



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 12 06  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-1694/2019-4  
Oznaka JN: 7560-19-210064  
Datum: 16-08-2019

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»Okoljsko poročilo k četrtim spremembam in dopolnitvam OPN  
MOL ID«**

*La* Pripravila:  
Marjeta Bizjak



Sabina Gregorinčič  
Višja svetovalka I.

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do **28. 8. 2019**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **26. 8. 2019 do 9.00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavne dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Predračun	Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

		Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 5</b>	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 6</b>	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGE 7, 8 in 9</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 4 (štiri) mesece od roka za oddajo ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,

- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

## 11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

## 12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 3. 9. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

## 13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 9. 2019** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

#### **14. Obveščanje gospodarskih subjektov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

#### **15. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **16. Pogajanja**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

#### **17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

#### **18. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Mestna občina Ljubljana pristopa k četrtim spremembam in dopolnitvam Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del. V postopku priprave sprememb in dopolnitev dokumenta želi pripravljavec sodelovanje okoljskih ekspertov ob tem, da se predvideva izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Predmet javnega naročila je izdelava okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avt. razlaga, 63/16, 12/17 in 42/18; v nadaljevanju: OPN MOL ID), z dodatkom za presojo sprejemljivosti izvedbe planov na varovana območja za potrebe izvedbe CPVO ter sodelovanje okoljskih ekspertov v postopku priprave prostorskega akta.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v projektni nalogi številka P-2/19, ki je priloga A te razpisne dokumentacije.

## III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava



vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in</li> <li>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).</li> </ul> <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI</b>  <b>Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>2. FINANČNI POGOJ</b>  <b>Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>3. FINANČNI POGOJ</b>  <b>Gospodarski subjekt mora izkazovati, da so znašali čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh koledarskih letih (2016, 2017 in 2018) vsaj 160.000,00 EUR za posamezno leto.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno objavljenih evidencah AJPES. V kolikor ustreznih podatkov ne bo uspel pridobiti v navedenih evidencah, si od gospodarskega subjekta pridruži pravico zahtevati dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>4. TEHNIČNI POGOJ – REFERENCE</b>  <b>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od leta 2009 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil sam ali s partnerji v skupni ponudbi vsaj:</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 5 (Referenčna tabela)</p>

<p>A. tri (3) okoljska poročila za strateške programe, prostorske načrte na državni, regionalni ali lokalni ravni (strategije, programi, ipd.), ki niso OPN in</p> <p>B. tri (3) okoljska poročila za OPN ali spremembe in dopolnitve OPN, ki obsegajo celotno območje občine, od tega vsaj eno (1) okoljsko poročilo za OPN mestne občine ali spremembe in dopolnitve OPN, ki obsegajo celotno območje mestne občine in</p> <p>C. tri (3) strokovne podlage ali presoje s področij: posegov na kmetijska zemljišča ali študije ranljivosti ali presoje sprejemljivosti na varovana območja ali poplavne študije ali lokalni energetske koncepti.</p> <p>Vrednosti deleža gospodarskega subjekta vsaj ene (1) od referenc iz sklopa A. <u>ali</u> B. mora biti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Okoljska poročila morajo imeti pridobljena potrdila o ustreznosti s strani pristojnega ministrstva, OPN ali spremembe in dopolnitve OPN morajo biti zaključene in akti objavljeni v uradnem glasilu.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>	
<p><b>5. KADROVSKI POGOJ</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:</p> <p>Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in</li> <li>• imeti najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja presojanja vplivov na okolje in celovitih presoj vplivov na okolje in</li> <li>• izkazati vodenje najmanj treh (3) okoljskih poročil za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve, od tega najmanj dva (2) za OPN mestne občine ali njegove spremembe in dopolnitve.</li> </ul> <p>Oseba, ki se navede kot vodja, je lahko tudi del strokovne delovne skupine.</p> <p>Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <p>Strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja, ki mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in</li> <li>• opravljeno licenco P (po ZPNačrt) ali PPN (po ZAID) pri pristojni zbornici in</li> </ul>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in Priloga 6 (Seznam kadrov).</p>

- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) OPN ali njegovih spremembah in dopolnitvah, za katere je bilo izdelano okoljsko poročilo.

Strokovnjak za področje voda, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) poplavnih študijah ali študijah varovanja vodnih virov.

Strokovnjak za področje kmetijstva, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) elaboratih posegov na kmetijska zemljišča.

Strokovnjak za področje ohranjanja narave, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) presoajah sprejemljivosti posegov na varovana območja.

Strokovnjak za področje hrupa, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj eni (1) strokovni podlagi za določitev karte SVPH v OPN ali za strateško karto hrupa.

Referenčna dela, ki izkazujejo strokovno usposobljenost kadrov, morajo biti izdelana v obdobju od leta 2009 do oddaje ponudbe. Okoljska poročila morajo imeti pridobljena potrdila o ustreznosti s strani pristojnega ministrstva, OPN ali spremembe in dopolnitve OPN morajo biti zaključene in akti objavljeni v uradnem glasilu.

V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni podnudbi ali kot podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.	
<b>6. TEHNIČNI POGOJ</b> Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostor, osebje in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.
<b>7. TEHNIČNI POGOJ</b> Gospodarski subjekt mora imeti v lasti najmanj eno (1) licenco GIS programske opreme, ki omogoča izdelavo naloge, v skladu z zahtevami navedenimi v projektni nalogi, ki je priloga A te razpisne dokumentacije.  V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene (ponudbena vrednost z DDV).

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

##### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 10 (deset) dni po podpisu pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 (trideset) dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

## **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

<b>PROJEKTNALOGA: P-2/19 430-1694/2019</b>	<b>OKOLJSKO POROČILO K ČETRTEM SPREMEMBAM IN DOPOLNITVAM OPN MOL ID</b>
--	---

## 1 UVOD

Predmet naloge je izdelava okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avt. razlaga, 63/16, 12/17 in 42/18; v nadaljevanju: OPN MOL ID), z dodatkom za presojo sprejemljivosti izvedbe planov na varovana območja za potrebe izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) ter sodelovanje okoljskih ekspertov v postopku priprave prostorskega akta.

Mestna občina Ljubljana pristopa k četrtem spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID. V postopku priprave sprememb in dopolnitev dokumenta želi pripravljavec sodelovanje okoljskih ekspertov ob tem, da se predvideva izvedba postopka CPVO.

## 2 NAMEN NALOGE

Z okoljskim poročilom se opredeli, opiše in ovrednoti pričakovane vplive izvedbe plana in oceni njihovo sprejemljivost, kar vključuje oceno morebitnih alternativnih rešitev in v primeru ugotovljenih pričakovanih škodljivih vplivov tudi predlog in oceno ustreznih omilitvenih ukrepov.

Pri izdelavi naloge je treba upoštevati Sklep o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev OPN MOL ID z izhodišči ter prostorsko, okoljsko in drugo relevantno zakonodajo, predvsem pa:

- Uredbo o merilih za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb na okolje v postopku celovite presoje vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 9/09) in
- Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05). Vsebina okoljskega poročila je določena v šestem členu, ki temelji na določilih 40. in 41. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15 in 102/15, 30/16, 61/17 - GZ, 21/18 - ZNOrg in 84/18 - ZIURKOE, v nadaljevanju: ZVO-1). Za presojo sprejemljivosti na območjih ohranjanja narave mora biti del okoljskega poročila pripravljen kot ločeno gradivo, izdelano v skladu s Pravilnikom o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10 in 3/11) in Zakona o ohranjanju narave, Uradni list RS, št. 96/04 - UPB, 61/06 - ZDru-1, 8/10 - ZSKZ-B, 46/14, 21/18 - ZNOrg in 31/18, v nadaljevanju: ZON).

## 3 VSEBINA NALOGE

Pričakovane vsebine in rezultati naloge so:

Izvajalec mora pripraviti pisne okoljske usmeritve za posamezne faze sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, predvsem pa mora izdelati:

- Elaborat posegov na najboljša kmetijska zemljišča za vključitev v spremembe in dopolnitve OPN MOL ID. Vsebina in način dela je določen s Pravilnikom o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev

in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij (Uradni list RS, št. 110/08 in 43/11 – ZKZ-C),

- okoljsko presojo ter usmeritve za pripravo izhodišč sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- okoljsko in bilančno presojo ter usmeritve za določitev ureditvenih območij naselij in območij dolgoročnega razvoja naselij,
- okoljsko in bilančno presojo ter usmeritve za določitev posamične poselitve za obravnavane pobude,
- okoljsko in bilančno presojo, usmeritve ter pisna stališča za obravnavo pobud v zvezi s posameznimi spremembami namenske rabe,
- okoljsko in bilančno presojo, usmeritve ter pisna stališča za obravnavo pobud v zvezi s posegi na varovana območja kulture, voda, okolja in ohranjanja narave,
- okoljsko in bilančno presojo, usmeritve ter pisna stališča za obravnavo pobud v zvezi z ohranjanjem dobrega bivalnega okolja,
- študijo ranljivosti za pomembnejše razvojne pobude (do deset),
- novo Karto območij stopenj varstva pred hrupom v vseh fazah postopka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (Karta 8 OPN MOL ID) zaradi uskladitve z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18) ter novih podatkov o stanju hrupnih obremenitev (nova Strateška karta hrupa),
- okoljsko in bilančno presojo ter usmeritve za obravnavo tematik (rešitve za trajnostni promet, kampe in parkirišča za avtodome, pogoje za gradnjo na območjih s talnimi vodami, oskrbo starejših, pogoje za gradnjo v mestnem središču, obvoznico Gameljne, cesto v Sadinjo vas, površine oz. druge rešitve za parkirišča za tovornjake, gospodarske cone za srednje in drobno gospodarstvo, potresna odpornost stavb),
- Okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve OP- MOL ID skladno s 40 in 41. členom ZVO-1 s presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (ob upoštevanju 101. člena ZON. Ta mora vsebovati informacije, potrebne za celovito presojo vplivov plana na okolje z opredeljenimi, opisanimi in ovrednotenimi vplivi izvedbe plana na okolje, ki zasleduje okoljske cilje varstva okolja, ohranjanja narave, varstvo človekovega zdravja, varstva naravnih virov in varstvo kulturne dediščine,
- okoljsko in bilančno presojo, usmeritve ter pisna stališča do pripomb občanov in organizacij s področja okoljskih tematik.

Za zagotavljanje ciljev izvajalec določi ukrepe, ki se jih vnese v splošna in podrobna določila sprememb in dopolnitev OPN MOL ID za posamezne tematike oz. območja (ukrepi morajo biti določeni v sklopu vsebin prostorskega akta).

V vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID mora izvajalec pripraviti stališča do vsebin OPN MOL ID in predlagati ustrezne dopolnitve aktov.

Pri pripravi naloge mora izvajalec upoštevati:

- veljavna Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del ter Okoljska poročila k njima,
- osnutek izhodišč za četrte spremembe in dopolnitve OPN MOL ID,
- pobude občanov in organizacij s področja varstva okolja,
- izdelane strokovne podlage ali strokovne podlage, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (zlasti: Predstavitev prostorsko-načrtovalskega pristopa Mestne občine Ljubljana – OPN kot primer dobre prakse proaktivnega sodobnega urbanizma, LUZ 2018, Analitična obdelava podatkov javnih evidenc za spremljanje izvajanja OPN MOL, Locus 2018, Preveritev in predlog spremenjenih določil za področje oglaševanja v MOL, LUZ 2018, Izdelava analize in predloga urbanističnih pogojev za območja večstanovanjskih sosesk v OPN MOL ID, LUZ 2016, Izdelava karte poplavne nevarnosti in ukrepi za zmanjševanje poplavne ogroženosti na območju Sibirije in Rakove jelše, IZVO-R, Ljubljana, 2017 (po potrditvi), Izdelava kart poplavne in erozijske nevarnosti ter kart razredov poplavne in erozijske nevarnosti za štiri poselitvena območja v Mestni občini Ljubljana, IZVO-R, Ljubljana, april 2018 (po potrditvi), Celoviti protipoplavni ukrepi za povodje Gobovška in Dobrunjščice, IZVO-R, Ljubljana, 2018 (po potrditvi), Izdelava karte poplavne nevarnosti za Reko in Brezniški potok ter načrtovanje poplavnih ukrepov, IZVO-R, april 2019, Izdelava karte poplavne nevarnosti za spodnji



tok Glinščice, april 2019 in njene dopolnitve, Pogoji za posege in gradnjo podzemnih etaž na območju MOL glede na višino talne vode, Določitev območij za parkiranje tovornih vozil v MOL – preveritev določil OPN MOL ID in predlog sprememb, Območja ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij, Preveritev določil za gradnjo na območju mestnega središča, Preveritev območij in določil za tipologijo gradnje nizkih stavb, idr.,

- sprejete strateške dokumente in politike na lokalni, regionalni, državni, evropski in globalni ravni po letu 2010 (zlasti Evropska urbana agenda 2020, Habitat III., nove globalne politike in strategije, npr. z vidika globalnih podnebnih sprememb ter varnosti, migracij in revščine, TUS-StrMOL, izhodišča in cilji Zelene prestolnice Evrope 2016), ki vplivajo na spremembe vsebin OPN MOL ID,
- nove uradne podatke in evidence ter uradne akte in predpise, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID (nov koordinatni sistem D96/TM, nov Zemljiškokatastrski načrt - ZKN),
- morebitne druge relevantne podatke, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in strokovne podlage NUP.

V primeru sprememb ZUreP-2, ZVO, ZON ali sektorskih predpisov in njihovih podzakonskih predpisov v času izdelave naloge, je treba pri izdelavi naloge smiselno upoštevati zakonodajne spremembe.

#### **4 OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAČIN PREDAJE GRADIV**

Izvajalec okoljskega poročila mora:

- sodelovati na koordinacijah z naročnikom, ki potekajo praviloma vsakotedensko,
- sodelovati z izdelovalcem četrtih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- sodelovati z izdelovalci strokovnih podlag,
- sodelovati z izdelovalcem Elaborata ekonomike,
- sodelovati na usklajevalnih sestankih s pristojnimi nosilci urejanja prostora,
- v sklopu sodelovanja z javnostmi predstaviti okoljske vsebine na delavnicah z zainteresiranimi javnostmi (ČS, krajani, Oddelki in JP MOL), scopingu z varstvenimi NUP, na javnih predstavitvah in obravnavah, terenskih ogledih z NUP ter sejah mestnega sveta in njegovih delovnih teles,
- dopolniti okoljsko poročilo in elaborate v primeru zahtev s strani pristojnih NUP,
- pridobiti in pregledati vsa gradiva, dokumentacije in tehnične osnove, potrebne za izdelavo okoljskega poročila,
- strokovno in v pisni obliki naročniku obrazložiti vsebino pripravljenih gradiv ter na njegovo zahtevo tudi NUP, notranjim organizacijskim enotam MOL: četrtim skupnostim MOL in drugim organom MOL, upravni enoti ter drugim organizacijam, ki sodelujejo v postopku,
- nalogo izdelati pravočasno in pravilno.

Izvajalec mora gradiva predložiti v potrditev naročniku in izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo opozoril naročnik.

Izvajalec naročniku nalogo preda v naslednjem številu izvodov in obliki:

- 3 (tri) izvode vezanih elaboratov v tiskani obliki na standardnem formatu papirja ter 2 (dva) izvoda v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD) v fazah postopka 3, 4 in 5,
- poročilo o opravljenem delu v fazah postopka 1, 2 in 6,
- multimedijske predstavitve v sklopu sodelovanja z javnostmi ali NUP.

Gradiva mora izvajalec oddati v obliki in na način, kot jih določata zakonodaja in Poslovnik MS MOL in oziroma opredeli naročnik (digitalna obravnava, interaktivno delo na spletnem portalu, prikaz sprememb v načinu »sledi spremembam«, struktura informacijske baze prostorskih podatkov usklajena s Centrom za informatiko MOL).

V digitalni obliki izvajalec odda:

- tekstualni del (format docx in pdf) in

- grafični del v standardnem GIS formatu (shp ali mdb) ter v slikovnem formatu (geo tiff in pdf), za grafični digitalni format velja D96/TM, mora biti skladen z obstoječo arhitekturo GIS MOL (konceptualno, logično, fizično) tako, da ga bo mogoče enostavno (brez dodatnih transformacij in predelav) integrirati v standardno SQL bazno infrastrukturo in v konsolidirano ESRI infrastrukturo, usklajeno s Centrom za informatiko MOL.

Digitalna in analogna oblika dokumenta morata biti med seboj skladni.

Naloge naročnika:

- predaja vsebin veljavnih OPN MOL SD in OPN MOL ID in okoljskih poročil,
- predaja posameznih faz sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- posredovanje podatkov o varovanju prostora, geodetskih podlog (zemljiškokatastrski prikaz, digitalni ortofoto, topografski podatki),
- predaja pobud in pripomb, ki se nanašajo na izbrano tematiko,
- usmerjanje izvajalca pri izdelavi naloge.

## 5 FAZE

Z izdelavo naloge izvajalec začne takoj po podpisu pogodbe in jo izdela v več fazah, pri čemer so nekatere med njimi razčlenjene na podfaze:

1	<b>Usmeritve za pripravo izhodišč</b> sprememb in dopolnitev OPN MOL ID: pregled obstoječih okoljskih poročil MOL, pregled relevantnih strokovnih podlag ter sprejetih strateških dokumentov in politik, analiza pobud in internih ugotovitev z okoljskimi usmeritvami za obravnavo	najkasneje 1 mesec po podpisu pogodbe
2	<b>Obdelava pobud</b> in internih ugotovitev s področja okoljskih tematik, izdelava okoljskih usmeritev za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID	najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe
3	Izdelava <b>Elaborata posegov na kmetijska zemljišča</b>	najkasneje 1 mesec po prejemu gradiv osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID
4	<b>Izdelava okoljskih poročil</b> 4.1 Pregled Odločbe o CPVO in mnenj nosilcev urejanja prostora in izdelava okoljskih usmeritev za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID 4.2 Izdelava stališč do pobud s področja okoljevarstva 4.3 Izdelava okoljskih poročil k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID	4.1 najkasneje 15 dni po prejemu mnenj NUP 4.2 najkasneje 1 mesec po prejemu mnenj NUP 4.3 najkasneje 1 mesec po prejemu gradiv dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID
5	<b>Izdelava okoljskih usmeritev za pripravo predloga</b> sprememb in dopolnitev OPN MOL ID	najkasneje 2 meseca po prejemu pripomb z javne razgrnitve

6	<b>Izdelava okoljskih usmeritev za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev in OPN MOL ID</b>	najkasneje 1 mesec po prejemu mnenj NUP in odločbe o sprejemljivosti vplivov akta na okolje
---	---	---

Pripravili:

mag. Nika Rovšek, univ.dipl.geogr., etn., kult. antr.

dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ. dipl. inž. arh.

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa župan Zoran Janković,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321,  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

## **P O G O D B O**

### **O IZDELAVI OKOLJSKEGA POROČILA K ČETRTEM SPREMEMBAM IN DOPOLNITVAM OPN MOL ID**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izdelava okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID) nujna naloga, ki zahteva dolgotrajne postopke skladno z veljavnimi predpisi in nujnost izvedbe vseh faz skladno s to pogodbo;
- da se skladno s terminskim planom predvidevajo faze izvedbe od četrte četrtine leta 2019 do 30. 10. 2021;
- da se pogodba sklepa z odložnim pogojem in sicer:
  - plačila v proračunskem letu 2020 se lahko izvedejo šele po sprejemu proračuna MOL za leto 2020;
  - plačila v proračunskem letu 2021 se lahko izvedejo šele po sprejemu proračuna MOL za leto 2021;
- da se bodo sredstva za leti 2020 in 2021 zagotovila s proračunom MOL za leto 2020 in proračunom MOL za leto 2021, ker gre za nujnost izdelave vseh faz;
- da ima naročnik za leto 2019 sredstva predvidena v rebalansu proračuna MOL za leto 2019 na proračunski postavki 062095, konto 4021;
- da je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročil male vrednosti, v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- da je MOL objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_/2019- s \_\_\_\_\_;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1694/2019- ..... s .....
- da je za zagotovitev izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, pri naročniku pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

#### **2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelava okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID, vse v skladu s projektno nalogo št. P-2/19 (v nadaljevanju: projektna naloga), s pogoji iz javnega naročila št. 430-1694/2019-\_\_ s \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ s \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba navedeni v prvem odstavku sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe in znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
DDV 22%	EUR
<b>Skupaj z DDV:</b>	<b>EUR</b> (z besedo: in 00/100)

Pogodbena cena je fiksna ves čas do zaključka del. V njej so upoštevani vsi stroški za izvedbo pogodbenih del.

### 4. člen

/Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/-i /

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/-i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., bo izvedel  
..... (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).  
Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,  
-.....,  
-.....

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec

med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

## 5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

- .....,  
- .....

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## 6. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe ter jih dokončal najkasneje **do 30. 10. 2021.**

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v 6 (šestih) zaporednih fazah v trajanju:

- prva faza: **usmeritve za pripravo izhodišč** sprememb in dopolnitev OPN MOL ID - najkasneje **1 (en) mesec** po sklenitvi pogodbe,
- druga faza: **obdelava pobud**, izdelava okoljskih usmeritev za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje **3 (tri) mesece** po sklenitvi pogodbe,
- tretja faza: izdelava Elaborata posegov na kmetijska zemljišča – najkasneje **1 (en) mesec** po prejemu gradiv osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- četrta faza: izdelava okoljskih poročil – najkasneje **1 (en) mesec** po prejemu gradiv dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- peta faza: izdelava okoljskih usmeritev za pripravo **predloga** sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje **2 (dva) meseca** po prejemu pripomb z javne razgrnitve,
- šesta faza: izdelava okoljskih usmeritev za pripravo **usklajenega predloga** sprememb in dopolnitev in OPN MOL ID – najkasneje **do 30. 10. 2021.**

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi.

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR. Pogodbeni kazen lahko znaša največ 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene cene z DDV po tej pogodbi.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od izstavitve.

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## 7. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po zaključku posameznih faz iz 6. člena te pogodbe, na podlagi izstavljenih računov in sicer predvidoma kot sledi:

- 10 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 35 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 10 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 6. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora.

Pogoj za izstavitve računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-19-210064, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Plačilni rok je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po zaključku posameznih faz iz 6. člena te pogodbe, na podlagi izstavljenih računov in sicer predvidoma kot sledi:

- 10 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 35 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 10 % pogodbene cene, t.j. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 6. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu s strani izvajalca posredovanega predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po prejemu poročil o opravljenem delu podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, le-ta pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenih poročil podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjena poročila o opravljenem delu podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim poročilom o opravljenem delu posamezne faze v 15 (petnajstih) dneh po zaključeni fazi.

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora.

Pogoj za izstavitve računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo račun zavrjen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-19-210064, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.** Izvajalec mora e-računu predložiti poročilo o opravljenih delih posamezne faze po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katerega mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Plačilni rok je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

Naročnik bo potrjene račune/poročila podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:



- podizvajalcu ... na transakcijski račun št. .... IBAN SI56..... pri .....
- podizvajalcu .....na transakcijski račun št. ... IBAN SI56..... pri .....

## 8. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku pogodbenih del pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
- ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovske zasledbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi del in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora vsebino elaborata izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki, kakor je določeno v 4. točki projektne naloge.

## 9. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za urejanje prostora, 1000 Ljubljana.

#### 10. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

#### 11. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP; v nadaljevanju: ZASP), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

#### 12. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke.

Naročnik v primeru odstopa od te pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

#### 13. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev

na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od izstavitve.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

#### 14. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

- za naročnika: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, ki je skrbnik te pogodbe;
- za izvajalca: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

#### 15. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

#### 16. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 17. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

#### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

#### 21. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Prilogi:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_,
- projektna naloga št. P-2/19.

**Številka pogodbe: C7560-19-210064**

Datum:

Številka dok. DS: 430-1694/2019-2

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  
Župan  
Zoran Janković

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO  
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo:

**PREDRAČUN št.** \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila »Okoljsko poročilo k četrtem spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID«.

<b>Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja 4 (štiri) mesece od datuma za oddajo ponudb.

Datum:



**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Okoljsko poročilo k četrtim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

---



---



---

## POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščen** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Okoljsko poročilo k četrtem spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

## REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

## REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od leta 2009 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil sam ali s partnerji v skupni ponudbi vsaj:

A. tri (3) okoljska poročila za strateške programe, prostorske načrte na državni, regionalni ali lokalni ravni (strategije, programi, ipd.), ki niso OPN

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

B. tri (3) okoljska poročila za OPN ali spremembe in dopolnitve OPN, ki obsegajo celotno območje občine, od tega vsaj eno (1) okoljsko poročilo za občinski prostorski načrt mestne občine ali spremembe in dopolnitve OPN, ki obsegajo celotno območje mestne občine

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			

C. tri (3) strokovne podlage ali presoje s področij: posegov na kmetijska zemljišča ali študije ranljivosti ali presoje sprejemljivosti na varovana območja ali poplavne študije ali lokalni energetski koncepti.

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Vrednosti deleža gospodarskega subjekta vsaj ene (1) od referenc iz sklopa A. ali B. mora biti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.**

Okoljska poročila morajo imeti pridobljena potrdila o ustreznosti s strani pristojnega ministrstva, OPN ali spremembe in dopolnitve OPN morajo biti zaključene in akti objavljeni v uradnem glasilu.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Opomba: Gospodarski subjekt lahko tabelo razširi.

## SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

## KADROVSKI POGOJ:

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- imeti najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja presojanja vplivov na okolje in celovitih presoj vplivov na okolje in
- izkazati vodenje najmanj treh (3) okoljskih poročil za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve, od tega najmanj dva (2) za OPN mestne občine ali njegove spremembe in dopolnitve.

Ime in priimek VODJE PROJEKTA	Končana izobrazba	Št. let delovnih izkušenj	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov)),

Oseba, ki se navede kot vodja, je lahko tudi del strokovne delovne skupine.

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

Strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- opravljeno licenco P (po ZPNačrt) ali PPN (po ZAID) pri pristojni zbornici in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) OPN ali njegovih spremembah in dopolnitvah, za katere je bilo izdelano okoljsko poročilo.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA	Končana izobrazba	Podatki o licenci (vrsta, številka)	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

**Strokovnjak za področje voda, ki mora:**

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za občinski prostorski načrt ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) poplavnih študijah ali študijah varovanja vodnih virov.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE VODA	Končana izobrazba	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

**Strokovnjak za področje kmetijstva, ki mora:**

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za občinski prostorski načrt ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) elaboratih posegov na kmetijska zemljišča.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE KMETIJSTVA	Končana izobrazba	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

**Strokovnjak za področje ohranjanja narave, ki mora:**

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za občinski prostorski načrt ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) presoajah sprejemljivosti posegov na varovana območja.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE OHRANJANJA NARAVE	Končana izobrazba	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

**Strokovnjak za področje hrupa, ki mora:**

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj eni (1) strokovni podlagi za določitev karte SVPH v OPN ali za strateško karto hrupa.

Ime in priimek <b>STROKOVNJAK ZA PODROČJE HRUPA</b>	Končana izobrazba	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

Okoljska poročila morajo imeti pridobljena potrdila o ustreznosti s strani pristojnega ministrstva, OPN ali spremembe in dopolnitve OPN morajo biti zaključene in akti objavljeni v uradnem glasilu.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.*

Opomba: Gospodarski subjekt lahko tabelo razširi.

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Okoljsko poročilo k četrtem spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.



**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Okoljsko poročilo k četrtem spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun .....

odprt pri banki .....

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## **SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_  
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

**POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

**SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 1)
- Referenčna tabela (priloga 5)
- Seznam kadrov (priloga 6)
- Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9)