

ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA POSEBNO RABO JAVNIH POVRŠIN

- JAVNA PRIREDITEV ALI JAVNI SHOD Z OPREMO
- DRUGA POSEBNA RABA JAVNIH POVRŠIN

Skladno z Odlokom o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana

ORGAN, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

Odsek za finance in splošne zadeve

Trg mladinskih delovnih brigad 7, 1000 Ljubljana

t: 01 306 17 00

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Zahteva se:

- ali pošlje na elektronski naslov vložišča Glavne pisarne Mestne občine Ljubljana: glavna.pisarna@ljubljana.si
- ali pošlje po pošti na naslov vložišča: Mestna občina Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana
- ali vloži osebno v vložišču: Glavna pisarna Mestne občine Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana

Zahtevo je treba vložiti najmanj 14 dni pred predvidenim pričetkom rabe javnih površin.

Upravna taksa za vložitev zahteve osebno ali pisno po pošti znaša 4,50 €.

Upravna taksa za izdajo dovoljenja znaša 18,10 €.

Plačilo upravne takse:

- ali: plača se ob osebni predaji zahteve
- ali: plača se na podlagi prejetega plačilnega naloga, ki ga izda pristojni organ

V ODDANI ZAHTEVI MORAJO BITI NAVEDENI ZAHTEVANI PODATKI.
PODATKE SE VPIŠE V OBARVANA POLJA.

A. PODATKI O VLOŽNIKU ZAHTEVE

1. VLOŽNIK

1.1	ime in priimek ali naziv družbe	
1.2	naslov ali poslovni naslov družbe	
1.3	davčna številka	
1.4	kontaktna oseba	
1.5	telefonska številka	
1.6	elektronski naslov	

KONTAKTNA OSEBA VLOŽNIKA

1.7	ime in priimek	
1.8	telefonska številka	
1.9	elektronski naslov	

B. PODATKI O NAMENU/VRSTI POSEBNE RABE JAVNE POVRŠINE, LOKACIJI IN TRAJANJU

2. (i): JAVNA PRIREDITEV ALI SHOD Z OPREMO

- treba je navesti vrsto in naslov prireditve

3. (ii): DRUGA POSEBNA RABA

- za naslednje primere: postavitve enega kosa opreme / A panoja za usmerjanje v atrije ali nadstropja, stojnice, prodajnega objekta, cvetličnega korita, lončnic, vozička za prodajo koruze, izvedba razstave, snemanja filma, snemanja komercialnega oglasa, otvoritev poslovnega prostora, postavitve športne infrastrukture, postavitve turistične infrastrukture
- treba je navesti enega izmed naštetih primerov ter namen posebne rabe javne površine

4. LOKACIJA POSEBNE RABE JAVNE POVRŠINE

- treba je navesti ime ceste ali naslov oziroma opisati lokacijo posebne rabe javne površine

5. ČAS TRAJANJA POSEBNE RABE JAVNE POVRŠINE

- navede se predvideni čas začetka in konca posebne rabe javne površine (datum in ura)

5.1 DATUM IN URA ZAČETKA

5.2 DATUM IN URA KONCA

6. PRIPRAVLJALNA IN ZAKLJUČNA DELA NA PRIREDITVENEM PROSTORU ZA JAVNO PRIREDITEV ALI JAVNI SHOD Z OPREMO

- navede se predvideni čas začetka in konca izvajanja pripravljalnih in zaključnih del (datum in ura)

6.1 DATUM IN URA ZAČETKA

6.2 DATUM IN URA KONCA

7. Posebna raba javne površine za izvedbo dogodka ali druge posebne rabe je: ali sofinancirana s strani MOL, ali je MOL pokrovitelj, ali je MOL soorganizator, ali je MOL ustanovitelj vložnika, ali je vložnik nevladna organizacija (ki deluje v javnem interesu, za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen)
- obvezno je treba navesti ali DA ali NE
 - treba je priložiti dokazilo

Na podlagi navedenih podatkov vas prosim za izdajo dovoljenja za začasno rabo javne površine v lasti in upravljanju Mestne občine Ljubljana v skladu z vašimi pristojnostmi.

8. REŠITEV ZAHTEVE POSREDOVATI

- navede se ALI poštni ALI elektronski naslov vložnika / zastopnika / pooblaščenca

9. **DATUM**

10. **PODPIS VLOŽNIKA**

Priložiti je treba naslednje priloge:

- 11.
- SEZNAM ZAČASNE OPREME (vrsta/tip, število elementov/kosov, dimenzije elementov/kosov)
 - PRIKAZ UMETITVE/POSTAVITVE ZAČASNE OPREME Z NAVEDENIMI DIMENZIJAMI (tlorisni/situativni prikaz, po potrebi tudi 3D prikaz, pogledi,...)
 - PROGRAM: V primeru javne prireditve je treba priložiti kratek opis programa
 - Druge priloge po potrebi glede na vrsto dogodka, lokacijo, načina izvedbe

STRANI Z INFORMACIJAMI IN POJASNILI NI POTREBNO PRILOŽITI K ODDAJI ZAHTEVE

INFORMACIJE IN POJASNILA V ZVEZI Z ZAHTEVO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA POSEBNO RABO JAVNIH POVRŠIN

1. PRAVNA PODLAGA: Pravna podlaga za izdajo dovoljenja za začasno rabo javnih površin je Odlok o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana <https://www.rpls.si/Predpis.aspx?id=81541&obcina=LJUBLJANA>.

2. VLOGA

2.1 Zahteva je namenjena pridobitvi dovoljenja za začasno rabo javnih površin za izvedbo javnih prireditev, javnih shodov z opremo, prirejanja razstav, otvoritev poslovnih prostorov, snemanja, postavitve posameznega kosa opreme pred poslovnim prostorom ali A panoja (za namen usmerjanja k poslovnim subjektom v atrijih ali nadstropjih), cvetličnih korit in lončnic, A stojnic in prodajnih objektov, vozičkov za prodajo pečene in/ali kuhane koruze in mandljev in športne ter turistične infrastrukture.

2.2. V zahtevi je treba navesti podatke vložnika, vključno s kontaktno telefonsko številko in naslovom elektronske pošte. V primeru, da je vložnik pravna oseba, je treba navesti tudi zakonitega zastopnika in identifikacijsko številko za DDV. V primeru, da je vložnik fizična oseba, je potrebno navesti EMŠO in davčno številko.

2.3. Treba je navesti vrsto in naslov javne prireditve (kulturna, športna, zabavna, izobraževalna, verska, humanitarna ali druga aktivnost) ali shoda z opremo oziroma opredeliti namen posebne rabe javne površine (prirejanje razstav, otvoritev poslovnih prostorov, snemanja filma ali komercialnega oglasa, postavitve posameznega kosa opreme/A panoja za usmerjanje k poslovnim prostorom v atrijih ali nadstropjih, cvetličnih korit ali lončnic, stojnic, prodajnih objektov, vozičkov za prodajo pečene in/ali kuhane koruze in mandljev, športne infrastrukture in turistične infrastrukture).

2.4. Treba je natančno opisati predvideno lokacijo za posebno rabo javne površine, na kateri se bo izvedel dogodek oziroma bodo postavljeni začasni objekti.

2.5. Treba je natančno navesti čas trajanja posebne rabe javne površine. V primeru javne prireditve ali shoda z opremo, je treba navesti tudi čas trajanja pripravljalnih in zaključnih del.

2.6. PRILOGE:

2.6.1. SEZNAM ZAČASNE OPREME (vrsta/tip, število elementov/kosov, dimenzije elementov/kosov):
Treba je priloži seznam vseh elementov ureditve na javni površini z navedbo tipa in števila posameznih kosov ter z dimenzijami.

2.6.2. PRIKAZ UMESTITVE/POSTAVITVE ZAČASNE OPREME Z NAVEDENIMI DIMENZIJAMI:
Treba je podati tlorisni/situativni prikaz začasne ureditve na javni površini, po potrebi tudi 3D prikaz, poglede. Prikazati je treba vse dimenzije.

2.6.3. PROGRAM:
V primeru izvedbe javne prireditve je treba podati kratek opis programa.

2.6.4. Po potrebi glede na vrsto dogodka, lokacijo ali načina izvedbe se doda še druge priloge.

2.6.5. V primeru, da je za izvedbo dogodka/prireditve potrebna kakršnakoli začasna sprememba prometne ureditve, je treba k vlogi priložiti ELABORAT ZAČASNE PROMETNE UREDITVE:

- Elaborat začasne prometne ureditve pregleda in potrdi pooblaščen izvajalec Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o. (JP LPT d.o.o.), Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (pooblaščen izvajalec obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja prometne signalizacije in prometne opreme)
- Zahteva za obravnavo elaborata začasne prometne ureditve je treba vložiti najmanj 21 dni pred pričetkom nameravane posebne rabe javnih površin.
- Elaborat začasne prometne ureditve mora izdelati pooblaščen projektant; lahko ga izdelata tudi pooblaščen izvajalec JP LPT d.o.o. .

2.7. Zahtevo za izdajo dovoljenja za posebno rabo javnih površin **je treba vložiti najmanj 14 dni (dva tedna) pred predvidenim pričetkom posebne rabe javnih površin.**

3. UPRAVNA TAKSA:

VLOŽITEV ZAHTEVE: Skladno z Zakonom o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Uradni list RS, št. 106/10 in spremembe <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO2146>), se za vlogo oziroma zahtevo oddano osebno ali pisno po pošti ob vložitvi zaračuna znesek po tarifni številki 1, v višini 4,50 €. Za zahteve vložene elektronsko, se taksa ne zaračuna.

IZDAJA DOVOLJENJA: Skladno z Zakonom o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Uradni list RS, št. 106/10 in spremembe <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO2146>), se za izdajo dovoljenja zaračuna po tarifni številki 3 (za izdajo odločbe sklepa), v višini 18,10 € in se plača na podlagi plačilnega naloga, ki ga stranki pošlje pristojni organ.

NAČIN PLAČILA:

- ob osebni predaji vloge oz. zahteve v Glavni pisarni Mestne občine Ljubljana, Mačkova ulica 1, 1000 Ljubljana
- na podlagi prejetega plačilnega naloga, ki ga izda pristojni organ.

Če vlagatelj ni taksni zavezanec oziroma je plačevanja taks oproščen, navede razlog iz zakona ali priloži ustrezna dokazila.

4. **OBČINSKA TAKSA IN UPORABNINA ZA POSEBNO RABO JAVNE POVRŠINE** je določena v 29. členu Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana:

4.2. **ZAVEZANCI ZA PLAČILO OBČINSKE TAKSE ZA POSEBNO RABO JAVNE POVRŠINE** so pravne in fizične osebe, ki pridobijo dovoljenje za posebno rabo javnih površin, razen:

- za postavitev gradbenega odra ali gradbišča za obnovo objektov v okviru projekta »Ljubljana – moje mesto«,
- javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanovitelj je MOL, za uporabo javnih površin za nekomercialne namene,
- drug organizator za uporabo javnih površin za nekomercialne namene v primerih, kadar je MOL pokrovitelj, soorganizator ali sofinancer, in MOL kot organizator,
- četrtne skupnosti MOL za uporabo javnih površin za nekomercialne namene v primerih, kadar je četrtna skupnost MOL organizator ali soorganizator,
- nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, za izvajanje dejavnosti, za katere so ustanovljene,
- javna podjetja, kadar izvajajo oziroma vodijo dela oziroma investicije v imenu in za račun MOL na podlagi njegovega pooblastila,
- za snemanje filma,
- za postavitev cvetličnih korit

4.3. **VIŠINA OBČINSKE TAKSE ZA POSEBNO RABO JAVNE POVRŠINE, ki ne vključuje davka na dodano vrednost, znaša:**

- lončnice	100,00 €/leto
- postavitev opreme in naprav ter premičnih stojnic za prodajo starin, nakita, knjig, umetniških in etnografskih predmetov, za postavitev opreme in naprav ter premičnih stojnic za prodajo lastnih kmetijskih pridelkov ali izdelkov, ter za prodajo blaga pred prodajalno	1,00 €/m²/dan
- vozički za prodajo pečene in/ali kuhane koruze v storžih ali mandljev	250,00 €/mesec
- otvoritve poslovnega prostora do 100 m²	500,00 €/dan
- otvoritve poslovnega prostora nad 100 m²	750,00 €/dan
- javna prireditev ali javni shod z opremo	500,00 €/dan
- stojnica za nekomercialni namen	10,00 €/dan
- oprema / A pano za posamezni kos	100,00 €/leto
- prirejanje razstav	10,00 €/dan
- zabavna prireditev	2.500,00 €/dan
- snemanje komercialnih oglaševalskih spotov na območju ožjega mestnega središča	1.200,00 €/dan
- snemanje komercialnih oglaševalskih spotov na ostalih območjih	800,00 €/dan
- športna infrastruktura za posamezni kos	100,00 €/leto
- turistična infrastruktura za posamezni kos	100,00 €/leto

5. Vse priloge (pooblastila, dokazila, tehnična dokumentacija, druge priloge), ki so dodane tej zahtevi ostanejo v arhivu organa, ki obravnava zahtevo.

6. Pristojni organ lahko zahteva dodatne priloge (opise, prikaze, dokazila), če ugotovi, da podana vsebina ne zadošča za obravnavo izdaje soglasja.