

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje preventivnih programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2027

I. NAMEN, CILJI, TEMELJNA NAČELA IN KLJUČNI POJMI JAVNEGA RAZPISA

1. Namen

Namen javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju preprečevanja zasvojenosti, ki prispevajo k zmanjševanju dejavnikov tveganja za nastanek zasvojenosti ter krepitvi varovalnih dejavnikov v Mestni občini Ljubljana v letu 2027.

2. Cilji

Cilji javnega razpisa so:

- krepitev in širitev kakovostnih preventivnih programov na področju zasvojenosti na lokalni ravni,
- izvajanje programov, ki temeljijo na strokovno in/ali empirično podprtih pristopih,
- zmanjševanje dejavnikov tveganja ter krepitev varovalnih dejavnikov pri otrocih, mladostnikih in drugih ciljnih skupinah,
- zagotavljanje dostopnosti preventivnih vsebin v vzgojno-izobraževalnem in drugih primerljivih okoljih,
- spodbujanje sistematičnega spremljanja in osnovnega vrednotenja učinkov preventivnih programov.

Cilji javnega razpisa med drugim izhajajo iz priporočil in standardov Evropske agencije za droge (EUDA) ter Urada Združenih narodov za droge in kriminal (UNODC) na področju preprečevanja zasvojenosti.

3. Temeljna načela izvajanja programov

Programi morajo biti zasnovani in izvajani v skladu z naslednjimi načeli:

- uporaba strokovno in/ali empirično podprtih pristopov,
- usmerjenost v preprečevanje škodljivih vedenj in posledic zasvojenosti,
- prilagojenost starosti, razvojnim značilnostim in okolju udeležencev,
- izvajanje v vzgojno-izobraževalnem in drugih primerljivih okoljih,
- jasno opredeljena ciljna skupina, cilji in izvedbene aktivnosti,
- zagotavljanje možnosti spremljanja izvedbe in osnovnega vrednotenja učinkov programov.

4. Opredelitev ključnih pojmov

Za potrebe tega javnega razpisa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

4.1 Preventivni program

Preventivni program pomeni vsebinsko, časovno in organizacijsko opredeljen sklop aktivnosti, namenjen preprečevanju ali zmanjševanju dejavnikov tveganja ter krepitvi varovalnih dejavnikov na področju zasvojenosti, z jasno opredeljeno ciljno skupino, cilji in metodologijo izvedbe.

4.2 Izvedbeni program

Izvedbeni program pomeni program, prijavljen na javni razpis, ki je predviden za izvedbo v obdobju sofinanciranja ter izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa.

4.3 Izvedbena ura

Izvedbena ura pomeni uro neposrednega dela z udeleženci programa. V izvedbene ure se ne štejejo priprava, organizacija, koordinacija in evalvacija.

4.4 Ciljna skupina

Ciljna skupina pomeni vnaprej opredeljeno skupino oseb, določeno po objektivnih kriterijih, kot so starost, status ali institucionalna vključenost.

4.5 Ranljive skupine

Ranljive skupine pomenijo skupine oseb, ki so zaradi socialnih, družinskih, zdravstvenih ali drugih okoliščin izpostavljene povečanemu tveganju za razvoj težav na področju zasvojenosti ali psihosocialnega delovanja.

4.6 Vrstniško nasilje (bullying)

Vrstniško nasilje pomeni ponavljajoče se nasilno, ponižujoče ali izključevalno vedenje med vrstniki ob neravnovesju moči, ki povzroča ali lahko povzroči škodo posamezniku.

4.7 Spletno nasilje (cyberbullying)

Spletno nasilje pomeni nasilno, ponižujoče ali izključevalno vedenje z uporabo digitalnih tehnologij, usmerjeno proti posamezniku, ki povzroča ali lahko povzroči škodo njegovi integriteti, dostojanstvu ali ugledu.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, namenjenih otrokom, mladostnikom, staršem in strokovnim delavcem, ki prispevajo k:

- krepitvi varovalnih dejavnikov in zmanjševanju dejavnikov tveganja za razvoj zasvojenosti,
- razvoju socialnih, čustvenih in življenjskih veščin,
- spodbujanju zdravih življenjskih navad in odgovornega odločanja,
- preprečevanju različnih oblik zasvojenosti in tveganih vedenj,
- zagotavljanju dostopnih, vključujočih in strokovno utemeljenih preventivnih aktivnosti v vzgojno-izobraževalnem okolju in drugih primerljivih okoljih,
- spoštovanju človekovih pravic in dostojanstva uporabnikov programov,
- spremljanju izvajanja in osnovnemu vrednotenju učinkov programov.

Programi so razdeljeni v naslednje sklope:

A. Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje univerzalnih preventivnih programov za otroke in mladostnike.

1.1 Programi socialno-emocionalnega učenja ter krepitve participacije, socialnih, čustvenih in samoregulacijskih kompetenc otrok in mladostnikov.

1.2 Programi vrstniškega učenja, mentorstva in vrstniške podpore ter mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi vrstniške mediacije ter krepitev prosocialnih odnosov.

1.4 Programi za krepitev varnih, vključujočih in spoštljivih odnosov med vrstniki ter pozitivne šolske klime.

1.5 Programi preprečevanja vrstniškega in drugih oblik nasilja nad otroki in mladostniki, vključno z digitalnim (spletno nasilje, spletno nadlegovanje in druge oblike nasilja v digitalnem okolju), ter krepitev varnega in podpornega šolskega okolja.

1.6 Programi digitalne pismenosti, varne in odgovorne rabe digitalnih tehnologij ter razvoja digitalnih kompetenc otrok in mladostnikov.

1.7 Programi krepitev kritičnega mišljenja in medijske pismenosti ter prepoznavanja tveganjih vsebin v digitalnem okolju.

1.8 Programi promocije zdravih življenjskih slogov ter preprečevanja zgodnje uporabe psihoaktivnih snovi (alkohol, tobak oziroma nikotinski izdelki, prepovedane droge in druge snovi).

1.9 Programi krepitev življenjskih veščin, odpornosti ter psihološke dobrobiti otrok in mladostnikov.

1.10 Programi preprečevanja motenj hranjenja ter krepitev pozitivne telesne samopodobe in samovrednotenja.

Kombinacije vsebin znotraj posameznega sklopa so dopustne, če:

- so strokovno utemeljene,
- so vsebinsko skladne,
- in omogočajo jasno izvedbo ter vrednotenje rezultatov.

B. Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje selektivnih in indiciranih preventivnih programov za otroke in mladostnike s psihosocialnimi težavami ter drugimi dejavniki tveganja za razvoj zasvojenosti.

2.1 Programi podpore šolski vključenosti, preprečevanja osipa ter krepitev učne uspešnosti otrok in mladostnikov.

2.2 Programi podpore varnim, vključujočim in prosocialnim odnosom ter preprečevanja vrstniškega, družinskega in drugih oblik nasilja ter socialne izključenosti.

2.3 Programi podpore otrokom in mladostnikom iz družin, v katerih so prisotne zasvojenosti ali druge obremenjujoče psihosocialne okoliščine.

2.4 Programi zgodnje podpore otrokom in mladostnikom z več dejavniki tveganja za razvoj psihosocialnih težav.

2.5 Programi zgodnje podpore otrokom in mladostnikom z že prepoznano uporabo psihoaktivnih snovi ali tveganimi vzorci uporabe.

2.6 Programi indicirane preventive za otroke in mladostnike z visokim tveganjem za razvoj zasvojenosti (kemične ali vedenjske) zaradi kombinacije osebnostnih, socialnih in vedenjskih dejavnikov.

2.7 Programi podpore otrokom in mladostnikom s čustvenimi, vedenjskimi ali samoregulacijskimi težavami, ki vplivajo na njihovo psihosocialno delovanje.

2.8 Programi podpore otrokom in mladostnikom z rizično ali problematično rabo digitalnih tehnologij, interneta ali digitalnih vsebin.

2.9 Programi preprečevanja uporabe psihoaktivnih snovi in z njimi povezanih tveganih vedenj (npr. alkohol, tobak oziroma nikotinski izdelki, prepovedane droge in nove psihoaktivne snovi).

2.10 Programi preprečevanja vedenjskih zasvojenosti (npr. igre na srečo, kompulzivna vedenja, druge oblike zasvojitvenih vedenj izven digitalnega okolja).

2.11 Programi podpore ranljivim otrokom in mladostnikom, vključno z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, zaradi socialnih, šolskih, zdravstvenih ali življenjskih okoliščin, ki pomembno vplivajo na njihovo vključevanje in delovanje.

2.12 Programi terenskega in skupnostnega dela z otroki in mladostniki kot oblika doseganja in podpore težje dostopnih ciljnih skupin.

2.13 Programi podpornih in preventivnih intervencij z vključevanjem živali v delo z otroki in mladostniki (animal-assisted interventions).

Kombinacije vsebin znotraj posameznega sklopa so dopustne, če:

- so strokovno utemeljene,
- so vsebinsko skladne,
- in omogočajo jasno izvedbo ter vrednotenje rezultatov.

C. Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim strokovnim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje programov izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

3.1 Programi razvoja strokovnih kompetenc na področju otroškega in mladostniškega razvoja, varovalnih dejavnikov ter socialno-emocionalnega učenja.

3.2 Programi prepoznavanja, preprečevanja in odzivanja na nasilje, vključno z vrstniškim in digitalnim nasiljem, ter krepitev varnega in vključujočega šolskega okolja.

3.3 Programi prepoznavanja in obravnave tveganih vedenj ter zgodnjih znakov težav pri otrocih in mladostnikih, vključno s psihoaktivnimi snovmi in vedenjskimi tveganji.

3.4 Programi digitalne pismenosti, spletne varnosti, preprečevanja spletnih zlorab ter odgovorne in kritične rabe digitalnih tehnologij.

3.5 Programi komunikacijskih veščin, mediacije ter dela z otroki in mladostniki v stiski ali z več dejavniki tveganja.

3.6 Programi podpore vključujočemu delu z otroki s posebnimi potrebami ter ranljivimi skupinami otrok in mladostnikov.

3.7 Programi prepoznavanja in podpore pri motnjah hranjenja ter tveganih vedenjih, povezanih s telesno samopodobo.

3.8 Programi usposabljanja za krepitev participacije ter socialnih, čustvenih in samoregulacijskih kompetenc otrok in mladostnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu.

3.9 Programi usposabljanja mentorjev in strokovnih delavcev za preventivno, vrstniško in podporno delo v šolskem okolju.

3.10 Programi zgodnjega prepoznavanja tveganj ter usmerjanja otrok in mladostnikov v ustrezne podporne, svetovalne in strokovne službe.

3.11 Programi izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za sodelovanje pri izvajanju podpornih in preventivnih intervencij z vključevanjem živali v vzgojno-izobraževalnem procesu, v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

3.12 Programi krepitev psihosocialne odpornosti strokovnih delavcev ter preprečevanja izgorelosti v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

Kombinacije vsebin znotraj posameznega sklopa so dopustne, če:

- so strokovno utemeljene,
- so vsebinsko skladne,
- in omogočajo jasno izvedbo ter vrednotenje rezultatov.

D. Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih in preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje programov preventive in podpore družinam.

4.1 Programi preprečevanja uporabe psihoaktivnih snovi, vedenjskih zasvojenosti, motenj hranjenja, samopoškodovalnih ter drugih tveganjih vedenj otrok in mladostnikov, vključno z dejavniki samopodobe in samoregulacije.

4.2 Programi digitalne varnosti, podpore staršem pri digitalnem spremljanju in usmerjanju otrok, preprečevanja spletnega nasilja.

4.3 Programi preprečevanja vrstniškega nasilja ter krepitev varnih, vključujočih in spoštljivih odnosov v šolskem in širšem socialnem okolju.

4.4 Programi krepitev starševskih kompetenc, pozitivnega starševstva ter družinske odpornosti, vključno s komunikacijskimi in odnosnimi veščinami.

4.5 Programi podpore družinam v ranljivih življenjskih, socialnih, zdravstvenih in kulturnih okoliščinah, vključno z migracijskimi izzivi.

4.6 Programi krepitev socialno-emocionalnega razvoja, varovalnih dejavnikov, psihosocialne odpornosti ter podpore šolski vključenosti otrok in mladostnikov v družinskem in šolskem okolju.

Kombinacije vsebin znotraj posameznega sklopa so dopustne, če:

- so strokovno utemeljene,
- so vsebinsko skladne,
- in omogočajo jasno izvedbo ter vrednotenje rezultatov.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

III.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Upravičeni vlagatelji

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki imajo sedež na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter so najmanj eno (1) leto pred iztekom roka za oddajo vlog na ta javni razpis registrirane in neprekinjeno izvajajo svojo dejavnost na območju MOL.

Za izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega odstavka se upošteva datum vpisa pravne osebe v pristojni register.

Upravičeni vlagatelji so pravne osebe, ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in registrirane za opravljanje dejavnosti s področja, ki je predmet tega javnega razpisa:

- Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) (ZNOrg),
- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) (ZDru-1),
- Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) (ZU),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) (ZZ).

2. Vsebinska skladnost programa

Prijavljeni program mora po vsebini spadati v eno izmed vsebinskih področij iz II. točke tega javnega razpisa. Zasnovan mora biti kot izvedbeni program z jasno opredeljeno vsebino, metodologijo in ciljno skupino ter mora omogočati dejansko in preverljivo izvedbo v obdobju sofinanciranja.

3. Viri sofinanciranja

Vlagatelj mora za izvajanje prijavljenega programa zagotoviti najmanj en dodaten vir sofinanciranja. Program mora biti zasnovan tako, da vlagatelj izkaže zagotovljenost vseh virov, potrebnih za njegovo izvedbo v obdobju trajanja programa. Zaprošeni znesek sofinanciranja MOL ne sme presegati 80 % celotne finančne vrednosti posameznega prijavljenega programa. Navedena omejitev velja za vse programe, prijavljene v okviru vseh razpisnih sklopov.

4. Javna korist, cilji in učinki programa

Cilji in vsebina prijavljenega programa morajo biti usmerjeni v javni interes. Za program v javnem interesu se šteje program, ki izpolnjuje najmanj dva od naslednjih kriterijev:

- naslavlja družbeno tveganje, ki ga vlagatelj utemelji z javno dostopnimi podatki, raziskavami ali strokovnimi podlagami,
- je brezplačen za uporabnike,
- vključuje ranljive skupine,
- dopolnjuje obstoječe javne storitve.

Izpolnjevanje kriterijev vlagatelj izkaže z opisom programa in ustreznimi kazalniki (npr. številom udeležencev, dostopnostjo programa, vključevanjem ranljivih skupin). Program mora pomagati udeležencem pri odkrivanju, krepitvi in utrjevanju njihovih lastnih virov. Program mora biti usmerjen v krepitev moči udeležencev ter spodbujati alternativne pristope k nezdravim izbiram.

5. Izvajalci in odgovornost

Vse aktivnosti v okviru prijavljenega programa morajo izvajati izključno izvajalci, navedeni v vlogi na javni razpis, vključno z izvajalci, predvidenimi za njihovo nadomeščanje. Vključevanje drugih oseb, ki niso bile navedene v vlogi, ni dovoljeno brez predhodnega pisnega soglasja MOL.

Vsi prijavljeni izvajalci, vključno z izvajalci, predvidenimi za nadomeščanje, morajo izpolnjevati pogoje glede strokovne usposobljenosti, izkušenj in drugih zahtev, določenih s tem razpisom.

Vlagatelj je v celoti odgovoren za delo vseh prijavljenih izvajalcev ter za zagotavljanje pogojev za varno izvajanje programa in varovanje udeležencev. Za programe, pri katerih izvajalci neposredno delajo z otroki in mladostniki, mora vlagatelj zagotoviti tudi ustrezne ukrepe za njihovo varovanje pred nasiljem, zlorabo, izkoriščanjem in drugim neprimernim ravnanjem.

6. Etična načela izvajanja programov in varovanje otrok in mladostnikov

Vlagatelj mora zagotoviti, da prijavljen program predvideva upoštevanje etičnih načel pri izvajanju in sicer: zakonito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, praviloma prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zaupnosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

Vlagatelj je odgovoren za zagotavljanje varnega okolja za vse otroke in mladostnike, vključene v program, ter za ustrezno ravnanje vseh oseb, ki sodelujejo pri izvajanju programa.

Vlagatelj mora pri izbiri, vključevanju in delu oseb, ki izvajajo program, upoštevati ukrepe za preprečevanje nasilja, zlorab in drugega neprimernega ravnanja z otroki in mladostniki ter zagotoviti, da so osebe, ki izvajajo program, seznanjene s pravili varnega in odgovornega ravnanja z otroki in mladostniki.

Za izvajalce programov, ki neposredno delajo z otroki ali mladostniki, so dodatne zahteve glede varovanja otrok in mladostnikov določene v posebnih pogojih za sklop A oziroma B.

7. Struktura in izvedbena narava programa

Vsi prijavljeni programi morajo biti zasnovani kot izvedbeni programi z jasno opredeljeno vsebino, metodologijo in ciljno skupino ter morajo omogočati dejansko in preverljivo izvedbo v obdobju sofinanciranja.

Program ne sme temeljiti zgolj na:

- promocijskih ali informativnih aktivnostih brez strukturirane izvedbe,
- predpostavljene ali nedoločljive število udeležencev,
- nedoločeni ali zgolj okvirno predvideni ciljni skupini brez izvedbene opredelitve.

Ciljna skupina mora biti v času prijave jasno opredeljena in izvedbeno določljiva (npr. starost, status, institucionalna vključenost ali druga objektivna lastnost), izvedba programa pa mora biti organizirana tako, da je vključevanje udeležencev vnaprej razumljivo in preverljivo.

Če program vključuje elemente informiranja ali obveščanja, morajo ti predstavljati podporni del izvedbenega programa in ne njegovega osrednjega namena.

8. Omejitve kandidiranja in financiranja

Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2027. Vlagatelj niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistim programom, ki je že sofinanciran iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oz. izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programa (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti). Program,

ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega javnega razpisa, prav tako ni predmet tega javnega razpisa investicijski program.

Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 3 (tri) vsebinsko različne programe.

Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave. Za vsebinsko enak program se šteje program, pri katerem so hkrati enaki: cilji programa, ciljna skupina, vsaj 70 % vsebinskih sklopov in isti nosilci aktivnosti v istem časovnem obdobju. Različna starostna skupina ali različna metodologija se šteje kot vsebinsko različen program.

9. Čas izvajanja programa

Prijavljeni program mora biti izveden v koledarskem letu, to je v obdobju med 1. 1. 2027 in 31. 12. 2027.

Vlagatelji ne morejo kandidirati s programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

10. Prostovoljsko delo

Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se uporabljajo določbe veljavnega Zakona o prostovoljstvu (ZProst-A) in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje prostovoljstva. Prostovoljsko delo v okviru tega razpisa pomeni delo posameznikov, ki ga izvajajo brez plačila v okviru prijavljenega programa. Skladno z ZProst-A prostovoljskega dela ni dopustno opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Ocenjena vrednost prostovoljskega dela se določa v skladu s podzakonskimi predpisi, in sicer:

- organizacijsko delo: 13 EUR/uro
- vsebinsko delo: 10 EUR/uro
- drugo prostovoljsko delo: 6 EUR/uro

Delež prostovoljskega dela, ki ga lahko vlagatelj uveljavlja v okviru posameznega programa, ne sme presegati 30 % celotne vrednosti programa. Omejitev ne velja za programe iz sklopa B (2.13) in sklopa C (3.11), to so programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

Vlagatelj mora za uveljavljanje prostovoljskega dela zagotoviti naslednja dokazila:

- sklenjen dogovor s prostovoljcem (za vsakega prostovoljca posebej),
- evidenco opravljenih ur prostovoljskega dela (dnevnik prostovoljca),
- evidenčni list prostovoljskega dela v skladu z ZProst-A,
- potrdilo o opravljenih urah, ki se predloži k poročilu o izvedbi programa.

Vlagatelj mora evidence prostovoljcev in dokazila o opravljenem delu hraniti in jih na zahtevo MOL predložiti v okviru nadzora.

Obrazec potrdila o opravljenih urah prostovoljskega dela je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

11. Finančna pravila in upravičeni stroški

Vlagatelj se zavezuje, da bo porabo sredstev iz odobrenega programa spremljal ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer bo zagotovljena transparentnost namenske porabe sredstev.

Vlagatelj sme v okviru prijavljenega programa poleg ur neposredne izvedbe programa uveljavljati tudi:

- do 20 % ur neposredne izvedbe programa za pripravo izvedbe programa,

- do 20 % ur neposredne izvedbe programa za organizacijo in koordinacijo programa, pri čemer strošek organizacije in koordinacije ne sme presegati 800,00 EUR na posamezni program,
- do 20 % ur neposredne izvedbe programa za vrednotenje programa.

Najvišja zaprosena vrednost za sofinanciranje s strani MOL je 7.000,00 EUR.

Vlagatelj mora pri pripravi finančnega načrta upoštevati, da lahko administrativni stroški, ki jih uveljavlja v okviru sofinanciranja s strani MOL, znašajo največ 5 % zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL.

Vlagatelj mora pri pripravi finančnega načrta upoštevati, da smejo prijavljeni ostali materialni stroški, ki jih uveljavlja od MOL, znašati največ 30 % zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL. Izjema so programi iz točke B (2.13) in točke C (3.11), ki se nanašajo na programe vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja. Vlagatelj se zavezuje, da bo pri izvajanju programov dosledno spoštoval določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, GDPR) ter veljavno nacionalno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, zlasti določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Vlagatelj se zavezuje, da bo zagotovil psevdonimizacijo seznamov udeležencev (glej poglavje III.2. c., d., e. - Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu).

Vlagatelj zagotavlja, da nobena oseba, ki sodeluje pri izvajanju programa, ni pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Če je prijavljeni program na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

III.2 POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

a) Velja za vse sklope:

1. Preventivna narava programa in dostopnost

Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program na področju različnih vrst zasvojenosti, ki je namenjen univerzalni, selektivni ali indicirani preventivi.

Vlagatelj mora zagotoviti, da so preventivni programi pod enakimi pogoji dostopni vsem otrokom, mladostnikom, staršem in strokovnim delavcem na območju MOL.

2. Tabori, enkratni dogodki in struktura izvedbe

Vlagatelj mora zagotoviti, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora ali letovanja. Tabor se šteje za večdnevno aktivnost in je dopusten izključno, če je del širšega programa, ki vključuje dodatne aktivnosti pred izvedbo ali po zaključku tabora.

Enkratni dogodki niso predmet sofinanciranja. Enkratni dogodek pomeni aktivnost, katere izvedba se začne in zaključi v enem dnevu.

3. Prepoved zgolj informativnih programov

Vlagatelj mora zagotoviti, da prijavljeni program ni zasnovan kot zgolj informacijska ali promocijska dejavnost, temveč vključuje jasno opredeljeno vsebino, strukturiran izvedbeni okvir ter aktivnosti, namenjene delu z udeleženci.

Program mora imeti vnaprej opredeljeno ciljno skupino, ki je jasno določljiva v času prijave, ter mora temeljiti na načrtovanih in izvedljivih aktivnostih za njeno izvajanje.

Program ne sme biti zasnovan tako, da bi bil njegov osrednji namen zgolj evidentiranje, informiranje ali predvidevanje udeležencev, brez vsebinsko opredeljenega izvedbenega okvira in opisanih aktivnosti.

4. Usposabljanje izvajalcev

Vlagatelj mora zagotoviti, da so vse osebe, ki jih vključi v izvajanje prijavljenega programa, pred začetkom izvajanja programa ustrezno usposobljene za izvajanje vsebin programa ter za delo s ciljnim skupinami, ki jih program vključuje.

5. Soglasja zavodov in dokazila o izvedbi

Vlagatelj, ki bo izvajal program v javnih ali zasebnih zavodih, mora kot pogoj za popolnost vloge predložiti soglasja odgovornih oseb teh zavodov za izvajanje prijavljenega programa. Soglasja morajo biti predložena ob oddaji vloge v elektronski obliki (skenirani dokumenti) preko sistema e-vloge.

Soglasje odgovorne osebe zavoda predstavlja dovoljenje za izvedbo prijavljenega programa v posameznem zavodu v koledarskem letu 2027 ter se mora nanašati na vlagatelja in prijavljeni program.

Soglasje mora vsebovati okvirne podatke o izvedbi programa, in sicer:

- predvideno časovno obdobje izvedbe v koledarskem letu 2027,
- okvirni obseg izvedbe (npr. število ur),
- ciljne skupine (npr. razredi, oddelki ali druge organizirane skupine).

Kadar se program izvaja v javnem ali zasebnem zavodu oziroma za udeležence takšnega zavoda, mora vlagatelj k vsakemu poročilu o izvedbi programa priložiti potrdilo zavoda, iz katerega je razvidno, ali je bil program izveden delno ali v celoti.

Obrazci za soglasja in obrazec potrdila o izvedbi sofinanciranega programa v zavodu so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

6. Gradiva in najem prostorov

Vlagatelj, ki v okviru prijave na javni razpis uveljavlja stroške izdaje gradiv za udeležence programa kot materialni strošek neposredne izvedbe programa, mora v sistem e-vloge naložiti slikovno gradivo (fotografijo ali sken) prve strani tiskanega gradiva, ki se uporablja pri izvajanju prijavljenega programa.

Vlagatelj, ki v okviru prijave na javni razpis uveljavlja stroške najema prostora za neposredno izvajanje prijavljenega programa kot materialni strošek, mora v sistem e-vloge naložiti kopijo veljavne najemne pogodbe za zadevni prostor.

Stroški najema prostorov so upravičeni, kadar MOL ni lastnica teh prostorov ali kadar vlagatelj ni javni zavod, ustanovljen s strani MOL.

7. Prostovoljci

Vlagatelj, ki izvaja programe, v katerih sodelujejo prostovoljci, mora v sistem e-vloge naložiti dokazila o predhodno pridobljenih znanjih, izkušnjah in usposobljenosti prostovoljcev za prostovoljsko delo v skladu z 11. členom Zakona o prostovoljstvu.

Vlagatelj mora hkrati predložiti podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev, in sicer naziv, kontaktne podatke ter dokazila o njegovih strokovnih referencah, ki izkazujejo usposobljenost za izvajanje tovrstnih usposabljanj.

8. Donacije, sponzorstva, drugi javni razpisi in dvojno financiranje

Vlagatelj, ki v okviru prijave na javni razpis uveljavlja donacije, sponzorstva ali druge oblike finančne ali materialne podpore fizičnih ali pravnih oseb kot vire sofinanciranja prijavljenega programa, mora v sistem e-vloge naložiti podpisano izjavo sofinancerja (donatorja ali sponzorja), iz katere je razviden natančen znesek sofinanciranja za posamezni prijavljeni program.

Vlagatelj mora v sistem e-vloge predložiti dokazilo o prijavi na druge javne razpise izven MOL, vključno z razpisi, ki se financirajo iz sredstev Evropske unije. Kot ustrezno dokazilo se šteje pravnomočni sklep o sofinanciranju ali drug enakovreden akt pristojnega organa. Če razpis še ni zaključen, mora vlagatelj predložiti dokazilo o prijavi ter izjavo o predvidenem terminu izdaje sklepa.

Za vsak prijavljeni program velja stroga prepoved dvojnega financiranja istih upravičenih stroškov iz proračuna MOL in drugih javnih virov.

9. Omejitve vsebin in integritete

Vlagatelj ne sme kandidirati s programom, katerega primarna vsebina sodi na področja športa, umetnosti ali kulture, razen kadar so takšne vsebine uporabljene izključno kot metoda za doseganje ciljev preventivnega programa v skladu z namenom tega javnega razpisa.

Za programe iz prejšnjega odstavka se šteje, da so upravičeni le, če vlagatelj v vlogi izkaže njihovo jasno preventivno naravo ter utemelji uporabo takšnih metod z vidika ciljev javnega razpisa.

Javni uslužbenec, ki je ustanovitelj ali soustanovitelj zasebnega zavoda ali društva, ne sme preko tega subjekta izvajati programa v javnem ali zasebnem zavodu, v katerem je zaposlen, če bi s tem lahko nastal konflikt interesov v skladu z zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije.

10. Kadrovske omejitve in razmerja izvajalcev

MOL bo v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B za neposredno izvedbo priznala največ dva (2) izvajalca sočasno na posamezno skupino ali razred. Za skupine do pet (5) otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami je dopusten en (1) izvajalec. Za skupine šest (6) ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami je dopusten en (1) izvajalec ter en (1) dodatni izvajalec v obsegu največ 50 % vseh izvedbenih ur posamezne skupine. V sklopih C in D je za neposredno izvedbo dopusten največ en (1) izvajalec na posamezno skupino udeležencev.

Če vlagatelj predlaga večje število izvajalcev, kot je določeno v tem razpisu, je to dopustno le ob predložitvi strokovne utemeljitve, iz katere izhaja nujnost dodatnih izvajalcev zaradi narave programa, zahtev izvedbe ali varnosti udeležencev.

Kadar se program izvaja v osnovni šoli (II. ali III. triada), mora vlagatelj zagotoviti najmanj dva (2) izvajalca sočasno na razred, pri čemer je en (1) glavni izvajalec, drugi pa pomočnik izvajalca.

11. Starostna struktura udeležencev

Vlagatelj mora v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B zagotoviti, da bo najmanj 90 % udeležencev v programu starih od dopolnjenega 3. do dopolnjenega 16. leta starosti.

12. Transparentnost, integriteta in pogoji razpisa

Vlagatelj dovoljuje objavo, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov iz vloge na javni razpis za namen vodenja razpisnega postopka ter objave rezultatov razpisa na spletni strani MOL, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Vlagatelj se zavezuje, da bo pri izvajanju programov dosledno spoštoval predpise s področja varstva osebnih podatkov, zlasti Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR) ter Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in druge veljavne predpise s tega področja.

Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje glede omejitev poslovanja v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Vlagatelj mora izpolnjevati vse pogoje tega javnega razpisa ves čas trajanja sofinanciranja, tj. v koledarskem letu 2027.

b) Velja za sklop A

1. Brezplačnost programa

Vlagatelj mora zagotoviti brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko prispevek udeležencev (staršev ali skrbnikov) simboličen, če vlagatelj takšno izjemo ustrezno in argumentirano utemelji.

2. Izvajanje programa v javnih zavodih

Vlagatelj mora zagotoviti, da se najmanj 80 % vseh izvedbenih ur programa izvede v javnih zavodih (v nadaljnjem besedilu: 80 % pogoj).

Za izvedbeno uro se šteje vsaka ura neposrednega dela z udeleženci programa, ne glede na obliko izvedbe. V obseg izvedbenih ur se ne všttevajo priprava programa, organizacija, koordinacija ali administrativne aktivnosti.

Če je program namenjen otrokom ali mladostnikom v vrtcih ali osnovnih šolah, se mora najmanj 80 % izvedbenih ur izvesti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL.

Če je program namenjen dijakom 1. letnikov srednjih šol ali dijaških domov, se mora najmanj 80 % izvedbenih ur izvesti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Izpolnjevanje 80 % pogoja vlagatelj izkazuje z urniki izvedbe, evidencami o prisotnosti in navedbo lokacij izvajanja programa. MOL si pridržuje pravico do naknadnega preverjanja izpolnjevanja tega pogoja.

3. Strokovna usposobljenost izvajalcev

Vlagatelj mora zagotoviti, da program v osnovnih ali srednjih šolah izvajajo osebe, ki izpolnjujejo najmanj enega izmed naslednjih pogojev strokovne usposobljenosti:

- imajo najmanj dve (2) leti dokumentiranih izkušenj z izvajanjem tega ali vsebinsko primerljivega programa v razrednem učnem okolju, ali
- imajo dokazljive izkušnje pri vodenju oziroma delu s skupino najmanj sedmih (7) otrok ali mladostnikov v okviru organiziranih dejavnosti registriranih subjektov (npr. društev, mladinskih organizacij, prostovoljskih organizacij, taborniških ali gasilskih društev oziroma drugih zavodov za otroke in mladostnike), ki se izvajajo na podlagi vnaprej določenega programa ali organizirane oblike dela.

Za vsebinsko primerljiv program se šteje program, ki vključuje sistematično delo z otroki ali mladostniki z uporabo strokovnih, preventivnih, socialno-strokovnih ali izobraževalnih pristopov, ki so glede na cilje, metode in ciljno skupino primerljivi z razpisanim programom.

Izkušnje morajo biti povezane z neposrednim delom s skupino otrok ali mladostnikov ter vključevati vodenje skupinske dinamike, izvajanje strukturiranih aktivnosti, upravljanje skupine ter zagotavljanje varnosti in aktivne participacije udeležencev.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke vlagatelj izkaže z navedbo ustreznih delovnih izkušenj in referenc v vlogi. V vlogi morajo biti jasno navedeni najmanj:

- ime izvajalca,
- opis izvedenih aktivnosti oziroma programa,
- velikost skupine,
- časovno obdobje in trajanje izvedbe ter
- organizacija, v okviru katere se je dejavnost izvajala.

Vlagatelj dokazil o navedenih delovnih izkušnjah in referencah ob oddaji vloge ne prilaga. MOL lahko v okviru pregleda vloge ali obiska pri vlagatelju, kadar obstaja dvom o resničnosti navedenih podatkov, zahteva predložitev ustreznih dokazil ter preveri njihovo verodostojnost pri navedenih organizacijah ali drugih virih. Če vlagatelj zahtevanih dokazil v določenem roku ne predloži ali iz njih ne izhaja verodostojnost navedenih podatkov, se šteje, da ti niso dokazani.

4. Varovanje otrok in mladostnikov

Vlagatelj mora za prijavljeni program določiti odgovornega nosilca programa, ki je v okviru odgovornosti vlagatelja zadolžen za organizacijo in nadzor izvajanja programa ter za zagotavljanje izpolnjevanja zahtev tega javnega razpisa glede varovanja otrok in mladostnikov.

Vlagatelj mora pred začetkom izvajanja programa zagotoviti, da so preverjene vse osebe, ki bodo program neposredno izvajale ali bodo pri njegovem izvajanju prihajale v neposreden stik z otroki in mladostniki, vključno z osebami, predvidenimi za nadomeščanje izvajalcev.

Preverjanje mora biti izvedeno pred vključitvijo posamezne osebe v neposredno delo z otroki in mladostniki ter mora najmanj obsegati preverjanje identitete, strokovne usposobljenosti in ustreznih izkušenj ter preverjanje izpolnjevanja pogoja glede nekaznovanosti oziroma kazenske evidence v obsegu, ki ga določajo veljavni predpisi.

Vlagatelj mora zagotoviti, da so osebe, ki neposredno delajo z otroki in mladostniki, seznanjene s pravili varnega ravnanja z otroki in mladostniki ter z obveznostmi ravnanja ob zaznavi suma nasilja, zlorabe, izkoriščanja ali drugega neprimerne ravnanja.

Vlagatelj mora preverjanje in izpolnjevanje navedenih pogojev ustrezno dokumentirati ter dokumentacijo hraniti skladno z veljavnimi predpisi. MOL lahko v okviru nadzora zahteva dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

c) Velja za sklop B

1. Brezplačnost programa

Vlagatelj mora zagotoviti brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko prispevek udeležencev (staršev ali skrbnikov) simboličen, če vlagatelj takšno izjemo ustrezno in argumentirano utemelji.

2. Izvajanje programa v javnih zavodih

Vlagatelj mora zagotoviti, da se najmanj 80 % vseh izvedbenih ur programa izvede v javnih zavodih (v nadaljnjem besedilu: 80 % pogoj).

Za izvedbeno uro se šteje vsaka ura neposrednega dela z udeleženci programa, ne glede na obliko izvedbe. V obseg izvedbenih ur se ne všteta priprava programa, organizacija, koordinacija ali administrativne aktivnosti.

Če je program namenjen otrokom ali mladostnikom v vrtcih ali osnovnih šolah, se mora najmanj 80 % izvedbenih ur izvesti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL.

Če je program namenjen dijakom 1. letnikov srednjih šol ali dijaških domov, se mora najmanj 80 % izvedbenih ur izvesti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država. Izpolnjevanje 80 % pogoja vlagatelj izkazuje z urniki izvedbe, evidencami o prisotnosti in navedbo lokacij izvajanja programa. MOL si pridržuje pravico do naknadnega preverjanja izpolnjevanja tega pogoja.

3. Evidenca prisotnosti udeležencev

Kadar izvedba programa poteka izven javnega ali zasebnega zavoda, mora vlagatelj k poročilu priložiti psevdonimiziran seznam udeležencev programa.

Vsakemu udeležencu mora biti dodeljena enolična identifikacijska oznaka (ID), ki ne vsebuje neposrednih osebnih podatkov. Podpisi udeležencev in drugi podatki, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno določiti identiteto posameznika, se hranijo pri vlagatelju in niso del dokumentacije, ki se posreduje MOL.

Seznam prisotnosti mora vsebovati najmanj:

- enolično identifikacijsko oznako (ID) udeleženca,
- potrditev prisotnosti udeleženca,
- čas prihoda udeleženca.

Pri mlajših otrocih lahko potrditev prisotnosti evidentira izvajalec programa.

Obrazec za evidenco prisotnosti udeležencev programa je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

4. Varovanje otrok in mladostnikov s povečanim tveganjem

Vlagatelj mora za prijavljeni program določiti odgovornega nosilca programa, ki je v okviru odgovornosti vlagatelja zadolžen za organizacijo in nadzor izvajanja programa ter za zagotavljanje izpolnjevanja zahtev tega javnega razpisa glede varovanja otrok in mladostnikov.

Vlagatelj mora pred začetkom izvajanja programa zagotoviti, da so preverjene vse osebe, ki bodo program neposredno izvajale ali bodo pri njegovem izvajanju prihajale v neposreden stik z otroki in mladostniki, vključno z osebami, predvidenimi za nadomeščanje izvajalcev.

Preverjanje mora biti izvedeno pred vključitvijo posamezne osebe v neposredno delo z otroki in mladostniki ter mora najmanj obsegati preverjanje identitete, strokovne usposobljenosti in ustreznih izkušenj ter preverjanje izpolnjevanja pogoja glede nekaznovanosti oziroma kazenske evidence v obsegu, ki ga določajo veljavni predpisi.

Vlagatelj mora zagotoviti, da so osebe, ki neposredno delajo z otroki in mladostniki, seznanjene s pravili varnega ravnanja z otroki in mladostniki ter z obveznostmi ravnanja ob zaznavi suma nasilja, zlorabe, izkoriščanja ali drugega neprimernega ravnanja.

Vlagatelj mora preverjanje in izpolnjevanje navedenih pogojev ustrezno dokumentirati ter dokumentacijo hraniti skladno z veljavnimi predpisi. MOL lahko v okviru nadzora zahteva dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

d) Velja za sklop C

1. Program izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev

Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja za eno ali več skupin strokovnih delavcev. Posamezna skupina mora vključevati najmanj pet (5) udeležencev. Program za posamezno skupino strokovnih delavcev mora obsegati najmanj štiri (4) in največ štiriindvajset (24) izvedbenih ur.

2. Evidenca prisotnosti udeležencev

Vlagatelj mora k vsakemu poročilu priložiti psevdonimiziran seznam udeležencev programa. Vsakemu udeležencu mora biti dodeljena enolična identifikacijska oznaka (ID), ki ne vsebuje neposrednih osebnih podatkov.

Podpisi udeležencev in drugi podatki, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno določiti identiteto posameznika, se hranijo pri vlagatelju in niso del dokumentacije, ki se posreduje MOL.

Seznam prisotnosti mora vsebovati najmanj:

- enolično identifikacijsko oznako (ID) udeleženca,
- potrditev prisotnosti udeleženca in
- čas prihoda udeleženca.

Obrazec za evidenco prisotnosti udeležencev programa je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

3. Omejitve glede uporabnikov programa

Vlagatelj, ki kandidira v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik prijavljenega programa izobraževanja, razen v primeru programov, prijavljenih pod točkami 3.2, 3.6 in 3.9.

4. Sofinanciranje javnih ali zasebnih zavodov

Javni ali zasebni zavodi, ki sodelujejo pri sofinanciranju izvedbe programa, morajo višino sofinanciranja navesti v soglasju zavoda za izvedbo programa.

5. Izvajalci programa

Programov izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev ne smejo izvajati prostovoljci, razen pri programu, prijavljenem pod točko 3.11.

6. Izvajanje programa v javnih zavodih

Vlagatelj mora zagotoviti, da se najmanj 80 % vseh izvedbenih ur programa izvede v javnih zavodih (v nadaljnjem besedilu: 80 % pogoj), katerih ustanoviteljica je MOL. Za izvedbeno uro se šteje vsaka ura neposrednega dela s strokovnimi delavci, ne glede na obliko izvedbe. V obseg izvedbenih ur se ne všttevajo priprava programa, organizacija, koordinacija ali administrativne aktivnosti.

Če je program namenjen strokovnim delavcem v vrtcih ali osnovnih šolah, se mora najmanj 80 % izvedbenih ur izvesti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL. Če je program namenjen strokovnim delavcem v srednjih šolah ali dijaških domovih, se mora najmanj 80 % izvedbenih ur izvesti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Izpolnjevanje 80 % pogoja vlagatelj izkazuje z urniki izvedbe, evidencami o prisotnosti udeležencev in navedbo lokacij izvajanja programa. MOL si pridržuje pravico do naknadnega preverjanja izpolnjevanja tega pogoja.

e) Velja za sklop D

1. Program izobraževanja in usposabljanja staršev

Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja staršev, s katerim v koledarskem letu zagotovi najmanj štiri (4) izvedbe v enem (1) javnem ali zasebnem zavodu oziroma izven zavoda.

Posamezna izvedba programa mora obsegati najmanj tri (3) ure, pri čemer so v ta obseg vštevajo tudi aktivnosti priprave, organizacije in evalvacije programa.

Posamezna skupina mora vključevati najmanj pet (5) udeležencev.

2. Evidenca prisotnosti udeležencev

Vlagatelj mora k vsakemu poročilu priložiti psevdonimiziran seznam udeležencev programa. Vsakemu udeležencu mora biti dodeljena enolična identifikacijska oznaka (ID), ki ne vsebuje neposrednih osebnih podatkov.

Podpisi udeležencev in drugi podatki, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno določiti identiteto posameznika, se hranijo pri vlagatelju in niso del dokumentacije, ki se posreduje MOL.

Seznam prisotnosti mora vsebovati najmanj:

- enolično identifikacijsko oznako (ID) udeleženca,
- potrditev prisotnosti udeleženca in
- čas prihoda udeleženca.

Obrazec za evidenco prisotnosti udeležencev programa je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

3. Sofinanciranje javnih ali zasebnih zavodov

Javni ali zasebni zavodi, ki sodelujejo pri sofinanciranju izvedbe programa, morajo višino sofinanciranja navesti v soglasju zavoda za izvedbo programa.

4. Izvajalci programa

Programov izobraževanja in usposabljanja staršev ne smejo izvajati prostovoljci.

5. Izvajanje programa v javnih zavodih

Vlagatelj mora zagotoviti, da se najmanj 80 % vseh izvedbenih ur programa izvede v javnih zavodih (v nadaljnjem besedilu: 80 % pogoj).

Za izvedbeno uro se šteje vsaka ura neposrednega dela s starši, ne glede na obliko izvedbe. V obseg izvedbenih ur se ne vštevajo priprava programa, organizacija, koordinacija ali administrativne aktivnosti.

Če je program namenjen staršem otrok v vrtcih ali osnovnih šolah, se mora najmanj 80 % izvedbenih ur izvesti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL.

Če je program namenjen staršem dijakov 1. letnikov srednjih šol ali dijaških domov, se mora najmanj 80 % izvedbenih ur izvesti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Izpolnjevanje 80 % pogoja vlagatelj izkazuje z urniki izvedbe, evidencami prisotnosti udeležencev in navedbo lokacij izvajanja programa. MOL si pridržuje pravico do naknadnega preverjanja izpolnjevanja tega pogoja.

Kadar je program namenjen staršem dijakov srednjih šol ali dijaških domov, mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da so ciljna skupina pretežno starši dijakov 1. letnika.

IV. EVALVACIJA IN DOKAZOVANJE UČINKOV PROGRAMOV

Izvajalec je dolžan zagotavljati sprotno spremljanje in evalvacijo izvedbe programa ter o tem poročati MOL. Namen evalvacije je preverjanje skladnosti izvedbe s prijavljenim programom, doseganje načrtovanih ciljev ter osnovna ocena morebitnih sprememb vedenja ali stališč pri udeležencih.

1. Obvezna vsebina evalvacije

Izvajalec za vsak program zagotovi najmanj:

- kratek opis izvedenih aktivnosti v primerjavi z načrtovanimi,
- število izvedenih aktivnosti in udeležencev,
- osnovno oceno izvedbe programa,
- povratne informacije udeležencev (kjer je izvedljivo),
- osnovna dokazila o izvedbi (npr. evidence, gradiva, prisotnost).

2. Načini preverjanja učinkov

Učinki programa se lahko preverjajo z enostavnimi in prilagojenimi metodami, kot so:

- kratki vprašalniki pred in po izvedbi programa,
- samoocena udeležencev,
- povratne informacije udeležencev ali sodelujočih institucij,
- opažanja izvajalcev,
- druge ustrezne evalvacijske metode glede na naravo programa.

3. Razumevanje učinkov

Učinki programov se v okviru tega razpisa razumejo kot:

- povečanje znanja in ozaveščenosti udeležencev,
- spremembe stališč in razumevanja tveganih vedenj,
- krepitev socialnih, čustvenih in življenjskih veščin,
- večja prepoznavnost varovalnih dejavnikov in tveganj.

Dolgoročni družbeni učinki (npr. zmanjšanje pojavnosti zasvojenosti v populaciji) niso predmet neposrednega dokazovanja.

4. Poročanje

Izvajalec v zaključnem poročilu navede:

- kratek opis izvedbe programa,
- osnovne kazalnike izvedbe (npr. število izvedb in udeležencev),
- povzetek ugotovljenih učinkov,
- opis uporabljenih metod evalvacije.

V. SPLOŠNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

Merili za izbor programov sta naslednji:

- ustreznost vsebine programa in
- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije programa.

Podrobnejša merila za izbor programov, način njihove uporabe in pomen posameznih meril so določeni v razpisni dokumentaciji.

VI. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

1. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjenih sofinanciranju programov v okviru tega javnega razpisa za leto 2027 na področju preprečevanja zasvojenosti, znaša predvidoma do 348.500,00 EUR.

MOL si pridržuje pravico do znižanja višine razpisanih sredstev, če se sredstva v proračunu MOL za leto 2027 zmanjšajo v postopku sprejemanja proračuna ali njegovega rebalansa.

2. Splošna finančna izhodišča

MOL pri določitvi priznane vrednosti programa upošteva, da stroški opravljanja javne službe oziroma stroški rednega delovanja vlagatelja, kadar gre za osebo javnega prava, niso upravičeni do sofinanciranja.

Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od:

- priznane vrednosti programa s strani MOL,
- doseženega števila točk,
- števila vlagateljev,
- zagotavljanja sofinanciranja programov, ki se izvajajo v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL ali država.

Za programe, ki se izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih, mora biti najmanj 80 % posameznega programa izvedenega v javnih zavodih, in sicer v vrtcih in osnovnih šolah, katerih ustanoviteljica je MOL, oziroma v srednjih šolah in dijaških domovih, katerih ustanoviteljica je država.

Če bi po oceni vseh upravičenih programov v sklopu A ali B skupna višina predlaganih sredstev presegla razpoložljiva sredstva posameznega sklopa, MOL vsem upravičenim programom v tem sklopu sorazmerno zniža višino sofinanciranja. Znižanje se izvede enotno za vse programe posameznega sklopa glede na prvotno določeno višino sofinanciranja.

3. Upravičeni stroški – splošna pravila

Pri določitvi vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so upravičeni stroški le tisti, ki:

- so neposredno povezani z izvajanjem programa,
- so nujni za izvedbo programa in skladni z njegovimi cilji,
- so predvideni v vlogi,
- so dejansko nastali in izkazljivi,
- temeljijo na načelu skrbnosti dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju izvajanja programa,
- so izkazani z verodostojnimi knjigovodskimi listinami,
- se glasijo na vlagatelja.

Če stroški niso v celoti povezani s programom, mora biti jasno določen sorazmerni delež.

4. Upravičeni stroški in vrednotenje dela

Upravičeni stroški vključujejo:

- stroške dela izvajalcev programa in

- materialne stroške, neposredno povezane z izvedbo programa.

MOL priznava:

- 30,00 EUR za uro neposredne izvedbe programa (pedagoška ura),
- 15,00 EUR za uro vsebinske priprave ali vrednotenja programa,
- 10,00 EUR za uro organizacije in koordinacije, vendar največ do 800,00 EUR na program.

5. Posebne omejitve financiranja posameznih aktivnosti

Vlagatelj lahko v sklopih A ali B prijavi največ en (1) tabor za otroke ali mladostnike. MOL za izvedbo tabora prizna največ do 1.000,00 EUR, izključno za materialne stroške izvedbe tabora.

Stroški najema prostorov so upravičeni le, kadar MOL ni lastnica prostorov ali kadar vlagatelj nima statusa javnega zavoda, ki je bil ustanovljen s strani MOL.

MOL bo v letu 2027 priznala:

- za potne stroške v okviru mestnega in integriranega javnega potniškega prometa: strošek ustrezne mesečne vozovnice glede na območje izvajanja programa, skladno z veljavnim cenikom in shemo območij Ljubljanskega potniškega prometa (LPP), oziroma strošek posameznih voženj z uporabo kartice Urbana, če skupni strošek teh voženj v obdobju izvajanja programa ne preseže stroška ustrezne mesečne vozovnice;
- za potne stroške izven mestnega in integriranega javnega potniškega prometa: kilometrino za uporabo lastnega prevoznega sredstva za službene namene v višini 0,43 EUR/km. MOL bo v okviru sofinanciranja posameznega programa za ta namen priznala največ 1.000,00 EUR. Dejanska višina nastalih potnih stroškov programa ni omejena s tem zneskom; stroški nad navedeno višino se lahko krijejo iz drugih virov financiranja programa.

Pri vrednotenju prostovoljskega dela se uporabljajo določbe točke III.1/10 tega javnega razpisa.

6. Podrobni pogoji upravičenosti stroškov

Upravičeni stroški se priznajo, če so:

- neposredno povezani z izvajanjem programa,
- nujni za izvedbo programa in prispevajo k doseganju ciljev programa,
- predvideni v vlogi,
- dodatni stroški so upravičeni le ob predhodni odobritvi s strani MOL,
- nastali in plačani v obdobju izvajanja programa,
- dokazljivi z ustreznimi listinami,
- sorazmerni in ekonomsko upravičeni,
- skladni z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi,
- izkazani na prejemnika sredstev,
- v primeru delne povezave s programom ustrezno sorazmerno razmejeni,
- niso financirani iz drugih virov za isti namen.

Dodatno so upravičeni:

- stroški prehrane in prevoza prostovoljcev,
- dokazani stroški delovne uspešnosti redno zaposlenih pri osebah javnega prava, izplačani v skladu z veljavnimi predpisi.

7. Neupravičeni stroški

MOL ne priznava naslednjih stroškov:

- DDV, ki ga je mogoče povrniti,

- stroškov rednega dela pri osebah javnega prava,
- dela brez pogodbenega razmerja z vlagateljem ali brez realizacije v skladu z vlogo,
- presežnega števila izvajalcev brez odobritve MOL,
- administrativnih stroškov nad 5 % (pošta, telefon, internet, računovodstvo ipd.),
- stroškov organizacije in koordinacije nad 800,00 EUR,
- potnih stroškov nad 1.000,00 EUR, ki se uveljavljajo v okviru sofinanciranja MOL,
- stroškov gradiv nad 500,00 EUR,
- stroškov literature ali programske opreme, ki niso nujni,
- stroškov spletnih strani, če niso del programa,
- investicijskih stroškov (oprema, IT, pisarniška oprema, najemi računalnikov ali tiskalnikov ipd.),
- stroškov vzdrževanja, amortizacije, različnih popravil,
- osnovnih obratovalnih stroškov (voda, elektrika, ogrevanje),
- najemnin prostorov, razen, če v njih poteka izvajanje programa,
- promocijskih stroškov,
- stroškov izobraževanja in izvajanja supervizij za strokovne delavce,
- stroškov, ki niso predvideni v vlogi,
- stroškov, ki so financirani iz drugih javnih virov ali EU sredstev.

8. Posebna določba za sklopa C in D

Za vlagatelje programov, ki sodijo v sklop C ali D se kot dokazilo o sofinanciranju s strani javnega ali zasebnega zavoda šteje pisno soglasje zakonitega zastopnika zavoda o izvajanju programa, iz katerega je razviden znesek doplačila za program.

9. Zaključna določba

Priznana vrednost programa s strani MOL predstavlja izhodišče za določitev višine odobrenih sredstev posameznemu vlagatelju.

Stroški, ki ne izpolnjujejo zgornjih kriterijev, ne bodo priznani kot upravičeni.

VII. ROK IZVEDBE PROGRAMOV

Vsa sredstva, dodeljena za programe morajo biti porabljena v letu 2027.

VIII. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

1. Oddaja vloge

Vlagatelj za vsak prijavljeni program posebej odda vlogo prek spletne aplikacije, skupaj z vsemi zahtevanimi podatki, dokazili in prilogami iz razpisne dokumentacije in tega javnega razpisa.

Spletna aplikacija je dostopna od 15. 10. 2026 do izteka roka za prijavo na: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si>. Povezava je objavljena tudi na www.ljubljana.si.

2. Izpolnitev in podpis vloge

Po elektronski oddaji mora vlagatelj prijavni obrazec za vsak prijavljeni program natisniti, ga lastnoročno podpisati in žigosati (če pri svojem poslovanju uporablja žig).

3. Pošiljanje vloge

Vlogo za vsak prijavljeni program posebej vlagatelj pošlje:

- izključno po pošti kot priporočeno pošiljko,
- na naslov: MOL, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
- **najkasneje do 12. 11. 2026 (upošteva se datum poštne žige).**

Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom.

Na ovojnici mora biti:

- naziv in naslov vlagatelja (na hrbtni strani ali v levem zgornjem kotu spredaj),
- oznaka ustreznega sklopa.

4. Oznake ovojnic

- **Sklop A:** »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike«
- **Sklop B:** »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti«
- **Sklop C:** »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev«
- **Sklop D:** »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov«

5. Navodila za aplikacijo

Navodila za uporabo spletne aplikacije so od 15. 10. 2026 dalje dostopna na: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>

6. Tehnične težave

Če zaradi daljših tehničnih težav na strani MOL oddaja vloge ni mogoča, MOL objavi:

- nadomestni način oddaje vlog in/ali
- podaljšanje roka oddaje

na: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>

7. Formalna popolnost vloge

Vloga je formalno popolna, če:

- vsebuje elektronsko izpolnjen prijavitni obrazec, natisnjen iz aplikacije, iz katerega so razvidni vsi zahtevani podatki ter identifikacijska koda vloge;
- vsebuje vsa dokazila in priloge, določene z besedilom javnega razpisa in razpisno dokumentacijo;
- v primeru izvajanja programa v javnih ali zasebnih zavodih vsebuje soglasja odgovornih oseb teh zavodov (soglasje je lahko opremljeno z žigom, če ga zavod uporablja);
- je oddana elektronsko prek aplikacije in hkrati poslana priporočeno po pošti na naslov, določen v razpisu, v roku za oddajo vlog;
- je za vsak posamezen program istega vlagatelja predložena v ločeni in pravilno označeni ovojnici, skladno z razpisno dokumentacijo;
- je tiskana verzija vloge vsebinsko identična elektronsko oddani vlogi.

8. Več vlog istega vlagatelja

Če vlagatelj za posamezno vsebinsko področje predloži več vlog, kot je dovoljeno s tem javnim razpisom, komisija upošteva vlogo, ki je bila oddana najprej glede na datum in uro oddaje elektronske vloge v sistem. Če teh podatkov ni mogoče ugotoviti, se upošteva vloga z nižjo identifikacijsko kodo.

9. Nepravočasne in nepravilne vloge

Vloge, ki:

- niso oddane elektronsko prek aplikacije,
- niso poslane priporočeno po pošti,
- niso oddane pravočasno,
- niso predložene na predpisanih obrazcih,
- jih je vložila pravna oseba, ki nima aktivne legitimacije, ali
- niso oddane skladno z navodili glede označitve ovojnice,

se zavržejo kot formalno nepopolne.

10. Razvrščanje vlog po vsebinskih sklopih

Če strokovna komisija ugotovi, da prijavljeni program glede na vsebino očitno sodi v drug vsebinski sklop razpisa, ga lahko razvrsti v ustrezen sklop, če so za to izpolnjeni pogoji. Komisija mora takšno odločitev pisno utemeljiti, razvrstitev pa ne sme vplivati na enakopravno obravnavo vlagateljev. O razvrstitvi komisija vlagatelja obvesti pred izdajo odločitve.

11. Varstvo podatkov in dostop do informacij

Podatki iz vlog na javni razpis se obravnavajo v skladu z:

- Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ),
- Zakonom o poslovni skrivnosti (ZPosS),
- predpisi o varstvu osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR).

Vlagatelj mora ob oddaji vloge jasno označiti podatke, ki jih uveljavlja kot poslovno skrivnost. MOL pri presoji ni vezana na označbe vlagatelja in upošteva veljavno zakonodajo. Podatki o porabi javnih sredstev, pogojih in merilih razpisa ter ocenjevanju vlog ne morejo biti določeni kot poslovna skrivnost.

Osební podatki se obdelujejo za namen izvedbe razpisa, vodenja evidenc in nadzora nad porabo javnih sredstev, na podlagi zakona, ter se razkrijejo le v zakonsko določenem obsegu.

IX. DATUM ODPIRANJA VLOG

Strokovna komisija bo pričela z odpiranjem vlog dne 20. 11. 2026. Odpiranje vlog ne bo javno. Če odpiranja ne bo mogoče zaključiti isti dan, se bo nadaljevalo naslednji delovni dan. Pri odpiranju vlog bo komisija preverila formalno popolnost vlog. Če bo vloga nepopolna, bo komisija vlagatelja pozvala, da vlogo v določenem roku dopolni ali pojasni. Rok za dopolnitev znaša 8 (osem) dni od vročitve poziva, razen če komisija glede na okoliščine določi drugačen rok. Vlagatelj se v pozivu opozori, da bo vloga zavrnjena, če pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bodo odpravljene.

X. ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga strokovne komisije o izbranih, zavrnjenih in zavrzanih vlogah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepom odloči direktor Mestne uprave MOL. O pritožbah zoper te sklepe odloči župan MOL kot drugostopenjski organ.

Zavržejo se vloge:

1. ki niso bile oddane v roku ali na način, določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa;

2. ki jih vloži vlagatelj, ki v okviru tega javnega razpisa odda več vlog, kot je dovoljeno. V tem primeru se vloge, ki se obravnavajo, določijo po vrstnem redu njihovega prejema;
3. ki ne vsebujejo vseh zahtevanih dokazil in prilog, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa, in jih vlagatelj kljub pozivu na dopolnitev v roku ne dopolni.

Rok za dopolnitev nepopolnih vlog je 8 dni od prejema poziva.

Zavrnejo se vloge:

1. ki ne izpolnjujejo osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa;
2. ki na podlagi meril iz razpisne dokumentacije ne dosežejo minimalnega števila točk, določenega za sofinanciranje.

Vloge vlagateljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz III. točke tega javnega razpisa, ter vloge vlagateljev, ki niso upravičeni prijavitelji po III. točki tega javnega razpisa, se ne vključijo v postopek ocenjevanja. MOL bo o izidu tega javnega razpisa odločila in vlagatelje obvestila predvidoma v roku 60 dni od dneva prejema popolne vloge.

XI. KRAJ IN ČAS DOSTOPNOSTI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija za ta javni razpis je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani MOL: www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave. V tem obdobju lahko zainteresirani vlagatelji del razpisne dokumentacije osebno prevzamejo pri Bredi Primožič Novak, in sicer vsak delovni dan med 9.00 in 14.00, na naslovu: MOL, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za izobraževanje, Resljeva cesta 18, 1000 Ljubljana (II. nadstropje, soba 204).

XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani pridobijo:

- po telefonu na številki 01 306 40 35, vsak delovni dan med 9.00 in 14.00 (Breda Primožič Novak),
- po elektronski pošti na naslovu: breda.primozic.novak@ljubljana.si.

Informativni dan za zainteresirane vlagatelje, na katerem bodo podana podrobnejša navodila glede izpolnjevanja razpisne dokumentacije, bo potekal v četrtek, 5. 11. 2026 ob 10.00 in 16.00 uri v Mestni hiši, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

V primeru dvoma pri razlagi določb tega javnega razpisa se upoštevajo namen javnega razpisa, načelo sorazmernosti ter veljavni predpisi.

Opomba: Izrazi, uporabljeni v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

Mestna občina Ljubljana