Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 83/24,88/24,79/25 in 95/25) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) MOL, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2027 s področja PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK

I. NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je izbor programov in projektov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvedeni v letu 2027.

Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno, varno in vključujoče preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, spodbujati razvoj njihovih raziskovalnih, ustvarjalnih, tehničnih in socialnih kompetenc, zagotavljati dostopnost organiziranih aktivnosti v času šolskih počitnic ter krepiti ozaveščenost o trajnostnem razvoju, učinkoviti rabi energije, vode in drugih naravnih virov.

Sofinancirani programi in projekti morajo prispevati k uresničevanju namena in ciljev javnega razpisa, biti usmerjeni v dobrobit otrok in mladostnikov ter zagotavljati dostopne in kakovostne aktivnosti.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Vsebinska področja:

V okviru javnega razpisa se sofinancirajo programi in projekti, ki prispevajo k uresničevanju ciljev javnega razpisa ter so namenjeni otrokom in mladostnikom na območju MOL. Vsebinska področja so opredeljena v nadaljevanju.

A) Raziskovalni tabori za učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje raziskovalnih taborov za učence od 6. do 9. razreda javnih osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je MOL ter za učence, vključene v prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom ali posebni program vzgoje in izobraževanja, ter njihove mentorje.

Cilji raziskovalnih taborov so:

- usmerjanje in spodbujanje učencev k raziskovalnemu delu,
- omogočiti učencem nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,
- omogočiti učencem uporabo pridobljenega znanja v praktičnih raziskovalnih situacijah,
- spodbujati samozavest, samostojnost ter zaupanje v lastno delo in razmišljanje,
- učenje jasnega in javnega izražanja mnenj in predlogov,

- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,
- učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
- učenje projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov, namenjenih otrokom in mladostnikom od 1. do 9. razreda osnovne šole, ki se izvajajo v sodelovanju z javnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi na območju MOL ali samostojno izven institucionalnih okvirov ter so namenjeni kakovostnemu preživljanju prostega časa.

Projekti predstavljajo organizirane prostočasne aktivnosti, usmerjene v razvoj otrok in mladostnikov ter doseganje naslednjih ciljev:

• kakovostno in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
• ozaveščanje o zdravem načinu življenja,
• preprečevanje socialne izključenosti,
• razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti in sodelovanja,
• krepitev okoljske ozaveščenosti in trajnostnega ravnanja,
• spodbujanje vključevanja otrok s posebnimi potrebami.

Predmet tega vsebinskega področja niso športni programi, opredeljeni v prvem odstavku 6. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24 – ZMat-B in 10/26 – v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1), saj se športni programi sofinancirajo v okviru posebnega javnega razpisa MOL na področju športa.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva na območju MOL za otroke in mladostnike od zaključenega 1. do zaključenega 5. razreda osnovne šole ter za otroke in mladostnike, vključene v prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom ali posebni program vzgoje in izobraževanja. Programe izvajajo nevladne organizacije ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOL, v času delovnih dni šolskih počitnic.

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke.

Cilji programov počitniškega varstva so omogočiti otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic aktivnosti, ki pomenijo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:
- raznovrstnih dejavnosti, vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnosti,
- ustvarjalnih aktivnosti in delavnic.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja se sofinancirajo programi s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav in tehnike s področja naravoslovja,
2. izvedb in razlag eksperimentov.

Programi morajo biti usmerjeni v doseganje naslednjih ciljev:

- razvijanje ročnih spretnosti učencev na področju naravoslovja in tehnike,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju naravoslovja in tehnike,
- učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
- sodelovanje pri eksperimentih in drugih praktičnih dejavnostih pod mentorstvom strokovnjakov,
- omogočiti učencem, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti in prireditev, namenjenih otrokom in učencem, ki jih izvajajo javni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOL.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami,
2. organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvirnih ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in sodelovanje javno izobraževanih zavodov katerih ustanoviteljica je MOL, na pustnem karnevalu v Ljubljani,
3. organizacija in izvedba koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

F) Organizator 40. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projekta mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev "Zaupajmo v lastno ustvarjalnost" z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Program povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Program »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« obsega:

1. organizacijo projekta mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL z zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole, razstavo vseh prispelih plakatov ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,
2. izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,
3. pripravo in izdajo e-zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo,
4. organizacijo zaključne prireditve skupaj za osnovne šole in srednje šole,
5. organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi),
6. organizacijo dogodka s kulturnim programom in podelitvijo priznanj MOL najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, ter oblikovanje in tisk teh priznanj s pripadajočimi mapami,
7. postavitev razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,
8. podelitev knjižnih nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti,
9. oblikovanje in nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov, ki so neposredno vezani na cilj znižanja rabe toplotne in električne energije.

Cilji programov so:

- ozaveščanje otrok o učinkoviti rabi energije, vode in drugih naravnih virov ter o trajnostnem razvoju,
- spodbujanje varčevanja s toplotno in električno energijo in drugimi viri,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju trajnostnega razvoja,
- učenje o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
- razvijanje ročnih spretnosti učencev,
- usposobljenost vzgojiteljev za samostojno izvedbo didaktičnih iger in eksperimentov s področja ekologije za predšolske otroke.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami s stalnim prebivališčem v MOL z izvajanjem aktivnosti v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Republiki Sloveniji, ki zagotavljajo njihovo varstvo in celostno oskrbo tudi med šolskimi počitnicami.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivnosti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- raznovrstnih dnevnih dejavnosti, vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnosti,
- ustvarjalnih delavnic in drugih aktivnosti za razvoj ustvarjalnosti.

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za učence prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL ter so zaradi posebnih potreb vključeni oziroma nastanjeni v zavodih za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiranih vzgojno-izobraževalnih zavodih ali socialnovarstvenih zavodih, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, v času delovnih dni šolskih počitnic.

III. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javni razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. Vlagatelji so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na ta javni razpis.
   Ne glede na navedeno se lahko za sklop H prijavijo tudi pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, če gre za zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiran vzgojno-izobraževalni zavod ali socialnovarstveni zavod, ki izvaja dejavnost za otroke in mladostnike s stalnim prebivališčem na območju MOL.

2. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ štiri (4) različne programe ali projekte. V primeru, da jih prijavi več, bo komisija ravnala, kot je navedeno pod točko XI/7.

3. Vsebina prijavljenega programa oziroma projekta mora biti skladna z namenom, cilji in predmetom tega javnega razpisa ter z vsebinskim področjem, v okviru katerega je program oziroma projekt prijavljen.
4. Prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni v koledarskem letu, to je v obdobju med 1. 1. 2027 in 31. 12. 2027.

5. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2027. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistim programom, ki je že sofinanciran iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oz. izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programa (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti). Program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega javnega razpisa, prav tako ni predmet tega javnega razpisa investicijski program.

6. Vlagatelj ne sme kandidirati s programom ali projektom, s katerim delno ali v celoti kandidira drug vlagatelj.

7. Vlagatelji morajo za vsak posamezen program ali projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

8. Vse aktivnosti v okviru prijavljenega programa morajo izvajati izključno izvajalci, navedeni v vlogi na javni razpis. Vključevanje drugih oseb, ki niso bile navedene v vlogi, ni dovoljeno brez predhodnega pisnega soglasja MOL. Vsi prijavljeni izvajalci morajo izpolnjevati pogoje glede strokovne usposobljenosti, izkušenj in drugih zahtev, določenih s tem razpisom. Vlagatelj je v celoti odgovoren za delo vseh prijavljenih izvajalcev.

9. Vlagatelj zagotavlja dostopnost programov in projektov vsem ciljnim skupinam pod enakimi pogoji.

10. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

11. Vlagatelji morajo za program ali projekt zagotoviti lastna sredstva ali sredstva drugih sofinancerjev v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

12. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst) in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

13. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZinfV-1; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

14. Vlagatelj se zavezuje, da bo prijavljeni program ali projekt izveden v skladu z načeli enakopravnosti, spoštovanja različnosti in vključevanja vseh udeležencev. Pri obravnavi vsebin, povezanih z vero, kulturo ali tradicijo, mora biti zagotovljena nepristranska in vključujoča obravnava različnih svetovnih nazorov in veroizpovedi ter pri tem slediti ustavnemu načelu ločenosti države in verskih skupnosti.

15. Upravičeni vlagatelji po posameznih vsebinskih področjih javnega razpisa so:

- **za področji A) Raziskovalni tabori za učence in E) Mestne prireditve šol za otroke in učence:**
  javni vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL; za projekte v okviru 3. teme - organizacija in izvedba koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani, pa tudi drugi javni zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL;

- **za področja B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti, C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic in D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja**

  pravne osebe, ustanovljene na podlagi naslednjih predpisov:
  - Zakona o društvih, (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg)
  - Zakona o ustanovah, (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),
  - Zakona o zavodih - razen javnih zavodov (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
  - Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

pri čemer morajo biti skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja.

16. Strokovna usposobljenost izvajalcev

Vlagatelj mora zagotoviti, da so vsi izvajalci, ki neposredno izvajajo aktivnosti v okviru prijavljenega programa ali projekta (z izjemo sklopa A, kjer so izvajalci strokovni delavci javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov), ustrezno strokovno usposobljeni za izvajanje prijavljenih vsebin.

Za ustrezno strokovno usposobljenost se šteje, da izvajalci izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

- imajo ustrezna dodatna usposabljanja, certifikate ali licence, relevantne za izvajanje prijavljenih aktivnosti, ali
- imajo najmanj dve leti dokazljivih izkušenj z izvajanjem primerljivih programov oziroma projektov ali pri delu z otroki in mladostniki. Za primerljiv program oziroma projekt se šteje program ali projekt, ki je po vsebini, ciljni skupini in načinu izvajanja primerljiv s prijavljenim programom.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke vlagatelj izkaže z navedbo ustreznih delovnih izkušenj in referenc v vlogi. V vlogi morajo biti jasno navedeni najmanj:

- ime izvajalca,
- opis izvedenih aktivnosti oziroma programa,
- obdobje izvajanja aktivnosti,
- organizacija, v okviru katere se je dejavnost izvajala.

Vlagatelj dokazil o navedenih delovnih izkušnjah in referencah ob oddaji vloge ne prilaga. MOL lahko v okviru pregleda vloge ali obiska pri vlagatelju, kadar obstaja dvom o resničnosti navedenih podatkov, zahteva predložitev ustreznih dokazil ter preveri njihovo verodostojnost pri navedenih organizacijah ali drugih virih.

17. Izvajalci in odgovornost

Vse aktivnosti v okviru prijavljenega programa morajo izvajati izključno izvajalci, navedeni v vlogi na javni razpis. Vključevanje drugih oseb, ki niso bile navedene v vlogi, ni dovoljeno brez predhodnega pisnega soglasja MOL.

Vsi prijavljeni izvajalci, morajo izpolnjevati pogoje glede strokovne usposobljenosti, izkušenj in drugih zahtev, določenih s tem razpisom.

Vlagatelj je v celoti odgovoren za delo vseh prijavljenih izvajalcev ter za zagotavljanje pogojev za varno izvajanje programa in varovanje udeležencev. Za programe, pri katerih izvajalci neposredno delajo z otroki in mladostniki, mora vlagatelj zagotoviti tudi ustrezne ukrepe za njihovo varovanje pred nasiljem, zlorabo, izkoriščanjem in drugim neprimernim ravnanjem.

18. Varovanje otrok in mladostnikov

Vlagatelj mora za prijavljeni program določiti odgovornega nosilca programa, ki je v okviru odgovornosti vlagatelja zadolžen za organizacijo in nadzor izvajanja programa ter za zagotavljanje izpolnjevanja zahtev tega javnega razpisa glede varovanja otrok in mladostnikov.

Vlagatelj mora pred začetkom izvajanja programa zagotoviti, da so preverjene vse osebe, ki bodo program neposredno izvajale ali bodo pri njegovem izvajanju prihajale v neposreden stik z otroki in mladostniki, vključno z osebami, predvidenimi za nadomeščanje izvajalcev.

Preverjanje mora biti izvedeno pred vključitvijo posamezne osebe v neposredno delo z otroki in mladostniki ter mora najmanj obsegati preverjanje identitete, strokovne usposobljenosti in ustreznih izkušenj ter preverjanje izpolnjevanja pogoja glede nekaznovanosti oziroma kazenske evidence v obsegu, ki ga določajo veljavni predpisi.

Vlagatelj mora zagotoviti, da so osebe, ki neposredno delajo z otroki in mladostniki, seznanjene s pravili varnega ravnanja z otroki in mladostniki ter z obveznostmi ravnanja ob zaznavi suma nasilja, zlorabe, izkoriščanja ali drugega neprimernega ravnanja.

Vlagatelj mora preverjanje in izpolnjevanje navedenih pogojev ustrezno dokumentirati ter dokumentacijo hraniti skladno z veljavnimi predpisi. MOL lahko v okviru nadzora zahteva dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev

IV. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

A) Raziskovalni tabori za učence

- Posamezen vlagatelj se lahko prijavi **z največ 1 (enim) projektom**.
- Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 1.000,00 EUR.
- Vlagatelj lahko za vključitev v projekt predvidi prispevek staršev oziroma zakonitih zastopnikov. V tem primeru mora biti višina prispevka navedena in obrazložena v finančni konstrukciji projekta ter ne sme presegati 20,00 EUR na udeleženca na dan.
- Raziskovalni tabor mora trajati najmanj dva zaporedna dneva.
- Raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega programa osnovne šole, temveč morajo predstavljati dodatne raziskovalne aktivnosti za učence, ki niso financirane iz sredstev rednega programa javne osnovne šole.
- Vodja raziskovalnega tabora mora imeti ustrezno strokovno usposobljenost za področje vsebine tabora ter izkušnje pri delu z učenci. Če je vodja tabora strokovni delavec v vzgoji in izobraževanju, mora izpolnjevati pogoje, določene z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

- Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela, namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.
- Tabor mora potekati na območju Republike Slovenije.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti

- Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ **1 (enim) projektom**.
- Najvišja zaprošena vrednost sofinanciranja MOL za posamezen projekt znaša **4.500,00 EUR**.
- Projekt mora obsegati več medsebojno povezanih aktivnosti oziroma delavnic in ne sme biti izveden kot enkraten dogodek.
- Za udeležence se ne sme zaračunavati kotizacija ali druga oblika plačila za sodelovanje v projektu.
- Če so v projekt vključeni otroci s posebnimi potrebami, mora vlagatelj v vlogi navesti strokovno usposobljenost, izkušnje in reference izvajalcev, ki bodo neposredno sodelovali pri izvedbi aktivnosti za te otroke, ter opisati predvidene prilagoditve aktivnosti glede na njihove potrebe.
- Projekti se izvajajo z metodami organiziranega neformalnega učenja, ki vključujejo načrtovane, strukturirane in ciljno usmerjene aktivnosti, prilagojene starosti in potrebam ciljne skupine.
- Projekti se praviloma ne izvajajo v času obveznega programa v šolah, razen v primeru, ko je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo ustreznih znanj ali kompetenc za njegovo izvedbo. V tem primeru mora vlagatelj vlogi priložiti pisno izjavo osnovne šole, ki to potrjuje (izjava vsebinskega področja B).
- Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezen projekt in ne za izvajanje celotnega programa organizacije.
- Vlagatelj lahko uveljavlja ure dela za pripravo, organizacijo, koordinacijo in evalvacijo projekta največ v obsegu 40 % glede na število ur neposrednega dela s ciljno skupino.
- Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, Javnem zavodu Mala ulica ter Javnem zavodu Pionirski dom.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

1. Obdobja izvajanja

Vlagatelji z vlogo kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic in sicer za:

- **zimske počitnice (22. 2. 2027 – 26. 2. 2027),**
- **poletne počitnice (28. 6. 2027 – 27. 8. 2027),**
- **jesenske počitnice (26. 10. 2027 – 30. 10. 2027).**

Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim **(1) programom za posamezne počitnice**.

2. Višina sofinanciranja

Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 17,00 EUR na udeleženca na dan.
Najvišja skupna zaprošena vrednost ne sme presegati navedenih zneskov, pod pogojem, da program zagotavlja najmanj 9 ur dnevno organiziranega varstva udeležencev:

- 2.380,00 EUR za program zimskih počitnic,
- 2.380,00 EUR za enotedenski program poletnih počitnic,
- 2.380,00 EUR za program jesenskih počitnic.

Sofinanciranje se ne dodeli za dneve, ko program ne poteka (npr. dela prosti dnevi oziroma državni prazniki). Sredstva se priznajo sorazmerno glede na dejansko število izvedenih dni programa.

3. Upravičeni udeleženci

Udeleženci programa so:

- otroci od zaključenega 1. do zaključenega 5. razreda osnovne šole s stalnim prebivališčem na območju MOL,
- za otroke in mladostnike, vključene v prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom ali vključene v posebni program vzgoje in izobraževanja, katerih ustanoviteljica je MOL.

MOL sofinancira:

- otroke s stalnim prebivališčem v MOL,
- ter otroke študentskih družin, ki nimajo stalnega prebivališča v MOL, vendar dejansko prebivajo v Ljubljani in obiskujejo osnovno šolo na območju MOL.

4. Enak dostop in finančni pogoji

Sodelovanje v programu mora biti dostopno pod enakimi pogoji. Izvajalec zaračuna doplačilo staršev do največ 10,00 EUR na otroka na dan (za prehrano, vstopnine, material in prevoze), drugih doplačil ne sme zahtevati. Prav tako izvajalec ne sme zaračunavati prispevkov za otroke, ki niso bili sprejeti v program počitniškega varstva.

Vlagatelj sme za otroke iz socialno ogroženih družin zahteva plačilo kavcije v višini največ 10,00 EUR na otroka, ki pa jo mora v primeru udeležbe otroka v počitniškem varstvu vrniti plačniku najkasneje v roku 8 dni.

5. Organizacija in omejitve programa

- Posamezen otrok je lahko v program poletnega počitniškega varstva vključen največ za dva tedna v času celotnih poletnih počitnic.
- Poletni program mora trajati najmanj dva tedna.
- Zimski in jesenski program se izvajata za celotno obdobje trajanja počitnic (vsi delovni dnevi).

6. Skupine in kadrovski pogoji

- Ena skupina šteje od 20 do 28 otrok.
- Izvajalec lahko v času poletnega počitniškega varstva organizira največ 12 skupin (omejitev ne velja za programe medgeneracijskega sodelovanja).

Za posamezno skupino mora izvajalec zagotoviti najmanj tri polnoletne osebe, od katerih mora biti najmanj ena vodja skupine. Vodja skupine mora biti strokovno usposobljena oseba z najmanj dvema letoma izkušenj pri delu z otroki. Preostali osebi sta lahko strokovna sodelavca ali animatorja, ki sta usposobljena za naloge, ki jih opravljata v okviru programa. Pri dejavnostih, ki zaradi svoje narave predstavljajo povečano tveganje za udeležence, mora zagotoviti dodatno spremstvo oziroma nadzor.

7. Organizacija izvajanja

- Program se izvaja kot dnevno varstvo na območju MOL. Vse aktivnosti in dejavnosti programa morajo potekati na območju MOL. Program ne sme vključevati organiziranih izletov, aktivnosti ali bivanja izven območja MOL.
- Prijave za poletne programe se začnejo isti dan, in sicer **4. maja 2027 ob 7. uri.**
- Prijava v program poteka prek spletne prijave. Za brezplačna mesta, namenjena otrokom iz socialno ogroženih družin, se lahko prijava izvede tudi na drug način, ki ga določi izvajalec programa.

8. Evidenca in obveznosti izvajalca

Izvajalec mora:

- voditi dnevno evidenco udeležencev (obrazec Evidenca prisotnosti C),
- evidenco priložiti končnemu poročilu,
- na vidnem mestu objaviti tedenski program aktivnosti z navedbo odgovornih izvajalcev.

9. Prehrana

Izvajalec mora zagotoviti:

- kosilo,
- dve malici (ena sadna),
- vodo in brezalkoholne napitke ves čas programa.

Prehrana mora biti organizirana v skladu z veljavnimi smernicami zdravega prehranjevanja za otroke in mladostnike. Če izvajalec ni javni zavod, mora kosilo zagotavljati zunanji ponudnik, ki ga navede v vlogi.

Tedenski jedilnik mora biti objavljen:

- na vidnem mestu objekta, kjer se izvaja program,
- in na spletni strani izvajalca.

10. Dodatne obveznosti

- Izvajalec mora v okviru poletnega programa vsak teden zagotoviti najmanj dva obiska zunanjih institucij (npr. kulturnih ustanov, športnih objektov ali drugih organizacij). Stroški obiskov morajo biti vključeni v program in se udeležencem ne smejo zaračunavati posebej.
- Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, morajo obvezno priložiti **soglasja** teh javnih zavodov. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program in vsebovati vse obrazcu soglasja predvidene podatke.

11. Upravičeni stroški

- Izvajalec lahko kot upravičen strošek uveljavlja: stroške najema in uporabe prostorov do največ 20 % zaprošene vrednosti sofinanciranja MOL.
- Strošek avtobusnega prevoza za obisk posamezne institucije se lahko upošteva največ do vrednosti dveh enosmernih vozovnic javnega mestnega prevoza na otroka.

C.1 Inkluzivno počitniško varstvo

Kot inkluzivno počitniško varstvo se šteje program, ki omogoča skupno vključevanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter drugih otrok v aktivnosti počitniškega varstva. V inkluzivno skupino mora biti vključenih najmanj 15 % in največ 50 % otrok s posebnimi potrebami glede na skupno število vključenih otrok.

Osnovni normativ za oblikovanje inkluzivne skupine je **od 20 do 28 otrok in mladostnikov**. Glede na število, vrsto in obseg posebnih potreb vključenih otrok in mladostnikov se lahko število otrok in mladostnikov v skupini ustrezno zmanjša, kadar je to potrebno za zagotavljanje varne, kakovostne in strokovno ustrezne izvedbe programa.

Pri oblikovanju inkluzivne skupine izvajalec upošteva odločbo o usmeritvi oziroma program vzgoje in izobraževanja, v katerega je otrok oziroma mladostnik vključen, ter veljavne predpise, normative in standarde s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Program inkluzivnega počitniškega varstva se izvaja v trajanju najmanj **dveh tednov**, pri čemer lahko izvajalec prijavi največ **15 skupin otrok**.

Za inkluzivno počitniško varstvo veljajo enaka višina in pogoji sofinanciranja kot za ostale programe počitniškega varstva iz točke C.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

1. Število prijav

- Posamezen vlagatelj se lahko na to vsebinsko področje sofinanciranja prijavi z največ **1 (enim) programom**.

2. Višina sofinanciranja

- Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati **25.000,00 EUR**.

3. Upravičenost udeležbe

- Sodelovanje v programu mora biti za vse udeležence **brezplačno**.

4. Reference pri delu z otroki s posebnimi potrebami

- V primeru predvidene vključitve otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti izkušnje oziroma reference izvajalcev za delo z otroki s posebnimi potrebami ter opisati način zagotavljanja strokovne in varne izvedbe programa.

5. Način izvajanja programa

- Program mora obsegati več medsebojno povezanih aktivnosti, ki se izvajajo v različnih obdobjih koledarskega leta 2027.

- MOL **ne bo sofinancirala programov**, ki so zasnovani kot:

- posamezne aktivnosti ali
    - enkratni oziroma nekontinuirani dogodki (npr. sejmi, festivali, razstave ipd.).

6. Minimalni obseg izvedbe in število udeležencev

Vlagatelj mora v okviru prijavljenega programa izvesti najmanj **20 delavnic oziroma aktivnosti** in zagotoviti udeležbo najmanj **500 učencev**. Za udeležbo se šteje izključno fizična udeležba učencev na izvedenih delavnicah oziroma aktivnostih. Spletna udeležba ter obisk spletnih strani ali uporaba drugih digitalnih vsebin brez izvedene aktivnosti se ne štejeta kot udeležba.

7 . Upravičeni obseg dela

Vlagatelj lahko v okviru prijavljenega programa za pripravo, organizacijo, koordinacijo in evalvacijo programa uveljavlja največ **40 % ur dela glede na skupno število ur neposrednega dela z udeleženci**. Za ure neposrednega dela z udeleženci se štejejo ure, v katerih se neposredno izvajajo delavnice, aktivnosti oziroma druge vsebine programa z udeleženci. Ure, namenjene pripravi, organizaciji, koordinaciji in evalvaciji programa, se štejejo kot podporne ure in se ne vštevajo v ure neposrednega dela z udeleženci.

8. Sodelovanje z javnimi zavodi

- Vlagatelji, ki izvajajo program v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo vlogi obvezno priložiti soglasja javnih zavodov.
- Soglasje mora:
    - biti izdano za prijavljeni program in vlagatelja,
    - biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda,
    - vsebovati način sodelovanja javnega zavoda pri izvedbi programa,
    - opredeliti lokacijo izvajanja aktivnosti,
    - vsebovati podatke o ciljnih skupinah (npr. starost udeležencev, razredi, oddelki
    - oziroma druge organizirane skupine),
    - vsebovati predvidene termine oziroma obdobje izvajanja aktivnosti,
    - vsebovati okvirni obseg izvedbe (npr. trajanje posameznih aktivnosti, število izvedb),
    - vsebovati predvideno število vključenih udeležencev.

9. Evidenca udeležencev

- Vlagatelj oziroma izvajalec mora voditi evidenco udeležencev za dejavnosti izven javnih zavodov. (Evidenca se vodi le v obsegu osebnih podatkov, ki so nujno potrebni za dokazovanje izvedbe programa.)
- Evidenco mora:
    - priložiti k delnemu in končnemu poročilu,
    - ter jo na zahtevo MOL predložiti za namen preverjanja izvedbe programa.

Evidenca se vodi in hrani skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

1. Upravičen vlagatelj in število programov
Posamezen vlagatelj se lahko na to vsebinsko področje prijavi z največ **enim (1) programom**.

2. Višina sofinanciranja
Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

- 10.000,00 EUR za organizacijo in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,
- 6.000,00 EUR za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvirnih ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in osnovnih šol na pustnem karnevalu v Ljubljani,
- 3.000,00 EUR za organizacijo in izvedbo najmanj treh (3) koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

3. Pogoji izvedbe
Sodelovanje na prireditvah mora biti za udeležence brezplačno. Program mora spodbujati aktivno vključevanje predšolskih otrok in učencev pri pripravi oziroma izvedbi prireditve.

F) Organizator 40. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

1. Upravičen vlagatelj in obseg vloge
Posamezen vlagatelj se lahko na to vsebinsko področje prijavi z največ **enim (1) projektom**.

2. Višina sofinanciranja
Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 41.500,00 EUR. Upravičeni stroški se priznajo največ v naslednjih višinah:

2.1 Stroški dela organizacije in izvedbe projekta (do 9.000,00 EUR)
V okviru projekta mora vlagatelj zagotoviti najmanj naslednje aktivnosti:

- organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev (obveščanje šol, oddaja nalog v sistem ZOTKIS, predaja nalog recenzentom, organizacija zagovorov in prijava na državno srečanje),
- oblikovanje in pripravo zbornika za tisk, e-zbornik
- organizacijo in spremstvo mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev na državno srečanje »Znanost mladini«,
- organizacijo zaključne prireditve za osnovne in srednje šole,
- organizacijo podelitve priznanj Mestne občine Ljubljana s kulturnim programom za mlade raziskovalce z najvišjimi uvrstitvami, kjer župan podeli priznanja in knjižne nagrade,
- nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev raziskovalne dejavnosti,
- organizacijo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev,
- organizacijo razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev.

2.2 Drugi upravičeni stroški izvedbe projekta

- usposabljanje mentorjev pri zunanjih izvajalcih (do 500,00 EUR),
- tisk in distribucija zbornika (do 250 izvodov) (do 1.500,00 EUR),
- tisk in distribucija priznanj (do 500,00 EUR),
- prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi) (do 1.500,00 EUR),
- stroški knjižnih nagrad za najboljše mlade raziskovalce (do 1.000,00 EUR),
- materialni stroški za postavitev razstave najboljših plakatov (do 500,00 EUR),
- stroški dela oziroma honorarjev recenzentov (do 5.000,00 EUR),
- sredstva za sodelujoče šole za kritje materialnih stroškov raziskovalnega dela ter stroškov, povezanih z mentorstvom raziskovalnih nalog (do 20.000,00 EUR), pri čemer se sredstva razdelijo sorazmerno glede na število oddanih raziskovalnih nalog posamezne šole,
- administrativni stroški, neposredno povezani z izvedbo projekta (do 2.000,00 EUR).

3. Splošni pogoji izvedbe

Projekt se izvaja kot celoletna aktivnost. Vlagatelj z vlogo kandidira za izvedbo celotnega projekta in ne za posamezne aktivnosti. Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno za vse otroke in mladostnike osnovnih in srednjih šol na območju MOL pod enakimi pogoji.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

1. Upravičen vlagatelj in število programov

Posamezen vlagatelj se lahko na to vsebinsko področje prijavi z največ **tremi (3) programi,** pri čemer lahko prijavi največ **en (1) program** znotraj posameznega sklopa.

2. Višina sofinanciranja po sklopih

Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana ne sme presegati:

- **Sklop 1** – Usposabljanje s področja trajnostnega razvoja in okoljske vzgoje za vzgojitelje: do 15.000,00 EUR za izvedbo strokovnega usposabljanja, namenjenega krepitvi kompetenc vzgojiteljev na področju trajnostnega razvoja, varovanja okolja in energetske pismenosti. Program vključuje praktične demonstracijske in ustvarjalne eksperimente ter uporabo inovativnih didaktičnih pristopov. Oblikovanje učnih vsebin in didaktičnih iger za predšolske otroke. Skozi raziskovanje, igro in izkustveno učenje otroci razvijajo razumevanje naravnih procesov, spoznavajo različne vire energije ter krepijo zavedanje o pomenu odgovornega ravnanja z viri, učinkovite rabe energije in trajnostnega načina življenja.
- **Sklop 2** – delavnice za učence 5. razredov: do 34.000,00 EUR za delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetsko učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 5. razredov, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah.
- **Sklop 3** – Delavnice za učence 6. razredov: do 34.000,00 EUR za praktično raziskovanje pridobivanja, shranjevanja in učinkovite rabe energije za učence 6. razredov, ki vključuje izvedbo in razlago eksperimentov, reševanje tehničnih izzivov, izdelavo prototipov ter uporabo sodobnih tehnologij

3. Minimalni obseg izvedbe programov

Vlagatelji morajo v okviru posameznih sklopov izvesti najmanj:

- Izvedba treh 4-urnih usposabljanj za skupine z najmanj osmimi (8) vzgojitelji iz različnih javnih zavodov na območju MOL ter najmanj 24 didaktičnih iger v trajanju najmanj 45 minut za predšolske otroke, katerih vzgojitelji so bili vključeni v usposabljanje.

- V okviru programa mora vlagatelj izvesti najmanj 60 delavnic v trajanju najmanj 90 minut za učence 5. razredov javnih osnovnih šol na območju MOL. Program mora vključevati vse oddelke 5. razreda posamezne vključene šole, delavnice pa se lahko izvajajo po posameznih oddelkih ali za več oddelkov hkrati.

- V okviru programa mora vlagatelj izvesti najmanj 60 delavnic v trajanju najmanj 90 minut za učence 6. razredov javnih osnovnih šol na območju MOL. Program mora vključevati vse oddelke 6. razreda posamezne vključene šole, delavnice pa se lahko izvajajo po posameznih oddelkih ali za več oddelkov hkrati.

4. Pogoji udeležbe in izvedbe

Za udeležbo se šteje izključno fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah ali tehniških dnevih.

Upravičeni udeleženci po sklopih so:

- Sklop 1: vzgojitelji in otroci iz javnih vrtcih MOL,
- Sklop 2: učenci 5. razredov iz osnovnih šol MOL,
- Sklop 3: učenci 6. razredov iz osnovnih šol MOL.

5. Upravičeni stroški dela

Vlagatelj lahko v okviru prijavljenega programa za pripravo, organizacijo, koordinacijo in evalvacijo programa uveljavlja največ **40 % ur dela glede na skupno število ur neposrednega dela z udeleženci**. Za ure neposrednega dela z udeleženci se štejejo ure, v katerih se neposredno izvajajo delavnice, aktivnosti oziroma druge vsebine programa z udeleženci. Ure, namenjene pripravi, organizaciji, koordinaciji in evalvaciji programa, se štejejo kot podporne ure in se ne vštevajo v ure neposrednega dela z udeleženci.

6. Sodelovanje z javnimi zavodi

Vlagatelji, ki izvajajo program v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo vlogi obvezno priložiti soglasja javnih zavodov.

- Soglasje mora:
  - biti izdano za prijavljeni program in vlagatelja,
  - biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda,
  - vsebovati način sodelovanja javnega zavoda pri izvedbi programa,
  - opredeliti lokacijo izvajanja aktivnosti,
  - vsebovati podatke o ciljnih skupinah (npr. starost udeležencev, razredi, oddelki
  - oziroma druge organizirane skupine),
  - vsebovati predvidene termine oziroma obdobje izvajanja aktivnosti,
  - vsebovati okvirni obseg izvedbe (npr. trajanje posameznih aktivnosti, število izvedb),
  - vsebovati predvideno število vključenih udeležencev.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

1. Obdobje izvajana programa

Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

- **zimske počitnice (22. 2. 2027 – 26. 2. 2027),**
- **poletne počitnice (28. 6. 2027 – 27. 8. 2027),**
- **jesenske počitnice (26. 10. 2027 – 30. 10. 2027).**

Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ **enim (1) programom** za posamezne počitnice. Za vsake posamezne počitnice je treba uporabiti ločen prijavni obrazec in oddati samostojno vlogo. Vlagatelj lahko prijavi program za celotno obdobje poletnih počitnic oziroma za posamezne tedne poletnih počitnic.

3. **Organizacija in izvedba programa**
   Program počitniškega varstva mora biti izveden v obdobju, določenem za posamezne počitnice. Program mora biti organiziran in izveden na način, ki zagotavlja varnost, dostopnost in prilagoditve glede na posebne potrebe vključenih otrok in mladostnikov. Izvajalec mora voditi dnevno evidenco udeležencev v obsegu podatkov, potrebnih za dokazovanje upravičenosti do sofinanciranja, ki jo priloži h končnemu poročilu in jo na zahtevo Mestne občine Ljubljana predloži na vpogled kadarkoli med izvajanjem programa. Izvajalec mora na svoji spletni strani objaviti tedenski urnik programa z navedbo izvajalcev najpozneje pred začetkom posameznega tedna izvajanja programa. Program mora zagotavljati prehrano v skladu s standardi zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v javnih vrtcih in osnovnih šolah, in sicer kosilo ter dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki morajo biti udeležencem na voljo ves čas trajanja programa. Tedenski jedilnik mora biti pred začetkom programa objavljen na spletni strani izvajalca.

4. **Kadrovski pogoji**
   Izvajalec mora zagotoviti ustrezno število strokovnih delavcev in drugih izvajalcev glede na potrebe vključenih otrok in mladostnikov ter skladno z veljavnimi normativi in standardi, ki veljajo za posamezni javni zavod. Vsi izvajalci morajo imeti ustrezna znanja in izkušnje za delo z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami ter biti usposobljeni za ravnanje v primeru izrednih dogodkov.

V. SPLOŠNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Merila za izbor programov in projektov so:

- kakovost in ustreznost vsebine programa,
- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije programa.

Programi in projekti se ocenjujejo na podlagi meril, določenih v razpisni dokumentaciji. Podrobna opredelitev meril, način njihove uporabe, število točk ter način vrednotenja posameznih meril so določeni v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

VI. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2027 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok je največ **680.700 EUR**.

sklop	Vsebinsko področje	Predvidena sredstva	Število izbranih programov/projektov
A	Raziskovalni tabori za učence	10.000 EUR	Komisija bo izbrala predvidoma do 10 projektov z najvišjim številom točk.
B	Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti	115.000 EUR	Komisija bo izbrala predvidoma do 25 projektov z najvišjim številom točk.

C in C.1	Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic in programi inkluzivnega počitniškega varstva	300.000 EUR	Komisija bo programe izbrala glede na število doseženih točk, do zapolnitve razpoložljivih sredstev in zagotovljenih terminov. Število izbranih programov ni vnaprej določeno in je odvisno od kakovosti prijav ter razpoložljivosti sredstev.
D	Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja	110.000 EUR	Komisija bo izbrala predvidoma do 6 programov z najvišjim številom točk.
E	Mestne prireditve šol za otroke in učence	19.000 EUR	Komisija bo izbrala največ 3 programe z najvišjim številom točk.
F	Organizator 40. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost.«	41.500 EUR	Komisija bo izbrala največ 1 projekt z najvišjim številom točk.
G	Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju	83.000 EUR	Komisija bo izbrala največ 3 programe (po en program na sklop) z najvišjim številom točk.
H	Institucionalno počitniško varstvo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami s stalnim prebivališčem v MOL	2.200 EUR	Komisija bo izbrala predvidoma 1 program za zimske počitnice, 1 program za poletne počitnice in 1 programov za jesenske počitnice, ki bodo prejeli najvišje število točk.

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj programov ali projektov od predvidenega števila, če prijavljeni programi oziroma projekti ne dosežejo zahtevanega števila točk ali če razpoložljiva sredstva ne omogočajo njihovega sofinanciranja.

VII. POSTOPEK OCENJEVANJA IN MERILA RAZVRŠČANJA VLOG

- V postopku ocenjevanja se ocenjujejo le pravočasne, popolne in upravičene vloge, ki izpolnjujejo vse osnovne in posebne pogoje javnega razpisa.

- Vloge se na posameznem vsebinskem področju razvrstijo glede na doseženo število točk, od najvišje do najnižje ocenjene vloge.

- Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu doseženih točk do porabe razpoložljivih sredstev, določenih za posamezno vsebinsko področje, oziroma do doseženega predvidenega števila izbranih programov ali projektov, kadar je tako določeno v tem javnem razpisu.

- Za sofinanciranje se izberejo programi oziroma projekti, ki dosežejo najvišje število točk in se glede na razpoložljiva sredstva uvrstijo med izbrane vloge na posameznem vsebinskem področju.

- Če dva ali več programov oziroma projektov na meji razpoložljivih sredstev doseže enako število točk, komisija opravi žreb, o katerem se sestavi zapisnik, ki vsebuje datum, kraj, prisotne člane komisije in rezultat žreba.

- V primeru, da na posameznem vsebinskem področju niso porabljena vsa razpoložljiva sredstva, lahko MOL neporabljena sredstva prerazporedi na druga vsebinska področja tega javnega razpisa, pri čemer se sredstva namenijo programom oziroma projektom, ki so dosegli najvišje število točk in zaradi omejenih sredstev niso bili izbrani.

- MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine razpisanih sredstev oziroma do sorazmerne prilagoditve višine sofinanciranja, če pride do sprememb proračuna Mestne občine Ljubljana ali sprejetja rebalansa proračuna za leto 2027.

VIII. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2027 morajo biti porabljena v letu 2027.

IX. UPRAVIČENI STROŠKI ZA IZVAJANJE PROGRAMA ALI PROJEKTA

Upravičeni stroški so stroški, ki jih MOL sofinancira v okviru javnega razpisa, pod pogojem, da vlagatelji izpolnjujejo vse naslednje kriterije:

- so neposredno povezani z izvajanjem programa ali projekta;
- so nujno potrebni za izvedbo programa ali projekta;
- so skladni s cilji in vsebino prijavljenega programa ali projekta;
- so jasno opredeljeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- so dejansko nastali in so plačani v obdobju upravičenosti stroškov;
- vlagatelj zanje hrani verodostojna dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevkom za izplačilo sredstev;
- temeljijo na načelih dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti, učinkovitosti in smotrnosti porabe sredstev;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev, pri delnem financiranju pa so na njih jasno označeni upravičeni deleži;
- niso financirani iz drugih javnih ali zasebnih virov (prepoved dvojnega financiranja);
- so izkazani v skladu z veljavno zakonodajo in računovodskimi predpisi;
- temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi aktivnosti (npr. liste prisotnosti, evidence udeležencev), kadar se program izvaja izven javnih zavodov;
- temeljijo na dokazilih o izvedbi spletnih aktivnosti (npr. video konference) ter pripadajočih seznamih udeležencev;
- vključujejo stroške prehrane in prevoza prostovoljcev, če so neposredno povezani z izvajanjem programa.
- stroški dela oseb, ki izvajajo program ali projekt, do višine 20,00 EUR bruto na uro;
- materialni stroški, nastali neposredno pri izvajanju programa ali projekta;
- stroški prehrane in prevoza udeležencev, kjer je to vsebinsko upravičeno;
- administrativni stroški (npr. internet, telefonija, poštnina, računovodske storitve, pisarniški material ipd.), **v višini do 5 % zaprošene vrednosti** od zaprošenega zneska sofinanciranja MOL (ne velja za področje F);
- potni stroški izvajalcev v okviru mestnega in integriranega javnega potniškega prometa (LPP), pri čemer se priznajo stroški mesečne vozovnice ali stroški uporabe sistema Urbana v okviru veljavnih tarif in območij;

- potni stroški izven mestnega in integriranega javnega potniškega prometa: kilometrino za uporabo lastnega prevoznega sredstva za službene namene v višini 0,43 EUR/km. MOL bo v okviru sofinanciranja posameznega programa za ta namen priznala največ 1.000,00 EUR. Dejanska višina nastalih potnih stroškov programa ni omejena s tem zneskom; stroški nad navedeno višino se lahko krijejo iz drugih virov financiranja programa

X. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Neupravičeni stroški, ki niso predmet sofinanciranja s strani Mestne občine Ljubljana (MOL), so:

- povračljiv davek na dodano vrednost (DDV);
- administrativni stroški, ki presegajo 5 % zaprošene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta;
- stroški dela sodelujočih oseb, ki nimajo sklenjenih veljavnih pisnih pogodb z vlagateljem;
- stroški dela sodelujočih oseb, kadar njihovo dejansko delo v programu ni izvedeno v skladu z opisom in obsegom, navedenim v vlogi;
- potni stroški, ki presegajo 1.000,00 EUR v okviru posameznega programa ali projekta, razen v primeru prevoza mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev na državno srečanje »Znanost mladini«, kjer je lahko sofinanciranje s strani MOL največ 1.500,00 EUR;
- stroški razvoja, tehnične in vsebinske zasnove ter nadgradenj programa ali projekta;
- investicijski stroški, vključno z nakupom opreme (npr. računalniki, računalniška oprema, programska oprema, telefoni, televizorji, fotoaparati, kamere, teleskopi, antivirusni programi in druga IKT oprema);
- stroški nakupa, nadgradnje ali obnove opreme in delov opreme, vključno s pisarniško opremo;
- stroški izdelave, vzdrževanja ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja (npr. adaptacije prostorov, popravila ipd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški rednega poslovanja vlagatelja (npr. ogrevanje, voda, elektrika in drugi obratovalni stroški);
- stroški nakupa osnovnih sredstev;
- stroški izobraževanja in usposabljanja izvajalcev (razen za področji E in F, kjer je lahko drugače določeno);
- stroški promocije vlagatelja ali njegove organizacije;
- stroški oblikovanja in tiska promocijskih materialov;
- stroški priprave programa ali projekta;
- stroški nakupa literature (razen v okviru področja F);
- stroški izdaje publikacij ali drugih gradiv (razen v okviru področja F);
- stroški najemnine prostorov, ki jih vlagatelj uporablja na podlagi najema pri Mestni občini Ljubljana.

XI. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

1. Oddaja vloge

Vlagatelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oz. programov) **vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 15. 10. 2026 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu https://erazpisisubvencije.ljubljana.si**, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

2. Izpolnitev in podpis vloge

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za projekt ali program mora vlagatelj prijavni obrazec **za vsak projekt ali program posebej** natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

3. Pošiljanje vloge

Vlagatelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov:
MOL, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje **do 12.11.2026** (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom ali projektom. Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

4. Oznaka ovojnice

Obvezno mora biti vloga za vsak posamezen projekt ali program posebej poslana v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami, glede na vsebinsko področje:

- **»**NE ODPIRAJ – VLOGA: JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MOL V LETU 2027 S PODROČJA PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK **– A) Raziskovalni tabori za učence«**

- »NE ODPIRAJ – VLOGA: JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MOL V LETU 2027 S PODROČJA PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK **– B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti«**

- »NE ODPIRAJ – VLOGA: JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MOL V LETU 2027 S PODROČJA PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK **– C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic«**

- »NE ODPIRAJ – VLOGA: JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MOL V LETU 2027 S PODROČJA PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK **– D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja«**

- »NE ODPIRAJ – VLOGA: JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MOL V LETU 2027 S PODROČJA PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK **– E) Mestne prireditve šol za otroke in učence«**

- **»**NE ODPIRAJ – VLOGA: JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MOL V LETU 2027 S PODROČJA PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK **– F) Organizator 40. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev 'Zaupajmo v lastno ustvarjalnost'«**

- »NE ODPIRAJ – VLOGA: JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MOL V LETU 2027 S PODROČJA PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK **– G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju«**

- »NE ODPIRAJ – VLOGA: JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MOL V LETU 2027 S PODROČJA PODPORNIH STORITEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU TER PROSTEM ČASU OTROK – **H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL**

5. Navodila za aplikacijo

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 15. 10. 2026 dalje na voljo na spletnem naslovu https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/.

V primeru tehničnih težav na strani Mestne občine Ljubljana (MOL), zaradi katerih bi bilo onemogočeno ali bistveno oteženo oddajanje vlog preko spletne aplikacije za daljše časovno obdobje, bo MOL na spletni strani MOL – javni razpisi in objave objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vlog in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog.

6. Formalna popolnost vloge

Vloga je formalno popolna, če:

- vsebuje elektronsko izpolnjen prijavni obrazec, natisnjen iz aplikacije, iz katerega so razvidni vsi zahtevani podatki ter identifikacijska koda vloge;
- vsebuje vsa dokazila in priloge, določene z besedilom javnega razpisa in razpisno dokumentacijo;
- v primeru izvajanja programa v javnih ali zasebnih zavodih vsebuje soglasja odgovornih oseb teh zavodov (soglasje je lahko opremljeno z žigom, če ga zavod uporablja);
- je oddana elektronsko prek aplikacije in hkrati poslana priporočeno po pošti na naslov, določen v razpisu, v roku za oddajo vlog;
- je za vsak posamezen program istega vlagatelja predložena v ločeni in pravilno označeni ovojnici, skladno z razpisno dokumentacijo;
- je tiskana verzija vloge vsebinsko identična elektronsko oddani vlogi.

7. Več vlog istega vlagatelja

Če vlagatelj za posamezno vsebinsko področje predloži več vlog, kot je dovoljeno s tem javnim razpisom, komisija upošteva vlogo, ki je bila oddana najprej glede na datum in uro oddaje elektronske vloge v sistem. Če teh podatkov ni mogoče ugotoviti, se upošteva vloga z nižjo identifikacijsko kodo.

8. Nepravočasne in nepravilne vloge

Vloge, ki:

- niso oddane elektronsko prek aplikacije,
- niso poslane priporočeno po pošti,
- niso oddane pravočasno,
- niso predložene na predpisanih obrazcih, ali
- niso oddane skladno z navodili glede označitve ovojnice,

se zavržejo kot formalno nepopolne.

9. Razvrščanje vlog po vsebinskih sklopih

Če strokovna komisija ugotovi, da prijavljeni program glede na vsebino očitno sodi v drug vsebinski sklop razpisa, ga lahko razvrsti v ustrezen sklop, če so za to izpolnjeni pogoji. Komisija mora takšno odločitev pisno utemeljiti, razvrstitev pa ne sme vplivati na enakopravno obravnavo vlagateljev. O razvrstitvi komisija vlagatelja obvesti pred izdajo odločitve.

10. Varstvo podatkov in dostop do informacij

Podatki iz vlog na javni razpis se obravnavajo v skladu z:

- Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ),
- Zakonom o poslovni skrivnosti (ZPosS),
- predpisi o varstvu osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR).
  Vlagatelj mora ob oddaji vloge jasno označiti podatke, ki jih uveljavlja kot poslovno skrivnost. MOL pri presoji ni vezana na označbe vlagatelja in upošteva veljavno zakonodajo.
  Podatki o porabi javnih sredstev, pogojih in merilih razpisa ter ocenjevanju vlog ne morejo biti določeni kot poslovna skrivnost.
  Osebni podatki se obdelujejo za namen izvedbe razpisa, vodenja evidenc in nadzora nad porabo javnih sredstev, na podlagi zakona, ter se razkrijejo le v zakonsko določenem obsegu.

IX. DATUM ODPIRANJA VLOG

Strokovna komisija bo pričela z odpiranjem vlog dne 20. 11. 2026. Odpiranje vlog ne bo javno. Če odpiranja ne bo mogoče zaključiti isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan. Pri odpiranju vlog bo komisija preverila formalno popolnost vlog.
Če bo vloga nepopolna, bo komisija vlagatelja pozvala, da vlogo v določenem roku dopolni ali pojasni. Rok za dopolnitev znaša 8 (osem) dni od vročitve poziva, razen če komisija glede na okoliščine določi drugačen rok. Vlagatelj se v pozivu opozori, da bo vloga zavržena, če pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bodo odpravljene.

XI. ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU

Na podlagi predloga strokovne komisije o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisnih področjih na prvi stopnji s sklepom odloči direktor Mestne uprave MOL. O pritožbah zoper te sklepe odloči župan MOL drugostopenjski organ.

Zavržejo se vloge:
- ki niso bile oddane v roku ali na način, določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa;
- ki jih vloži vlagatelj, ki v okviru tega javnega razpisa odda več vlog, kot je dovoljeno. V tem primeru se vloge, ki se obravnavajo, določijo po vrstnem redu njihovega prejema;
- ki ne vsebujejo vseh zahtevanih dokazil in prilog, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa, in jih vlagatelj kljub pozivu na dopolnitev v roku ne dopolni.

Rok za dopolnitev nepopolnih vlog je 8 dni od prejema poziva.

Zavrnejo se vloge:
1. ki ne izpolnjujejo osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa;
2. ki na podlagi meril iz razpisne dokumentacije ne dosežejo minimalnega števila točk, določenega za sofinanciranje.

Vloge vlagateljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz III. točke tega javnega razpisa, ter vloge vlagateljev, ki niso upravičeni prijavitelji po III. točki tega javnega razpisa, se ne vključijo v postopek ocenjevanja.
MOL bo o izidu tega javnega razpisa odločila in vlagatelje obvestila predvidoma v roku 60 dni od dneva prejema popolne vloge.

X. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:
- na spletni strani MOL: https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/;

- del te razpisne dokumentacije lahko zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na Resljevi cesti 18 v Ljubljani.

XI. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 14. ure oziroma po e-pošti, in sicer:

- 01 306 40 21 Nataša Despot
- po e-pošti: natasa.despot@ljubljana.si

Informativni dan za vse zainteresirane z podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo potekal v četrtek, 5. 11. 2026, ob 10. in 16. uri v Mestni hiši, Mestni trg1, 1000 Ljubljana.

MOL