplačni.

## **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

### **1. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik

v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen, ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 10), pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 11).
- Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

**2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje**

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.

|  |  |
|--|--|
| <p>obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>   |
| <p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>   | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |
| <p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.</p>   | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>  |  |
| <p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>   |  |
| <p><b>1. Proti ponudniku ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p><b>DOKAZILO</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>  |
| <p><b>2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>  | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |
| <p><b>3. Gospodarski subjekt izpolnjuje tehnične zahteve naročnika, določene v Popisu blaga za sklop 1. in sklop 2., ki je del razpisne dokumentacije.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe pogoj partnerji izpolnjujejo skupno.</p>   | <p><b>DOKAZILA:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Za sklop 1. mora ponudnik predložiti tehnični list proizvajalca.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi analize od gospodarskega subjekta zahteva predložitve dodatne dokumentacije in/ali vzorce ponujenih artiklov, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika. (Priloga 5)</p>         |
| <p><b>4. Higijenski papirnati proizvodi (iz postavk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 18) morajo imeti pridobljen znak za okolje tipa I (EU ECOLABEL ali enakovredno).</b></p>   | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrdilo (certifikat) da ima blago znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL).</li> </ul> (Priloga 5)   |
| <b>5. Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom (velja za vse postavke).</b>  | DOKAZILO:<br>Izpolnjen ESPD obrazec.<br><br>Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali</li> <li>- Tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali</li> <li>- Ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li> </ul> (Priloga 5)  |
| <b>6. Higienški papirnati proizvodi (veja za postavke 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16) morajo biti namenjena za stik z živili.</b>   | DOKAZILO:<br>Izpolnjen ESPD obrazec.<br><br>Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali</li> <li>- Ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li> </ul> (Priloga 5)   |
| <b>7. Higienški papirnati proizvodi (velja za postavke 1, 2, 3, 4, 5, 12,, 13) morajo biti dermatološko testirani.</b>   | DOKAZILO:<br>Izpolnjen ESPD obrazec.<br><br>Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da so ponujeni artikli dermatološko testirani.<br>(Priloga 5)   |
| <b>8. Elektronsko naročanje</b><br>Ponudnik mora omogočiti elektronsko naročanje po posameznih naročnikih.<br>V kolikor ponudnik še nima možnosti elektronskega naročanja, bo moral le-to omogočiti v roku 20 dni.   | DOKAZILO:<br>Izpolnjen ESPD obrazec.  |
| <b>9. Merilo »ZERO WASTE«</b> (higienški material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana).<br><br>Ponudnik, ki za postavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 in 18 ponudbenega predračuna za sklop št. 1, ponudi higienški material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki je naveden v poglavju IV. razpisne dokumentacije. | DOKAZILO:<br>Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno merilo. Naročnik bo po prejemu ponudb s takšnim priloženim potrdilom pri proizvajalcu /izdajatelju potrdila lahko preverjal resničnost navedb, tako da bo od njega zahteval verodostojen dokaz/ potrdilo za vsako proizvodno fazo v postopku od prevzema surovine do dobave izdelka.<br>(Priloga 2/2) |
| <b>10. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na</b>   | DOKAZILO:<br>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> |
|--|---|

#### IV. MERILA

##### Sklop 1: higienski papirni proizvodi

Naročnik bo za sklop št. 1 predmeta javnega naročila sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi naslednjih meril:

- ponudbena cena brez DDV: (max. 87 točk); Tcx,
- ZERO WASTE (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana): (max. 13 točk); Tzwx,

Maksimalno število točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx+Tzwx). Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

##### Merilo »ponudbena cena brez DDV«

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV za posamezni sklop, prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV za posamezni sklop je glede na najnižjo ponudbo višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcx točk za ponujeno ceno je 87.

Število točk se izračuna po formuli:  $Tcx = 87 \times Cmin / Cx$ , pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,  
87 = največje možno število točk,  
Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponodb,  
Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (priloga 2) in v ponudbenem predračunu ponudnika.

##### Merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana)

Ponudnik, ki za postavko 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 in 18 ponudbenega predračuna za sklop št. 1, ponudi higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, prejme dodatne točke in sicer eno (1) točko za posamezno postavko. Ponudnik prejme dodatno točko samo za tisto postavko, za katero ponujen higienski material izpolnjujejo merilo. V nasprotnem primeru ponudnik dodatnih točk za posamezno postavko ne prejme. Najvišje število Tzwx točk za merilo »ZERO WASTE« je 13.

## **Sklop 2: sanitarni material**

Merilo za oddajo naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi cene (skupna ponudbena vrednost brez DDV).

## **V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **Sklop 1: higienski papirni proizvodi**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz te dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz te dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 10.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 4 mesece od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti leta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun EZR MOL, IBAN SI 56 0126 1010 0000 114, sklic na 7560-22-200080, odprt pri Banki Slovenije.

#### **DOKAZILA:**

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **15. 2. 2023 do 12:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

#### **a) Bančna garancija za resnost ponudbe:**

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-22-200080 – skupno javno naročilo za nakup higienskih papirnatih izdelkov in ostalega sanitarnega materiala za obdobje 4 let**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

**b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:**

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-22-200080 – skupno javno naročilo za nakup higienskih papirnatih izdelkov in ostalega sanitarnega materiala za obdobje 4 let**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

**c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Druge priloge*« v .pdf obliki.

**VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

**UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Sklop 2: sanitarni material**

Bančna garancija ni zahtevana.

**V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga B)

**OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

....., ....., ....., ki ga zastopa  
.....,  
identifikacijska številka za DDV: SI .....,  
matična številka: .....  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., ....., ki ga zastopa .....,  
identifikacijska številka za DDV:..... ,  
matična številka: .....  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**o sukcesivni dobavi higienskih papirnatih izdelkov, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, in  
sanitarnega materiala za obdobje štirih let**

**Uvodne določbe**

**1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN 7560-22-200080 (v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 74/22 – odl. US in 100/22- ZNUZSZS ; v nadaljevanju: ZJN-3),
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... in v Uradnem listu EU dne ..... pod številko .....,
- je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka ..... z dne .....,
- se bodo sredstva za posamezno proračunsko leto predvidela v proračunu/rebalansu naročnika ,
- da je višina sredstev za posamezno proračunsko leto določena z letno pogodbo;
- se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v proračunu/rebalansu tekočega leta za ta namen,
- je naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) določil cilje za predmet tega okvirnega sporazuma.

**Predmet okvirnega sporazuma**

**2. člen**

*(Opomba: v sporazumu z izbranim ponudnikom se navede sklop, za katerega je bil izbran)*

Naročnik naroča, dobavitelj pa prevzema izvedbo sukcesivnih dobav:

- Sklop 1: higienski papirnatih izdelki

- Sklop 2: sanitarni material

skladno z razpisno dokumentacijo in svojo ponudbo številka ..... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavna dela tega okvirnega sporazuma, na vseh lokacijah naročnika, za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

### **Obveznosti dobavitelja**

#### **3. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo dobave blaga izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo;
- bo dobave blaga opravljal v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu,
- bo dobave blaga izvrševal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- bo naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma;
- bo računalniško vodil naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročal o tem vsake tri mesece, in sicer ločeno za vsak sklop/ in/ (Opomba: Besedilo prilagoditi glede na število sklopov) po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo poslal do 10. v mesecu, po vsakem zaključenem četrtletju;
- bo za naročnikove potrebe pripravil obrazec za naročanje po elektronski pošti, ki ga uskladi z naročnikom. Obrazec mora vsebovati vrsto blaga, ceno posameznega artikla brez DDV, polje za vnos količine blaga, kontaktne osebe, dobaviteljevega naslova za naročanje in naslova lokacije za dostavo blaga.

(spodnja določila veljajo le za sklop št. 1)

Dobavitelj se obvezuje na lokacijah naročnika, na katerih niso nameščeni ustrezni podajalniki, zagotoviti naslednje podajalnike higienskega materiala (v nadaljevanju tudi: podajalniki):

1. podajalnik toaletnega papirja v roli s centralnim izvlekom (postavka št. 1),
2. podajalnik toaletnega papirja v lističih (postavka št. 2),
3. podajalnik toaletnega papirja jumbo maxi v roli (postavka št. 3),
4. podajalnik toaletnega papirja jumbo mini v roli (postavka št. 4),
5. podajalnik brisač v roli z mehanskim odrezom brisače (postavka št. 7),
6. podajalnik papirnatih brisač v roli za centralni izvlek (postavka št. 8),
7. podajalnik zloženih brisač (postavka št. 9),
8. podajalnik mini zloženih brisač (postavka št. 10),
9. podajalnik papirnatih oblog za WC desko (postavka št. 17).

ki so namenjeni za podajanje higienskega materiala iz postavk št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 ponudbenega predračuna. Okvirno število posameznih podajalnikov, ki jih mora zagotoviti dobavitelj na lokacijah naročnika ter kvaliteta in opis posameznih podajalnikov, je opredeljena v razpisni dokumentaciji in v ponudbi dobavitelja. Dobavitelj se obvezuje zagotoviti podajalnike higienskega materiala za postavke št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 iz ponudbenega predračuna na vseh lokacijah, ki jih določi naročnik, tudi v primeru povečanja števila lokacij, ki niso opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Stroški zagotovitve vseh podajalnikov pri naročniku so vključeni v ponudbeni ceni na enoto higienskega materiala iz postavk 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 ponudbenega predračuna. Stroški zagotovitve podajalnikov vključujejo stroške dobave podajalnikov, stroške odstranitve (demontaže)

starih, že vgrajenih podajalnikov pri naročniku, ter stroške vgradnje (montaže) novih podajalnikov, ki jih zagotavlja dobavitelj.

Dobavitelj se obvezuje na posamezni lokaciji naročnika, zagotoviti vgradnjo potrebnega števila podajalnikov ter zagotavljati garancijo za brezhibno delovanje vgrajenih podajalnikov za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru okvare vgrajenega podajalnika ob normalni uporabi, je dobavitelj obvezan pokvarjen podajalnik popraviti oziroma zamenjati z novim. V primeru okvare podajalnika iz razlogov na strani naročnika, bo naročnik pri dobavitelju naročil nov podajalnik, ki ga dobavitelj obračuna po ceni, navedeni v ceniku podajalnikov, ki je opredeljen v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj se obvezuje podajalnike dobaviti in vgraditi v roku tridesetih (30) delovnih dneh od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma ter sestaviti primopredajni zapisnik, v katerem mora biti naveden datum vgradnje, število in vrsta vgrajenih podajalnikov ter natančna lokacija pri naročniku. Primopredajni zapisnik mora potrditi pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma in mora biti sestavljen v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka stranka tega okvirnega sporazuma prejme en (1) izvod.

V primeru povečanja števila lokacij za dobavo blaga v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, stranki tega okvirnega sporazuma sporazumno določita rok za dobavo in vgradnjo podajalnikov.

Po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vsi podajalniki v lasti naročnika, brez odkupne vrednosti ali kakršnihkoli finančnih zahtev do naročnika.

Cenik podajalnikov, ki je opredeljen v ponudbenem predračun (v nadaljevanju: cenik podajalnikov) se uporablja izključno za morebitno naročilo podajalnikov, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in jih bo potrebno zamenjati zaradi razlogov na strani naročnika (fizična poškodba, vandalizem,...), na katere dobavitelj nima vpliva ter niso vključeni v ponudbeni ceni na enoto, navedeni v postavkah št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 ponudbenega predračuna.

Dobavitelj zagotavlja, da so podajalniki, opredeljeni v ceniku podajalnikov iz postavk št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17, kot so podajalniki, ki jih mora dobavitelj zagotoviti za podajanje higienskega materiala iz postavk št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 ponudbenega predračuna.

## **Obveznosti naročnika**

### **4. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

## **Cene blaga**

### **5. člen**

Cene posameznih artiklov so določene za mersko enoto blaga v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. ...., ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe.



Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo« (Incoterms 2010) in davek na dodano vrednost ter so fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ do višine : ..... EUR brez DDV, oziroma ..... EUR z DDV (z besedo:..... evrov in .../100), pri čemer stranki tega okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko naročene in opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

## 6. člen

Povišanje cen iz ponudbenega predračuna dobavitelja se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

- o po preteku enega (1) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma in
- o ko kumulativno povečanje indeksa cen »Proizvodnja celuloze, papirja in kartona« (C171 Manufacture of pulp, paper and paperboard) za področje evropske unije (European Union - current composition), po podatkih statističnega urada Evropske unije (EUROSTAT), preseže 4% (štiriodstotke) vrednosti, šteto od preteka 1 (enega) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen »Proizvodnja celuloze, papirja in kartona« (C171 Manufacture of pulp, paper and paperboard) za področje evropske unije (European Union - current composition), po podatkih statističnega urada Evropske unije (EUROSTAT), ponovno preseže 4% (štiri odstotke) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80% (osemdeset odstotkov) povišanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Dobavitelj mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cene artiklov iz ponudbenega predračuna, bosta stranki tega okvirnega sporazuma spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbenega predračuna dobavitelja .

## Plačilni pogoji

## 7. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki jih dobavitelj izstavi na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna. Dobavitelj bo zbirne e-račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za dobave, opravljene v preteklem mesecu.

Višina sredstev za posamezno proračunsko leto se določi z letno pogodbo.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe. Referenčna številka na e-računu je številka letne pogodbe za posamezno proračunsko leto. Ob e-računu morajo biti priložene tudi podpisane kopije dobavnic.

E-račun se izstavi na naslov: ....., ....., .....

Naročnik je dolžan e-račun pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe, sicer bo zavrnjen kot nepopoln.

Rok za plačilo e-računa je 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun dobavitelja št. SI56....., odprt pri.....,

### **Prepoved prenosa terjatev**

#### **8. člen**

Stranki tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki tega okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj blago dobavil skladno s tem okvirnim sporazumom, dobavo naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % (petih odstotkov) skupne ocenjene vrednosti vseh nakupov z DDV za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, določene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, to je ..... EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi tega okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani dobavitelja. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k tem okvirnem sporazumu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno

izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani dobavitelja, zato se dobavitelj izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo nastala naročniku v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki tega okvirnega sporazuma soglašata s tem, da dobavitelj ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi dobaviteljevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali dobavitelja.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi dobavitelj katerakoli dela po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem okvirnim sporazumom ali z aneksi k njem izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

## **Dobava blaga**

### **9. člen**

Dobava blaga bo potekala sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik naroča potrebo število rol/zvitkov, kot bo navedeno v vsakokratnem pisnem naročilu.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da je rok dobave za redna naročila 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

V izjemnih primerih si naročnik pridružuje pravico do nujnega naročila.

Nujno naročilo je naročilo, ki ga je dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila, če je naročilo posredovano do 12. ure v delovnem času naročnika.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso nastalo škodo.

Dobavitelj mora zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni pregled in možnost takojšnje zavrnitve ob dobavi neustreznega blaga. Dobavitelj mora na vsaki dobavnici poleg ostalih zahtevanih podatkov (št. artikla, opis/ime artikla, količina) navesti tudi ceno brez DDV.

Dobavitelj mora blago pod enakimi pogoji, kot to izhaja iz zahtev v razpisni dokumentaciji, dobavljati tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora omogočiti elektronsko naročanje. Za oddano naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju po elektronski pošti na e-naslov \_\_\_\_\_. Dobavitelj mora pisno potrditi prejem naročila.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa okvirnih količin, navedenih v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

## **Kakovost**

### **10. člen**

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza kakovosti določeni v razpisni dokumentaciji in tem okvirnem sporazumu.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga ali kasneje, mora dobavitelj odpraviti v roku 24 ur oziroma v daljšem roku, v skladu z dogovorom z naročnikom. V kolikor dobavitelj v skladu z okvirnim sporazumom ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo blaga, ki je predmet reklamacije, naročiti blago pri drugem dobavitelju in stroške zaračunati dobavitelju. Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpeljati blago, ki je predmet reklamacije.

Naročnik reklamacijo lahko poda takoj ob dobavi, če lahko količinsko in kakovostno preveri ustreznost dobave. V tem primeru reklamacijo zapiše na dobavnico – prevzemnico, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Kopijo dobavnice vrne dobavitelju, ki o tem obvesti pooblaščen osebo dobavitelja, ki je odgovorna za izvajanje tega okvirnega sporazuma. Če naročnik napake v dobavi ugotovi naknadno (npr. neustrezni artikli, količine, skrite napake), o tem sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga pošlje na elektronski naslov pooblaščen osebe dobavitelja.

V primeru, da predstavnik dobavitelja prejem reklamacije ne potrdi s povratnim elektronskim sporočilom najkasneje do konca naslednjega delovnega dne dobavitelja, naročnik reklamacijski zapisnik pošlje po pošti. S strani dobavitelja podpisana povratnica šteje kot vročitev reklamacijskega zapisnika dobavitelju.

### **Kršitve**

#### **11. člen**

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši določbe tega okvirnega sporazuma, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak, ter da bo odstopil, če dobavitelj ne bo odpravil storjenih kršitev tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne odpravi svojih kršitev tega okvirnega sporazuma in ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

Že izvršene dobave se obračunajo skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil.

### **Pogodbena kazen**

#### **12. člen**

Če dobavitelj zamudi s pravilno dobavo blaga, iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati naročniku pogodbena kazen za zamudo, ki znaša za vsak dan zamude 3% (tri odstotke) od skupne vrednosti posamezne dobave blaga z DDV, z dobavo katerega zamuja oziroma blaga ni pravilno dobavil .

Pogodbena kazen znaša lahko največ 15 % (petnajst odstotkov) skupne vrednosti posameznega naročila blaga z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## Pooblaščen predstavnik strank okvirnega sporazuma

### 13. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: ....., tel: 01 ..... (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in ..... (opomba: navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta: ....., ki je skrbnik/ca tega sporazuma,
- na strani dobavitelja: ....., tel.: ..... (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in ..... (opomba: navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta: .....

## Podizvajalci

### 14. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene sporazuma ustrezno preštevilči.)*

Dobavitelj bo dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka, ..... , davčna številka/identifikacijska številka za DDV ..... , bo izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga/del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost tega blaga/teh del znaša ..... EUR z DDV.

Podizvajalec mora dobave/dela izvesti kot je določeno s tem okvirnim sporazumom oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 95. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, dobavitelj s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora dobavitelj predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav/del iz tega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dobave/dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

#### 15. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevijo.)*

Dobavitelj je naročniku priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,  
- .....

Dobavitelj je naročniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani dobavitelja izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 6. členu tega okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....

#### **Prenehanje od okvirnega sporazuma**

## 16. člen

Ta okvirni sporazum lahko preneha pred potekom časa, za katerega je sklenjen, v naslednjih primerih:

- če se stranki okvirnega sporazuma tako dogovorita;
- v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- če dobavitelj trikrat ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, pakiranja, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika.

Med veljavnostjo tega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od tega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

## 17. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

Ne glede na prejšnji stavek se ta pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila

nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi pogodbenih del ali nesorazmerno

časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik projektanta najkasneje v 20. (dvajsetih) dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil

dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

### **Varovanje poslovne skrivnosti**

#### **18. člen**

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od dobavitelja, v zadevah, ki so predmet te pogodbe in ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost, skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

### **Trajanje okvirnega sporazuma**

#### **19. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas od ..... do .....

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka o trajanju tega okvirnega sporazuma sta naročnik in dobavitelj soglasna, da ta okvirni sporazum preneha veljati, v primeru, ko naročnik porabi predvidena sredstva za plačilo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

### **Reševanje sporov**

#### **20. člen**

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

### **Spremembe okvirnega sporazuma**

#### **21. člen**

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k okvirnemu sporazumu.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **22. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil,



ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Končne določbe**

#### **23. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

#### **24. člen**

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po 1 (en) izvod.

Priloge, kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- Razpisna dokumentacija .....
- Ponudba št. .... z dne .....,

Številka:

Številka okvirnega sporazuma: C7560-22-200080

Datum:

Št. dok. DS: 430-2242/2022-

Datum:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

.....

.....

Direktor:

Župan/Ravnatelj/Direktor:

.....

.....

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

- Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe (priloga B)

## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

| Številka priloge           | Naziv priloge   |
|----------------------------|---|
| <b>PRILOGA 1</b>           | Prijavni obrazec  |
| <b>PRILOGA 2, 2/1, 2/2</b> | Predračun (priloga 2), Popis blaga (priloga 2/1), Dokazilo za merilo (priloga 2/2)  |
| <b>PRILOGA 3</b>           | ESPD obrazec  |
| <b>PRILOGA 4</b>           | Katalog izdelkov  |
| <b>PRILOGA 5</b>           | Tehnična dokumentacija  |
| <b>PRILOGA 6</b>           | Udeležba podizvajalcev  |
| <b>PRILOGA 7</b>           | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo  |
| <b>PRILOGA 8</b>           | Skupna ponudba  |
| <b>PRILOGA 9</b>           | Pooblastilo pravne osebe  |
| <b>PRILOGA 10</b>          | Pooblastilo fizične osebe   |
| <b>PRILOGA 11</b>          | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom |
| <b>PRILOGA B</b>           | Finančno zavarovanje za resnost ponudbe   |

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo ».....«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka                     |  |
| Elektronski naslov:                     |  |

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka                     |  |
| Elektronski naslov:                     |  |

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka                     |  |
| Elektronski naslov:                     |  |

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka                     |  |
| Elektronski naslov:                     |  |

7. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

## NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednji

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_****SKLOP 1: Higienški papirnati proizvodi****1. Ponudbena vrednost**

| Zap. št. | Naziv sklopa                  | Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino | Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino |
|----------|-------------------------------|--|---|
| 1.       | Higienški papirnati proizvodi |  |   |

**2. Merilo »ZERO WASTE«: \_\_\_\_\_**

Ponudnik navede število postavk, za katere ponuja higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana in predloži dokazilo za merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana).

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_****SKLOP 2: sanitarni material**

| Zap. št. | Naziv sklopa       | Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino | Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino |
|----------|--------------------|--|---|
| 2.       | Sanitarni material |  |   |

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**NAVODILO:**

**Ponudnik obrazec izpolni v delih za sklop, za katerega oddaja ponudbo in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

**POPIS BLAGA - PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOP, NA  
KATEREGA SE PONUDNIK PRIJAVLJA**

**NAVODILO:**

**Ponudnik obrazec izpolni v delih za sklop, za katerega oddaja ponudbo in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v MS EXCEL formatu.**

V primeru skupne ponudbe obrazce partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazce predloži le ponudnik.



## Naročnik:

## Ponudbeni predračun - sklop 1

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. ...., za sklop št. 1: Higijenski papirnati izdelki

|                            | OPIS   | ENOTA   | Okvirna količina ENOT za 48 mesecev | Cena na enoto v EUR brez DDV | Cena skupaj v EUR brez DDV | Proizvajalec ponujenega artikla | Oznaka ponujenega artikla (kataloška številka) | Proizvajalec ponujenega artikla | Oznaka ponujenega artikla (kataloška številka) | Št. metrov / št. lističev v rol/zavijku | Pakiranje rol/zavijkov v transportni m. kartonu | Cena enega transportnega kartona ponudnika brez DDV |
|----------------------------|--|---------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--|---|---|---|
| <b>PAPIRNA GALANTERIJA</b> |  |         |                                     |                              |                            |                                 |  |                                 |  |   |   |   |
| 1.                         | POIMENOVANJE: Toaletni papir v roli za centralni izvelek, popolnoma kompatibilen s centralnim podajalnikom znamke Lucart.<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Perforirano, dolžina min.180 m, dolžina lističa 195 do 200 mm, širina rolce od 134 do 135, mm, premer tulca max 50 mm, premer role max 185 mm, s strojno, ki omogoča centralni izvelek<br>BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljeno in nebarvano<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 13,5 gr/m2<br>POTRDILO "v skladu z UOŽEJN": Potrnilo znak za okolje tipa 1 (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": ni zahtevano<br>POTRDILO "Dermatološko testirano": zahtevano - ponudnik predloži potrnilo | 100 tm  | 36006                               | - €                          | - €                        |                                 |  |                                 |  | 0                                       | 0   | - €   |
| 2.                         | POIMENOVANJE: Toaletni papir v lističih, popolnoma kompatibilen s podajalnikom lističev znamke Lucart<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Širina lističa min: 98 mm, dolžina razgrnjenega lističa min.205 mm, pakiranje od 200 do 250 lističev v zavijku, posamičen zavitek mora imeti papirnat ovoj<br>MATERIAL, BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljeno in nebarvano<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 17 gr/m2<br>POTRDILO "v skladu z UOŽEJN": Potrnilo znak za okolje tipa 1 (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": ni zahtevano<br>POTRDILO "Dermatološko testirano": zahtevano - ponudnik predloži potrnilo   | 100 kos | 473764                              | - €                          | - €                        |                                 |  |                                 |  | 0                                       | 0   | - €   |
| 3.                         | POIMENOVANJE: Toaletni papir maksimalni jumbo role, popolnoma kompatibilen s podajalnikom maxi jumbo znamke Lucart<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Perforirano, dolžina min. 300 m, dolžina lističa 350 - 400 mm, širina rolce od 90 do 100 mm, premer tulca max: 77 mm, premer role max 260 mm<br>MATERIAL, BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljeno in nebarvano<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 15,5 gr/m2, pregano<br>POTRDILO "v skladu z UOŽEJN": Potrnilo znak za okolje tipa 1 (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": ni zahtevano<br>POTRDILO "Dermatološko testirano": zahtevano - ponudnik predloži potrnilo                               | 100 tm  | 32552                               | - €                          | - €                        |                                 |  |                                 |  | 0                                       | 0   | - €   |
| 4.                         | POIMENOVANJE: Toaletni papir mini jumbo role, popolnoma kompatibilen s podajalnikom mini jumbo znamke Lucart<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Perforirano, dolžina min. 150 m, dolžina lističa 350 - 400 mm, širina rolce od 90 do 95 mm, premer tulca max: 77 mm, premer role max 190 mm<br>MATERIAL, BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljeno in nebarvano<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 15,5 gr/m2, pregano<br>POTRDILO "v skladu z UOŽEJN": Potrnilo znak za okolje tipa 1 (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": ni zahtevano<br>POTRDILO "Dermatološko testirano": zahtevano - ponudnik predloži potrnilo                                      | 100 tm  | 142000                              | - €                          | - €                        |                                 |  |                                 |  | 0                                       | 0   | - €   |
| 5.                         | POIMENOVANJE: Toaletni papir v roli<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Perforirano, dolžina min. 40 m, dolžina lističa 110 - 135 mm, širina rolce od 95 do 98 mm, premer tulca max: 48 mm<br>MATERIAL, BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljeno in nebarvano<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 15 gr/m2, pregano<br>POTRDILO "v skladu z UOŽEJN": Potrnilo znak za okolje tipa 1 (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": ni zahtevano<br>POTRDILO "Dermatološko testirano": zahtevano - ponudnik predloži potrnilo  | 100 tm  | 12401                               | - €                          | - €                        |                                 |  |                                 |  | 0                                       | 0   | - €   |

Sklup 1

|    |   |         |        |     |     |  |  |  |  |   |   |     |
|----|---|---------|--------|-----|-----|--|--|--|--|---|---|-----|
| 6. | <p>POIMENOVANJE: Papirnate brisače v roli perforirane in s stročnico za centralni izvelek</p> <p>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Širina: 220 do 230 mm, dolžina lističa od 350 do 370 mm, dolžina role: vsaj 60 m, kartonska stročnica omogoča enostaven izvelek, sicer pa se lahko brisače uporabljajo tudi na klasičen način z odvijanjem (perforacija).</p> <p>MATERIAL: BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana</p> <p>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 19 gr/m2</p> <p>POTRDILO "v skladu z Uožeji": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)</p> <p>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": zahtevano - ponudnik predloži dokazilo</p>  | 100 tm  | 22207  | - € | - € |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 7. | <p>POIMENOVANJE: Papirnate brisačke v roli popolnoma kompatibilne z avtomatskimi podajalniki Lucart Identity</p> <p>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Širina: 208 mm, dolžina role 155 m, premer role 190 mm, premer stročnice 38 mm (stročnica mora biti popolnoma kompatibilna s podajalnikom Identity), lepjeni sloji, role posamično ovite v ovojnino</p> <p>MATERIAL: BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana</p> <p>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA, OBDELAVA: 2 x 22 gr/m2, pregano, lepjeni sloji</p> <p>POTRDILO "v skladu z Uožeji": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)</p> <p>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo</p>   | 100 tm  | 139774 | - € | - € |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 8. | <p>POIMENOVANJE: Papir. brisača v roli za centralni izvelek, popolnoma kompatibilne s podajalniki centralnih brisač Lucart</p> <p>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Širina: 190 do 200 mm, dolžina lističa od 350 do 370 mm, dolžina role: vsaj 158 m, premer stročnice 61 mm, premer role 180 mm kartonska stročnica omogoča enostaven izvelek.</p> <p>MATERIAL: BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana</p> <p>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 18,5 gr/m2</p> <p>POTRDILO "v skladu z Uožeji": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)</p> <p>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo</p> <p>POIMENOVANJE: Papirnate brisačke "L" zidenke (V ali C niso primarne), popolnoma kompatibilne s podajalniki zloženih brisač Lucart</p> <p>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Širina brisačke od 225 do 230 mm, dolžina razgnjene brisačke: od 225 do 235 mm, pakiranje 200 do 250 brisačk v papirnatem zavitu</p> <p>MATERIAL: BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana</p> <p>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA, OBDELAVA: 2 x 20 gr/m2, pregano, lepjeni sloji</p> <p>POTRDILO "v skladu z Uožeji": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)</p> <p>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo</p>     | 100 tm  | 61642  | - € | - € |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 9. | <p>POIMENOVANJE: Papirnate brisačke v roli za centralni izvelek, popolnoma kompatibilne s podajalniki centralnih brisač Lucart</p> <p>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Širina: 190 do 200 mm, dolžina lističa od 350 do 370 mm, dolžina role: vsaj 158 m, premer stročnice 61 mm, premer role 180 mm kartonska stročnica omogoča enostaven izvelek.</p> <p>MATERIAL: BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana</p> <p>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 18,5 gr/m2</p> <p>POTRDILO "v skladu z Uožeji": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)</p> <p>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo</p> <p>POIMENOVANJE: Papirnate brisačke "L" zidenke (V ali C niso primarne), popolnoma kompatibilne s podajalniki zloženih brisač Lucart</p> <p>DIMENZIJE / ZAHTEVE: Širina brisačke od 225 do 230 mm, dolžina razgnjene brisačke: od 225 do 235 mm, pakiranje 200 do 250 brisačk v papirnatem zavitu</p> <p>MATERIAL: BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana</p> <p>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA, OBDELAVA: 2 x 20 gr/m2, pregano, lepjeni sloji</p> <p>POTRDILO "v skladu z Uožeji": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)</p> <p>POTRDILO "v skladu z ZLUZIS": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo</p> | 100 kos | 689326 | - € | - € |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |

## Sklop 1

|     |   |         |       |     |     |  |  |  |  |  |   |   |     |
|-----|---|---------|-------|-----|-----|--|--|--|--|--|---|---|-----|
| 10. | POIMENOVANJE: Papirnate brisačke „Z“ mini zloženko (V ali C niso primerne), popolnoma kompatibilne s podajalniki znamke Lucart<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: širina brisačke od 160 do 165 mm, dolžina razgrnjene brisačke: od 240 do 245 mm<br>MATERIAL, BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA, OBDELAVA: 2 x 18,5 gr/m <sup>2</sup> , pregano, lepljeni sloji<br>POTRDILO "V skladu z UOZJIN": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "V skladu z ZZUZIS": zahtevano – ponudnik predloži potrdilo | 100 kos | 13900 | - € | - € |  |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 11. | POIMENOVANJE: Industrijske brisače v roli za potrebe kuhinje<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: perforirano, širina: 240 do 250 mm, dolžina lističa od 250 do 300 mm, dolžina role: vsaj 200 m, premer max: 260 mm, kartonska stročnica omogoča tudi izvež iz sredine<br>MATERIAL, BARVA: Čista celuloza, bela<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 17,5 gr/m <sup>2</sup> , pregano, lepljeni sloji<br>POTRDILO "V skladu z UOZJIN": ni zahtevano<br>POTRDILO "V skladu z ZZUZIS": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo   | 100 tm  | 2566  | - € | - € |  |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 12. | POIMENOVANJE: Papirnati ročni oziroma kozmetične brisačke v kartonski embalaži z izvečno odprtino<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: širina: od 200 do 210 mm, dolžina 200 do 210 mm<br>MATERIAL, BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 15,5 gr/m <sup>2</sup><br>POTRDILO "V skladu z UOZJIN": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "V skladu z ZZUZIS": ni zahtevano<br>POTRDILO "Dermatološko testirano": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo   | 100 kos | 57296 | - € | - € |  |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 13. | POIMENOVANJE: Papirnati ročni žepni<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: širina: 200 do 210 mm, dolžina od 200 do 210 mm, pakiranje 8 do 10/1<br>MATERIAL, BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljena in nebarvana<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 3 ali 4 x 15 gr/m <sup>2</sup><br>POTRDILO "V skladu z UOZJIN": Potrdilo znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "V skladu z ZZUZIS": ni zahtevano<br>POTRDILO "Dermatološko testirano": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo  | 100 kos | 26661 | - € | - € |  |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 14. | POIMENOVANJE: Papirna to serviete<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: razgrnjena širina vsaj 300 mm x razgrnjena dolžina vsaj 300 mm, paket mora biti ovit v folijo z vseh strani<br>MATERIAL, BARVA: 100% čista celuloza, bela<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 1 x 19 gr/m <sup>2</sup> , pregano<br>POTRDILO "V skladu z UOZJIN": ni zahtevano<br>POTRDILO "V skladu z ZZUZIS": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo   | 100 kos | 35370 | - € | - € |  |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 15. | POIMENOVANJE: Papirnate serviete<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: razgrnjena širina min 240 mm x razgrnjena dolžina min 240 mm, paket mora biti ovit v folijo z vseh strani<br>MATERIAL, BARVA: 100% čista celuloza, bela<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 1 x 15 gr/m <sup>2</sup> , pregano<br>POTRDILO "V skladu z UOZJIN": ni zahtevano<br>POTRDILO "V skladu z ZZUZIS": zahtevano - ponudnik predloži potrdilo  | 100 kos | 45040 | - € | - € |  |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 16. | POIMENOVANJE: Papirnate serviete za podajalnik serviet<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: širina: min 280 mm, dolžina min 280 mm, pakiranje od 350 do 400 kosov, paket mora biti ovit v folijo z vseh strani<br>MATERIAL, BARVA: 100% primarna vlakna, bele barve<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA, OBDELAVA: min 1x 19,5 gr/m <sup>2</sup><br>POTRDILO "V skladu z Uredbo o ZojN": ni zahtevano<br>POTRDILO "V skladu z ZZUZIS": zahtevano<br>ENOTA MERE: 100 kos = 100 serviet  | 100 kos | 32928 | - € | - € |  |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |
| 17. | POIMENOVANJE: Papirnate obloge za WC desko popolnoma kompatibilne s podajalniki Lucart<br>DIMENZIJE / ZAHTEVE: razgrnjena širina vsaj 360 mm x razgrnjena dolžina vsaj 420 mm, v zavrtku / obešalniki vsaj 150 oblog.<br>MATERIAL, BARVA: 100% vodotopen papir, svetle barve<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 1 sloj<br>POTRDILO "V skladu z UOZJIN": ni zahtevano  | 100 kos | 1221  | - € | - € |  |  |  |  |  | 0 | 0 | - € |

Skop 1

|        |   |        |      |     |     |   |   |     |
|--------|---|--------|------|-----|-----|---|---|-----|
| 18.    | POJEMENOVANJE: Papirnata presgrinjala za previjalne mize<br>DIMENZJE / ZAHTEVE: širina 590 do 610 mm, dolžina role minimalno 70 metrov, dolžina obloge 350 do 400 mm, maksimalni premer role 140 mm, premer stročnice min 40 mm, perforirano, lepilni sloji, pregano, role morajo biti posamično ovite v folijo zaradi zaščite pred umazanijo<br>MATERIAL, BARVA: 100% predelana ali primarna vlakna, nebeljeno in nebarvano<br>ŠT. SLOJEV x MINIMALNA GRAMATURA: 2 x 17 g/m2<br>POTRDILO "v skladu z UOZJIV": Potrdilo znak za oloffe tpe I (enakovredno EU ECOLABEL)<br>POTRDILO "v skladu z ZUZIS": ni zahtevano | 100 tm | 5987 | - € | - € | 0 | 0 | - € |
| 19.    | POJEMENOVANJE: Podajalnik za serviete<br>DIMENZJE/ZAHTEVE: max širina 180 mm, max globlina 310 mm. Samosvojč podajalnik serviet, primeren za delne linije z vzmetjo, ki potiska serviete proti odprtini in sprejme min. 350 serviet   | 1 kos  | 64   | - € | - € | 0 | 0 | - € |
| SKUPAJ |   |        | /    | /   | - € | / | / | /   |

Zahteve naročnika:

V ponudbeni ceni na enoto so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dobave in vgradnje podajalnikov iz ponudbenega predračuna in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ponudbeni ceni na enoto so vključeni stroški zagotovitve servisov vseh obstoječih podajalnikov in stroški namestitve dodatnih podajalnikov, ki izpolnjujejo spodaj navedene specifikacije in so kompatibilni s polnili po ponudbenem predračunu.

|    | širina podajalnika (mm) | višina podajalnika (mm) | globlina podajalnika (mm) | Cena podajalnika v EUR brez DDV | Opazka podajalnika (kataloška številka) | Opazka podajalnika (Naziv) | Število podajalnikov |
|----|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| 1. | 200 mm                  | 260 mm                  | 190 mm                    |                                 |   |                            | 21                   |
| 2. | 151 mm                  | 280 mm                  | 133 mm                    |                                 |   |                            | 69                   |
| 3. | 350 mm                  | 327 - 328 mm            | 126 - 127 mm              |                                 |   |                            | 41                   |
| 4. | 280 mm                  | 256 mm                  | 127 - 128 mm              |                                 |   |                            | 0                    |
| 5. | 290 mm                  | 381 mm                  | 223 mm                    |                                 |   |                            | 11                   |
| 6. | 245 mm                  | 350 mm                  | 240 mm                    |                                 |   |                            | 42                   |
| 7. | 270 mm                  | 280 mm                  | 110 mm                    |                                 |   |                            | 149                  |
| 8. | 210 mm                  | 420 mm                  | 118 mm                    |                                 |   |                            | 0                    |
| 9. | 210 do 220 mm           | 270 do 295 mm           | 55 do 70 mm               |                                 |   |                            | 0                    |

OPOMBA: Zgoraj navedeni cenik podajalnikov velja izključno za morebitno naročilo podajalnikov, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in jih bo potrebno zamenjati zaradi razlogov na strani naročnika (fizična poškodba, vandalizem,...), na katere ponudnik nima vpliva ter niso vključeni v ponudbeni ceni ponudnika. Ponudnik mora v ceniku podajalnikov iz postavke št. 1, 2, 3, 7, 8 in 9 ponuditi enake podajalnike, kot jih je ponudil v postavki številka 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 in 17 ponudbenega predračuna. Cene, navedene v ceniku podajalnikov, ne smejo biti višje od cen, navedenih v veljavnem ceniku ponudnika, ki ga ima ponudnik objavljenega na svoji spletni strani (ali kako drugače dostopen na vidnem mestu).

Naročnik:

Ponudbeni predračun - sklop 2

ponudbeni predračun št. ...., za sklop št. 2: sanitarni material

|    | OPIS<br><small>(razkoče, milica, osveževalsko, testirano, PH neutralno, univerzalno, pakirano do 5 litrov, različnih barv, primerno za milnike, drseca guma - mrežica, kot na primer Gumi free pro WC ščetka, komplet "WC SET", bela, osvježec za WC školjke, za nastavitev na robu školjke, WC košarica (polnilo gel); 50 do 55 ml, antibakterijski gel za roke s pumpico</small> | Enota  | Okvirna količina za 48 mesecev | Cena na enoto v EUR brez DDV | Cena skupaj v EUR brez DDV | Proizvajalec ponujenega artikla | Oznaka ponujenega artikla (kataloška) |
|----|--|--|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | drseca guma - mrežica, kot na primer Gumi free pro WC ščetka, komplet "WC SET", bela   | 5 litrov<br>1 kos = 1 mrežica<br>1 kos = 1 komplet | 2.824                          |                              | 0,00                       |                                 |                                       |
| 2. | osvježec za WC školjke, za nastavitev na robu školjke, WC košarica (polnilo gel); 50 do 55 ml  | 1 kos (50 ml) = 1 osvježec                         | 300                            |                              | 0,00                       |                                 |                                       |
| 3. | antibakterijski gel za roke s pumpico  | 500 ml   | 146                            |                              | 0,00                       |                                 |                                       |
| 4. |  |  | 730                            |                              | 0,00                       |                                 |                                       |
| 5. |  |  | 145                            |                              | 0,00                       |                                 |                                       |
|    | SKUPAJ:  |  |                                |                              | 0,00                       |                                 |                                       |

Zahteve naročnika:  
V ponudbeni ceni na enoto so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dobave in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.



**Ponudnik predloži dokazilo za merilo »ZERO WASTE«  
(higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali  
kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana).**

## **ESPD Obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).



**GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽI KATALOG PONUJENIH  
IZDELKOV**  
**pripravljen po navodilih naročnika**

**NAVODILA:**

- katalog vseh ponujenih artiklov(in ne (tudi) drugih artiklov, ki niso predmet ponudbe),
- artikli morajo biti navedeni v zaporedju kot izhaja iz številčenja zaporednih števil artiklov,
- z barvnimi slikami ponujenih artiklov (velikost slik min 10 x 10 cm),
- vsak ponujeni artikel mora biti predstavljen na svoji strani.

V primeru, da naročnik v predračunskem obrazcu zahteva isti artikel v več različnih barvah, mora gospodarski subjekt v primeru, da ima vsaka barva artikla svojo šifro, le-te ločeno predstaviti v katalogu.

## TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

**Natančna navodila, katere dokumente mora gospodarski subjekt predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe posameznega sklopa ter v poglavju III. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika, Pogoji za sodelovanje, točke 3., 4., 5., 6. in 7.**

**Iz vsakega dokazila mora biti jasno razvidno, na kateri artikel se nanaša. Gospodarski subjekt na dokazilo zapiše številko sklopa in zaporedno številko artikla.**

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira  
 podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo ».....« naročnik za  
 opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede  
 neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na  
 naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podizvajalca)  
 soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi  
 naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih  
 bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

### NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika.  
 V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.  
 Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega  
 obrazca ne priložijo.

**SKUPNA PONUDBA****POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 9)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 10)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 11)

**SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2), Popis blaga (Priloga 2/1), Dokazilo za merilo (priloga 2/2)
- Katalog ponujenih izdelkov (Priloga 4)
- Tehnična dokumentacija (Priloga 5)
- Podizvajalci (Prilogi 6 in 7 )

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja \_\_\_\_\_  
Sedež podjetja \_\_\_\_\_  
Občina sedeža podjetja \_\_\_\_\_  
Matična številka \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig: \_\_\_\_\_ Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_  
(podpis)

**NAVODILO:**

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

---



---



---

## POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

### NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta : |  |
| Naziv poslovnega subjekta                            |  |
| Naslov oz. sedež:                                    |  |
| Matična številka <sup>1</sup> :                      |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO  
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA  
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

*s katero izjavljam, da poslovni subjekt*

\_\_\_\_\_ (navede se firma poslovnega subjekta)  
 nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_ :  
 \_\_\_\_\_ (navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

<sup>1</sup>Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**NAVODILO:**

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).