



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1603/2019-6
Oznaka JN: 7560-19-210070
Datum: 16-08-2019

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU

DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**za izbiro izvajalca četrtih sprememb in dopolnitev Občinskega
prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

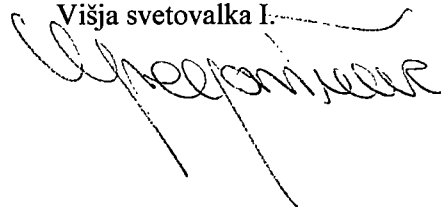
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»četrte spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«

Pripravila:
Alenka Mihelčič



Sabina Gregorinčič
Višja svetovalka I.



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naročnik je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI67593321, matična številka 5874025000.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarskega subjekta uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal gospodarskemu subjektu na podlagi ocenjevanja po merilu po tem, ko bo preveril, da je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, in da je ponudbo oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do **10. 9. 2019 do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 12. 9. 2019. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 2	Predračun	<p>Sestavni del ponudbene dokumentacije je izpolnjen Predračun v .pdf formatu.</p> <p>Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. Obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p>
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo</p>

		<p>v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Reference	Ponudnik izpolnjen obrazec in referenčna potrdila, naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 5	Kadrovska sposobnost	Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 6	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 12 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 7	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.
PRILOGA 9	Pooblastilo pravne osebe	<p>Obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigosa.</p> <p>Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).</p> <p>Ponudnik izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>

PRILOGA 10	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Ponudnik predloži izpolnjene, datirane in podpisane izjave. Obrazec se izpolni za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA C/1	Garancija za resnost ponudbe	Ponudnik predloži garancijo za resnost ponudbe v višini 20.000,00 EUR, sestavljeno v obliki in vsebini priloženega vzorca.
PRILOGA C/2	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in vsebini priloženega vzorca.

5.1 Posebni pogoji

Ponudnik je dolžan pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve naročnika, ne glede na to, kje jih je navedel.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku.

Vrednosti morajo biti podane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Predračun (Priloga 2) in ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 6),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7),
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 9).
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 10).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil izvajalec najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20. 9. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba gospodarskega subjekta obravnavana zadnja oddana ponudba.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 9. 2019** in se bo izvedlo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb bo naročnik presojal le dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Če bodo informacije in dokumentacija, ki jih bo predložil gospodarski subjekt, nepopolni ali napačni oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da jih gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži ali dopolni ali popravi ali pojasni. Pri presoji o dopustnosti takega ravnanja bo upošteval določbe šestega odstavka 89. člena ZJN-3, možnost, da dejstva preveri sam in dejstvo, da je mogoče tako informacijo objektivno preveriti pred iztekom roka za predložitev ponudbe.

Naročnik bo izločil ponudbo, če ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna. Kot nedopustno bo štel tudi ponudbo gospodarskega subjekta, ki v roku ne bo poдал ustreznih dopolnitev, pojasnil ali spremembe ponudbe skladno z naročnikovo zahtevo.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za

revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila ob upoštevanju 84. člena ZJN-3, ko bo preveril, da so v ponudbi izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu, v razpisni dokumentaciji in opisom artiklov v predračunskem obrazcu ponudbe;
- ponudbo je oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3).

18. Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Pogodba

Naročnik bo za izvedbo razpisane storitve sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo v celoti izpolnjeval pogoje in bo najugodnejši glede na določena merila v razpisni dokumentaciji.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so četrte spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del.

Opis predmeta javnega naročila in vse obveznosti izvajalca ter naročnika so določene v projektni nalogi, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije (priloga A).

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec; ter:

- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 9); in

<p>gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 10).</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom</p>	

<p>roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. FINANČNI POGOJ Ponudnik mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. FINANČNI POGOJ Ponudnik mora izkazovati, da so znašali čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh koledarskih letih (2016, 2017 in 2018) vsaj 1.000.000,00 EUR za posamezno leto.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno objavljenih evidencah AJPES. V kolikor ustreznih podatkov ne bo uspel pridobiti v navedenih evidencah, si od gospodarskega subjekta pridruži pravico zahtevati dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja.</p>

4. TEHNIČNI POGOJ – REFERENCE

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil sam ali s partnerji v skupni ponudbi vsaj:

- Najmanj pet (5) občinskih prostorskih načrtov za območje celotne občine po Zakonu o prostorskem načrtovanju, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu
- Najmanj en (1) urbanistični načrt za naselje nad 10.000 prebivalci,
- Najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, ki so bili izdelani v zadnjih osmih letih pred rokom za oddajo ponudb in katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu,
- Najmanj sedem (7) strokovnih podlag, izdelanih v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudbe za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev,

Od navedenih načrtov in strokovnih podlag mora biti vsaj ena v vrednosti najmanj 200.000 EUR z DDV.

- Najmanj dva (2) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 4 (Referenčna tabela)

5. KADROVSKI POGOJ

Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje,
- ima licenco A ali KA oziroma PA ali PKA,

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec in Priloga 5 (Seznam kadrov).

<ul style="list-style-type: none"> • ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja /urbanističnega načrtovanja • je bil imenovan kot vodja projekta pri izdelavi vsaj treh (3) občinskih prostorskih načrtov ali njegovih sprememb in dopolnitev. <p>in z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj štiri (4) strokovnjake z nazivom univ. dipl. inž. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco A ali P oziroma PA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN), • najmanj dva (2) strokovnjaka z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco KA ali P oziroma PKA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN), • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. geod. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco GEO ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo iz transformacije prostorskih podatkov med koordinatnima sistemoma D48/GK in D96/TM, ter najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN), • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. rač. in inf. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje oziroma druge ustrezne smeri, s sodelovanjem pri najmanj 2 projektih za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih, • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj dvema izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN), • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj dvema izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN), 	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. prav. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje z najmanj eno izkušnjo s področja prostorskega prava ali prava okolja. • najmanj en (1) strokovnjak za prostorsko ekonomiko z nazivom univ. dipl. ekon. ali univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN). <p>Postopki prostorskih aktov morajo biti zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.</p> <p>Vodja projekta ne šteje kot član delovne skupine.</p> <p>V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p>	
<p>6. TEHNIČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostor, osebje in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p>7. TEHNIČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik mora imeti v lasti najmanj dve (2) licenci GIS programske opreme, ki omogoča izdelavo naloge, v skladu z zahtevami navedenimi v projektni nalogi, ki je priloga A te razpisne dokumentacije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Ponudbe veljajo 4 mesece od dneva odpiranja ponudb.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz te dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz te dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 20.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 4 mesece od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun EZR MOL, IBAN SI 56 0126 1010 0000 114, sklic na 7560-19-210070, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **20. 9. 2019 do 10:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnicu mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-19-210070 – četrte spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnicu prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE«** (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-19-210070 – četrte spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Druge priloge*« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil ož. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla

Izbrani izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od dneva sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti plačila storitev (z DDV), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti in rokih.

Veljavnost bančne garancije mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe za izvedbo storitve oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo ter vrsta in količina storitev, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo bančno garancijo z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloga A: Projektna naloga
- Priloga B: Vzorec pogodbe
- Priloga C/1: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
- Priloga C/2: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo posla
- Priloga D: Označba ponudbe

PROJEKTNALOGA P-1/19 430-1603/2019	ČETRTE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL
---	--

1. UVOD

Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) je v skladu z načeli trajnostnega prostorskega razvoja, ki je ena od zahtev zakonodaje (6. člen Zakona o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in na podlagi analitičnega pogleda na izvajanje plana, ki obsega:

- spremljanje stanja v prostoru,
- spremljanje kazalcev njegovega izvajanja skozi bilance površin in
- spremljanje kazalcev stanja okolja za potrebe analize obremenitve okolja, ki jih določa Občinski prostorski načrt MOL – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 - DPN, 72/13 - DPN, 92/14 - DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 12/18 – DPN in 42/18, v nadaljevanju OPN MOL SD)

ter na podlagi:

- novih spoznanj za posamezna tematska področja,
- novih rešitev za posamezne lokacije,
- spremljanja predlogov in potreb javnosti, pravnih in fizičnih oseb in ugotovitev MOL,
- osnov za izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta,

pristopila k pripravi četrtnih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID).

ZUreP-2 v 108. in 109. členu občinam nalaga, da med izhodišča za pripravo OPN vključi sedanje in ocenjene prihodnje potrebe v prostoru, ki jih zainteresirana javnost izrazi v obliki zbiranja predlogov in pripomb ter javnih posvetov in delavnic. V ta namen bo MOL z javnim obvestilom, ki bo objavljeno na spletni strani MOL, na oglasnih deskah četrtnih skupnosti ter v časopisih Delo in Dnevnik, obvestila javnost, da bo v septembru in oktobru 2019 zbirala pobude in predloge za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID ter na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID začela s postopkom priprave navedenega prostorskega akta.

2. NAMEN NALOGE

Namen naloge je izdelava Sprememb in dopolnitev OPN MOL ID po posameznih fazah, kot jih predpisuje ZUreP-2. Naloga vključuje tudi izdelavo izhodišč za pripravo OPN, ki se pripravijo z upoštevanjem ciljev urejanja prostora, potreb v prostoru, podatkov iz prikaza stanja prostora, poročila o prostorskem razvoju, zahtev nadrejenih prostorskih aktov, transparentno in strokovno obravnavo ugotovitev MOL, pobud strokovne javnosti, prebivalcev in investitorjev z namenom sprememb in dopolnitev prostorskega akta v skladu z novimi potrebami in izhodišči. Ob tem se oblikujejo stališča do zbranih pobud ter pripravijo strokovne obrazložitve in utemeljitve. Na tej osnovi temelji izdelava sprememb in dopolnitev vsebin OPN MOL ID, po javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka pa tudi oblikovanje stališč do pripomb na predlagane spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID.

Osnova za izdelavo Sprememb in dopolnitev OPN MOL ID je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ–C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/ 14 – popr., 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avt. razlaga, 63/16, 12/17 in 42/18), analitične ugotovitve MOL, Oddelka za urejanje prostora ter že izdelane strokovne podlage ali strokovne podlage, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge ter strokovne podlage, ki jih izvajalec v okviru te naloge izdela sam.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID morajo biti izdelane skladno s Sklepom o pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in usklajene z OPN MOL SD ter Novo urbano agendo Habitat III in s sprejetimi sektorskimi politikami EU, RS, LUR in MOL, ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter aktov in predpisov, veljavnih oziroma uveljavljenih v času izvajanja naloge, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID.

Pri izdelavi naloge je treba smiselno upoštevati zakonodajne spremembe, ki bodo uveljavljene v času izdelave naloge.

Spreminjajo in dopolnjujejo se lahko vsebine vseh sestavnih delov OPN MOL ID: tekstualnega in grafičnega dela ter prilog.

3. VSEBINA IN REZULTATI NALOGE

Predmet naloge je izdelava:

1. sprememb in dopolnitev OPN MOL ID.

Naloga vključuje tudi pripravo:

- 2.a stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter
- 2.b stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, v okviru postopka priprave prostorskega akta.

Ad 1: Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Izvajalec izdela spremembe in dopolnitve OPN MOL ID na podlagi:

- osnov za izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- strokovnih podlag, ki jih izdela v okviru te naloge,
- stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami, ki jih izdela sam,

ter ob upoštevanju:

- Občinskega prostorskega načrta MOL – strateški del,
- že izdelanih strokovnih podlag ali strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge,
- okoljskih usmeritev za pripravo posameznih faz sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, ki se v okviru Okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge ter nove karte območij stopenj varstva pred hrupom (Karta 8 OPN MOL ID), usmeritev za pripravo posameznih faz sprememb in dopolnitev OPN MOL ID iz Elaborata ekonomike, ki se izdeluje vzporedno z izdelavo te naloge,
- novih uradnih podatkov in evidenc ter uradnih aktov in predpisov, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID,

- vsebine sprejetih izvedbenih prostorskih aktov (Državnih prostorskih načrtov in Občinskih podrobnih prostorskih načrtov) ali prostorskih izvedbenih aktov, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge in
- morebitnih drugih relevantnih podatkov, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Izvajalec mora v okviru te naloge izdelati naslednje obvezne vsebine / strokovne podlage, ki jih predpisuje ZUreP-2 in jih upoštevati pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

- vsebine urbanistične in krajinske zasnove za celotno območje MOL, ki jih Urbanistični načrt iz leta 2010 ne vsebuje (kot novelacijo Urbanističnega načrta in njegovo dopolnitev za krajinski del MOL);
- določitev ureditvenih območij naselij in območij dolgoročnega razvoja naselij v skladu z izdelano strokovno podlago ter določitev drugih ureditvenih območij.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID celovito obravnavati naslednje tematike, v skladu s strokovnimi podlagami, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge:

1. Določitev območij za parkiranje tovornih vozil v MOL – preveritev določil OPN MOL ID in predlog sprememb,
2. Območja ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij,
3. Preveritev določil za gradnjo na območju mestnega središča,
4. Preveritev območij in določil za tipologijo gradnje nizkih stavb, in drugih.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID upoštevati vsebine naslednjih že izdelanih strokovnih podlag:

1. Predstavitev prostorsko-načrtovalskega pristopa Mestne občine Ljubljana – OPN kot primer dobre prakse proaktivnega sodobnega urbanizma, LUZ 2018.
2. Analitična obdelava podatkov javnih evidenc za spremljanje izvajanja OPN MOL, Locus 2018.
3. Preveritev in predlog spremenjenih določil za področje oglaševanja v MOL, LUZ 2018.
4. Izdelava analize in predloga urbanističnih pogojev za območja večstanovanjskih sosesk v OPN MOL ID, LUZ 2016.
5. Izdelava karte poplavne nevarnosti in ukrepi za zmanjševanje poplavne ogroženosti na območju Sibirije in Rakove jelše, IZVO-R, Ljubljana, 2017 (po potrditvi).
6. Izdelava kart poplavne in erozijske nevarnosti ter kart razredov poplavne in erozijske nevarnosti za štiri poselitvena območja v Mestni občini Ljubljana, IZVO-R, Ljubljana, april 2018 (po potrditvi).
7. Celoviti protipoplavni ukrepi za povodje Gobovška in Dobrunjščice, IZVO-R, Ljubljana, 2018 (po potrditvi).
8. Izdelava karte poplavne nevarnosti za Reko in Brezniški potok ter načrtovanje poplavnih ukrepov, IZVO-R, april 2019.
9. Izdelava karte poplavne nevarnosti za spodnji tok Glinščice, april 2019 in njene dopolnitve, ki so v pripravi. in drugih.

Vsebine in rezultate navedenih strokovnih podlag mora izvajalec po potrebi dodelati na način, da bodo neposredno uporabne za prenos v OPN MOL ID.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID uskladiti vsebine OPN MOL ID z novo prostorsko zakonodajo (Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon) in podzakonskimi akti, predvsem v delih, ki se nanašajo na pomene izrazov, klasifikacijo objektov, vrste objektov glede na zahtevnost in podobno.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID upoštevati najmanj naslednje nove uradne podatke in evidence ter uradne akte in predpise, ki vplivajo na spremembo posameznih vsebin OPN MOL ID, ter jih z njimi uskladiti oziroma posodobiti:

- nov koordinatni sistem D96/TM,
- spremenjeno stanje zemljiškega katastra,
- odločbe Zavoda za gozdove Slovenije o krčitvi gozda v kmetijske namene, izdane po aprilu 2017, ki vplivajo na spremembo namenske rabe v OPN MOL ID,
- rezultate naloge Evidenca nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana,
- karte razredov poplavne nevarnosti in celovite protipoplavne ukrepe, potrjene po marcu 2018, pri čemer je treba upoštevati vse posodobitve do aktualne faze priprave osnutka oziroma predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in
- druge relevantne podatke posameznih nosilcev urejanja prostora.

Ob izdelavi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID mora izvajalec odpraviti tudi vse morebitne med delom ugotovljene nejasnosti v tekstualnem in grafičnem delu OPN MOL ID ter prilogah in neskladnosti med posameznimi deli tekstualnega in grafičnega dela OPN MOL ID ter prilog.

Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID obsega naslednje postopkovne korake, kot jih predpisuje ZUreP-2:

- izdelava izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) in za izdelavo okoljskega poročila), skladno z načrtom sodelovanja z javnostjo,
- izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev prvih mnenj NUP),
- izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID s stališči do pobud (za obravnavo na Mestnem svetu MOL (v nadaljevanju: MS MOL), za javno razgrnitev in javno obravnavo),
- izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z opredelitvijo stališč do pripomb, za pridobitev drugih mnenj NUP),
- izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z vključitvijo drugih mnenj NUP, za potrditev na ministrstvu, za obravnavo na MS MOL),
- izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog (vključitev amandmajev, gradivo za objavo v Uradnem listu in objavo v prostorsko informacijskem sistemu) in
- izdelava neuradnega prečiščenega besedila in neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID (za objavo v Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo).

Izvajalec mora izdelati tudi naslednje spremljajoče gradivo k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID, kot ga opredeljuje ZUreP-2:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (aktualno stanje na dan posamezne faze naloge),
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter
- povzetek njegove vsebine za javnost.

Ad 2.a: Izdelava stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami

Izvajalec mora izdelati stališča do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, zbranih na podlagi javnega poziva ter jih strokovno obrazložiti in utemeljiti. Na podlagi ocene števila pobud v postopku priprave

OPN MOL ID in v dosedanjih postopkih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ocenjujemo njihovo število na skupaj do 2000 pobud in internih ugotovitev MOL OUP.

Pri pripravi stališč do pobud mora izvajalec upoštevati v prejšnjih postopkih zavzeta stališča do vsebinsko enakih pobud in pripomb, razen če je od takrat prišlo do sprememb predpisov, izhodiščnih podatkov ali novih strokovnih spoznanj in ugotovitev, ki pa jih mora izvajalec strokovno obrazložiti in utemeljiti oziroma spremeniti ali dopolniti morebitne že izdelane strokovne podlage.

Izdelava stališč do pobud obsega:

- vključitev poročila o pobudah v izhodišča za pripravo OPN MOL ID,
- razvrstitev in analizo pobud ter pripravo povzetkov pobud,
- opredelitev do pobud – priprava stališč do pobud,
- izdelavo strokovnih obrazložitev in utemeljitev stališč do pobud in
- predlog rešitev v OPN MOL ID za pobude s stališčem, ki pomeni spremembo ali dopolnitev OPN MOL ID.

Izvajalec mora pred strokovno obravnavo pripraviti povzetke pobud ter pobude analizirati in jih razvrstiti za nadaljnji način obravnave. V ta namen je treba za posamezno pobudo opredeliti:

- ali je stališče do pobude utemeljeno v kateri od že izdelanih strokovnih podlag oz. drugih strokovnih gradivih,
- ali bo za pripravo stališča do pobude sam izdelal strokovno obrazložitev in utemeljitev, za kar je treba pripraviti merila za obravnavo pobud.

Izdelana stališča do pobud so (poleg strokovnih podlag in vsebin sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, navedenih v Ad 1: Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID) osnova za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID. Utemeljitev in obrazložitev stališča do pobude hkrati pomenita tudi utemeljitev in obrazložitev morebitne spremembe ali dopolnitve OPN MOL ID.

Ad 2.b: Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi OPN MOL ID

Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javnih obravnavah, obsega:

- zavzetje stališč do pripomb,
- izdelavo strokovnih obrazložitev in utemeljitev stališč do pripomb in
- predlog spremembe rešitve v OPN MOL ID (za pripombe s stališčem, ki pomenijo spremembo med dopolnjenim osnutkom in predlogom OPN MOL ID).

4. OBVEZNOSTI IN NAČIN PREDAJE GRADIV

4.1 Obveznosti naročnika:

Naročnik bo za potrebe izdelave naloge:

- zagotovil strokovno vodenje in sodelovanje pri izdelavi prostorskega akta na rednih tedenskih sestankih,
- izročil izvajalcu podatke iz veljavnih prostorskih aktov MOL, zemljiškokatastrski prikaz, podloge (ortofoto, topografski podatki), mnenja NUP ter druge podatke, potrebne za izdelavo naloge, s katerimi razpolaga,
- izročil zbrane pobude za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID,
- izročil rezultate strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID; rezultate nalog, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge, bo izročil po posameznih fazah postopka,

- poskrbel za sprotno in ažurno izmenjavo delovnih gradiv strokovnih podlag, okoljskega poročila ter sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- pregledoval in potrjeval gradiva, ki jih bo izdelal izvajalec, ter po potrebi zahteval ustrezne popravke in dopolnitve ter
- sproti obveščal izvajalca o poteku postopka in morebitnih ovirah pri izvedbi del.

4.2 Obveznosti izvajalca

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID zagotoviti sodelovanje:

- pravnega strokovnjaka za stalno, ažurno in kvalitetno pravno svetovanje ter zagotavljanje skladnosti z veljavno zakonodajo pri pripravi odloka in njegovih prilog ter grafičnega dela OPN MOL ID in za njihovo medsebojno usklajenost ter za pomoč pri pravnih vprašanjih v zvezi s postopkom priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in
- lektorja za pomoč pri pripravi odloka in njegovih prilog,
- strokovnjaka za prostorsko ekonomiko, zaradi zagotavljanja kvalitetnega vključevanja Elaborata ekonomike v vsebine OPN MOL ID.

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

- zagotoviti aktivno sodelovanje v fazi izdelave izhodišč in pri sodelovanju z javnostmi, skladno z načrtom sodelovanja z javnostjo,
- aktivno sodelovati z izvajalci strokovnih podlag z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati v postopku CPVO in z izvajalcem okoljskega poročila z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati z izvajalcem Elaborata ekonomike z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati na rednih tedenskih koordinacijah z naročnikom in drugih delovnih sestankih, ki jih v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID organizira naročnik (sestanki z nosilci urejanja prostora, z notranjimi organizacijskimi enotami MOL: četrtnimi skupnostmi MOL in drugimi organi MOL, z upravno enoto ter z drugimi organizacijami, ki sodelujejo v postopku),
- aktivno sodelovati na javnih obravnavah v okviru javne razprave ter na sejah MS MOL in njegovih delovnih teles ter
- strokovno in v pisni obliki naročniku obrazložiti vsebino pripravljenih gradiv ter na njegovo zahtevo tudi NUP, notranjim organizacijskim enotam MOL: četrtnim skupnostim MOL in drugim organom MOL, upravni enoti ter drugim organizacijam, ki sodelujejo v postopku, naročniku pa tudi po zaključku pogodbene naloge,
- zagotavljati grafične in tekstualne podatke v vektorski obliki na način, da bo naročniku omogočena njihova takojšnja obravnava na koordinacijah.

4.3 Način predaje gradiv

Izvajalec mora stališča do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter končna gradiva posameznih faz in podfaz postopka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID pripraviti skladno s predpisi ter v obliki in na način, kot ju določa Poslovnik MS MOL oziroma opredeli naročnik (digitalna obravnava, interaktivno delo na spletnem portalu, prikaz sprememb v načinu »sledi spremembam«, struktura informacijske baze prostorskih podatkov in podobno), usklajeno s Centrom za informatiko MOL.

Izvajalec mora pred zaključkom posamezne podfaze in faze njeno vsebino predložiti naročniku v potrditev. Naročnik bo v roku 15 dni oddano gradivo pregledal in potrdil oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge. Izvajalec mora v roku, ki ga bo določil naročnik, izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo naročnik opozoril.

Potrjeno gradivo posamezne podfaze in faze je pogoj za izstavitev računa za opravljeno delo te podfaze oziroma faze.

Po zaključku posamezne podfaze in faze mora izvajalec naročniku oddati vmesno poročilo, ob zaključku naloge pa končno poročilo o delu in celotno gradivo naloge.

Po zaključku posamezne podfaze in faze mora izvajalec naročniku oddati celotno gradivo te podfaze oziroma faze vključno z informacijsko bazo prostorskih podatkov v obliki in številu izvodov, kot sledi:

- tri (3) izvode s klasičnimi izrisi in izpisi na papir,
- dva (2) izvoda zapisov v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD), pri čemer morajo biti vsa gradiva pripravljena v aktivni in neaktivni obliki tako, ki bo naročniku omogočila uporabo in reproduciranje novih izvodov brez dodatnih predelav in priprav gradiva,
- dva (2) izvoda obveznih prilog prostorskega akta,
- predstavitevno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za MS MOL (klasični izpisi in izrisi ter multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- informativno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za objavo na spletni strani (kratka multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- tekstualne podatke v:
 - aktivni obliki v MS Word (docx),
 - obliki za branje in tisk (pdf).
- grafične podatke v:
 - aktivni vektorski obliki shp, Personal Database (mdb) in rastrski obliki (geoTIFF), ki bo naročniku omogočala njihovo nadaljnjo obdelavo in integracijo v svoj informacijski sistem. Spremembe strukture informacijske baze so dopustne le zaradi sprememb in dopolnitev vsebine OPN MOL ID. Podatki morajo biti predani v koordinatnem sistemu D96/TM,
 - obliki za branje in tisk (pdf, TIFF).

Rezultat naloge mora biti načrtovan in oddan skladno z obstoječo arhitekturo GIS MOL (konceptualno, logično, fizično) tako, da ga bo mogoče enostavno (brez dodatnih transformacij in predelav) integrirati v standardno SQL bazno infrastrukturo in v konsolidirano ESRI infrastrukturo, usklajeno s Centrom za informatiko MOL.

Gradiva posameznih podfaz in podfaz, ki jih mora predložiti izvajalec, morajo tako v analogni kot v digitalni obliki, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, vsebovati vse vsebine. Vsebina analogne in digitalne oblike gradiv, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, mora biti identična.

5. FAZNOST DEL IN ROKI

Z izdelavo naloge je treba začeti takoj po podpisu pogodbe in jo izdelati v več fazah, pri čemer so nekatere med njimi razčlenjene na podfaze. Z izdelavo naloge je treba končati najkasneje v 24 mesecih po podpisu pogodbe.

Faznost del:

1.	Priprava izhodišč za izdelavo OPN MOL ID skladno s 108. členom ZUreP-2	najkasneje 2 meseca po podpisu pogodbe
2.	Obravnava pobud - razvrstitev in analiza pobud ter priprava povzetkov	najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe

3. Izdelava osnutka Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora in odločbe o CPVO, za izdelavo okoljskega poročila) ter urbanističnega načrta	najkasneje 5 mesecev po prejetju konkretnih smernic NUP
4. Izdelava dopolnjenega osnutka - Izdelava stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami - Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL, za javno razgrnitev in javno obravnavo)	najkasneje 1 mesec po prejemu prvih mnenj NUP
5. Obravnava pripomb in izdelava predloga - Izdelava stališč do pripomb s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami - Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora in odločbe o sprejemljivosti vplivov na okolje)	najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev
6. Izdelava usklajenega predloga, gradiva za objavo in neuradnega prečiščenega besedila	najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL
6.1 Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za potrditev na ministrstvu, za obravnavo na MS MOL)	najkasneje 2 meseca po prejemu drugih mnenj NUP
6.2 Izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog (vključitev amandmajev, gradivo za objavo v Uradnem listu in objavo v prostorsko informacijskem sistemu)	najkasneje 14 dni po sprejemu na MS MOL
6.3 Izdelava neuradnega prečiščenega besedila OPN MOL ID - tekstualnega dela in prilog ter neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID (za objavo v Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo)	najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL

Pripravili:

Mateja Doležal, univ. dipl. inž. kr. arh.

Damijana Belak Mrhar, univ. dipl. inž. kr. arh.

dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ. dipl. inž. arh.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321,
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ ki ga zastopa direktor _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

O IZDELAVI ČETRTHI SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izdelava četrthi sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID) nujna naloga, ki zahteva dolgotrajne postopke skladno z veljavnimi predpisi in nujnost izvedbe vseh faz skladno s to pogodbo;
- da se skladno s terminskim planom predvidevajo faze izvedbe od tretje četrtine leta 2019 do 20. 12. 2021;
- da se pogodba sklepa z odložnim pogojem in sicer:
 - plačila v proračunskem letu 2020 se lahko izvedejo šele po sprejemu proračuna MOL za leto 2020;
 - plačila v proračunskem letu 2021 se lahko izvedejo šele po sprejemu proračuna MOL za leto 2021;
- da so sredstva za izvedbo del po tej pogodbi za leto 2019 predvidena v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2019, na proračunski postavki 062095 »Prostorski plan MOL«, konto 4021;
- da se bodo sredstva za leti 2020 in 2021 zagotovila s proračunom MOL za leto 2020 in proračunom MOL za leto 2021, ker gre za nujnost izdelave vseh faz;
- da je številka javnega naročila 430-1603/2019, Oznaka JN: 7560-19-210070;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne pod številko in v Uradnem listu EU dne pod številko
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne
- da je za zagotovitev izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, pri naročniku pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo četrth sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – Izvedbeni del, vse v skladu s projektno nalogo št. P-1/19 (v nadaljevanju: projektna naloga), s pogoji iz razpisne dokumentacije št. 430-1603/2019- s (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ponudbo izvajalca št. s (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba, navedeni v prvem odstavku, sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe in znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
22% DDV	EUR
Skupaj z DDV:	EUR (z besedo: in 00/100)

Pogodbena cena je fiksna ves čas do zaključka del. V njej so upoštevani vsi stroški za izvedbo pogodbenih del.

4. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe ter **jih dokončal najkasneje do 20. 12. 2021.**

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v 6 (šestih) zaporednih fazah v trajanju:

- prva faza: Priprava izhodišč (za pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o CPVO, za izdelavo okoljskega poročila, skladno z načrtom sodelovanja z javnostjo) – najkasneje 2 (dva) meseca po sklenitvi pogodbe,
- druga faza: Obravnava pobud – razvrstitev in analiza pobud ter priprava povzetkov – najkasneje 3 (tri) mesece po sklenitvi pogodbe,
- tretja faza: Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora in odločbe o CPVO, za izdelavo okoljskega poročila) – najkasneje 5 (pet) mesecev po sklenitvi pogodbe,
- četrta faza: Izdelava stališč do pobud in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje 1 (en) mesec po prejemu prvih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- peta faza: Obravnava pripomb in izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje 3 (tri) mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- šesta faza: Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje 2 (dva) meseca po prejemu drugih mnenj nosilcev urejanja prostora, gradiva za objavo v Uradnem listu – najkasneje 14 (štirinajst) dni po sprejemu na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana in neuradnega prečiščenega besedila za objavo v Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo) – najkasneje 1 (en) mesec po sprejemu na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana, vendar najkasneje do 20. 12. 2021.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi.

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene cene z DDV, to jeEUR. Pogodbeno kazen lahko znaša največ 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od izstavitve.

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

5. člen

Izvajalec bo predvidoma izstavil račune kot sledi:

- 5 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 5 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 30 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 25 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 4. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora.

Pogoj za izstavitve računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-19-210070, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Plačilni rok je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56_____ odprt pri _____.

6. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
bo izvedel (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR z DDV. Podizvajalec bo dela izvedel(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/v rokudni od)
(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tej pogodbi.

7. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-.....,
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalec poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko izvajalec in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

8. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku pogodbenih del pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
- ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovske zasledbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi del in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora vsebino elaborata izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki, kakor je določeno v 4. točki projektne naloge.

9. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za urejanje prostora, 1000 Ljubljana.

10. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

11. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15 v nadaljevanju: ZASP), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec

prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

12. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke.

Naročnik v primeru odstopa od te pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

13. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (petih odstotkov) pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od izstavitve.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi

zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

14. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenata predstavnikata za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

- na strani naročnika:, e-mail:, tel:, ki je hkrati skrbnik te pogodbe in
- na strani izvajalca:, e-mail:, tel:

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

15. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

16. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj 6 (šestih) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev

tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. _____,
- Projektna naloga št. P-1/19.

Številka pogodbe: 7560-19-210070

Datum:

IZVAJALEC:

Številka dok. DS: 430-1603/2019-4

Datum:

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Župan
Zoran Janković

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Predračun
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Referenčna tabela
PRILOGA 5	Seznam kadrov
PRILOGA 6	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 7	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 10	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA C/1	Bančna garancija za resnost ponudbe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za javno naročilo ».....«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

_____ (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik pogodbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): _____
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: _____

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PREDRAČUN št. _____

JN -

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

REFERENČNA TABELA

Ponudnik: _____

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil sam ali s partnerji v skupni ponudbi vsaj:

1. Najmanj pet (5) občinskih prostorskih načrtov za območje celotne občine po Zakonu o prostorskem načrtovanju, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2. Najmanj en (1) urbanistični načrt za naselje nad 10.000 prebivalci:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, ki so bili izdelani v zadnjih osmih letih pred rokom za oddajo ponudb in katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			

4. Najmanj sedem (7) strokovnih podlag, izdelanih v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudbe za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Kontakt naročnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
----	--	--	--

Od navedenih načrtov in strokovnih podlag iz točk od 1 do 4, mora biti vsaj ena v vrednosti najmanj 200.000 EUR z DDV.

5. Najmanj dva (2) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov v javnosti v zadnjih 5 letih:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Kontakt naročnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

SEZNAM KADROV

Ponudnik: _____

Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:

1. Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje,
- ima licenco A ali KA oziroma PA ali PKA,
- ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja /urbanističnega načrtovanja
- je bil imenovan kot vodja projekta pri izdelavi vsaj 3 (treh) občinskih prostorskih načrtov ali njegovih sprememb in dopolnitev.

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				

2. Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- najmanj štiri (4) strokovnjake z nazivom univ. dipl. inž. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco A ali P oziroma PA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

- najmanj dva (2) strokovnjaka z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco KA ali P oziroma PKA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				
2.				
3.				
4.				

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. geod. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco GEO ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo iz transformacije prostorskih podatkov med koordinatnima sistemoma D48/GK in D96/TM, ter najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				
2.				

- najmanj 1 (en) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. rač. in inf. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje oziroma druge ustrezne smeri, s sodelovanjem pri najmanj 2 projektih za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih:

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				
2.				

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj dvema izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				
2.				

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj dvema izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				
2.				

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. prav. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje z najmanj eno izkušnjo s področja prostorskega prava ali prava okolja:

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				
2.				

- najmanj en (1) strokovnjak za prostorsko ekonomiko z nazivom univ. dipl. ekon. ali univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba delovnih izkušenj
1.				
2.				

Postopki prostorskih aktov morajo biti zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.

Vodja projekta ne šteje kot član delovne skupine.

V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »četrte spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
 _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira
 podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo ».....«
 naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim
 naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma
 izbranega izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 _____ (naziv in naslov podizvajalca)
 soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot
 podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš
 transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in
 bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od
 naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

SKUPNA PONUDBA

- | | |
|--|--|
| POSAMIČNO
(vsak gospodarski subjekt) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (Priloga 1)• ESPD (Priloga 3)• Pooblastilo pravne osebe (Priloga 9)• Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 10) |
| SKUPNO
(vsi gospodarski subjekti) | <ul style="list-style-type: none">• Predračun (Priloga 2)• Reference (priloga 4)• Seznam kadrov (priloga 5) |

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja

Sedež podjetja

Občina sedeža podjetja

Matična številka

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUDNIK: _____

_____**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moj osebni podatki so:

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-1603/2019-

»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«
JN 7560-19-210070: četrte spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta
Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«

PREJEMNIK (naslovnik):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana