



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Oddelek za kulturo

Urad za mladino

Ambrožev trg 7
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 48 91
faks: 01 306 48 32
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1768/2026-6

Datum: 15. 10. 2026

Zadeva: Dokumentacija Javnega razpisa

Dokument vsebuje celotno dokumentacijo Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2027 in programov za obdobje od 2027 do 2029 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana, in sicer:

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	2
I. PREDMET RAZPISA	2
II. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	5
III. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU	6
IV. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN/ALI PROGRAMOV	7
V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV	14
VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV	14
VII. UPRAVIČENI STROŠKI	14
VIII. OBVEZNE PRILOGE	15
IX. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE	15
X. DATUM ODPIRANJA VLOG	16
XI. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA	16
XII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO	16
XIII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM	16
2. VZOREC PRIJAVNEGA OBRAZCA	17
3. VZOREC SPORAZUMA O SODELOVANJU	27
4. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROJEKTA S PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA V LETU 2027	29
5. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA S PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA ZA OBDOBJE OD LETA 2027 DO 2029	36
6. VZOREC OBRAZCA ZA DELNO POROČILO	44
7. VZOREC OBRAZCA ZA KONČNO POROČILO	50
8. VZOREC ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO	57

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje projektov za leto 2027 in programov za obdobje od leta 2027 do 2029 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana

I. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvajajo mladinske nepridobitne organizacije.

Namen javnega razpisa je mladim na območju MOL zagotavljati široko, kakovostno in dostopno mrežo programov ter projektov mladinskega dela, izboljševati pogoje za osebni, socialni in profesionalni razvoj mladih, razvijati njihove kompetence ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno, varno in aktivno preživljanje prostega časa.

Javni razpis predstavlja enega ključnih instrumentov za uresničevanje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2026–2035 ter spodbuja razvoj kakovostnega mladinskega dela, krepitev mladinskega sektorja in razvoj novih pristopov, ki prispevajo k bolj vključujočemu, trajnostnemu, povezanemu in mladim prijaznemu mestu.

Razpis spodbuja tudi razvoj mladinskega sektorja, medsektorsko povezovanje, aktivno vključevanje mladih v življenje lokalne skupnosti ter razvoj novih pristopov in pilotnih modelov mladinskega dela, skladno s cilji Strategije MOL za mlade 2026–2035.

Posebna pozornost je namenjena mladim z manj priložnostmi.

Cilji javnega razpisa so:

- povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kakovostnih oblikah mladinskega dela in neformalnega učenja;
- povečanje prepoznavnosti mladinskega dela in njegovih učinkov v MOL;
- povečanje vključenosti mladih z manj priložnostmi v projekte in programe s področja mladine;
- povečanje dostopnosti aktivnosti v četrtnih skupnostih, kjer je manjša pokritost s programi mladinskega dela (Jarše, Posavje, Sostro, Šmarna Gora, Rudnik in Rožnik);
- spodbujanje razvoja skupnosti, povezovanja lokalnih deležnikov in aktivnega državljanstva mladih;
- razvoj kakovostnih metod, pristopov in pilotnih modelov mladinskega dela.

Dodatni cilj javnega razpisa – na področju mreženja (sklop B):

- povezovanje mladinskih organizacij in organizacij za mlade z namenom razvoja kakovosti na izbranem vsebinskem področju, koordinacije aktivnosti in izmenjave dobrih praks.

Dodatni cilj javnega razpisa – na področju preventivnih aktivnosti za mlade (sklop C):

- zagotavljanje rednega in kontinuiranega dnevnega delovanja v obliki odprtih in skupinskih aktivnosti ter razširitev Mreže mladinskih centrov Ljubljana.

Opredelitve pojmov

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zaradi trajnega ter kontinuiranega zagotavljanja potreb mladih zahtevajo večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti

izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava projektne oziroma programske skupine mora omogočati realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge morajo biti jasno definirane in ustrezno porazdeljene. Program je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2027–2029.

Projekt je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava projektne skupine mora omogočati realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge morajo biti jasno definirane in ustrezno porazdeljene. Projekt je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2027.

Mladinske nepridobitne organizacije so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in so ustanovljene po enem od zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Temelji na prostovoljni udeležbi mladih, odzivanju na njihove potrebe, interese, ideje in izkušnje, aktivnem vključevanju mladih v vse faze aktivnosti, neformalnem in priložnostnem učenju, spodbujanju kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti, človekovih pravic, demokratičnih vrednot in aktivnega državljanstva.

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost ter je organizirano in vrednoteno na način, kot ga opredeljuje Zakon o prostovoljstvu.

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki so zaradi različnih okoliščin prikrajšani ali se srečujejo z večjimi ovirami pri svoji integraciji v družbo. Mednje sodijo mladi, ki se srečujejo s senzorno ali telesno oviranostjo, težavami pri izobraževanju, ekonomskimi ovirami, kulturnimi razlikami, zdravstvenimi težavami, družbenimi ovirami ali geografskimi ovirami.

Vsebinska področja javnega razpisa

Projektne in programske aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, morajo biti skladne z načeli mladinskega dela ter organiziranega neformalnega učenja in se nanašajo na eno ali več naslednjih vsebinskih področij:

- krepitev aktivnega državljanstva mladih in njihovega sodelovanja pri razvoju lokalnih skupnosti;
- večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin;
- zdrav in aktiven način življenja mladih s poudarkom na duševnem zdravju mladih;
- dostop mladih do kulturnih in športnih vsebin, kakovostnega preživljanja prostega časa ter spodbujanje njihove ustvarjalnosti;
- promocija trajnostne mobilnosti in prometne varnosti;
- spodbujanje trajnostnega načina življenja ter odgovorne uporabe javnega prostora.

Razpisni sklopi

Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa z isto vlogo prijavijo le na enega izmed treh sklopov javnega razpisa:

- **Sklop A – Lokalne mladinske aktivnosti**
- **Sklop B – Programske mreže mladinskih nepridobitnih organizacij**
- **Sklop C – Preventivni programi za mlade v MOL**

Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti ali triletni programi)

Lokalne mladinske aktivnosti se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov mladinskega dela. Namenjene so mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL in temeljijo na načelih kakovostnega mladinskega dela, organiziranega neformalnega učenja, aktivne participacije mladih ter razvoja njihovih kompetenc. Prispevajo k osebni, socialni in profesionalni razvoju mladih, njihovu aktivnemu vključevanju v družbo ter izboljšanju kakovosti življenja v lokalnem okolju.

Programi in projekti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev, kadar to pomembno prispeva k doseganju ciljev projekta oziroma programa.

Prednostni razvojni usmeritvi sklopa A

V okviru sklopa A – Lokalne mladinske aktivnosti lahko prijavitelji z enoletnim projektom kandidirajo tudi za eno izmed prednostnih razvojnih usmeritev:

A.1 Zelene dnevne sobe

A.2 Krepitev prometne varnosti in trajnostne mobilnosti med mladimi

Za prijavo na prednostni razvojni usmeritvi A.1 ali A.2 prijavitelji uporabijo isti prijavni obrazec kot za prijavo enoletnega projekta. V prijavnem obrazcu označijo, da kandidirajo za posamezno prednostno razvojno usmeritev, ter posebej utemeljijo, kako projekt vsebinsko, metodološko in ciljno prispeva k uresničevanju izbrane razvojne usmeritve.

Utemeljitev mora jasno izkazovati, da prednostna razvojna usmeritev predstavlja osrednji namen projekta in ne zgolj eno izmed njegovih aktivnosti. Komisija bo presojala kakovost vsebinske umeščenosti projekta, njegovo razvojno naravnost ter pričakovani prispevek k uresničevanju ciljev Strategije MOL za mlade 2026–2035.

V okviru vsake prednostne razvojne usmeritve bosta sofinancirana največ dva najbolj ocenjena projekta.

A.1 Zelene dnevne sobe

Namen razvojne usmeritve je spodbujati izvajanje kakovostnega mladinskega dela na javnih zelenih in drugih odprtih javnih površinah ter njihov razvoj v vključujoče, trajnostno naravnane prostore druženja, ustvarjanja, učenja, športa, kulture in sodelovanja lokalne skupnosti.

Prednost imajo pobude, ki:

- oživljajo javne odprte površine z mladinskim delom;
- spodbujajo souporabo ter odgovorno uporabo javnega prostora;
- povezujejo mlade z lokalnimi prebivalci in drugimi uporabniki prostora;
- povezujejo področja mladinskega dela, kulture, športa, podjetnosti, okolja in trajnostnega razvoja;
- prispevajo k razvoju vključujoče, povezane in trajnostno naravnane lokalne skupnosti.

A.2 Krepitev prometne varnosti in trajnostne mobilnosti med mladimi

Namen prednostne razvojne usmeritve je podpreti projekte, ki prispevajo k zmanjševanju prometnih tveganj, izboljšanju prometne kulture ter večji kakovosti bivanja v mestu. Posebna pozornost bo namenjena pobudam, pri katerih mladi niso zgolj prejemniki preventivnih vsebin, temveč aktivni soustvarjalci rešitev za varnejši, dostopnejši in trajnostno naravnani prometni prostor.

Prednost imajo pobude, ki:

- spodbujajo odgovorno ravnanje in prometno kulturo med mladimi;
- naslavljajo preprečevanje tveganega vedenja v prometu;
- ozaveščajo o vplivu alkohola, drog in digitalnih motenj na varnost v prometu;
- spodbujajo hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa ter varno uporabo e-skirojev in drugih oblik mikromobilnosti;
- mlade vključujejo v prepoznavanje prometnih izzivov v svoji okolici in pripravo predlogov izboljšav;
- razvijajo vrstniško ozaveščanje, kampanje ali druge participativne pristope;
- povezujejo mladinske organizacije, šole, četrtne skupnosti, nevladne organizacije, strokovne institucije in druge lokalne deležnike;
- prispevajo k večji varnosti ranljivih udeležencev v prometu;
- ustvarjajo trajnejše spremembe v vedenju mladih in prometni kulturi lokalnega okolja.

Sklop B: Programske mreže mladinskih nepridobitnih organizacij (triletni programi)

Namen podpore mreženju mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL je krepiti razvoj mladinskega sektorja v MOL s povezovanjem mladinskih organizacij, razvojem skupnih metodologij, prenosom znanja, strokovno podporo ter oblikovanjem skupnih razvojnih rešitev, ki prispevajo k uresničevanju mestnih politik na področju mladine.

Podprti bodo programi mreženja, ki:

- povezujejo več mladinskih organizacij na posameznem vsebinskem področju;
- razvijajo skupne metodologije, standarde kakovosti in razvojna orodja;
- izvajajo skupne razvojne aktivnosti in strokovna usposabljanja;
- zagotavljajo strokovno podporo članom mreže;
- izvajajo skupno spremljanje kakovosti, evalvacijo ter prenos dobrih praks;
- prispevajo k razvoju kakovostnega mladinskega dela v MOL.

Na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov za leto 2027 in programov za obdobje od 2027 do 2029 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana bo podprt največ en program mreženja na posameznem vsebinskem področju, in sicer:

- a) informiranje mladih in mladinskih organizacij,
- b) preprečevanje nasilja nad in med mladimi,
- c) preventivno ulično delo z mladimi,
- d) karierni razvoj mladih,
- e) spodbujanje mednarodnega sodelovanja in mednarodnega mladinskega dela.

Sklop C: Preventivni programi za mlade v MOL (triletni programi)

Preventivni programi za mlade v MOL so tisti programi, ki so namenjeni socialno ogroženim otrokom in mladim med 10. in 29. letom starosti v njihovem domačem okolju. Izvajajo jih enote Centra za socialno delo, ki delujejo na območju MOL.

Programi prispevajo h krepitvi duševnega zdravja, psihosocialnega blagostanja, socialne vključenosti, zdravega življenjskega sloga ter zmanjševanju dejavnikov tveganja pri otrocih in mladih. Temeljijo na zgodnjem prepoznavanju stisk, krepitvi zaščitnih dejavnikov, opolnomočenju mladih, vključevanju mladih z manj priložnostmi ter medsektorskem povezovanju za dobrobit mladih.

Ti programi zagotavljajo redno in kontinuirano izvajanje odprtih in skupinskih aktivnosti in so aktivno vključeni v Mrežo mladinskih centrov Ljubljana.

II. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Prijavitelji lahko z istim programom ali projektom kandidirajo le na enega izmed razpisanih sklopov javnega razpisa.

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

- so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa;
- so registrirane na območju MOL;
- delujejo na področju mladinskega sektorja oziroma izvajajo programe in projekte, namenjene mladim;
- zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti, razen pri sklopu C, kjer so lahko vključeni otroci in mladi med 10. in 29. letom starosti;
- zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2027, programi pa v obdobju 2027–2029;
- zagotavljajo, da projekt oziroma program ni sofinanciran iz drugega javnega razpisa MOL za isti namen in iste stroške;
- so, če so bile pogodbene partnerice MOL, v letih 2025 in 2026 izpolnile vse pogodbene obveznosti;

- zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- delujejo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, vero, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino;
- zagotavljajo varno, vključujoče in spodbudno okolje za mlade;
- se zavežejo, da bodo ob zaključku projekta oziroma programa v posameznem koledarskem letu pristopile k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki najmanj sedmih udeleženk oziroma udeležencev aktivnosti so pogoj za izplačilo sredstev sofinanciranja.

III. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU

1. Posebni pogoji za sklop A – Lokalne mladinske aktivnosti:

- Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2027 ne sme presegati 6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta oziroma programa;
- v primeru, da projekt ali program vključuje mlade z manj priložnostmi, lahko prijavitelj v finančnem načrtu projekta/programa zaprosi za dodatnih največ 1.000 EUR za podporo vključevanju, namenjenih kritju konkretnih stroškov vključevanja, kot so dodatno spremljevalno osebje, posebni prevozi, najem opreme, jezikovna podpora in drugi utemeljeni stroški;
- posamezen prijavitelj lahko prijavi največ tri vsebinsko različne projekte oziroma programe; če prijavi več vlog, se upoštevajo prve tri prejete vloge;
- zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo s strani Urada za mladino MOL sofinancirani največ trije projekti oziroma programi istega prijavitelja, pri čemer se upoštevajo tudi večletni programi iz preteklih razpisov, ki se izvajajo v letu 2027;
- prijavitelji, ki izvajajo program mladinskega centra, niso upravičeni do sofinanciranja v okviru sklopa A.

Dodatna pogoja za prednostni razvojni usmeritvi sklopa A:

- Prijavitelj mora v prijavnem obrazcu jasno utemeljiti, kako projekt vsebinsko, metodološko in ciljno prispeva k uresničevanju izbrane razvojne usmeritve;
- iz utemeljitve mora biti razvidno, da izbrana razvojna usmeritev predstavlja osrednji namen projekta in ne zgolj eno izmed spremljevalnih aktivnosti.

2. Posebni pogoji za sklop B – Programske mreže mladinskih organizacij

- Prijavitelj se lahko prijavi z največ eno vlogo; če prijavi več vlog, se upošteva prva prejeta vloga;
- program mora biti zasnovan kot triletni program programske mreže v obdobju 2027–2029;
- mreža mora povezovati najmanj pet organizacij;
- več kot polovica članic mreže mora biti iz nevladnega in nepridobitnega sektorja;
- vse članice mreže morajo izvajati mladinske aktivnosti oziroma delovati na vsebinskem področju, ki ga naslavlja prijavljena mreža;
- vse članice mreže morajo biti registrirane na območju MOL oziroma morajo izkazati redno izvajanje aktivnosti za mlade na območju MOL;
- prijavitelj mora vlogi priložiti sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljeve organizacije v enem dokumentu;
- prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje največ 70 % celotne vrednosti programa, vendar največ do višine 35.000 EUR.

3. Posebni pogoji za sklop C – Preventivni programi za mlade

- Prijavitelj je enota Centra za socialno delo, ki deluje na območju MOL
- prijavitelj se lahko na sklop C prijavi z največ eno vlogo; če prijavi več vlog, se upošteva prva prejeta vloga;
- program mora zagotavljati redno in kontinuirano izvajanje odprtih in skupinskih aktivnosti;

- program mora vključevati preventivne oziroma podpirne aktivnosti v domačem oziroma lokalnem okolju mladih;
- prijavitelj mora izkazati strokovne reference in izkušnje pri delu z otroki in mladimi, mladimi z manj priložnostmi oziroma mladimi v stiski;
- prijavitelj lahko zaprosi za največ 30 % celotne vrednosti programa;
- prijavitelj se zaveže k redni uporabi spletnega orodja Logbook za spremljanje izvajanja mladinskega dela ter za vodenje dokumentacije o mladinskem delu v okviru izvajanega programa;
- prijavitelj se zaveže k sodelovanju v Mreži mladinskih centrov Ljubljana.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

IV. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN/ALI PROGRAMOV

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj **največ 110 točk** pri prijavi projekta, pri prijavi **triletnega programa pa največ 125 točk**. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

Vsebina projekta/programa:

1. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa

0 točk	Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa in ne prispeva k uresničevanju njegovih ciljev.
3 točke	Projekt/program je s predmetom javnega razpisa skladen le v manjši meri. Njegov prispevek k uresničevanju ciljev javnega razpisa je šibko opredeljen, pomanjkljivo utemeljen ali le posreden.
7 točk	Projekt/program je skladen s predmetom javnega razpisa in ustrezno prispeva k uresničevanju njegovih ciljev. Povezava med načrtovanimi aktivnostmi, pričakovanimi rezultati in cilji javnega razpisa je razvidna in ustrezno utemeljena.
10 točk	Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in neposredno ter pomembno prispeva k uresničevanju njegovih ciljev. Povezava med potrebami mladih, načrtovanimi aktivnostmi, pričakovanimi rezultati in cilji javnega razpisa je jasna, celovita in prepričljivo utemeljena.

2. Reference prijavitelja za izvedbo predlaganega projekta/programa

0 točk	Prijavitelj ne izkazuje relevantnih referenc niti na področju mladinskega dela niti na vsebinskem področju, ki ga projekt/program naslavlja
1 točka	Prijavitelj izkazuje posamezne reference na področju mladinskega dela ali na vsebinskem področju, ki ga projekt/program naslavlja, vendar so te le deloma primerljive s predlaganim projektom/programom oziroma so predstavljene presplošno.
3 točke	Prijavitelj izkazuje ustrezne reference na področju mladinskega dela in na vsebinskem področju, ki ga projekt/program naslavlja. Iz vloge so razvidne primerljive izvedene aktivnosti in ustrezni rezultati.
5 točk	Prijavitelj izkazuje zelo dobre reference na področju mladinskega dela in na vsebinskem področju, ki ga projekt/program naslavlja. Iz vloge so razvidni uspešno izvedene primerljive aktivnosti, kakovostni rezultati, doseganje mladih ter kontinuiteta delovanja oziroma drug prepričljiv dokaz sposobnosti za kakovostno izvedbo predlaganega projekta/programa.

3. Lokacija izvajanja projekta/programa

5 točk	Sklopa A in C: Projekt/program se izvaja v najmanj eni izmed četrtnih skupnosti z manjšo pokritostjo s programi mladinskega dela, pri čemer se na tem območju izvede najmanj polovica vseh načrtovanih aktivnosti. Lokacija in obseg izvajanja sta jasno razvidna iz vloge. Sklop B: Program mreže vključuje jasno opredeljene in izvedljive aktivnosti, namenjene izboljšanju dostopnosti oziroma razvoju mladinskega dela v najmanj eni izmed četrtnih skupnosti z manjšo pokritostjo. Iz vloge morajo biti jasno razvidni potrebe izbranega območja, načrtovane aktivnosti mreže, vključeni lokalni deležniki ter pričakovani konkretni rezultati za mlade oziroma izvajalce mladinskega dela na tem območju.
--------	--

4. Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt

0 točk	Problematika oziroma potrebe mladih niso jasno opredeljene ali niso relevantne za ciljno skupino. Projekt/program ni utemeljen z analizami, podatki, izkušnjami prijavitelja ali ugotovitvami, pridobljenimi neposredno od mladih. Povezava med problematiko in predlaganim projektom/programom ni razvidna.
3 točke	Problematika oziroma potrebe mladih so opredeljene le splošno ali pomanjkljivo. Utemeljitev se v omejenem obsegu opira na analize, podatke, izkušnje prijavitelja ali ugotovitve, pridobljene od mladih. Predlagani projekt/program na prepoznane potrebe odgovarja le deloma, njegova dodana vrednost glede na obstoječe aktivnosti pa ni jasno predstavljena.
7 točk	Problematika in potrebe ciljne skupine mladih so jasno in ustrezno opredeljene. Projekt/program je utemeljen z relevantnimi analizami, podatki, izkušnjami prijavitelja oziroma ugotovitvami, pridobljenimi od mladih. Predlagane aktivnosti ustrezno odgovarjajo na prepoznane potrebe, projekt/program pa obstoječe aktivnosti smiselno dopolnjuje in izkazuje jasno dodano vrednost.
10 točk	Problematika in potrebe ciljne skupine mladih so jasno, celovito in prepričljivo opredeljene. Projekt/program temelji na relevantnih analizah in podatkih ter na preverjenih ugotovitvah prijavitelja in/ali mladih. Povezava med ugotovljenimi potrebami in predlaganim odgovorom je neposredna ter odlično utemeljena. Projekt/program glede na obstoječe aktivnosti izkazuje pomembno dodano vrednost, zapolnjuje jasno prepoznano vrzel oziroma uvaja ustrezne nove pristope.

5. Ustrezna usposobljenost izvajalske skupine projekta/programa (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)

0 točk	Izvajalska skupina ni ustrezno predstavljena oziroma ne izkazuje znanj, izkušenj in referenc, potrebnih za izvedbo projekta/programa. Naloge in odgovornosti članic in članov niso opredeljene, sestava skupine pa ne omogoča izvedbe načrtovanih aktivnosti in doseganja zastavljenih ciljev.
3 točke	Izvajalska skupina je predstavljena pomanjkljivo. Le del članic in članov izkazuje ustrezna znanja, izobrazbo, reference oziroma izkušnje pri neposrednem delu z mladimi. Naloge in odgovornosti so opredeljene le splošno, sestava skupine pa omogoča izvedbo projekta/programa le v omejenem obsegu.
7 točk	Izvajalska skupina je ustrezno predstavljena in izkazuje znanja, izobrazbo, reference ter izkušnje, potrebne za izvedbo projekta/programa in neposredno delo s ciljno skupino mladih. Naloge in odgovornosti posameznih članic in članov so jasno opredeljene in smiselno razdeljene, sestava skupine pa omogoča kakovostno izvedbo načrtovanih aktivnosti in doseganje zastavljenih ciljev.
10 točk	Izvajalska skupina je jasno in celovito predstavljena ter izkazuje zelo dobro kombinacijo ustreznih strokovnih znanj, izobrazbe, referenc in izkušenj pri neposrednem delu s ciljno skupino mladih. Vloge, naloge in odgovornosti članic in članov so natančno opredeljene ter smiselno razdeljene glede na njihove kompetence. Sestava in organiziranost skupine zagotavlja kakovostno in izvedljivo izvedbo vseh načrtovanih aktivnosti ter doseganje zastavljenih ciljev.

6. Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta in aktivne udeležbe

0 točk	Sklopa A in C: Načini vključevanja mladih niso ustrezno opredeljeni, aktivna udeležba mladih ni predvidena, ukrepi za zagotavljanje dostopnosti pa niso predstavljeni. Sklop B: Način vključevanja članic v program mreže ni opredeljen, njihovo aktivno sodelovanje ni predvideno, aktivnosti in rezultati mreže pa članicam niso ustrezno dostopni..
1 točka	Sklopa A in C: Načini vključevanja mladih in zagotavljanja dostopnosti so predstavljeni pomanjkljivo. Mladi so vključeni predvsem kot udeleženci aktivnosti in imajo malo možnosti za aktivno sodelovanje oziroma vplivanje na projekt/program. Sklop B: Vključevanje članic je opredeljeno pomanjkljivo. Članice so predvsem prejemnice informacij ali udeležanke posameznih aktivnosti in imajo malo možnosti za vplivanje na program mreže.
3 točke	Sklopa A in C: Načini vključevanja mladih in zagotavljanja dostopnosti so ustrezno opredeljeni. Mladi aktivno sodelujejo v več fazah projekta/programa in imajo možnost vplivati na njegovo izvedbo. Sklop B: Način vključevanja članic je ustrezno opredeljen. Članice aktivno sodelujejo pri večini ključnih aktivnosti mreže, dostopajo do strokovne podpore, znanja in skupnih rezultatov ter imajo možnost vplivati na izvajanje programa.
5 točk	Sklopa A in C: Načini vključevanja mladih in zagotavljanja dostopnosti so jasni, konkretni in prilagojeni ciljni skupini. Mladi dejavno sodelujejo pri načrtovanju, izvedbi oziroma evalvaciji ter imajo pomemben vpliv na vsebino in potek projekta/programa. Morebitne ovire za sodelovanje so prepoznane, predvideni pa so konkretni ukrepi za njihovo odpravljanje. Sklop B: Način vključevanja članic je jasen, konkreten in izvedljiv. Članice dejavno sodelujejo pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji programa ter pri razvoju skupnih metodologij, orodij oziroma rešitev. Dostop do aktivnosti, strokovne podpore in rezultatov mreže je ustrezno zagotovljen vsem članicam, jasno pa je predstavljen tudi pričakovani posredni ali neposredni učinek programa na mlade.

7. Vključevanje mladih z manj priložnostmi (samo pri sklopih A in C)

5 točk	Projekt/program utemeljeno načrtuje vključevanje mladih z manj priložnostmi (skupine ali posameznikov oz. posameznice) in celovito predstavi načrt njihovega vključevanja, njihovo aktivno vlogo v projektu/programu ter ustrezno podporo njihovem vključevanju.
--------	--

8. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti glede na zastavljene cilje projekta/programa

0 točk	Cilji projekta/programa niso jasno opredeljeni, realni ali dosegljivi. Predlagane metode dela in aktivnosti niso povezane z zastavljenimi cilji oziroma ne omogočajo njihovega doseganja..
3 točke	Cilji projekta/programa so opredeljeni le deloma jasno ali so glede na predvideni obseg in trajanje aktivnosti le delno realni. Povezava med cilji, metodami dela in načrtovanimi aktivnostmi je šibka. Le nekatere metode in aktivnosti prispevajo k doseganju zastavljenih ciljev.
7 točk	Cilji projekta/programa so jasno opredeljeni, smiselni in realno dosegljivi. Izbrane metode dela in načrtovane aktivnosti so ustrezne glede na ciljno skupino ter večinoma omogočajo doseganje zastavljenih ciljev. Povezava med cilji, metodami in aktivnostmi je jasna in ustrezno utemeljena..
10 točk	Cilji projekta/programa so jasno, konkretno in realno opredeljeni. Metode dela in načrtovane aktivnosti so premišljeno izbrane, prilagojene ciljni skupini ter neposredno povezane z zastavljenimi cilji. Njihova izbira je prepričljivo utemeljena, načrt izvedbe pa celovit in izvedljiv ter omogoča doseganje vseh zastavljenih ciljev.

9. Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter spremljanja izvajanja

0 točk	Način spremljanja in evalvacije ni opredeljen ali ni ustrezen. Ne omogoča spremljanja izvedbe aktivnosti, doseganja zastavljenih ciljev, rezultatov in učinkov projekta/programa.
3 točke	Način spremljanja in evalvacije je opredeljen pomanjkljivo. Kazalniki in metode zbiranja podatkov so le deloma ustrezni, vključevanje mladih v evalvacijo ni jasno predstavljeno, prav tako ni razvidno, kako bodo ugotovitve uporabljene.
7 točk	Način spremljanja in evalvacije je ustrezno opredeljen. Vloga vsebuje smiselne kazalnike, metode zbiranja podatkov ter načine spremljanja izvedbe aktivnosti, doseganja ciljev, rezultatov in učenja mladih oziroma izvajalcev. Predvideno je vključevanje mladih v evalvacijo in uporaba ugotovitev za izboljševanje projekta/programa.
10 točk	Način spremljanja in evalvacije je jasen, celovit in izvedljiv. Opredeljeni so konkretni kazalniki izvedbe, rezultatov in učinkov, ustrezne metode ter časovni okvir zbiranja in vrednotenja podatkov. Mladi so smiselno vključeni v evalvacijo, jasno pa je določeno tudi, kako bodo ugotovitve uporabljene za sprotno prilagajanje, izboljševanje in nadaljnji razvoj projekta/programa.

10. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev (samo pri sklopih A in C)

0 točk	Sodelovanje prostovoljcev pri projektu/programu ni predvideno.
1 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, vendar njihove naloge, prispevek in obseg vključevanja niso jasno predstavljeni. Način njihovega uvajanja, podpore in mentorstva ni opredeljen..
3 točke	Vloga prostovoljcev ter njihov prispevek in obseg vključevanja so ustrezno predstavljeni. Njihove naloge so smiselno povezane z aktivnostmi projekta/programa, zagotovljeni pa so ustrezno uvajanje, podpora in mentorstvo.
5 točk	Vključevanje prostovoljcev je jasno, celovito in smiselno načrtovano. Njihove naloge, odgovornosti in obseg sodelovanja so konkretno opredeljeni ter prilagojeni njihovim znanjem in zmožnostim. Zagotovljeni so kakovostno uvajanje, mentorstvo, sprotna podpora, možnost pridobivanja kompetenc ter ustrezno priznavanje njihovega prispevka. Posebna pozornost je namenjena aktivnemu vključevanju mladih prostovoljcev

10. Kakovost mrežnega sodelovanja in dodana vrednost mreže (samo pri sklopu B)

0 točk	Iz vloge niso razvidni kakovost in aktivnost članstva mreže, načrt razvoja skupnih metodologij, standardov kakovosti, strokovnih orodij ali drugih skupnih rešitev ter jasno opredeljena dodana vrednost mreže za članice..
3 točke	Vloga kakovost in aktivnost članstva mreže zgolj omenja, vendar ju ne pojasni. Razvoj skupnih metodologij, standardov kakovosti, strokovnih orodij ali drugih skupnih rešitev je le nakazan. Dodana vrednost mreže za članice je opredeljena zelo splošno in brez konkretne utemeljitve.
7 točk	Iz vloge sta deloma razvidni kakovost in aktivnost članstva mreže. Razvoj skupnih metodologij, standardov kakovosti, strokovnih orodij ali drugih skupnih rešitev je načrtovan, vendar je predstavljen premalo konkretno ali celovito. Dodana vrednost mreže za članice je prepoznana, vendar ni v celoti utemeljena oziroma so skupni učinki mreže le deloma razvidni.
10 točk	Iz vloge sta jasno razvidni kakovost in aktivnost članstva mreže ter dejavna vloga članic pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji programa. Razvoj skupnih metodologij, standardov kakovosti, strokovnih orodij ali drugih skupnih rešitev je konkretno, kakovostno in izvedljivo načrtovan. Dodana vrednost mreže za članice je jasno opredeljena in utemeljena, razvidni pa so tudi skupni rezultati in učinki, ki jih posamezne organizacije brez mrežnega sodelovanja ne bi mogle doseči oziroma bi jih dosegle v manjšem obsegu ali kakovosti.

11. Vidnost projekta/programa, vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

0 točk	Projekt/program nima opredeljenega načrta komuniciranja z relevantnimi javnostmi. Njegov pričakovani vpliv na lokalno okolje ni razviden, povezovanje z drugimi organizacijami oziroma lokalnimi deležniki pa ni predvideno.
--------	--

3 točke	Načrt komuniciranja je opredeljen pomanjkljivo ali zelo splošno. Projekt/program nagovarja predvsem obstoječe člane oziroma uporabnike organizacije. Njegov pričakovani vpliv na lokalno okolje je šibko utemeljen, povezovanje z drugimi organizacijami ali lokalnimi deležniki pa je omejeno oziroma nekonkretno.
7 točk	Projekt/program ima jasno opredeljen in ciljni skupini prilagojen načrt komuniciranja. Predvidene aktivnosti omogočajo ustrezno prepoznavnost projekta/programa in mladinskega dela, vključevanje v lokalno okolje ter smiselno povezovanje z drugimi organizacijami oziroma lokalnimi deležniki. Pričakovani vpliv na lokalno okolje je jasno opredeljen in realno dosegljiv.
10 točk	Projekt/program ima celovit, izvedljiv in različnim javnostim prilagojen načrt komuniciranja, ki učinkovito dosega tudi mlade zunaj obstoječega kroga članov oziroma uporabnikov organizacije. Predvideno je konkretno in vsebinsko utemeljeno sodelovanje z relevantnimi organizacijami in lokalnimi deležniki. Projekt/program ima jasno opredeljen ter prepričljivo utemeljen pričakovani vpliv na lokalno okolje, prispeva k prepoznavnosti mladinskega dela in ustvarja možnosti za trajnejše sodelovanje oziroma učinke.

Dodatni vsebinski merili za sofinanciranje triletnih programov:

12. Dostopnost programa

0 točk	Sklop A: Program nima jasno opredeljenega časovnega in izvedbenega načrta. Aktivnosti so občasne ali enkratne in ne izkazujejo kontinuiranega izvajanja v večjem delu leta. Ni jasno, kdaj in kako so vsebine dostopne ciljni skupini mladih Sklop B: Program ne zagotavlja rednega sodelovanja članic mreže, kontinuirane koordinacije ali dostopa članic do skupnih aktivnosti, strokovne podpore, znanja in rezultatov mreže. Sklop C: Program nima jasno opredeljene redne dostopnosti vsebin za otroke in mlade. Aktivnosti se izvajajo občasno ali manj kot osemkrat mesečno, ciljna skupina in časovni obseg delovanja pa nista jasno opredeljena.
3 točke	Sklop A: Program predvideva izvajanje aktivnosti v večjem delu leta, vendar so njihova pogostost, časovna razporeditev ali način dostopa mladih predstavljeni pomanjkljivo. Aktivnosti so manj redne oziroma med njimi nastajajo daljše časovne prekinitve Sklop B: Sodelovanje članic in aktivnosti mreže so predvideni le občasno. Način koordinacije ter dostop članic do strokovne podpore, skupnih aktivnosti in rezultatov mreže sta opredeljena pomanjkljivo. Sklop C: Program zagotavlja aktivnosti najmanj osemkrat mesečno, vendar so njihova časovna razporeditev, kontinuiranost ali način doseganja ciljne skupine predstavljeni pomanjkljivo.
7 točk	Sklop A: Program zagotavlja redno in smiselno časovno razporejeno izvajanje aktivnosti skozi večji del leta. Iz vloge je jasno razvidno, kdaj, kje in kako so vsebine dostopne ciljni skupini mladih, pogostost aktivnosti pa je ustrezna glede na njihove potrebe in naravo programa Sklop B: Program zagotavlja redno koordinacijo in sodelovanje članic skozi večji del leta. Članicam so redno dostopni skupne aktivnosti, strokovna podpora, izmenjava znanja in rezultati mreže, časovni in izvedbeni načrt pa je jasno predstavljen Sklop C: Program zagotavlja redno izvajanje odprtih in skupinskih aktivnosti najmanj trikrat tedensko skozi večji del leta. Urnik je jasen in predvidljiv, aktivnosti pa so ustrezno prilagojene ciljni skupini otrok in mladih.
10 točk	Sklop A: Program zagotavlja kontinuirano, stabilno in ciljni skupini prilagojeno izvajanje aktivnosti skozi vse leto oziroma celotno obdobje, ko je njihovo izvajanje glede na naravo programa

	smiselno. Časovni obseg in pogostost aktivnosti sta jasno utemeljena, mladi pa imajo zagotovljen red in predvidljiv dostop do vsebin ter podpore Sklop B: Program zagotavlja kontinuirano koordinacijo, redno in dejavno sodelovanje članic ter stabilen dostop do strokovne podpore, skupnih aktivnosti, metodologij, orodij in drugih rezultatov mreže skozi vse leto. Način komunikacije, sodelovanja in zagotavljanja podpore je jasno opredeljen ter prilagojen različnim potrebam članic. Sklop C: Program zagotavlja redno in kontinuirano izvajanje odprtih in skupinskih aktivnosti najmanj pet dni v tednu skozi večji del leta. Urnik je jasen, stabilen in prilagojen potrebam ciljne skupine, zagotovljena pa sta tudi kontinuirana prisotnost izvajalcev in predvidljiv dostop mladih do vsebin ter podpore.
--	---

13. Vizija triletnega programa

0 točk	Program za leti 2028 in 2029 ne predvideva vsebinske ali organizacijske nadgradnje oziroma pomeni zgolj ponavljanje aktivnosti iz leta 2027.
1 točka	Nadgradnja programa je omenjena, vendar ni konkretno opredeljena ali utemeljena
3 točke	Program predvideva smiselno in izvedljivo kvalitativno oziroma kvantitativno nadgradnjo, vendar razvojni koraki po posameznih letih niso povsem jasno predstavljeni.
5 točk	Program vsebuje jasno, utemeljeno in izvedljivo vizijo razvoja za celotno obdobje 2027–2029. Opredeljeni so razvojni koraki po posameznih letih, pričakovani rezultati, razvoj metod oziroma kakovosti, odzivanje na ugotovitve evalvacije ter dolgoročnejši učinki programa.

Finančna konstrukcija:

14. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

0 točk	Finančni načrt je nejasen, nepopoln ali neuravnotežen. Prihodki in odhodki niso ustrezno opredeljeni, višine posameznih postavk niso obrazložene, finančna izvedljivost projekta/programa pa ni razvidna.
3 točke	Finančni načrt je le deloma pregleden in realen. Posamezni prihodki, viri financiranja ali odhodki niso dovolj jasno opredeljeni oziroma utemeljeni. Razmerje med načrtovanimi prihodki in odhodki je sicer razvidno, vendar obstajajo pomembne nejasnosti glede finančne izvedljivosti projekta/programa.
7 točk	Finančni načrt je pregleden, uravnotežen in večinoma realen. Predvideni prihodki, drugi viri financiranja in odhodki so jasno prikazani ter večinoma ustrezno obrazloženi. Razvidno je, kateri viri so že zagotovljeni in kateri načrtovani, finančna izvedba projekta/programa pa je realno dosegljiva.
10 točk	Finančni načrt je v celoti pregleden, uravnotežen in realno uresničljiv. Vsi predvideni prihodki, viri financiranja in odhodki so jasno, konkretno in preverljivo predstavljeni. Višine posameznih postavk so ustrezno obrazložene, zagotovljeni in načrtovani viri so jasno ločeni, iz finančnega načrta pa je razvidna zanesljiva finančna izvedljivost projekta/programa.

15. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa

0 točk	Načrtovani stroški niso smiselno povezani z vsebino in obsegom projekta/programa. Večji del stroškov ni ustrezno utemeljen, predvidena poraba pa glede na načrtovane aktivnosti in rezultate ni smotrna.
1 točka	Načrtovani stroški so z vsebino projekta/programa povezani le deloma. Več postavk je pomanjkljivo pojasnjenih, nesorazmernih ali ne odraža realnih stroškov načrtovanih aktivnosti. Razmerje med višino stroškov ter obsegom aktivnosti in pričakovanimi rezultati je manj ustrezno.
3 točke	Načrtovani stroški so vsebinsko povezani z načrtovanimi aktivnostmi in večinoma ustrezno utemeljeni. Višina stroškov je glede na obseg aktivnosti, število udeležencev in pričakovane rezultate primerna, finančni načrt pa izkazuje smotno porabo sredstev.

5 točk	Praktično vsi načrtovani stroški so jasno in neposredno povezani z izvedbo projekta/programa ter ustrezno utemeljeni. Višina posameznih stroškov je razumna in sorazmerna z obsegom, zahtevnostjo in kakovostjo aktivnosti ter pričakovanimi rezultati. Finančni načrt izkazuje gospodarno in učinkovito uporabo sredstev.
--------	--

16. Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa

0 točk	Prispevek udeležencev glede na trajanje, obseg in naravo aktivnosti predstavlja pomembno oviro za sodelovanje mladih. Možnost znižanja prispevka ali brezplačne udeležbe za mlade, ki si plačila ne morejo privoščiti, ni predvidena.
1 točka	Za udeležbo je predviden višji prispevek, njegova višina pa je le deloma utemeljena. Ukrepi za zagotavljanje dostopnosti mladim, ki si plačila ne morejo privoščiti, so pomanjkljivo opredeljeni.
3 točke	Prispevek udeležencev je glede na trajanje, obseg in naravo aktivnosti ustrezen ter jasno utemeljen. Predvidena je možnost znižanja prispevka ali brezplačne udeležbe za mlade, ki bi jim plačilo predstavljalo oviro.
5 točk	Vse aktivnosti so za mlade brezplačne oziroma je morebitni prispevek glede na trajanje in obseg aktivnosti simboličen ter ne predstavlja ovire za udeležbo. Za mlade, ki si prispevka ne morejo privoščiti, je zagotovljena brezplačna udeležba.

17. Če prijavitelj v letu 2026 izvajal projekt ali program s področja mladinskega sektorja, sofinanciran s strani MOL, se preveri, ali je: (1) Ljubljanski mreži info točk za mlade v pogodbeno določenem roku posredoval informacije o vseh sofinanciranih projektih in programih ter (2) izpolnil pogodbeno določeno obveznost glede zahtevanega števila izpolnjenih vprašalnikov v sistemu Logbook.

5 točk	Da
--------	----

Uporaba meril:

1. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 70 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
70-85	50
86-101	80
102-110	100

Projekt, prijavljen v okviru prednostne razvojne usmeritve A.1 ali A.2, bo sofinanciran v višini 100% zaprosene vrednosti projekta, pod pogojem, da prejme skupno vsaj 96 točk ter pri merilu 8 vsaj 7 točk. Pod vsako prednostno usmeritvijo bosta podprta največ dva projekta, ki bosta prejela skupno najvišje število točk. Če projekt ne bo izbran za sofinanciranje v okviru prednostne razvojne usmeritve, se ob izpolnjevanju pogojev javnega razpisa uvrsti v nadaljnje ocenjevanje med ostale enoletne projekte sklopa A.

2. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni programi)

Sklop B: Programske mreže mladinskih organizacij

Sklop C: Preventivni programi za mlade v MOL

Pogoja za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2027 do 2029 sta:

1. pridobitev najmanj 86 točk v okviru skupnih meril ter;
2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletno programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje v sklopu A (lokalne mladinske aktivnosti) ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2027 do 2029, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2027.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
96-101	50
102-114	80
115-125	100

V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov na tem javnem razpisu, za leto 2027, znaša 590.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2028 in 2029 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2028 in 2029, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna MOL za leto 2027.

VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2027 morajo biti porabljena v letu 2027 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2027 do 2029. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2027 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VII. UPRAVIČENI STROŠKI

Stroški sofinanciranih projektov/programov so **upravičeni**, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
- stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- stroški amortizacije nepremičnin in opreme,

- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis in
- stroški pogostitev ob projektnih/programskih aktivnostih, ki presegajo 5% vrednosti zaprošenih sredstev projekta/programa.

VIII. OBVEZNE PRILOGE

- Reference vodje projekta/programa iz katerih izhaja ustrezna usposobljenost za vodenje projekta/programa tako na področju vsebine projekta, kot na področju mladinskega dela.
- Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij (za sklop B).

IX. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje je tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Če se prijavlja za več projektov oz. programov, mora za vsakega posebej vnesti vlogo v spletno aplikacijo.

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta oziroma programa, mora prijavitelj prijavitni obrazec iz aplikacije za vsako vlogo posebej zaključiti, natisniti ter ga lastnoročno podpisati in žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavitni obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, poslati s priporočeno pošto na naslov: **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, najkasneje do vključno 1. 12. 2026.** Za pravočasne bodo štele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh MOL in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko, tako kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijavitni obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »**Ne odpiraj – vloga**« in navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti. Vsaka vloga mora biti opremljena z ustrezno oznako:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«,

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga: mreženje mladinskih organizacij«,

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga: preventivni program za mlade«.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

X. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, in ne bo javno, se bo pričelo 4. 12. 2026. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

XI. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Na podlagi predlogov strokovne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v IX. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,
- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje in ki ne bodo, glede na
- razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščene dovolj visoko,
- ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,
- ki bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si>

XIII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali po e-pošti.

- tel. št. 01/306 48 92, 01/306 48 38,
- e-pošta: mladina@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal **4. 11. 2026, ob 12. uri**, v Klubu 15 v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

PRIJAVNI OBRAZEC

Vloga za prijavo* (ustrezno označi):

- ☐ Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekt)
☐ Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni program)
☐ Sklop B: Programske mreže mladinskih nepridobitnih organizacij (triletni program)
☐ Sklop C: Preventivni programi za mlade v MOL (triletni program)

* Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora za vsakega izpolniti in poslati svoj prijavni obrazec (vlogo).

I. Podatki o prijavitelju

Poln naziv organizacije	
Naslov organizacije	
Statusna oblika organizacije (društvo, zasebni zavod ...)	
ID številka za DDV/davčna številka	
Matična številka	
Št. transakcijskega računa	
Transakcijski račun odprt pri banki	
E- naslov organizacije	
Varni elektronski predal	
Elektronski naslov za e-vročanje (če ni VEP)	
Telefonska št. organizacije	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Funkcija odgovorne osebe	
E- naslov odgovorne osebe	
Telefonska št. odgovorne osebe	
Ime in priimek vodje programa	
E-naslov vodje programa	
Telefonska št. vodje programa	

II. Podatki o prijavljenem projektu/programu

Naziv enoletnega projekta ali triletnega programa

Samo pri sklopu A (enoletni projekt):

Ali projekt naslavlja eno od prednostnih razvojnih usmeritev – DA/NE

Če da, izberi:

A.1 Zelene dnevne sobe

A.2 Krepitev prometne varnosti in trajnostne mobilnosti med mladimi

Kratek opis projekta/programa in njegova skladnost s predmetom javnega razpisa (Na kratko predstavite projekt/program, njegove ključne cilje, ciljno skupino in glavne aktivnosti. Pojasnite, na katere cilje oziroma vsebinska področja javnega razpisa odgovarja ter kako prispeva k njihovemu uresničevanju). (Največ 2.500 znakov s presledki.)

Predstavite dosedanje aktivnosti na področju mladinskega dela in na vsebinskem področju, ki ga naslavljate s to vlogo (Največ 2.500 znakov s presledki).

Lokacija izvajanja projekta/programa - za lokacijo izvajanja se šteje četrtina skupnost, v kateri se bo izvajal vsebinsko in časovno prepoznaven del projekta. (izberite največ 3):

ČS 1: _____ Lokacija in naslov lokacije:

ČS 2: _____ Lokacija in naslov lokacije:

ČS 3: _____ Lokacija in naslov lokacije:

V primeru, da ste izbrali eno ali več četrtin skupnosti z manjšo pokritostjo s programi mladinskega dela - utemeljite, kako bo izvajanje navedenih aktivnosti prispevalo k boljši dostopnosti mladinskega dela oziroma k dopolnitvi obstoječe ponudbe za mlade v izbranih četrtin skupnostih. (Največ 2.500 znakov s presledki)

Na kateri ključni problem mladih v MOL se ta projekt/program navezuje in v čem se razlikuje od že delujočih programov/projektov - utemeljite na podlagi analiz, podatkov, raziskav s področja mladine in lastnih izkušenj. (Največ 2.500 znakov s presledki).

III. Izvajalci projekta/programa

Predstavite vlogo in usposobljenost članic in članov izvajalske skupine, glede na vlogo v projektu/programu (morebitne obsežnejše reference posameznih izvajalcev dodajte kot priloge).

Ime in priimek	Vloga v projektu/ programu	Strokovna usposobljenost glede na vlogo v projektu/programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)	Način dela – npr. redno, pogodbeno, javna dela, prostovoljno.	Predvideno št. ur neposrednega dela na projektu/ programu	Skupen znesek za delo na projektu/ programu
	Vodja programa	Reference kot obvezna priloga			
Skupaj					

IV. Ciljna skupina projekta/programa

Število mladih, vključenih v projekt/program	
Starostna struktura vključenih mladih (število)	
10 do 14 let	
15 do 19 let	
20 do 24 let	
25 do 29 let	
nad 29 let	

Predvidena struktura vključenih mladih in obseg vključenosti mladih po posameznih skupinah (enkratni udeleženci, občasni, redni, izvajalci ... predstavite tudi obseg vključevanja mladih v projekt/program. Največ 2.500 znakov s presledki).

Sklopa A in C:

Opis ciljnih skupin in metode njihovega vključevanja (npr. naključni mimoidoči mladi, mladi iz soseske Štepanjsko naselje, študentke soc. ped., dijaki četrtih letnikov, člani organizacije). (Največ 2.500 znakov s presledki).

Sklop B:

Opišite, kako boste zagotavljali dostopnost programa ter aktivno vključevanje vseh članic mreže v njegovo načrtovanje, izvajanje in vrednotenje. (Največ 2.500 znakov s presledki)

Sklopa A in C:

Vključevanje mladih z manj priložnosti (DA/NE). Če DA, natančno predstavite te mlade, njihovo število, način vključevanja in predvidene oblike podpore za njihovo vključevanje. (Največ 2.500 znakov s presledki)

V. Načrt izvedbe projekta/programa

Cilji projekta/programa (Kaj želite s projektom/programom doseči? Predstavite največ pet jasno opredeljenih ciljev. Cilji naj bodo konkretni, uresničljivi v času izvajanja projekta/programa in povezani s potrebami ciljne skupine. Pri vsakem cilju navedite tudi pričakovano spremembo oziroma rezultat, po katerem boste lahko presodili, ali je bil cilj dosežen).

Predstavite načrtovane aktivnosti ter metode s katerimi boste izvajali aktivnosti in stremeli k doseganju ciljev*

Z. Š.	Opis predvidenih aktivnosti - za vsako aktivnost navedite njen vsebinski in časovni obseg, lokacijo izvajanja in ciljno skupino	Opis predvidenih metod	H katerim ciljem projekta/programa prispeva aktivnost
1			
2			
3			
4			
...			

*Aktivnost pomeni konkretno vsebino oziroma dogodek, ki bo izveden, metoda pa način dela, s katerim bodo udeleženci vključeni v aktivnost in s katerim boste prispevali k doseganju ciljev.

VI. Evalvacija in spremljanje izvajanja projekta/programa

Predstavite evalvacijo in način spremljanja izvajanja projekta/programa (predstavite kvalitativne in kvantitativne kazalce ter metode za merjenje uspešnosti ter način spremljanja izvajanja projekta/programa).

VII. Sodelovanje prostovoljcev (samo sklopa A in C)

Predstavite način in obseg sodelovanja prostovoljcev pri projektu/programu

VII. Kakovost mrežnega sodelovanja in dodana vrednost mreže za razvoj programskega področja na katerem deluje (samo sklop B)

Opišite način sodelovanja med organizacijami članicami mreže ter pojasnite, kakšno dodano vrednost mreža ustvarja za razvoj programskega področja, na katerem deluje.

VIII. Vidnost projekta/programa, vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

Predstavite načrt komuniciranja z različnimi javnostmi.

Opredelite pričakovane vplive projekta/programa na lokalno okolje (četrtna skupnost, šole, javni prostor idr.).

Opredelite vlogo sodelujočih organizacij, s katerimi izvajate skupne aktivnosti prijavljenega projekta/programa.

Naziv organizacije	Vsebinska, časovna in morebitna finančna opredelitev skupne aktivnosti

IX. Dostopnost in vizija programa - samo vloge za triletne programe:

Dostopnost programa (Opišite, kako pogosto in na kakšen način je program dostopen mladim - npr. 1x tedensko po 3 ure, 2x tedensko med 16. in 19. uro, ...).

Vizija triletnega programa (predstavite, kako boste razvijali triletni program v letih 2028 in 2029 glede na leto 2027).

X. Finančni načrt projekta/programa

Predvidena vrednost celotnega projekta/programa

2027	EUR
------	-----

Če prijavljate program za obdobje od 2027 do 2029, izpolnite še spodnjo tabelo:

2028	EUR
2029	EUR
Skupaj 2027-2029	EUR

Predvideni prihodki projekta/programa v letu 2027 (v tabeli navedite vse že zagotovljene in vse druge predvidene sofinancerje in njihove deleže v znesku in odstotkih)

Predvideni sofinancerji projekta/programa – po potrebi dodajte vrstice	Znesek v EUR	V %
Mestna občina Ljubljana – Urad za mladino		
Lastna sredstva (navedite):		
prispevki udeležencev (pojasnite):		
ovrednoteno prostovoljno delo (pojasnite):		
druga lastna sredstva (pojasnite):		
SKUPAJ 2		
Ostali javni sofinancerji (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 3		
Sponsorji, donatorji (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 4		
Ostali prihodki (navedite):		
-		
-		
-		

SKUPAJ 5		
PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):		

Predvideni prispevki udeležencev (če načrtujete prispevke udeležencev opredelite, zakaj je to potrebno. Natančno pojasnite višino predvidenega prispevka posameznega udeleženca in kaj vključuje).

Predvideni odhodki projekta/programa (v tabeli natančno navedite vse predvidene odhodke projekta/programa glede na posamezne finančne postavke)

POZOR!

MOL ne bo sofinancirala investicijskih stroškov (npr. računalnikov, pisarniške opreme ...), investicijskega vzdrževanja (npr. obnove prostorov, popravil ...), amortizacije nepremičnin in opreme, tekočih stroškov poslovanja iz naslova opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja in drugih stroškov, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Odhodki programa v letu 2027 – po potrebi dodajte vrstice	Znesek skupaj	Znesek iz sredstev MOL
1. STROŠKI DELA - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela		
- Izvajalec 1		
- Izvajalec 2		
-		
SKUPAJ 1		
2. STROŠKI STORITEV (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov)		
Delo po podjetni pogodbi (navedite vrsto dela):		
- Izvajalec 1		
- Izvajalec 2		
-		
Avtorsko delo (navedite vrsto avtorskega dela):		
- Izvajalec 1		
- Izvajalec 2		
-		
Drugi stroški storitev (navedite)		
-		
-		
SKUPAJ 2		
3. MATERIALNI STROŠKI - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite):		
- stroški pogostitev ob aktivnostih (ne smejo presegati 5% zaprosenih sredstev)		
-		
-		
SKUPAJ 3		
4. DRUGI STROŠKI		
- ovrednoteno prostovoljno delo		
-		
-		
SKUPAJ 4		

SKUPAJ (1+2+3+4)		
PODPORA ZA VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI (samo sklop A, v skupni višini do 1.000 eur)	Znesek skupaj	Znesek iz sredstev MOL
-		
-		
-		

XI. Priloga

Prijavnemu obrazcu na javni razpis obvezno priložite:

- Reference vodje projekta/programa iz katerih izhaja ustrezna usposobljenost za vodenje projekta/programa.
- Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij (za sklop B).

XII. Izjava

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo:

- s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu,
- z merili za izbor projektov in/ali programov,
- z vsebino osnutka Pogodbe o sofinanciranju projekta/programa s strani MOL.

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, točni,
- da je najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih mladih med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti, pri vlogah za sklop C pa med 10. in 29. letom starosti,
- da bo projekt v celoti izveden v letu 2027 (v primeru izvajanja triletnega programa pa do konca leta 2029),
- da smo, če smo bili pogodbeni partner Mestne občine Ljubljana, v letih 2025 in 2026 izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- **da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta in/ali programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju,**
- **da bo predložen projekt in/ali program sofinanciran le preko enega javnega razpisa Mestne občine Ljubljana,**
- da delujemo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, vero, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino;
- **da smo seznanjeni s pogojem javnega razpisa po katerem bodo zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev, znotraj sklopa A, v letu 2027 s strani Urada za mladino MOL**

podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2027,

- **da bomo ob zaključku projekta/programa v posameznem koledarskem letu, pristopili k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu, ter da bomo zbrali vsaj sedem odgovorov udeleženk oz. udeležencev.**

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

V primeru, da vloge ne podpiše odgovorna oseba oz. zastopnik, je potrebno priložiti overjeno pooblastilo.

SPORAZUM O SODELOVANJU

V ZADEVI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZA LETO 2027 IN
PROGRAMOV ZA OBDOBJE OD 2027 DO 2029 S PODROČJA MLADINSKEGA
SEKTORJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA
(Obvezna priloga prijavi na sklop B - mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij)

Naziv prijavljenega projekta/programa:

1. Naziv **nosilca** prijavljenega projekta:

Naslov organizacije:

Odgovorna oseba:

2. Naziv **sodelujoče** organizacije:

Naslov organizacije:

Odgovorna oseba:

3. Naziv **sodelujoče** organizacije:

Naslov organizacije:

Odgovorna oseba:

4. Naziv **sodelujoče** organizacije:

Naslov organizacije:

Odgovorna oseba:

5. Naziv **sodelujoče** organizacije:

Naslov organizacije:

Odgovorna oseba:

(po potrebi dodajte nov list)

Spodaj podpisane odgovorne osebe sodelujočih organizacij potrjujemo, da sodelujemo kot izvajalci projektnih/programskih aktivnosti projekta/programa s področja mladinskega sektorja v MOL za leto 2027 in/ali za leta 2027 do 2029.

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni:

1. s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu,
2. z merili za izbor projektov in/ali programov,
3. z vsebino osnutka Pogodbe o sofinanciranju projekta/programa,
4. z vsebino vloge na javni razpis.

Izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, točni.

1. Ime in priimek odgovorne osebe
prijavitelja:

Podpis odgovorne osebe:

2. Ime in priimek odgovorne osebe
sodelujoče organizacije:

Podpis odgovorne osebe:

3. Ime in priimek odgovorne osebe
sodelujoče organizacije:

Podpis odgovorne osebe:

4. Ime in priimek odgovorne osebe
sodelujoče organizacije:

Podpis odgovorne osebe:

5. Ime in priimek odgovorne osebe
sodelujoče organizacije:

Podpis odgovorne osebe:

**VZOREC-MOL SI PRIDRŽUJE SPREMEMBO BESEDILA POGODBE GLEDE NA
SPREMEMBO VELJAVNIH PREDPISOV**

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

in

ORGANIZACIJA _____, *sedež* _____, ki jo/ga zastopa *funkcija* _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV/davčna številka: SI _____
(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

**o sofinanciranju projekta s področja mladinskega sektorja
v Mestni občini Ljubljana v letu 2027**

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel projekt _____ (v nadaljevanju: projekt), ki je bil izbran s sklepom št. _____, z dne _____, na podlagi vloge v sklopu A Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2027 in programov za obdobje od 2027 do 2029 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz Vloge - prijave na javni razpis, št. _____, najkasneje do 31. 12. 2027.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe za leto 2027 s strani prejemnika znaša _____,00 EUR z vključenim DDV, zaprosena vrednost sofinanciranja pa _____,00 EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe za leto 2027 s strani strokovne razpisne komisije znaša _____,00 EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo projekta v letu 2027 prispeval sredstva v višini _____,00 EUR (z besedo: _____ evrov in xx/100) z vključenim DDV.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe projekta za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

Sredstva za sofinanciranje projekta v letu 2027 so predvidena v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2027 (Uradni list RS, št. 1125/26), na proračunski postavki 096002 Programi za mlade.

3. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta nakazal na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 _____, odprt pri banki _____, po prejemu popolnega zahtevka, ki ga prejemnik odda:

- **Zahtevak za izplačilo predplačila:**

prejemnik ga posreduje po sklenitvi pogodbe, v višini do %¹ skupno odobrenih sredstev za leto 2027, skladno s členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2027 in 2028 (Uradni list RS, št. _____).

- **Zahtevak za preostanek odobrenih sredstev oziroma za celoten pogodbeni znesek, v kolikor prejemnik ne uveljavlja predplačila:**

najkasneje do **30. oktobra 2027**. Pogoj za odobritev je popolno vsebinsko in finančno poročilo za vsa že prejeta oziroma odobrena sredstva za leto 2027, ki ga prejemnik odda v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni v spletni aplikaciji za prijavo na javni razpis. V poročilu prejemnik predstavi tudi morebitne načrtovane aktivnosti in stroške projekta za meseca november in december 2027. Končno poročilo za aktivnosti, izvedene v navedenih mesecih, mora oddati najpozneje do **31. januarja 2028**.

Po potrditvi popolnega zahtevka, poročila in dokazil izvede MOL končno izplačilo **pogodbeno odobrenih sredstev za leto 2027**.

Če se na podlagi obračunske dokumentacije ugotovi nenamenska poraba predplačila, ga mora prejemnik vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izplačila dalje. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

Prejemnik se zavezuje, da bo ob zaključku projekta pristopil k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki preko sistema bodo pogoj za upravičenost sredstev sofinanciranja.

MOL bo sredstva za sofinanciranje projekta nakazal največ 30 (trideset) dni po prejemu popolnega in predhodno potrjenega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prvem odstavku tega člena.

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov, pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačila in plačilni rok.

¹ Višina predplačila bo določena skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, ki bo veljal v letu 2027

4. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljeni v skladu z obrazci in navodili MOL (dostopno na povezavi: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/>) in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe posredovati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki kot e-račune skladno z veljavnimi predpisi.

Zahtevke (e-račune) za izplačilo prejemnik izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino. Na vseh zahtevkih (e-računih) za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe: C7560-__-_____, sicer bo MOL zahtevek za izplačilo (e-račun) zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2027. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2027 znižajo, kar je predmet dodatka k tej pogodbi.

5. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja projekta s strani MOL ob poročilu o izvajanju projekta predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik.

Da so stroški v okviru tega projekta upravičeni, morajo biti:

- s projektom neposredno povezani, nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in v skladu s cilji projekta;
- opredeljeni v prijavi prejemnika;
- priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- dejanski in razvidni iz dokazil o plačilu, ki jih hrani prejemnik;
- nastali in plačani v obdobju porabe sredstev;
- izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- temelječi na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- prepoznavni in preverljivi;

in ne smejo biti dvojno financirani za isti namen.

6. člen

Če prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan

povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL bo prejeto poročilo potrdil vsakokrat v 30 (tridesetih) dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestil o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oziroma porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega poziva MOL povrniti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta, da je delež sofinanciranja projekta s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo, ali da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega poziva MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo projekta zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (točki II. in III. besedila javnega razpisa), MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

8. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe projekta in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2027, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo projekta le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe projekta glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja projekta iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL

zmanjša delež sofinanciranja projekta iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2028.

9. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščen predstavnik:

- na strani MOL iz Urada za mladino Sabina Gabrijel, tel: (01) 306 4838, e-pošta: sabina.gabrijel@ljubljana.si, skrbnica pogodbe,
- na strani prejemnika _____ tel: _____, e-pošta: _____.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 8 (osem) dni od nastale spremembe.

10. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščen predstavnik MOL pri nadzoru ugotovi, da se projekt ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, lahko MOL odstopi od te pogodbe.

V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja projekta in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja projekta odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana proračunska sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če ji prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12, 128/22 in 80/25) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev projekta iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb MOL s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve te pogodbe **Ljubljanski mreži info točk za mlade - L'mit** na elektronski naslov info.skuc@lmit.org posredoval informacije o projektu za vpis v Bazo mladinskih organizacij. Prejemnik mora informacije o projektu posredovati v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani MOL.

14. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa** za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika, predstavnika, zastopnika ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, prejemniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik pa 1 (en) izvod.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-__-_____

Številka dok. DS:

Datum:

Datum:

ORGANIZACIJA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Funkcija

*Ime in priimek_*

Župan

Zoran Janković

**VZOREC-MOL SI PRIDRŽUJE SPREMEMBO BESEDILA POGODBE GLEDE NA
SPREMEMBO VELJAVNIH PREDPISOV**

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

in

ORGANIZACIJA _____, *sedež* _____, ki jo/ga zastopa *funkcija* _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV/davčna številka: SI _____
(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

**o sofinanciranju programa s področja mladinskega sektorja
v Mestni občini Ljubljana za obdobje od leta 2027 do 2029**

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel program _____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. _____, z dne _____, na podlagi vloge v sklopu A ali B ali C (ustrezno izberi) Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2027 in programov za obdobje od leta 2027 do 2029 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz Vloge - prijave na javni razpis, št. _____, najkasneje do 31. 12. 2029.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe v letu 2027, s strani prejemnika znaša _____,00 EUR z vključenim DDV, zaprosena vrednost sofinanciranja pa _____,00 EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost programa iz 1. člena te pogodbe v letu 2027, s strani strokovne razpisne komisije znaša _____,00 EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo programa v letu 2027 prispeval sredstva v višini _____,00 EUR (z besedo: _____ **evrov in 00/100**) z vključenim DDV.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe programa za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

Sredstva za sofinanciranje programa v letu 2027 so predvidena v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2027 (Uradni list RS, št. 1125/26), na proračunski postavki 096002 Programi za mlade, v okviru NRP 7560-16-0588 SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA OBDOBJE 2017 DO 2030.

3. člen (*varianta, kjer je znesek manjši od 30.000 eur*)²

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa nakazal na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 _____, odprt pri banki _____, po prejemu popolnega zahtevka, ki ga prejemnik odda:

- **Zahtevek za izplačilo predplačila:**

prejemnik ga posreduje po sklenitvi pogodbe, v višini do 70 % skupno odobrenih sredstev za leto 2027, skladno s člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2027 in 2028 (Uradni list RS, št.).

- **Zahtevek za preostanek odobrenih sredstev oziroma za celoten pogodbeni znesek, v kolikor prejemnik ne uveljavlja predplačila:**

najkasneje do **30. oktobra 2027**. Pogoj za odobritev je popolno vsebinsko in finančno poročilo za vsa že prejeta oziroma odobrena sredstva za leto 2027, ki ga prejemnik odda v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni v spletni aplikaciji za prijavo na javni razpis. V poročilu prejemnik predstavi tudi morebitne načrtovane aktivnosti in stroške programa za meseca november in december 2027. Končno poročilo za aktivnosti, izvedene v navedenih mesecih, mora oddati najpozneje do **31. januarja 2028**.

Po potrditvi popolnega zahtevka, poročila in dokazil izvede MOL končno izplačilo **pogodbeno odobrenih sredstev za leto 2027**.

Če se na podlagi obračunske dokumentacije ugotovi nenamenska poraba predplačila, ga mora prejemnik vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izplačila dalje. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

Prejemnik se zavezuje, da bo ob zaključku programa pristopil k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki preko sistema bodo pogoj za upravičenost sredstev sofinanciranja.

MOL bo sredstva za sofinanciranje programa nakazal največ 30 (trideset) dni po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prvem odstavku tega člena.

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov, pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačila in plačilni rok.

² Višina predplačila bo določena skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, ki bo veljal v letu 2027.

3. člen (varianta, kjer je znesek višji od 30.000 eur)³

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa nakazal na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 _____, odprt pri banki _____, po prejemu popolnega zahtevka, ki ga prejemnik odda:

- **Zahtevak za izplačilo predplačila:**

prejemnik ga posreduje po sklenitvi pogodbe, v višini do 30 % skupno odobrenih sredstev za leto 2027, skladno s člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2027 in 2028 (Uradni list RS, št.). Prejemnik mora najkasneje v roku 180 dni po prejemu predplačila MOL posredovati dokazila o upravičeni porabi sredstev, v nasprotnem primeru ne more prejeti nadaljnjih izplačil.

- **Zahtevak za razliko med porabljenimi sredstvi in prvim predplačilom ter zahtevak za drugo predplačilo v višini do 30% skupno odobrenih sredstev:**

prejemnik ju posreduje najkasneje do 15. 7. 2027. Pogoj za odobritev zahtevkov je popolno vsebinsko in finančno poročilo za obdobje do 30. 6. 2027, ki ga prejemnik odda v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni v spletni aplikaciji za prijavo na javni razpis. Prejemnik ne more prejeti izplačila, če v vsebinskem in finančnem poročilu za obdobje do 30. 6. 2027 ne izkaže upravičene porabe sredstev, prejetih na podlagi zahtevka za izplačilo prvega predplačila, pri čemer mora prejemnik upoštevati rok oddaje poročila najkasneje v 180 dneh po prejemu predplačila.

- **Zahtevak za preostanek odobrenih sredstev po tej pogodbi:**

prejemnik ga posreduje najkasneje **30. oktobra 2027**. Pogoj za odobritev zahtevka je popolno vsebinsko in finančno poročilo za vsa odobrena sredstva za leto 2027, ki ga prejemnik odda v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni v spletni aplikaciji za prijavo na javni razpis. V poročilu se predvidi tudi morebitni program za meseca november in december 2027, za katerega prejemnik odda končno poročilo najkasneje do 31. januarja 2028.

Izplačano predplačilo se v celoti poračuna in dopolni z obračunsko dokumentacijo pri naslednjem izplačilu, tako da se znesek predplačila odšteje od vrednosti predloženega zahtevka za izplačilo. Če se na podlagi obračunske dokumentacije ugotovi nenamenska poraba predplačila, ga mora prejemnik vrniti MOL z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izplačila dalje. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

Prejemnik se zavezuje, da bo ob zaključku programa pristopil k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki preko sistema bodo pogoj za upravičenost sredstev sofinanciranja.

³ Višina predplačila bo določena skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, ki bo veljal v letu 2027.

MOL bo sredstva za sofinanciranje programa nakazal največ 30 (trideset) dni po prejemu popolnega in predhodno potrjenega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prvem odstavku tega člena.

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov, pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačila in plačilni rok.

4. člen

Višina sredstev za sofinanciranje programa iz 1. člena te pogodbe za leti 2028 in 2029, način nakazovanja sredstev ter roki za oddajo posameznih poročil za ti dve leti bodo določeni z dodatki k tej pogodbi za vsako leto posebej na podlagi dopolnilnih sklepov o sofinanciranju programov za leti 2028 in 2029 na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana.

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letu 2028 in 2029 bo odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje posameznih področij v letih 2028 in 2029, od skupne ocene izvajanja programa in porabe sredstev zanj v preteklem letu ter od načrta programa za posamezno naslednje leto. Prejemnik bo načrt programa za posamezno naslednje leto posredoval do 30. 10. tekočega leta na obrazcih, ki jih predpiše MOL.

5. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljeni v skladu z obrazci in navodili MOL (dostopno na povezavi: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/>) in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe posredovati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki kot e-račune skladno z veljavnimi predpisi.

Zahtevke (e-račune) za izplačilo prejemnik izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino. Na vseh zahtevkih (e-računih) za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe: C7560-____-_____, sicer bo MOL zahtevke (e-račun) za izplačilo zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2027. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2027 znižajo, kar je predmet dodatka k pogodbi.

6. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja programa s strani MOL ob poročilu o izvajanju programa predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik.

Da so stroški v okviru tega programa upravičeni, morajo biti:

- s programom neposredno povezani, nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in v skladu s cilji programa;
- opredeljeni v prijavi prejemnika;
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- dejanski in razvidni iz dokazil o plačilu, ki jih hrani prejemnik;
- nastali in plačani v obdobju porabe sredstev;
- izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- temelječi na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- prepoznavni in preverljivi;

in ne smejo biti hkrati financirani s strani drugih sofinancerjev programa.

7. člen

Če prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL se zavezuje, da bo prejeto poročilo potrdil vsakokrat v 30 (tridesetih) dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestil o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oziroma porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan v tridesetih dneh od prejema pisnega poziva MOL povrniti MOL neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo programa, da je delež sofinanciranja programa s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo, ali da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega poziva MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo programa zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (točkah II in III besedila javnega razpisa), MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

9. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2027, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo programa le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2028.

10. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščen predstavnik:

- na strani MOL iz Urada za mladino: Sabina Gabrijel, tel: (01) 306 48 38, e-pošta: sabina.gabrijel@ljubljana.si, skrbnica pogodbe,
- na strani prejemnika: _____. tel: _____, e-pošta: _____.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 8 (osem) dni od nastale spremembe.

11. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščen predstavnik MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe.

V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana proračunska sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

12. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

13. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12, 128/22 in 80/25) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev programa iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb MOL s pripisom Mestna občina Ljubljana.

14. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve te pogodbe **Ljubljanski mreži info točk za mlade - L'mit** na elektronski naslov info.skuc@lmit.org posredoval informacije o programu za vpis v Bazo mladinskih organizacij. Prejemnik mora informacije o programu posredovati v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani MOL.

15. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa** za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika, predstavnika, zastopnika ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, prejemniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik pa 1 (en) izvod.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-__-_____

Številka dok. DS:

Datum:

Datum:

ORGANIZACIJA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Funkcija

Župan

*Ime in priimek_*

Zoran Janković

_____ (1., 2.,) DELNO POROČILO

Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti in triletni programi)

Sklop B: Programske mreže mladinskih nepridobitnih organizacij

Sklop C: Preventivni programi za mlade v MOL

Če je pogodbeni znesek nižji od 30.000 eur:

Prejemnik mora v skladu Pogodbo o sofinanciranju projekta/programa v letu 2027 posredovati:

- do 30. 10. 2027 vsebinsko in finančno poročilo za vsa odobrena sredstva za leto 2027. V poročilu se predvidi tudi morebitni program za meseca november in december 2027, za katerega izvajalec odda končno poročilo najkasneje do 31.1.2028.

Če je pogodbeni znesek višji od 30.000 eur:

Prejemnik mora v skladu Pogodbo o sofinanciranju projekta v letu 2027 posredovati:

- do 15. 7. 2027 prvo delno vsebinsko in finančno poročilo za obdobje od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2027.
- do 30. 10. 2027 vsebinsko in finančno poročilo za vsa odobrena sredstva za leto 2027. V poročilu se predvidi tudi program za meseca november in december 2027, za katerega izvajalec odda končno poročilo najkasneje do 31.1.2027.

A. SPLOŠNI DEL

I. Podatki o prejemniku

Poln naziv organizacije	
Naslov organizacije	
Statusna oblika organizacije (društvo, zasebni zavod ...)	
ID številka za DDV/davčna številka	
Matična številka	
Št. transakcijskega računa	
Transakcijski račun odprt pri banki	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Funkcija odgovorne osebe	
E- naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Ime in priimek vodje projekta/programa	
E-naslov	

Telefon	
Mobilni telefon	

II. Naziv projekta/programa

III. Obdobje, na katero se nanaša poročilo

B. VSEBINSKI DEL

1. Načrt izvedbe projekta/programa

(v zadnji stolpec vnesite podatke o posameznih aktivnostih v obdobju poročanja, glede na plan, ter oceno doseganja ciljev projekta/programa. Pri izvedenih aktivnostih navedite ključne podatke za presojo realizacije projekta/programa – vrste aktivnosti, datum(e) aktivnosti, število udeležencev ter izvajalce).

Z. Š.	Predvidene aktivnosti v vlogi	Predvideni cilji	Izvedene aktivnosti v obdobju poročanja in ocena doseganja ciljev projekta/programa
1	Iz vloge	Iz vloge	
2			
3			
4			
...			

2. Obrazložite morebitna odstopanja med načrtom izvedbe ter realizacijo za obdobje poročanja.

SAMO V ZADNJEM DELNEM POROČILU:

3. Predstavite podrobnejši načrt aktivnosti do konca leta.

C. FINANČNI DEL

1. Prihodki projekta/programa v letu 2027

Predvideni sofinancerji projekta/programa (po potrebi dodajte vrstice)	Predvidena sredstva v vlogi	Zagotovljena sredstva za leto 2027	Že prejeta sredstva
Mestna občina Ljubljana – Urad za mladino			
Lastna sredstva (navedite):			
članarine			
prispevki udeležencev (pojasnite):			
ovrednoteno prostovoljsko delo			
druga lastna sredstva (navedite):			
SKUPAJ 2			
Ostali javni sofinancerji (navedite):			
-			
-			
-			
SKUPAJ 3			
Sponzorji, donatorji (navedite):			
-			
-			
-			
SKUPAJ 4			
Ostali prihodki (navedite):			
-			
-			
-			
SKUPAJ 5			
PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):			

2. Odhodki projekta/programa (v obdobju poročanja)

Odhodki programa v letu 2027 (po potrebi dodajte vrstice)	Odhodki skupaj	Odhodki iz sredstev MOL
1. STROŠKI DELA - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela		
- Izvajalec 1		
- Izvajalec 2		
-		
SKUPAJ 1		
2. STROŠKI STORITEV (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov)		
Delo po podjetni pogodbi (navedite vrsto dela):		
Izvajalec 1		
Izvajalec 2		
-		
Avtorsko delo (navedite vrsto avtorskega dela):		
Izvajalec 1		
Izvajalec 2		
-		
Drugi stroški storitev (navedite)		
-		
-		
-		
SKUPAJ 2		
3. MATERIALNI STROŠKI - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 3		
4. DRUGI STROŠKI		
-		
-		
-		
SKUPAJ 4		
SKUPAJ (1+2+3+4)		

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI (samo sklop A, v skupni višini do 1.000 eur)	Znesek skupaj	Znesek iz sredstev MOL
-		
-		
-		

3. IZPOLNITE LE PRI ZADNJEM DELNEM POROČILU: Ocena predvidenih stroškov od 1. 11. 2027 do 31. 12. 2027 (za tiste izvajalce projektov, ki bodo z izvajanjem projekta zaključili po 30. 10. 2027, do vključno 31. 12. 2027)

[illegible]

Obvezna priloga:

- dokumentacija, ki izkazuje celotno višino porabljenih sredstev morebitnega predplačila ter ostalih porabljenih sredstev, če prijavitelj temu poročilu prilaga zahtevek za izplačilo sredstev. Kot ustrezna dokazila štejejo plačilne liste, pogodbe, kopije računov ali izpis konto kartic.

RAZNO

Navedite, kar mislite, da je še pomembno za presojo izvedenega projekta/programa in niste vnesli v prejšnje rubrike.

Delno poročilo projekta/programa pripravil/a:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za delno poročilo o izvedbi mladinskega projekta/programa 2027 ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

KONČNO POROČILO

Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti in triletni programi)

Sklop B: Programske mreže mladinskih nepridobitnih organizacij

Sklop C: Preventivni programi za mlade v MOL

Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju projekta/programa v letu 2027 posredovati končno poročilo najpozneje do 31. 1. 2028.

A. SPLOŠNI DEL

I. Podatki o prejemniku

Poln naziv organizacije	
Naslov organizacije	
Statusna oblika organizacije (društvo, zasebni zavod ...)	
ID številka za DDV/davčna številka	
Matična številka	
Št. transakcijskega računa	
Transakcijski račun odprt pri banki	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Funkcija odgovorne osebe	
E- naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Ime in priimek vodje projekta/programa	
E-naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	

II. Naziv projekta/programa

III. Projekt/program je potekal od _____ do _____ (opredelite čas trajanja)

IV. Podatki o izvajalcih projekta/programa:

Ime in priimek	Vloga v projektu/ programu	Način dela – npr. redno, pogodbeno, javna dela, prostovoljno.	Št. ur neposred- nega dela na projektu/ programu	Skupni znesek za delo na projektu/ programu
Skupaj				

B. VSEBINSKI DEL

1. Cilji in nameni projekta/programa

Katere zastavljene cilje ste dosegli in v kolikšni meri

Z. Š.	Predvidene aktivnosti v vlogi	Predvideni cilji	Izvedene aktivnosti in ocena doseganja ciljev projekta/programa - obrazložite morebitna odstopanja med načrtom izvedbe ter realizacijo. Predstavite podrobnosti (vrste aktivnosti, datum(e) aktivnosti, število udeležencev ter izvajalce) o izvedenih aktivnostih.
1	Iz vloge	Iz vloge	
2			
3			
4			
...			

2. Ciljna skupina

a. Število mladih, vključenih v projekt/program	
b. Starostna struktura vključenih mladih (število)	
10 do 14 let	
15 do 19 let	
20 do 24 let	
25 do 29 let	
c. Število ur vključenosti posameznega mladostnika v aktivnosti	
d. Število izvajalcev projekta/programa	

a. V kolikšni meri ste uspeli vključiti v projekt/program načrtovano ciljno skupino?

b. Kako so mladi sodelovali pri pripravi, izvedbi in ovrednotenju projekta/programa?

3. Metode in načini dela

- a) S katerimi metodami in načini dela ste dosegali cilje?**
- b) Ali so bile uporabljene metode ustrezne?**

4. Evalvacija

- a) Na kakšen način ste ugotavljali učinke projekta/programa?**
- b) Kako so projekt/program ocenili udeleženci?**
- c) Kako so projekt/program ocenili izvajalci?**

5. Sodelovanje prostovoljcev

- a) V kolikšni meri in kako ste v projekt/program vključili prostovoljce?**

6. Sodelovanje z drugimi organizacijami in povezovanje z lokalnim okoljem

- a) Kakšni so rezultati sodelovanja z drugimi sorodnimi organizacijami pri izvedbi projekta/programa?**
- b) Kakšen vpliv je imela izvedba vašega projekta v lokalnem okolju?**

7. Implementacija

- a) Ali bi bilo smiselno nadaljevati s projektom/programom tudi v prihodnje in zakaj?**
- b) Kakšna spoznanja in izkušnje bi integrirali v nadaljevanje projekta/programa? Kaj bi spremenili?**

8. Sodelovanje z Uradom za mladino OK MOL

- a) Kakšna je vaša ocena sodelovanja z Uradom za mladino v letu 2024?**
- b) Kakšno izboljšanje dela predlagate Uradu za mladino?**

C. FINANČNI DEL

1. Finančna konstrukcija

- a) V kolikšni meri je finančna opredelitev projekta/programa ustrezala dejanski?
Če izkazujete razliko med predvideno opredelitvijo vrednosti projekta/programa in dejansko, navedite razloge za to.

2. Dejanska vrednost projekta/programa

2027	EUR
-------------	------------

Predvideni prihodki glede na prijavo	EUR
Dejanski prihodki	EUR

Predvideni odhodki glede na prijavo	EUR
Dejanski odhodki	EUR

3. Prihodki projekta/programa v letu 2027

Predvideni sofinancerji projekta/programa – po potrebi dodajte vrstice	Predvidena sredstva v vlogi	Dejanska sredstva
Mestna občina Ljubljana – Urad za mladino		
Lastna sredstva (navedite):		
članarine		
prispevki udeležencev (pojasnite):		
ovrednoteno prostovoljsko delo		
druga lastna sredstva (navedite):		
SKUPAJ 2		
Ostali javni sofinancerji (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 3		
Sponzorji, donatorji (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 4		
Ostali prihodki (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 5		
PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):		

4. Odhodki projekta/programa od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 (pod posamezno skupino odhodkov, čim bolj jasno zapišite posamezne vrste dejansko nastalih stroškov programa. Tabelo po potrebi razširite.)

Odhodki programa v letu 2027 – po potrebi dodajte vrstice	Odhodki skupaj	Odhodki iz sredstev MOL
1. STROŠKI DELA - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela (navedite poimensko)		
-		
-		
-		
SKUPAJ 1		
2. STROŠKI STORITEV (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov)		
Delo po podjemni pogodbi (navedite poimensko):		
-		
-		
-		
Avtorsko delo (navedite poimensko):		
-		
-		
-		
Drugi stroški storitev (navedite)		
-		
-		
-		
SKUPAJ 2		
3. MATERIALNI STROŠKI - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 3		
4. DRUGI STROŠKI		
-		
-		
-		
SKUPAJ 4		
SKUPAJ (1+2+3+4)		

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI (samo sklop A, v skupni višini do 1.000 eur)	Znesek skupaj	Znesek iz sredstev MOL
-		
-		
-		

Obvezna priloga:

- dokumentacija, ki izkazuje celotno višino porabljenih sredstev morebitnega predplačila ter ostalih porabljenih sredstev, če prijavitelj temu poročilu prilaga zahtevek za izplačilo sredstev. Kot ustrezna dokazila štejejo plačilne liste, pogodbe, kopije računov ali izpis konto kartic.

RAZNO

Po potrebi dodajte končno razmišljanje.

Končno poročilo projekta/programa pripravil/a:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi mladinskega projekta/programa 2027 ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

Naziv organizacije:

Naslov:

Odgovorna oseba:

Naziv projekta/ programa:

Št. transakcijskega računa:

Naziv banke:

Davčna št. oz. identifikacijska številka za DDV:

Višina zahtevka za izplačilo v EUR:

Številka dok. DS:

Številka pogodbe: C7560-

ZAHTEVKE ZA IZPLAČILO

na podlagi (jasno označite):

delnega poročila

končnega poročila

Prosimo vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa _____ (naziv projekta/programa), številka C7560-_____ in številka dok. DS: _____, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini _____ EUR.

Ime in priimek podpisnika/-ce: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Pošiljanje zahtevka za izplačilo:

Zahtevke za izplačilo je prejemnik dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki kot e-račune skladno z veljavnimi predpisi.

Zahtevke (e-račune) za izplačilo izvajalec izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Pošiljanje poročila:

Prejemnik mora vsa poročila natisniti, podpisati in poslati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja programa s strani MOL ob posameznem poročilu o izvajanju programa, predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje.