

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana,

ki obsega:

- Odlok o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana (Uradni list RS, št. 102/01 z dne 14. 12. 2001) ter
- Odlok o spremembah Odloka o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/08 z dne 10. 6. 2008).

ODLOK

o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Mestni trg 1 (v nadaljevanju: ustanovitelj) poklicno gasilsko enoto Gasilska brigada Ljubljana kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje gasilstva na svojem območju.

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem odlokom določeno drugače.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda je: Gasilska brigada Ljubljana.

Skrajšano ime je: GB Ljubljana.

Sedež zavoda je: Vojkova cesta 19, Ljubljana.

III. DEJAVNOST

3. člen

Dejavnost zavoda je gasilstvo, ki je obvezna lokalna javna služba in obsega:

O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah:

- gašenje in omejevanje širjenja požarov,
- tehnično reševanje ljudi in živali,
- tehnično reševanje premoženja ob požarih in drugih nezgodah,
- začasno omejevanje škode ob ekoloških nezgodah,
- tehnično pomoč ob nezgodah,
- stalno dopolnilno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev,
- požarno preventivno dejavnost,

- pomoč pri požarnovarnostnem usposabljanju,
- opravljanje požarne straže,
- uporaba gasilske opreme v druge namene,
- svetovanje o zadevah s svojega delovnega področja,
- vzdrževanje svojih objektov in opreme,
- izdelava opreme za lastne potrebe.

M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje:

- vzdrževanje in polnjenje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov,
- servisiranje gasilske opreme drugim,
- preizkušanje gasilnotehničnih sredstev.

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje:

- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom,
- usposabljanje odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Zavod lahko opravlja dejavnost iz tega člena tudi za druge občine pod pogoji in na način, ki se določijo s posebno pogodbo.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

4. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k statutu zavoda in spremembi dejavnosti,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi poveljnika brigade ter
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

5. člen

Zavod je dolžan na zahtevo organa mestne uprave, pristojnega za finance, predložiti finančni načrt. Na zahtevo organa mestne uprave, pristojnega za zaščito in reševanje, je zavod dolžan predložiti finančni načrt, letni program dela in letni program investicij ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja in posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

V. ORGANI

6. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- poveljnika brigade,
- strokovni svet zavoda.

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje ustanovitelj.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje poveljnika brigade v soglasju z ustanoviteljem;
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitve javnosti,
- daje ustanovitelju in poveljniku brigade predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom zavoda določene zadeve.

8. člen

Poslovodni organ zavoda je poveljnik brigade, ki opravlja naloge direktorja.

Poveljnik brigade organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Poveljnik brigade vodi strokovno delo zavoda in je poveljnik javne gasilske službe v Mestni občini Ljubljana.

Za poveljnika brigade je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo tehniške, družboslovne ali druge ustrezne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- da pozna področje dejavnosti zavoda,
- da obvlada aktivno vsaj en svetovni jezik.

Dodatni pogoji se lahko določijo s statutom zavoda.

Mandat poveljnika traja štiri leta.

9. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom, skladno z zakonom in ustanovitvenim aktom.

VI. SREDSTVA ZA DELO

10. člen

Zavodu so za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, zagotovljena sredstva iz premoženja ustanovitelja, s katerimi zavod upravlja kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO

11. člen

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom, drugimi predpisi in pogodbami. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju s sredstvi za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

12. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, uporablja le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Del presežka prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju župana nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog poveljnika brigade svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v 3. členu tega odloka, odloča ustanovitelj na predlog poveljnika brigade, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

Odlok o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana (Uradni list RS, št. 102/01 z dne 14. 12. 2001) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Dosedanji svet zavoda in strokovni svet zavoda opravljata svoji funkciji do preteka mandata.

15. člen

Zadeve poslovnega organa opravlja dosedanji poslovodni organ do poteka mandata.

16. člen

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Do sprejema novega statuta zavoda uporablja zavod statut ter druge splošne akte, ki so veljali na dan sprejema tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

17. člen

Minimalno intervencijsko pripravljenost na območju Mestne občine Ljubljana in pogoje za intervencije izven območja Mestne občine Ljubljana se določi v načrtu javne gasilske službe Mestne občine Ljubljana in v načrtih zaščite in reševanja Mestne občine Ljubljana.

Načrte iz prejšnjega odstavka tega člena je treba sprejeti v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

18. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Gasilska brigada Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/13048/00 z dne 11. 9. 1991.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organiziranju javnega zavoda Gasilska brigada Ljubljana (Uradni list RS, št. 21/91).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/08 z dne 10. 6. 2008) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

6. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.