|  |
| --- |
| X. PONUDBENA DOKUMENTACIJA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | ESPD obrazec |
| **PRILOGE 3:**  **PRILOGA 3/1**  **PRILOGA 3/2**  **PRILOGA 3/3** | Predračun – sklop 1  Predračun – sklop 2  Prikaz strukture ponudbene cene |
| **PRILOGE 4:**  **PRILOGA 4/1**  **PRILOGA 4/2**  **PRILOGA 4/3**  **PRILOGA 4/4**  **PRILOGA 4/5** | *Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev ponudnika:*   * Tabela – podatki o referencah podjetja * Strokovno priporočilo – referenčna izjava * Izjava o izvajanju storitev * Načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja * Obrazci evidenc čiščenja |
| **PRILOGA 5** | *Dokazilo o izpolnjevanju tehničnih pogojev - priloga 5:*   * Navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti |
| **PRILOGA 6** | Tabela uporabljenih univerzalnih čistil in dokazila o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju |
| **PRILOGE 7:**  **PRILOGA 7/1**  **PRILOGA 7/2**  **PRILOGA 7/3a**  **PRILOGA 7/3b** | Podizvajalci:   * Udeležba podizvajalcev * Podatki o podizvajalcu * Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo * Soglasje podizvajalca |
| **PRILOGA 8** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 9** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom |
| **PRILOGA 10** | Potrdilo o ogledu objektov |
| **PRILOGA 11** | Kopija zavarovalne police ali izjava zavarovalnice |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila  **»Skupno javno naročilo: izbira izvajalca čiščenja za potrebe Mestne občine Ljubljana in Javnega zavoda turizem Ljubljana za obdobje štirih let:**   * **Sklop 1: čiščenje prostorov Mestne občine Ljubljana (razen prostorov Službe za lokalno samoupravo) in prostorov Javnega zavoda Turizem Ljubljana** * **Sklop 2: čiščenje prostorov Mestne občine Ljubljana – Služba za lokalno samoupravo«** | | | | |
|  | | | | |
| 1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo | | | | |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | | | | |
| Telefonska številka: | | | | |
| Elektronski naslov: | | | | |
|  | | | | |
| 1. Transakcijski račun (številka): | |  | | |
| (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila.) | | | | |
| 1. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | |  |
|  | | | | |
| 1. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | |  |
| 1. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad, naslov in pošto): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Matična številka ponudnika: | | |  | |

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

**Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.**

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

**PRILOGA 3/1**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji: | |  |

**PREDRAČUN / PONUDBO – SKLOP 1**

**Čiščenje prostorov Mestne občine Ljubljana in prostorov Turizma Ljubljana**

**1. Ponudbena cena čiščenja:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. REDNO ČIŠČENJE** | | | | | | | | | | | |
| **naročnik** | **Predvidena kvadratura čiščenja v m2** | **Cena čiščenja brez DDV na m2** | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | |
| **Mesečna cena čiščenja brez DDV** | **% DDV** | | **Mesečna cena čiščenja z DDV** | **Skupna vrednost brez DDV za 48 mesecev** | | **Skupna vrednost z DDV za 48 mesecev** | |
| prostori Mestne občine Ljubljana | 33.448,92 |  | € |  | | € | € | | € | |
| prostori Turizma Ljubljana | 638,64 |  | € |  | | € | € | | € | |
| **SKUPAJ** | | | € |  | | € | € | | € | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **II. DODATNO ČIŠČENJE** | | | | | | | | | | | |
| **naročnik** | | **Predvideno število ur** | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | |
| **Cena čiščenja brez DDV za 1 uro** | **% DDV** | | **Cena čiščenja z DDV za 1 uro** | **Skupna vrednost brez DDV za \_\_\_\_\_ur** | | **Skupna vrednost z DDV za \_\_\_\_\_\_\_ur** | |
| Mestna občina Ljubljana | | 4000 | € |  | | € | € | | € | |
| Turizem Ljubljana | | 200 | € |  | | € | € | | € | |
| **SKUPAJ** | | | | | | | | € | | € | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | PREDMET PONUDBE | | | | CENA ZA 48 MESECEV BREZ DDV V EUR | | | CENA ZA 48 MESECEV Z DDV V EUR | | | |
| I | REDNO ČIŠČENJE | | | | € | | | € | | | |
| II | DODATNO ČIŠČENJE | | | | € | | | € | | | |
| **SKUPAJ I + II** | | | | | € | | | € | | | |

1. **Merilo »število ustreznih standardov«:**

Ponudnik razpolaga in ponudbi prilaga naslednje število standardov: …………….

Ponudba velja 4 mesece od datuma, določenega za predložitev ponudbe.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 3/1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno

**PRILOGA 3/3**

**STROGO ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST**

**PODROBNA OBRAZLOŽITEV STRUKTURE CENE PO POSAMEZNIH POSTAVKAH za SKLOP 1:**

Ponujena mesečna cena za storitev čiščenja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR neto, in sicer so v njej zajeti sledeči stroški:

**1. stroški** \_\_\_ **zaposlenih za redno dnevno čiščenje, dežurstvo in kontrolo znašajo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR:**

* I. BOD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* II. BOD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Prevoz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Prehrana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Regres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bolniška \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Letni dopust \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Drugo (npr. jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. drugi stroški zaposlenih:**

* tečaj varstva pri delu na dve leti, strošek na delavca znaša \_\_\_\_\_\_; mesečni strošek \_\_\_\_\_\_EUR
* zdravniški pregled na tri leta, opravljen s strani pooblaščenega zdravnika medicine dela, strošek na delavko znaša \_\_\_\_\_\_, mesečni strošek \_\_\_\_\_\_EUR
* Delovna obleka (2x halja) in brezrokavnik \_\_\_\_\_\_na delavca, mesečni strošek znaša \_\_\_\_\_\_EUR
* 24 parov rokavic: na leto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR
* 1 par obutve: na leto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR
* 1 krema za roke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR
* drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**3. stroški čistil znašajo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** **drugi stroški vezani na poslovanje znašajo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**

**STROŠEK NA MESEC NA DELAVCA (postavke 1,2,3 in 4) ZNAŠAJO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR brez DDV**

**Obrazec/seštevek mora izkazovati predračunsko vrednost, ki jo ponuja ponudnik. V nasprotnem primeru lahko naročnik izloči ponudnika iz nadaljnje obravnave.**

**PRILOGA 3/2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PONUDNIK: |  | | |
| ki ga zastopa | |  | |
|  | |  | |
| dajem naslednji: | | |  |

**PREDRAČUN / PONUDBO – SKLOP 2**

**Čiščenje prostorov Mestne občine Ljubljana: Službe za lokalno samoupravo**

**1. Ponudbena cena čiščenja:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. REDNO ČIŠČENJE** | | | | | | | | | | | |
| **naročnik** | **Predvidena kvadratura čiščenja v m2** | **Cena čiščenja brez DDV na m2** | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | |
| **Mesečna cena čiščenja brez DDV** | **% DDV** | | **Mesečna cena čiščenja z DDV** | **Skupna vrednost brez DDV za 48 mesecev** | | **Skupna vrednost z DDV za 48 mesecev** | |
| prostori Mestne občine Ljubljana - SLS | 11.435,48 |  | € |  | | € | € | | € | |
| **SKUPAJ** | | | € |  | | € | € | | € | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **II. DODATNO ČIŠČENJE** | | | | | | | | | | | |
| **naročnik** | | **Predvideno število ur** | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | |
| **Cena čiščenja brez DDV za 1 uro** | **% DDV** | | **Cena čiščenja z DDV za 1 uro** | **Skupna vrednost brez DDV za \_\_\_\_\_ur** | | **Skupna vrednost z DDV za \_\_\_\_\_\_\_ur** | |
| Mestna občina Ljubljana | | 400 | € |  | | € | € | | € | |
| **SKUPAJ** | | | | | | | | € | | € | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | PREDMET PONUDBE | | | | CENA ZA 48 MESECEV BREZ DDV V EUR | | | CENA ZA 48 MESECEV Z DDV V EUR | | | |
| I | REDNO ČIŠČENJE | | | | € | | | € | | | |
| II | DODATNO ČIŠČENJE | | | | € | | | € | | | |
| **SKUPAJ I + II** | | | | | € | | | € | | | |

1. **Merilo »število ustreznih standardov«:**

Ponudnik razpolaga in ponudbi prilaga naslednje število standardov: …………….

Ponudba velja 4 mesece od datuma, določenega za predložitev ponudbe.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 3/1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno

**PRILOGA 3/3**

**STROGO ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST**

**PODROBNA OBRAZLOŽITEV STRUKTURE CENE PO POSAMEZNIH POSTAVKAH za SKLOP 2:**

Ponujena mesečna cena za storitev čiščenja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR neto, in sicer so v njej zajeti sledeči stroški:

**1. stroški** \_\_\_ **zaposlenih za redno dnevno čiščenje, dežurstvo in kontrolo znašajo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR:**

* I. BOD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* II. BOD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Prevoz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Prehrana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Regres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bolniška \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Letni dopust \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Drugo (npr. jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. drugi stroški zaposlenih:**

* tečaj varstva pri delu na dve leti, strošek na delavca znaša \_\_\_\_\_\_; mesečni strošek \_\_\_\_\_\_EUR
* zdravniški pregled na tri leta, opravljen s strani pooblaščenega zdravnika medicine dela, strošek na delavko znaša \_\_\_\_\_\_, mesečni strošek \_\_\_\_\_\_EUR
* Delovna obleka (2x halja) in brezrokavnik \_\_\_\_\_\_na delavca, mesečni strošek znaša \_\_\_\_\_\_EUR
* 24 parov rokavic: na leto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR
* 1 par obutve: na leto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR
* 1 krema za roke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR
* drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**3. stroški čistil znašajo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** **drugi stroški vezani na poslovanje znašajo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**

**STROŠEK NA MESEC NA DELAVCA (postavke 1,2,3 in 4) ZNAŠAJO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR brez DDV**

**Obrazec/seštevek mora izkazovati predračunsko vrednost, ki jo ponuja ponudnik. V nasprotnem primeru lahko naročnik izloči ponudnika iz nadaljnje obravnave.**

**PRILOGE 4**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

* tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1),
* strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 4/2),
* izjava o izvajanju storitev (priloga 4/3),
* načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja (priloga 4/4),
* obrazci evidenc čiščenja (priloga 4/5)

**PRILOGA 4/1**

**TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA**

**Pogoj za sklop 1**: Ponudniki morajo z referencami dokazati, da so v zadnjih treh letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, imeli z enim naročnikom (izdajateljem referenc) sklenjeno pogodbo oziroma pogodbe o kvalitetnem izvajanju čiščenja poslovnih prostorov v skupni površini najmanj 20.000 m2 .

Ponudnik lahko predloži reference aktualnih poslov, vendar mora biti pogodba sklenjena vsaj 6 mesecev.

**Pogoj za sklop 2**:

Ponudniki morajo z referencami dokazati, da so v zadnjih treh letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, imeli z enim naročnikom (izdajateljem referenc) sklenjeno pogodbo oziroma pogodbe o kvalitetnem izvajanju čiščenja poslovnih prostorov v skupni površini najmanj 10.000 m2 .

Ponudnik lahko predloži reference aktualnih poslov, vendar mora biti pogodba sklenjena vsaj 6 mesecev.

**DOKAZILO:**

Izpolnjena referenčna lista z navedbo naročnika in kontaktno osebo naročnika ter priložene reference. V kolikor ponudnik predloži eno referenco za več sklopov, mora površina na referenci ustrezati zahtevani skupni površini za sklope, za katere oddaja ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

**REFERENČNA LISTA SKLOP 1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naročnik referenčnega posla /**  kontaktna oseba naročnika | **Površina čiščenja v m2** | **Datum začetka in končanja posla** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**REFERENČNA LISTA SKLOP 2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naročnik referenčnega posla /**  kontaktna oseba naročnika | **Površina čiščenja v m2** | **Datum začetka in končanja posla** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**PRILOGA 4/2**

**STROKOVNO PRIPOROČILO - REFERENČNA IZJAVA**

Naročnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kot pogodbena stranka potrjujemo, da imamo oz. smo imeli v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe in ustrezno zahtevam naročnika.**

Veljavnost pogodbe od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (datumska opredelitev- dan, mesec, leto)

Površina čiščenja znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2.

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

elektronski naslov kontaktne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum: Žig Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudniki lahko priložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih, vendar morajo le-ti vsebovati enake zahtevane podatke kot zahtevan obrazec - Priloga 4/2.

Obrazec je potrebno priložiti za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

**PRILOGA 4/3**

**IZJAVA**

**O IZVAJANJU STORITEV**

I z j a v l j a m o:

* da izvajamo storitve čiščenja v skladu z Normativi in tehnologijo dnevnega čiščenja pisarniških prostorov, objavljenimi na strani Obrtne zbornice Slovenije dne 29. 11. 2006, zahtevami naročnika (opredeljenimi v III., IV., in V. poglavju predmetne razpisne dokumentacije) ter načrtom čiščenja in tehnologijo čiščenja.
* da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni, imajo uspešno opravljen zdravniški pregled ter preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu in so sposobni izvesti predmet javnega naročila;
* da razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi in delovno opremo, ki bo omogočala pravočasno in kakovostno izvedbo naročnikovih zahtev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**PRILOGA 4/4**

**NAČRT ČIŠČENJA Z OPISOM TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v ………………….**

Ponudnik izdela in predloži pisni načrt čiščenja, ki sestoji iz:

* opredelitve, kaj se čisti (področje oz. oprema, ki jo je potrebno očistiti),
* opredelitve čistil, s katerimi se čisti (na zahtevo naročnika izvajalec predloži varnostne liste tudi za čistila, ki niso univerzalna),
* doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
* navedba čistilnih pripomočkov (krpe, držala, sesalec…),
* pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
* izvajalca čiščenja,
* rokovanje s krpami pri čiščenju (umazane, čiste),
* opis tehnologije čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku in ki jo mora izvajalec dejansko izvajati po sklenitvi pogodbe,
* definirane odgovornosti čistilcev v zvezi z varnostjo objekta.

**PRILOGA 4/5**

**OBRAZCI EVIDENC ČIŠČENJA**

Ponudnik izdela in predloži obrazce evidenc čiščenja.

**PRILOGA 5**

**NAVEDBA KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV, KI BODO ODGOVORNI**

**ZA NADZOR KAKOVOSTI**

Odgovorna oseba, ki bo opravljala nadzor v objektih naročnika (najmanj 1x mesečno)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovno mesto |
|  |  |  |
|  |  |  |

Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca, ki mora imeti izobrazbo vsaj stopnje VI/1 višješolski program oz. enakovredno raven po bolonjskem programu, sanitarne, farmacevtske, kemijske smeri. Pooblaščeni delavec izvajalca mora imeti vsaj tri leta delovnih izkušenj (do časa oddaje ponudbe) na področju vodenja in organiziranja čiščenja prostorov. Dokazila za izpolnjevanje pogojev pooblaščene osebe izvajalca, ponudnik priloži ob oddaji ponudbe.

**PRILOGA 6**

**TABELA**

**UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime čistila** | **Vrsta dokazila** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Za potrebe izpolnitve tabele, lahko ponudnik vstavi dodatne vrstice

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja zagotovil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

Ponudnik v tabelo navede vsa univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

Naročnik bo kot univerzalna čistila priznal večnamenska čistila za običajno (redno) notranje čiščenje različnih trdnih površin.

Ponudniku v tabelo ni potrebno navajati ostalih namenskih čistil, ki jih bo uporabljal pri storitvi čiščenja.

Ponudnik mora za vsako univerzalno čistilo, ki ustreza kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin ter je navedeno v prilogi 6, k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products) ali
* varnostne liste.

Dokazila morajo biti oštevilčena.

**PRILOGA 7**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* ESPD obrazec (priloga 2),
* Obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
* Obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
* Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/3),
* Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).

**PRILOGA 7/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za obdobje štirih let**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

………………………………………………………………………………………………………........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 7/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Žig in podpis: |  |

**PRILOGA 7/3**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za obdobje štirih let**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika živil, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Žig in podpis: |  |

NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni

Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1) * ESPD (priloga 2) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi ponudniki) | * Predračun (priloga 3), Prikaz strukture ponudbene cene (priloga 3/1) * Tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1), Strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 4/2) * Seznam kadrov (priloga 5) * Tabela čistil in dokazila o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju (priloga 6) * Ogled prostorov (priloga 10) * Zavarovanje odgovornosti (priloga 11) |

**PRILOGA 9**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta : |  |
| Naziv poslovnega subjekta |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

|  |
| --- |
|  |

(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 10**

**POTRDILO O UDELEŽBI NA OGLEDU**

V zvezi z javnim naročilom »Skupno javno naročilo: izbira izvajalca čiščenja za potrebe Mestne občine Ljubljana in Javnega zavoda Turizem Ljubljana**«,** potrjujem, da se je

zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek) / oseba po njegovem pooblastilu[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek)

gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_\_\_\_\_ uri

udeležil/-a

Ogleda lokacij iz sklopa 1, na katere se nanaša izvedba javnega naročila.

Ogleda lokacij iz sklopa 2, na katere se nanaša izvedba javnega naročila

(označi obseg ogleda)

Ime in priimek podpisnika (osebe, ki je vodila ogled): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj: Ljubljana

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_

PRILOGA 11

**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

**IZJAVA ZAVAROVALNICE**

Naziv zavarovalnice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »**……………………………………«**, objavljenim na Portalu javnih naročil dne …………….. št. …………………. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) ……………………………………….………………...., če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v ….. členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum:                                                                  Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

ALI

Fotokopija zavarovalne police

* **Priloga B**: Označba ponudbe

|  |
| --- |
| PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-38/2025-  Zaporedna številka ponudbe: |

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-25-210004 - skupno javno naročilo – okolju prijazno čiščenje za potrebe Mestne občine Ljubljana in Javnega zavoda Turizem Ljubljana za obdobje štirih let«**

Navedba sklopov (ponudnik navede sklope na katere se prijavlja):

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**

**Priloga C/1**: vzorec bančne garancije za resnost ponudbe

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predloženih v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**Priloga C/2**: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

1. Oseba, ki se bo ogleda udeležila mora predložiti in izročiti veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika. [↑](#footnote-ref-1)