



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-636/2023-5

Oznaka JN: 7560-23-200018

Datum: 19-04-2023

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

»Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe
Po pooblastilu
Marjeta Bizjak
Podsekretar

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 4. 5. 2023 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
PRILOGA1/1	Tehnična specifikacija ponujenega blaga	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži tehnično specifikacijo ponujenega blaga.
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p>
PRILOGI 3 in 4	Podizvajalci	

		Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 5	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 6	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 10. 8. 2023.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 5.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10. 5. 2023 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 5. 2023** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme.

Sklop 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki (60 kosov)

Sklop 2: Energijsko učinkoviti LCD zasloni (70 kosov)

Sklop 1: Osebni računalnik konfiguracija (60 kos)

Vrsta procesorja	Intel Core i5-12500T, 18MB Predpomnilnika, 6 jeder
Nameščen operacijski sistem	Ponudniki morajo na osebni računalnik namestiti operacijski sistem Microsoft Windows 10 ali 11 64 bit Professional edition (SLO). V skladu s podpisanim Ms Enterprise Agreement sporazumom pa mora ponudnik v svoji ponudbi in v pogodbeno ceno vračunati najcenejšega izmed naslednjih operacijskih sistemov: Windows 98 SE, Windows Nt 4.0 Workstation, Windows 2000 Professional, Windows Xp Professional, Vista Professional, Windows 7 Professional ali Windows 10/11 Professional 64 bit.
Možnost nadgradnje	Združljiv z Windows 10, Windows 11
Nabor vezij	Intel® Q670
Vgrajen pomnilnik	8 GB DDR5-4800
Največji pomnilnik	32 GB ali več
Vrsta pomnilnika	DDR5 - 4800
Pomnilniške reže	2 moduli SODIMM
Vgrajen trdi disk	Vgrajeni 256 GB PCIe SSD . Glasnost delovanja ob zapisovanju na trdi disk mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 7779.
Notranja ležišča za pogone	1 notranji 2,5-palčni
Optični pogoni	brez
Vrsta ohišja	Ohišje naj bo narejeno po sistemu "tool less" designa za naslednje vrste ohišij: ultra tanko namizno ohišje maksimalnih dimenzij ŠxVxG 180x37x183 mm brez I/O ohišja
Grafična kartica	Integrirana Grafična kartica Intel® UHD Graphics 770
Pomnilnik kartice grafičnega podsistema	Vsaj 512 MB skupnega pomnilnika.
Razširitvene reže	1 x M.2 2230 za WLAN in 2 x interni M.2 SSD storage konektor
Zvočna kartica	"onboard" ali vgrajena PCI zvočna kartica
Omrežni vmesnik	Vgrajen omrežni vmesnik Gigabit Ethernet
Zunanja V/I vrata	4 x USB 3.2 Gen2 port (vsaj 2 spredaj), 2 x USB 3.1 Gen1 port, 1x USB 3.2 Gen2 type -C spredaj, 1 vhod RJ-45, 2x Display port 1.4 in 1x HDMI 2.1, vhod/izhod za zvok, vhod za mikrofona,
Tipkovnica	Standardna tipkovnica USB z vgrajenimi SLO znaki. Profesionalna. Iste znamke kot ponujeni računalnik.

Kazalna naprava	Optična miška USB iste znamke kot ponujeni računalnik.
Funkcije napajanja	Vsaj 90W z 89% povprečno izkoriščenost napajalnika. Ustreza najnovejšim standardom Energy Star.
Dodatni pogoji:	<p>Garancijski rok: 36 mesecev.</p> <p>Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj.</p> <p>Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur.</p> <p>Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka.</p> <p>Skladnost opreme s specifikacijami. HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows 10.</p> <p>Proizvajalec osebnih računalnikov mora imeti certifikat ISO 9001 in ISO 14001.</p> <p>V sistemu mora biti naložena zadnja verzija BIOS-a. Oprema mora biti proizvedena v letu 2023.</p>

Sklop 2: LCD Zaslona (70 kos)

ORIGINALNO ZAPAKIRANA EMBALAŽA S PRILOŽENIMI PRIKLOPNIMI KABLI
Priložen DP, USB in napajalni kabel
Priložena programska oprema in gonilniki za namestitev zaslona, navodila za uporabo
Oprema mora biti izdelana v letu 2023
Velikost monitorja 23,8 palcev
Vrsta tehnologije prikaza: IPS s 16,7 milijonov barv
Ločljivost monitorja 1920x1080 pik pri 60 Hz, 16:9 razmerje
Velikost pik: 0.27 mm
Vgrajeni stereo zvočniki lahko kot integriran speaker bar
Ustreznost standardu: skladnost s smernicami glede okvarjenih slikovnih pik ISO 13406-2, certifikat skladnosti z operacijskimi sistemi Microsoft® Windows®, TCO Certified (emisije, ergonomija, okolje), EPEAT Gold ki zagotavlja okolju prijazen izdelek, kvalifikacija Energy Star, oznaka CE, v skladu z direktivo EU ki je v veljavo stopila 1.6.2006, mora ponujena oprema v celoti ustrezati standardom ROHS.
Plug and play: DA
Odzivni čas monitorja 6 ms
Vidni kot monitorja 178/178
Kontrastnost monitorja 1000:1
Priključki: Displayport, HDMI, USB
Stojalo: po višini nastavljivo, pregiben, vrtljiv
Dodatni pogoji: <ul style="list-style-type: none"> - Garancijski rok: 36 mesecev - Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj - Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur - Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka - Skladnost opreme s specifikacijami.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo</p>

	gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Ponujeno blago, ki je predmet naročila mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
<p>4. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</p> <p>Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 6). <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«

SKLOP 1

Energijsko učinkoviti osebni računalniki	Količina	Cena/kos brez DDV	Skupaj cena brez DDV	Znesek DDV	Skupaj cena z DDV
SKUPAJ (60 kos)	60				

SKLOP 2

Energijsko učinkoviti LCD zasloni	Količina	Cena/kos brez DDV	Skupaj cena brez DDV	Znesek DDV	Skupaj cena z DDV
SKUPAJ (70 kos)	70				

Ponudba velja do vključno 10. 8. 2023.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Gospodarski subjekt: _____
Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške
 opreme**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani
 naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
 te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
 glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun
 številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 6)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun in Tehnična specifikacija ponujenega blaga (priloga 1 in priloga 1/1)
- Podizvajalci (priloge 3 in 4)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta:

Naziv poslovnega
subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična številka¹:

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVI DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
O NAKUPU IN DOBAVI ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil dobavitelj izbran z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 430-_____ z dne _____, na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval okoljske vidike in cilje predmeta tega naročila;
- ima naročnik sredstva predvidena v spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2023, v okviru NRP 7560-10-0004 Nakup računalnikov in programske opreme ter telekomunikacijske opreme in napeljav do 2030, na proračunskih postavki 013306 Informatika.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava in nakup energijsko učinkovite računalniške opreme (v nadaljevanju: oprema), kot je razvidno iz spodnje tabele:

Tabela 1: Računalniška oprema – sklop in vrsta

Oznaka sklopa in vrsta opreme	Količina (kos)	Cena/enoto brez DDV
Sklop x:		

Opomba: cena na enoto je izračunana na osnovi ponudbe za skupno količino zaradi česar so možna odstopanja.

Dobavitelj mora dobaviti opremo iz Tabele 1 v skladu s tehničnimi specifikacijami opreme, ki so določene v razpisni dokumentaciji, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), in v obsegu s svojo ponudbo, št. _____ z dne _____, ter končno ponudbo, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Pogodbena cena opreme iz 2. člena te pogodbe (Tabela 1) je določena na podlagi ponudbe in z vključenim komercialnim popustom znaša največ do:

za Sklop x »«:

Pogodbena cena:

Popust

Pogodbena cena brez DDV

DDV 22%

Pogodbena cena z DDV

Pogodbena cena je fiksna.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški dobavitelja, ki se posredno ali neposredno nanašajo na dobavo, prevzem, in nakup opreme iz Tabele 1 ter zagotavljanje garancije v obsegu in na način, določen s to pogodbo, vključeni v pogodbeno ceno iz tega člena pogodbe.

Plačilni pogoji

4. člen

Opravljenjo dobavo opreme iz Tabele 1 bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računa.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

E-račun se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Odsek za informatiko. Na e-računu mora biti obvezno navedena **številka pogodbe C7560-23-200018**, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Dobavitelj izstavi naročniku e-račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob pravilni dobavi podpisal pooblaščen predstavnik naročnika. Dobavitelj e-računu priloži skenirano dobavnico.

Rok plačila e-računa je 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun dobavitelja, št. SI56 _____, odprt pri _____.

Dobavni in servisni pogoji

5. člen

Tabela 2:

Oznaka sklopa	Dobavni rok	Garancija	Doba zagotavljanja rezervnih delov	Odzivni čas	Čas popravila opreme	Zamenjava z novo opremo
Sklop x	90 dni	36 mesecev	5 let	4 ure ali manj	48 ur	10 dni ali 2x ista napaka

Dobava

6. člen

Dobavitelj mora opremo, ki je predmet te pogodbe, izročiti naročniku v roku 90 (devetdesetih) dni, šteto od dneva sklenitve te pogodbe, na lokaciji: Mestna občina Ljubljana, Služba za digitalizacijo, Odsek za informatiko, Streliška ulica 14, 1000 Ljubljana.

Obvestilo o nameravani dobavi

7. člen

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi opreme iz Tabele 1 preko e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 (dva) delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 (enem) delovnem dnevu po prejemu obvestila.

Naročnik opreme, katere dobava ni najavljena na način iz tega člena ali katere dobava poteka v nasprotju z načinom, določenim v tej pogodbi, ni dolžan sprejeti.

Prevzem

8. člen

Prevzem opreme iz Tabele 1 se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene ter količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin navedenih v 9. členu te pogodbe, podpišeta:

- pooblaščen predstavnik dobavitelja in
- pooblaščen predstavnik naročnika.

Ko je prevzemni zapisnik podpisan, pooblaščen predstavnik naročnika podpiše dobavnico. Na dobavnici, ki mora biti tudi v elektronski obliki, morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih). Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Izročitev

9. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo iz Tabele 1 ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- serijske številke.

Zavrnitev prevzema

10. člen

Prevzem opreme iz Tabele 1, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbi, ali ni skladna z določili te pogodbe ali s specifikacijami iz razpisne dokumentacije, bo zavrjen, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi iz Tabele 1 ob prevzemu priložen. Zavrnitev prevzema bo označena na prevzemnem zapisniku.

Obveznosti dobavitelja

11. člen

Dobavitelj se s to pogodbo zavezuje:

- pogodbene obveznosti opravljati strokovno, kakovostno, v skladu z zahtevami naročnika in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- pogodbene obveznosti izvesti v dogovorjenem času;
- spoštovati določila te pogodbe;
- naročnika sproti obveščati o stanju odprave prijavljenih napak oziroma okvar.

Jamstva dobavitelja

12. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljena oprema iz Tabele 1 deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- kupljena oprema iz Tabele 1 nima pravnih napak;
- kupljena oprema iz Tabele 1 popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, danim v okviru razpisne dokumentacije in ponudbe in so priloga te pogodbe;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo iz Tabele 1, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo iz Tabele 1.

Garancije dobavitelja

13. člen

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj 36 (šestintrideset) mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov

garancijski list. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Dobavitelj zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj 2 (dve) leti po izteku garancijske dobe.

Servis

14. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme iz Tabele 1 v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika ali pa na servisni lokaciji dobavitelja. Odzivni čas servisa je določen v 5. členu te pogodbe v številu delovnih ur, od časa, ko je bil dobavitelj o okvari obveščen.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja po e-pošti, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo poslano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Kot čas prijave se šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v 20. členu te pogodbe, če je tako sporočilo najkasneje v 8 (osmih) urah s strani dobavitelja potrjeno pisno preko e-pošte. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku časa popravila opreme iz 5. člena te pogodbe, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot 10 (deset) dni, kot je določeno v 5. členu te pogodbe oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj 2x (dvakrat), tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Rezervni deli

15. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku 5 (petih) let od datuma dobave opreme iz Tabele 1 zagotavljal nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Pogodbena kazen

16. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi opreme iz Tabele 1, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% (enega odstotka) od pogodbene cene z DDV za vsak dan zamude, tj. _____ EUR, vendar največ 10% (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo iz Tabele 1 po tem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj, ko je prišel v zamudo, v dodatnem roku, ki ga določi naročnik, pravilno in v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko brez obveznosti do dobavitelja takoj odstopi od te pogodbe, če je očitno, da dobavitelj ne bo zagotovil dobave opreme navedene v Tabeli 1 v skladu z določili te pogodbe.

Dobavitelj ima v primeru odstopa od pogodbe iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je naročnik zaradi tega utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki bo jo za dokončanje pogodbenih obveznosti določil nov dobavitelj.

Razvezni pogoji

18. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih (10) dneh. Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec/dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec/dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Varovanje podatkov

19. člen

Dobavitelj izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL, številka 386-1/2010-19 s 24. 4. 2018, in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki MOL ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovem spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb. (Internetni naslov:

<https://www.ljubljana.si/assets/Uploads/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip>).

Dobavitelj se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in vse podatke, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Pogodbenika sta sporazumna, da obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi. Pogodbenika sta sporazumna, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta te pogodbe, da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe, in da bo preprečeval možne zlorabe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo podatke iz drugega odstavka tega člena na zahtevo naročnika trajno uničil, ko ti ne bodo več potrebni.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za podatke iz drugega odstavka tega člena, ki vsebujejo osebne podatke v skladu s Splošno evropsko uredbo o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)), z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zagotavljal posebno varstvo. Izvajalec se obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank

20. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika:, ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe, (tel.:, e-pošta: in
- na strani dobavitelja: (tel.: , e-pošta:).

Okvare oziroma napake sporočajo usposobljeni uporabniki kupca dobavitelju na načine:

- po telefonu na številko dobavitelja _____
- v pisni obliki na elektronski naslov dobavitelja: _____
- preko spletnega obrazca na spletni strani prodajalca: _____

Za usposobljene uporabnike kupca se štejejo vsi zaposleni v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Služba za digitalizacijo, Odsek za informatiko.

Sprememba pogodbe

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

22. člen

Pogodbeni stranki morebitne spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Število izvodov

23. člen

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj 1 (enega) in naročnik 2 (dva) izvoda.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

25. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem njenega podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Prilogi:

- razpisna dokumentacija, št. 430-_____ z dne _____;
- ponudba, št. _____ z dne _____ ter končna ponudba št. _____ z dne _____.

Številka pogodbe: C7560-23-200018

Številka dok. DS: 430-636/2023-4

Datum: _____

Datum: _____

Dobavitelj:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

Župan

Zoran Janković