



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava
Oddelek za zdravje in socialno varstvo
Cigaletova ulica 5, 1000 Ljubljana
t: 01 306 41 00
glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 1223-5/2026-2
Datum: 23. 3. 2026

Zadeva: Dokumentacija javnega razpisa

Dokument vsebuje razpisno dokumentacijo Javnega razpisa LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO za izbor izvajalca in sofinanciranje socialnovarstvenega programa v »Centru za brezdomne Ljubljana« za obdobje 2026 do 2028, in sicer:

1	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA.....	2
2	VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMA IN MERILA ZA ODMERO SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE	8
3	PRIJAVNI OBRAZEC.....	11
4	VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA OBDOBJE 2026 DO 2028.....	24
5	KONČNO POROČILO 2026 (obrazec).....	29
6	NAČRT IZVEDBE PROGRAMA ZA LETO 2027 (obrazec)	37

BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 29. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Javni razpis LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO za izbor izvajalca in sofinanciranje socialnovarstvenega programa v »Centru za brezdomne Ljubljana« za obdobje 2026 do 2028

I. NAMEN IN CILJ RAZPISA

Namen tega javnega razpisa je izbor izvajalca socialnovarstvenega programa (iz II.1. točke besedila tega javnega razpisa) ter sofinanciranje izvajanja izbranega programa v »Centru za brezdomne Ljubljana« (iz II.2. točke besedila tega javnega razpisa) za obdobje 2026 do 2028.

Cilj tega javnega razpisa je izboljšanje kvalitete ter povečanje obsega nastanitvenih in bivanjskih kapacitet ob hkratnem zagotavljanju kontinuirane in celovite nastanitvene podpore ter drugih podpornih storitev in prožnih oblik pomoči brezdomnim oziroma skrajno socialno izključenim posameznikom in posameznicam, ki bivajo ali se zadržujejo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL).

II. PREDMET RAZPISA

1. Program

Predmet tega javnega razpisa je socialnovarstveni program s področja Socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne, s tremi sklopi:

- A. Dnevni center,
- B. Prenoitveni del,
- C. Namestitvena podpora v individualnih bivalnih enotah za srednjeročno bivanje.

Vlagatelj na ta javni razpis lahko kandidira le s programom, ki vključuje vse tri navedene sklope.

2. Lokacija/ prostori za izvajanje programa

2.1. Opis

Program, izbran na tem javnem razpisu, se bo izvajal v novozgrajenem in v celoti opremljenem »Centru za brezdomne Ljubljana« (v nadaljnjem besedilu: objekt CBLJ), na lokaciji predhodno odstranjene stavbe starega zavetišča za brezdomce, na Poljanski cesti v Ljubljani.

Objekt CBLJ je etažnosti K+P+4N. Skupna neto tlorisna površina objekta znaša 2.034 m², kar pomeni okvirno 340 m²/ etažo oziroma nadstropje.

V objektu CBLJ je za izvajanje posameznih sklopov programa, ki je predmet tega javnega razpisa (točka II.1. besedila tega javnega razpisa), predvideno:

- pritličje za programski sklop A.,
- 1. nadstropje za programski sklop B. ter
- 2., 3. in 4. nadstropje za programski sklop C.

V kleti so predvideni skupni tehnično-servisni in skladiščni prostori ter pralnica s pralnimi in sušilnimi stroji in sanitarni prostori za higiensko oskrbo uporabnic/-kov programskega sklopa A. in pralnica s pralnimi in sušilnimi stroji za uporabnice/-ke programskega sklopa C.

V pritličju, kjer je glavni vhod v objekt, so vhodna avla z recepcijo, večji prostor – sejna soba (za skupinske aktivnosti, individualno delo, sestanke ipd.), razdelilna kuhinja z jedilnico s premičnimi mizami in 48 sedišči, sanitarni prostori za dnevne uporabnike/-ce, t. i. *higienska soba* s tušem in preprostim ležiščem, v ločenem delu te etaže pa pisarniški prostori, čajna kuhinja in sanitarije za zaposlene oziroma izvajalce/-ke programa, izbranega na tem javnem razpisu.

V 1. nadstropju, v ločenem delu za moške in za ženske, so predvidene prenočitvene kapacitete za največ 64 oseb v 8-ih sobah (4 pogradi/ sobo) ter pripadajoči skupni sanitarni prostori. Ob vselitvi bo lastnik objekta CBLJ zagotovil izhodiščnih 32 ležišč z negorljivimi jogiji, nepremočljivimi prevlekami, odejami in vzglavniki ter 32 omaric na ključ za osebne predmete ob ležiščih.

V 2., 3. in 4. nadstropju bo zagotovljenih 34 individualnih bivalnih enot z osnovno opremo (postelja, miza, stol, omara, hladilnik) in lastno kopalnico ter skupni prostori s kuhinjo, jedilno mizo in stoli na vsakih 6 bivalnih enot. V tem delu objekta bosta 2 bivalni enoti opremljeni kot pisarniška prostora za zaposlene oziroma izvajalce/-ke programa, izbranega na tem javnem razpisu.

V objektu CBLJ je v izhodiščni fazi predvidena pisarniška oprema (pisalna miza, stol in druga osnovna pisarniška pohištvena oprema) za 9 delovnih mest.

Pred objektom bodo tudi pritlični pomožni objekti s prostori za odpadke in orodje ter kolesarnico, ob objektu je zagotovljen dostop za dostavna vozila (npr. za dostavo obrokov za razdelilno kuhinjo). Parkiranje na tem območju ni predvideno.

Območje objekta bo ograjeno z visoko ograjo, kar bo omogočalo njegovo zapiranje glede na dinamiko in potrebe programa, izbranega na tem javnem razpisu.

2.2. Razmejitev stroškov in ocenjena vrednost obratovalnih, vzdrževalnih ter stroškov za najem objekta

Vlagatelj programa, ki bo izbran na tem javnem razpisu, bo z lastnikom objekta CBLJ sklenil neposredno pogodbo o neprofitnem najemu objekta CBLJ.

Lastnik objekta CBLJ bo:

- za upravljanje s skupnimi deli in napravami objekta CBLJ sklenil pogodbo z upravnikom ter kril stroške upravljanja in rednega vzdrževanja ter
- po predhodnem dogovoru z vlagateljem izbranega programa, zagotavljal 24-urno varovanje objekta in potrebno varnostno nadzorno opremo (videonadzor, požarna varnost ipd.).

Stroški v zvezi s prostori za izvajanje programa, ki bodo bremenili vlagatelja izbranega programa (najemnika objekta CBLJ), so:

- obratovalni stroški (OS) – ocenjena vrednost 6.150 EUR/ mesec,
- vzdrževalni stroški (VS) – ocenjena vrednost 2.300 EUR/ mesec in
- stroški za najem objekta (N) – ocenjena vrednost 11.550 EUR/ mesec.

Ocenjena mesečna vrednost navedenih stroškov, ki skupaj znaša 20.000 EUR/ mesec, je pripravljena zgolj za potrebe tega javnega razpisa oziroma načrtovanja sredstev za sofinanciranje izbranega programa do konca leta 2026 in ne predstavlja realnih stroškov, ki bodo nastali v času uporabe novega objekta CBLJ.

Obratovalni stroški (OS), upoštevani pri obračunu ocenjene vrednosti obsegajo:

- porabo hladne vode (poraba, okoljska dajatev, omrežnina),
- ogrevanje vode (poraba toplotne energije, priključna moč, odčitavanje naprav),
- ogrevanje prostorov (poraba toplotne energije, priključna moč, odčitavanje naprav),

- električno (poraba skupaj z vsemi dajatvami, odčitavanje naprav),
- odvoz smeti in
- padavinske vode.

Vzdrževalni stroški (VS), upoštevani pri obračunu ocenjene vrednosti obsegajo:

- čiščenje prostorov in
- hišniška opravila.

Vlagatelj na ta javni razpis vse navedene stroške – OS, VS in N – upošteva med predvidenimi odhodki programa v letu 2026, v točki V. prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, in sicer v višini, ki je v omenjeni točki prijavnega obrazca že opredeljena.

Vlagatelj izbranega programa bo vse navedene stroške – OS, VS in N – upravičen kriti s sredstvi MOL iz tega javnega razpisa, pri čemer bo MOL zagotovil tudi sredstva za kritje morebiti višjih realnih stroškov od tukaj ocenjenih.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

1. Pogoji za vlagatelje

- 1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda, in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) ter skladno s SKD 2025 registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (R87) in/ali socialno varstvo brez nastanitve (R88) ali ima veljavni status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva na podlagi Zakona o nevladnih organizacijah.
- 1.2. Vlagatelj v času prijave na ta javni razpis izvaja na območju MOL vsaj en verificiran javni socialnovarstveni program (JSVP po Zakonu o socialnem varstvu) s področja brezdomstva oziroma za brezdomne.
- 1.3. Vlagatelj ima z izvajanjem (sklopov) programa, ki je predmet tega javnega razpisa, na območju MOL že izkušnje in reference.
- 1.4. Vlagatelj ima status prostovoljske organizacije/ organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu.
- 1.5. Vlagatelj bo prijavljeni program izvajal v prostorih objekta CBLJ iz II.2. točke besedila tega javnega razpisa, kar dokazuje s podpisom *Izjave o sklenitvi pogodbe o neprofitnem najemu*, ki je sestavni del prijavnega obrazca tega javnega razpisa.
- 1.6. Vlagatelj je za prijavljeni program predvidel najmanj 20% sofinanciranje celotne vrednosti programa iz drugih virov.
- 1.7. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom, ciljem in predmetom razpisa.
- 1.8. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na ta javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.
- 1.9. Vlagatelj v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa ter v prilogah na ta javni razpis, navaja resnične podatke, kar MOL lahko preveri.

2. Vsebinski pogoji

- 2.1. Program vlagatelja vključuje vse tri sklope programa, ki je predmet tega javnega razpisa (točke II.1.A., II.1.B. in II.1.C. besedila tega javnega razpisa).
- 2.2. Program vlagatelja bo uporabnicam/-kom na voljo vse dni v letu.
- 2.3. Program vlagatelja bo omogočal možnost prenočevanja do 32 osebam.
- 2.4. Program vlagatelja bo ponujal možnost celovite socialne oskrbe (prehrana, oblačila, pralnica, sanitarni prostori za higiensko oskrbo) ter redne aktivnosti za uporabnice/-ke.
- 2.5. Program vlagatelja bo omogočal celovito nastanitveno podporo v individualnih bivalnih enotah za srednjeročno bivanje do 34 osebam.

IV. VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMA

Vsebinska in finančna merila za izbor programa, ki je predmet tega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: vsebinska in finančna merila), na osnovi katerih bo področna razpisna Komisija za izvedbo javnega razpisa LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed programov, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega javnega razpisa, predlagala program za dodelitev razpisanih sredstev, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. VIŠINA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE

Višina sredstev tega javnega razpisa za leto 2026 znaša 260.000 EUR in bo v celoti namenjena na tem javnem razpisu izbranemu programu.

VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva na tem javnem razpisu morajo biti porabljena za vzpostavitev in izvajanje izbranega programa v letu 2026.

MOL bo z vlagateljem izbranega programa sklenil večletno pogodbo za leta od 2026 do 2028 ter za sofinanciranje izbranega programa po letu 2026 sklenil aneks k pogodbi za leto 2027 in aneks k pogodbi za leto 2028.

Višina sredstev za sofinanciranje izbranega programa v letih 2027 in 2028 bo odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje programov v letih 2027 in 2028, od ocene izvajanja izbranega programa v preteklem letu ter od načrta izvedbe izbranega programa za posamezno naslednje leto.

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Vlogo za kandidiranje na ta javni razpis mora vlagatelj pripraviti na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Prijavni obrazec je za izpolnjevanje dostopen v Word datoteki, objavljeni na spletni strani MOL, na naslovu <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-servis/razpisi-razgmitve-in-javne-objave>, kjer je objavljen ta javni razpis.

Predpisan prijavni obrazec mora vlagatelj v celoti računalniško izpolniti, natisniti, ga lastnoročno podpisati, žigosati ter priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj predloži vlogo v zaprti ovojnici, obvezno opremljeni s stranjo z naslovom in oznakami za prvo stran ovojnice, ki je sestavni del prijavnega obrazca tega javnega razpisa.

Tako pripravljeno vlogo mora vlagatelj poslati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 3. 4. 2026. Za pravočasne bodo štele vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 23:59 ure, oddane s priporočeno pošto (kot točen čas oddaje vloge velja datum iz poštne nalepke na ovojnici oziroma datum, jasno razviden na ovojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštних storitev).

VIII. FORMALNO POPOLNE VLOGE

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz III. točke besedila tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih meril za izbor programov iz IV. točke besedila tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je oddana na v celoti izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;

- ima priložene vse priloge v skladu z VII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IX. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, bo v sredo, 8. 4. 2026. V kolikor se odpiranje vlog ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku petih dni dopolnijo.

X. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrženih programih ter zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo predložene MOL roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa;
- nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

- vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa;
- vloge oziroma programi, ki bodo sicer izpolnjevali razpisne pogoje iz III. točke besedila tega javnega razpisa, če bo vloga drugega vlagatelja na tem javnem razpisu pri vsebinskih in finančnih merilih iz IV. točke besedila tega javnega razpisa prejela višje število točk;
- vloge oziroma programi, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje iz III. točke besedila tega javnega razpisa ter skupno dosegli enako – najvišje – število točk pri vsebinskih in finančnih merilih iz IV. točke besedila tega javnega razpisa kot vloga oziroma program drugega vlagatelja, če bo vloga drugega vlagatelja dosegla višje število točk pri merilu 1.2.1. Če izenačenja v skupnem številu prejetih točk med vlogama/-i oziroma programoma/-i različnih vlagateljev na ta način ne bo mogoče odpraviti, bo komisija opravila dodatno presojo izenačenih vlog oziroma programov ter utemljila svojo odločitev o izbranem programu.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 30 dni po zaključku odpiranja vlog.

XI. OBJAVA JAVNEGA RAZPISA IN DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ta javni razpis je v ponedeljek, 23. 3. 2026, objavljen na spletni strani MOL, na naslovu <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-servis/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave>, kjer sta dostopna tudi celotna razpisna dokumentacija tega javnega razpisa in prijavni obrazec za izpolnjevanje v Word datoteki.

Osebni prevzem razpisne dokumentacije tega javnega razpisa je možen do izteka roka za prijavo iz VII. točke besedila tega javnega razpisa, in sicer na naslovu Mestna občina Ljubljana, GLAVNA PISARNA, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, vsak delovni dan, v ponedeljek, torek in četrtek od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure in v petek od 8.30 do 13. ure.

XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z vsebino tega javnega razpisa so na voljo:

- preko e-pošte, na naslovu ozsv@ljubljana.si, ali
- po telefonu 01/306 41 00, v času poslovanja organa.

Do vključno četrta, 26. 3. 2026, lahko zainteresirani vlagatelji na e-naslov ozsv@ljubljana.si posredujejo tudi vprašanja v zvezi s prostori za izvajanje programa, ki je predmet tega javnega razpisa (objekt CBLJ iz II.2. točke besedila tega javnega razpisa), MOL pa bo pisne odgovore na ta vprašanja zagotovil najkasneje do vključno torka, 31. 3. 2026.

VSEBINSKA IN FINANČNA MERILA ZA IZBOR PROGRAMA IN MERILA ZA ODMERO SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE

1. Vsebinska in finančna merila za izbor programa

Skladno s IV. točko besedila Javnega razpisa LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO za izbor izvajalca in sofinanciranje socialno varstvenega programa v »Centru za brezdomne Ljubljana« za obdobje 2026 do 2028 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) so v nadaljevanju opredeljena vsebinska in finančna merila, na osnovi katerih bo področna razpisna Komisija za izvedbo javnega razpisa LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO (v nadaljnjem besedilu: komisija) ocenila vloge oziroma programe, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje iz III. točke besedila tega javnega razpisa.

Za dodelitev sredstev oziroma v sofinanciranje bo predlagan program vlagatelja, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje iz III. točke besedila tega javnega razpisa ter v primerjavi z vlogami oziroma programi drugih vlagateljev na ta javni razpis dosegel skupno najvišje število točk od 110 možnih pri 10 (desetih) vsebinskih in finančnih merilih od točke 1.1. do točke 1.6., podrobneje opredeljenih v nadaljevanju.

V primeru izenačenja skupno najvišjega doseženega števila točk med vlogama/-i oziroma programoma/-i različnih vlagateljev bo za dodelitev sredstev oziroma v sofinanciranje predlagan program vlagatelja, ki bo dosegel višje število točk pri merilu 1.2.1. Če izenačenja na ta način ne bo mogoče odpraviti, bo komisija opravila dodatno presojo izenačenih vlog oziroma programov ter utemeljila svojo odločitev o izbranem programu.

1.1. Usklajenost prijavljenega programa z javnim razpisom

1.1.1. Program ustreza in je usklajen z namenom in ciljem iz I. točke ter s predmetom razpisa iz II. točke besedila tega javnega razpisa:

- izpolnjuje v celoti (12 točk),
- izpolnjuje v pretežni meri (7 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke),
- ne izpolnjuje v zadostni meri (0 točk).

1.1.2. Program je predstavljen jasno, razumljivo in jedrnato ter v skladu z zahtevami prijavnega obrazca:

- izpolnjuje v celoti (12 točk),
- izpolnjuje v pretežni meri (7 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke),
- ne izpolnjuje v zadostni meri (0 točk).

1.2. Izkušnje in reference vlagatelja

1.2.1. Vlagatelj v času prijave na ta javni razpis izvaja na območju MOL verificiran javni socialnovarstveni program, ki je program:

- nastanitvene podpore brezdomnim (12 točk),
- s področja brezdomstva oziroma za brezdomne z elementi nastanitvene podpore brezdomnim (5 točk),
- s področja brezdomstva oziroma za brezdomne brez (elementov) nastanitvene podpore brezdomnim (0 točk).

1.2.2. Vlagatelj v predstavitvi dosedanjega delovanja na območju MOL izkazuje izvajanje raznolikih, na potrebah uporabnic/-kov ter strokovno utemeljenih podpornih storitev, oblik pomoči in aktivnosti za brezdomne oziroma skrajno socialno izključene posameznike in posameznice:

- izpolnjuje v celoti (12 točk),
- izpolnjuje v pretežni meri (7 točk),

- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke),
- ne izpolnjuje v zadostni meri (0 točk).

1.3. Izvajalke in izvajalci programa

1.3.1. Vlagatelj izkazuje številčno in stabilno kadrovsko zasedbo (število redno zaposlenih v JSVP vlagatelja) ter za vzpostavitev in izvajanje programa načrtuje ustrezno kadrovsko zasedbo (vloga izvajalk/-cev, usposobljenost, izkušnje in izobrazba ter predviden obseg ur njihovega dela), ki bo omogočila kvalitetno izvedbo predvidenih podpornih storitev, oblik pomoči in aktivnosti (sklopov) programa v predstavljenem časovnem obsegu in skladno z vsebinskimi pogoji iz III.2. točke besedila tega javnega razpisa:

- izpolnjuje v celoti (12 točk),
- izpolnjuje v pretežni meri (7 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke),
- ne izpolnjuje v zadostni meri (0 točk).

1.4. Vsebina programa

1.4.1. Program vlagatelja ponuja raznolike, široko časovno razpoložljive, na potrebah uporabnic/-kov ter strokovno utemeljene podporne storitve, oblike pomoči in aktivnosti:

- izpolnjuje v celoti (12 točk),
- izpolnjuje v pretežni meri (7 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke),
- ne izpolnjuje v zadostni meri (0 točk).

1.4.2. Predviden način vrednotenja (evalvacije) programa ter predviden pritožbeni postopek v programu sta jasno in konkretno predstavljena, ustrezna in skladna z uveljavljenimi strokovnimi praksami v javnih socialnovarstvenih programih za brezdomne:

- izpolnjuje v celoti (7 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke),
- ne izpolnjuje v zadostni meri (0 točk).

1.5. Ciljna skupina programa

1.5.1. Ciljna skupina (sklopov) programa je v skladu z namenom in ciljem razpisa iz I. točke besedila tega javnega razpisa ter je jasno in konkretno opredeljena, predvideni pogoji za vključitev uporabnic/-kov v sklope programa so jasno predstavljeni in omogočajo široko dostopnost programa:

- izpolnjuje v celoti (12 točk),
- izpolnjuje v pretežni meri (7 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke),
- ne izpolnjuje v zadostni meri (0 točk).

1.6. Finančna konstrukcija programa za leto 2026

1.6.1. Program ima jasno in natančno razdelan finančni načrt (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa se ujemajo ter so jasno opredeljeni in konkretni), ki izkazuje vse nujno potrebne stroške za uspešno vzpostavitev in izvajanje programa (stroški dela, stroški storitev, materialni stroški, stroški, povezani s prevozi ter obratovalni, vzdrževalni in stroški za najem objekta iz točke II.2.2. besedila tega javnega razpisa) v obsegu oziroma skladno

z vsebinskimi pogoji iz III.2. točke besedila tega javnega razpisa ter s predstavljeno vsebino programa:

- izpolnjuje v celoti (12 točk),
- izpolnjuje v pretežni meri (7 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke),
- ne izpolnjuje v zadostni meri (0 točk).

1.6.2. Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 20 % celotne vrednosti programa, pri čemer znaša ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa:

- do vključno 10 % ocenjene vrednosti programa (7 točk),
- od 10 do vključno 20 % ocenjene vrednosti programa (5 točk).

2. Merila za odmero sredstev za sofinanciranje

2.1. Višina odmerjenih sredstev MOL za sofinanciranje programa, izbranega na tem javnem razpisu:

- ne more presegati višine razpisanih sredstev iz V. točke besedila tega javnega razpisa in
- lahko znaša največ 80% ocenjene vrednosti programa (to je seštevek vseh predvidenih prihodkov oziroma seštevek vseh predvidenih odhodkov programa iz V. točke prijavnega obrazca tega javnega razpisa).

2.2. Upravičeni stroški, ki jih bo MOL upošteval pri odmeri sredstev za sofinanciranje programa, izbranega na tem javnem razpisu, so stroški, nujno potrebni za vzpostavitev programa in njegovo izvajanje v obdobju do konca leta 2026: stroški dela, stroški storitev, materialni stroški, stroški, povezani s prevozi ter obratovalni, vzdrževalni in stroški za najem objekta iz točke II.2.2. besedila tega javnega razpisa.

2.3. Sredstva MOL ne smejo biti namenjena za investicije in morebitne denarne pomoči uporabnicam/-kom programa, zato jih MOL pri odmeri sredstev za sofinanciranje izbranega programa ne bo upošteval v skupni vrednosti programa.

PRIJAVNI OBRAZEC

Javnega razpisa LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO za izbor izvajalca in sofinanciranje socialnovarstvenega programa v »Centru za brezdomne Ljubljana« za obdobje 2026 do 2028

I. Uvodni prijavni podatki

1. Podatki o vlagatelju, ki prijavlja program

Polni naziv	
Kratek naziv	

Davčna številka	
Davčni zavezanec	☐ da ☐ ne
Matična številka	

Pravnoorganizacijska oblika	
-----------------------------	--

Naslov oziroma sedež	
Hišna številka	
Pošta	
Poštna številka	
Telefon	
E-naslov za vročanje	
Spletna stran	

2. Podatki o transakcijskem računu vlagatelja

Številka transakcijskega računa	
Naziv banke	

3. Odgovorna oseba vlagatelja

Ime	
Priimek	
Funkcija	
Telefon	
Mobilni telefon	
E-naslov	

4. Podatki o skrbnici/-ku pogodbe na strani vlagatelja, ki bodo, v primeru izbora programa v sofinanciranje, vpisani v pogodbo o sofinanciranju programa (glejte vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa)

Ime	
Priimek	
Telefon/ mobilni telefon	
E-naslov	

5. Šifra dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25):

6. Vlagatelj je prostovoljska organizacija/ organizacija s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

☐ DA - navedite datum vpisa in zaporedno številko vpisa v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom (eVPO), ki ga vodi AJPES: _____

☐ NE

7. Vlagatelj ima veljavni status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva na podlagi Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18):

☐ vlagatelj ni nevladna organizacija

☐ DA - navedite področje/-a javnega interesa iz Evidence nevladnih organizacij (eENO), ki jo vodi AJPES:

☐ NE

II. Predstavitev dosedanjega delovanja vlagatelja

1. Verificiran(i) javni socialnovarstveni program(i) (JSVP) s področja brezdomstva oziroma za brezdomne (mreža IV po ReNPSV13–20), ki ga/ jih vlagatelj izvaja v času prijave na ta javni razpis (navedite podatke za vse vaše programe iz mreže JSVP-IV z veljavno listino Socialne zbornice Slovenije o strokovni verifikaciji; po potrebi dodajte vrstice):

Naziv programa vlagatelja iz mreže JSVP-IV	Številka in datum izdaje verifikacijske listine	Datum veljavnosti verifikacijske listine	Program se izvaja (tudi) na območju MOL (da/ ne)	Trenutno število redno zaposlenih strokovnih in laičnih izvajalk/-cev v programu	Trenutno število uporabnic/-kov programa/ dan (od – do)

2. Dosedanje izkušnje z izvajanjem sklopov programa, ki je predmet tega javnega razpisa, na območju MOL (jasno navedite za vsak sklop obdobje izvajanja, število lokacij za njihovo izvajanje na območju MOL ter kratko in jedrnato predstavite podporne storitve, oblike pomoči in aktivnosti za uporabnike/-ce v okviru vsakega sklopa):

A. Dnevni center

B. Prenočitveni del

C. Namestitvena podpora v individualnih bivalnih enotah za srednjeročno bivanje

III. Načrtovana kadrovska zasedba

1. Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek	
Smer in stopnja dosežene izobrazbe	
Mobilni telefon	
Telefon	
E-naslov	
Zaposlitev/ delo pri vlagatelju v času prijave na ta javni razpis (ustrezno označite):	☐ da ☐ ne

Pomembnejše reference in delovne izkušnje odgovorne/-ga nosilke/-ca programa, povezane s prijavljenim programom ter področjem brezdomstva (do 1.500 znakov s presledki): _____

2. Izvajalke in izvajalci za vzpostavitev programa in izvajanje programa v obdobju julij – december 2026

- Izvajalke/-ce za vzpostavitev programa in izvajanje programa v obdobju julij – december 2026, ki v času prijave na ta javni razpis (še) niso znani, predstavite skladno z vašimi načrti za zaposlitve v programu - v polje za vpis njihovega imena in priimeka navedite NN;
- V tabelo z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, tajništva in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli s predvidenimi odhodki za vzpostavitev programa in izvajanje programa v obdobju julij – december 2026 (V.2. točka tega prijavnega obrazca).

2.1. Plačane oblike dela za vzpostavitev programa in izvajanje programa v obdobju julij – december 2026 (po potrebi dodajte vrstice)

Tabela 1	Ime in priimek izvajalke/-ca	Poklic/ smer in stopnja končane izobrazbe	Oblika zaposlitve/ način dela ¹	Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa	Vloga in dela/ opravila za vzpostavitev programa in/ali izvajanje programa v obdobju julij – december 2026 ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Opombi k Tabeli 1:

¹ Navedite eno od oznak, pri čemer velja, da je DČ redna zaposlitev za določen čas, NČ redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP delo po podjemni pogodbi, AD avtorsko delo in ŠD študentsko delo. Če nobena od navedenih oblik zaposlitve/ načinov dela ne ustreza, izberite Drugo.

² Kratka in jedrnata predstavitev, v skladu s predvidenimi aktivnostmi za vzpostavitev programa in izvajanje programa v predstavljenem obsegu v obdobju julij – december 2026.

Tabela 2	Ime in priimek izvajalke/-ca ¹	Predvideno skupno število ur dela za vzpostavitev programa	Predvideno skupno število ur dela za izvajanje programa v obdobju julij – december 2026	Predvideno delo čez vikend in/ali nočno delo v času izvajanja programa v obdobju julij – december 2026 ²	Predviden skupni strošek vlagatelja za zaposlitev/ delo (v EUR) ³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Opombe k Tabeli 2:

¹ Navedite v istem vrstnem redu kot v Tabeli 1!

² Navedite eno od opcij, ki velja oziroma jo načrtujete za posameznega izvajalca/-ko programa v obdobju julij – december 2026: »ni predvideno«, »predvideno delo čez vikend«, »predvideno nočno delo«, »predvideno oboje«.

³ Zneski naj zajemajo celoten strošek vlagatelja, povezan z zaposlitvijo oziroma delom posameznih (predvidenih) izvajalk/-cev in se morajo ujemati z zneski za zaposlitve/ delo v tabeli z odhodki prijavljenega programa (točka V.2. tega prijavnega obrazca).

Tabela 3	SKUPAJ – predvideno število izvajalk/-cev	SKUPAJ – predviden skupni strošek vlagatelja za zaposlitev/ delo (v EUR)	SKUPAJ – predvideno skupno število ur dela
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)			
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)			
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)			
Delo po podjemni pogodbi (PP)			
Avtorsko delo (AD)			
Študentsko delo (ŠD)			
Drugo			
SKUPAJ			

Opomba k Tabeli 3: Predstavite podatke za posamezne oblike zaposlitev/ načine dela, ki ste jih za vsakega od predvidenih izvajalk/-cev opredelili v Tabeli 1. Skupni strošek vlagatelja za posamezno obliko zaposlitve/ način dela se mora ujemati z zneski za zaposlitve oz. za delo v tabeli z odhodki programa (točka V.2. tega prijavnega obrazca).

2.2. Prostovoljsko delo za vzpostavitev programa in izvajanje programa v obdobju julij – december 2026

	Predvideno število ur prostovoljskega dela	Vrednost ure prostovoljskega dela (v EUR) ¹	Ocenjena vrednost predvidenega prostovoljskega dela (v EUR) ²
Organizacijsko PD		13 EUR/ uro	
Vsebinsko PD		10 EUR/ uro	
Druge oblike PD		6 EUR/ uro	
SKUPAJ		SKUPAJ	

Opombi:

¹ Vrednost ure prostovoljskega dela določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

² Predvideno število ur prostovoljskega dela zmnožite z vrednostjo ure prostovoljskega dela; vlagatelj lahko ovrednoteno prostovoljsko delo uveljavlja kot lastni materialni vložek za sofinanciranje prijavljenega programa (v V. točki tega prijavnega obrazca) največ v višini skupne ocenjene vrednosti prostovoljskega dela.

2.3. Skupno število vseh predvidenih ur dela za vzpostavitev programa in izvajanje programa v obdobju julij – december 2026: _____

IV. Vsebinski del programa

1. Naziv prijavljenega programa: _____
2. Predstavite predvideno razpoložljivost oziroma časovno dostopnost (sklopov) programa uporabnikom/-cam (navedite skupno število ur na dan in časovni razpon od-do, primer: 4 ure, 10.00 – 14.00):

	A. Dnevni center	B. Prenočitveni del	C. Namestitvena podpora v individualnih bivalnih enotah za srednjeročno bivanje
Ponedeljek			
Torek			
Sreda			
Četrtek			
Petek			
Sobota			
Nedelja			

Dodatno pojasnilo k predvideni razpoložljivosti oziroma časovni dostopnosti (sklopov) programa uporabnikom/-cam (po želji dodajte pojasnilo k podatkom, ki jih navajate v zgornji tabeli): _____

3. Opisno predstavite program po programskih sklopih (iz točke II.1. besedila tega javnega razpisa), ob upoštevanju prostorskih kapacitet za izvajanje programa (iz točke II.2.1. besedila tega javnega razpisa) in vsebinskih razpisnih pogojev (iz točke III.2. besedila tega javnega razpisa); pri opisu jasno predstavite vse načrtovane podporne storitve, oblike pomoči in aktivnosti za uporabnike/-ce (do 2.000 znakov s presledki za vsak sklop):

A. Dnevni center

B. Prenočitveni del

C. Namestitvena podpora v individualnih bivalnih enotah za srednjeročno bivanje

4. Predstavite načrtovane aktivnosti za »Dnevni center« (sklop A. iz točke II.1. besedila tega javnega razpisa) – jasno vsebinsko opredelite aktivnosti in označite oziroma vpišite ostale podatke (po potrebi dodajte vrstice):

	Aktivnost	Predviden način izvedbe aktivnosti ¹	Predvidena pogostost izvajanja/ razpoložljivost aktivnosti ²
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Opomba:

¹ Za vsako od načrtovanih aktivnosti opredelite predviden način izvedbe - »vodena in/ali moderirana aktivnost« ali »prosta aktivnost«, pri čemer velja: »vodena in/ali moderirana aktivnost« je aktivnost, ki bo v pretežnem delu potekala pod neposrednim vodenjem ali ob prisotnosti, spremljanju, usmerjanju in/ali podpori ene/-ga ali več izvajalk/-cev programa; »prosta aktivnost« je aktivnost ali nabor njih, ki bo/-do prosto na voljo uporabnicam/-kom, brez neposrednega vodenja oziroma prisotnosti, spremljanja, usmerjanja in/ali podpore izvajalk/-cev programa (npr. prostčasne dejavnosti).

² Za vsako od načrtovanih aktivnosti opredelite predvideno pogostost izvajanja/ razpoložljivost aktivnosti, izberite eno od opcij: »redno, vse dni v tednu«; »redno, vsak dan od pon. do pet.«; »redno, vsak teden«; »redno, a ne nujno vsak teden«; »občasno, po potrebi oz. glede na interes uporabnic/-kov«.

Dodatno pojasnilo k načrtovanim aktivnostim za »Dnevni center« (po želji dodajte opisno pojasnilo k podatkom, ki jih navajate v zgornji tabeli): _____

5. Jasno opredelite ciljno skupino in predvidene pogoje za vključitev uporabnic/-kov v posamezni sklop programa:

A. Dnevni center

B. Prenočitveni del

C. Namestitvena podpora v individualnih bivalnih enotah za srednjeročno bivanje

6. Predstavite predviden način vrednotenja (evalvacije) programa (do 2.000 znakov s presledki): _____

7. Predstavite predviden postopek oziroma možnosti pritožbe v programu (do 1.000 znakov s presledki): _____

8. Predstavite kako in s kom načrtujete sodelovati pri izvajanju programa oziroma pri obravnavi in reševanju socialno varstvene problematike in drugih težav uporabnic/-kov programa (do 1.000 znakov s presledki): _____

9. Katere so ključne prednosti vašega programa, ki jih želite izpostaviti (navedite konkretno, v največ petih alinejah)? _____

V. Finančna konstrukcija programa

1. **Predvideni prihodki** za vzpostavitev programa in izvajanje programa v obdobju julij – december 2026 (predstavite vire ter višino prihodkov iz posameznega vira; kjer je tako predvideno, konkretno in kratko navedite posamezne vire, npr. »članarine« pod »Lastna sredstva«, vsakega v svojo vrstico; po potrebi dodajte vrstice):

Predvideni viri prihodkov	Višina predvidenih prihodkov v EUR	Predvideni prihodki v %
Mestna občina Ljubljana	260.000,00 ¹	
Druga javna sredstva (navedite vire po vrsticah)		
-		
-		
-		
Lastna sredstva (navedite vire po vrsticah)		
-		
-		
-		
Ovrednoteno prostovoljsko delo ²		
Drugo (navedite vire po vrsticah)		
-		
-		
-		
SKUPAJ		100%

Opombi:

¹ Upoštevajte navedeni znesek – glejte V. točko besedila tega javnega razpisa!

² Ovrednoteno prostovoljsko delo lahko uveljavljate kot lastni materialni vložek za sofinanciranje prijavljenega programa največ v višini skupne ocenjene vrednosti prostovoljskega dela iz točke III.2.2. tega prijavnega obrazca. Izbrano vrednost vpišite v to tabelo in v tabelo s predvidenimi odhodki (V.2. točka tega prijavnega obrazca), pod postavko »Ovrednoteno prostovoljsko delo«.

2. **Predvideni odhodki** za vzpostavitev programa in izvajanje programa v obdobju julij – december 2026 (predstavite odhodke iz posamezne skupine/ vrste odhodkov in višino; kjer je tako predvideno, konkretno in kratko navedite odhodke/ stroške, npr. »povračilo potnih stroškov« pod »Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu«, vsakega v svojo vrstico; po potrebi dodajte vrstice):

2.1. Stroški dela	Višina predvidenih odhodkov v EUR
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)	
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)	
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)	
SKUPAJ	

Opomba: V to skupino odhodkov sodijo stroški, predvideni za kritje plač, nadomestil plač in drugih prejemkov iz delovnih razmerij, za stroške dajatev za socialno varnost ter povračilo stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih APZ. Izpišite zneske iz stolpca »SKUPAJ – predviden skupni strošek vlagatelja za zaposlitve/ delo (v EUR)« iz Tabele 3 pod III.2.1. točko tega prijavnega obrazca.

2.2. Stroški storitev	Višina predvidenih odhodkov v EUR
Delo po podjemni pogodbi (PP) ¹	
Avtorsko delo (AD)	
Študentsko delo (ŠD)	
Računovodstvo / računovodske storitve	
Administracija oziroma tajništvo	
Supervizija	
Ovrednoteno prostovoljsko delo	
Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje predstavite)	

Stroški za najem objekta (N)	120.000,00 ²
Obratovalni stroški (OS)	
Vzdrževalni stroški (VS)	
Telekomunikacijske storitve – telefon, mobilni, internet	
Poštna storitve	
Stroški izobraževanja	
Stroški bančnih storitev	
Stroški zavarovalnih premij	
Potni stroški in dnevnice	
Drugo (<i>podrobneje predstavite</i>)	
SKUPAJ	

Opombi:

¹ Predvidene odhodke za PP, AD in ŠD izpišite iz stolpca »SKUPAJ – predviden skupni strošek vlagatelja za zaposlitve/ delo (v EUR)« iz Tabele 3 pod III.2.1. točko tega prijavnega obrazca.

² Upoštevajte navedeni znesek, ki predstavlja ocenjeno vrednost N, OS in VS za 6 mesecev v letu 2026 - glejte II.2.2. točko besedila tega javnega razpisa!

2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov	Višina predvidenih odhodkov v EUR
Stroški pisarniškega materiala	
Materiali za izvajanje predvidenih aktivnosti programa z uporabniki/-ki (<i>podrobneje predstavite</i>)	
Drugo (<i>podrobneje predstavite</i>)	
SKUPAJ	

2.4. Drugi odhodki	Višina predvidenih odhodkov v EUR
(<i>podrobneje predstavite</i>)	
SKUPAJ	

Opomba: Drugi odhodki so ostali predvideni odhodki oziroma stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke.

SKUPAJ – Predvideni odhodki programa v letu 2026	Višina predvidenih odhodkov v EUR	Predvideni odhodki v %
2.1. Stroški dela		
2.2. Stroški storitev		
2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov		
2.4. Drugi odhodki		
SKUPAJ		

3. Pojasnilo k finančni konstrukciji (*po potrebi podajte dodatna pojasnila k predstavljeni finančni konstrukciji programa; do 1.000 znakov s presledki*): _____

VI. Izjave vlagatelja

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni oziroma izjavljamo:

- Izjavljamo – pod kazensko in materialno odgovornostjo – da so vsi podatki, navedeni v tem prijavnem obrazcu in v prilogah na javni razpis, točni. Seznanjeni smo s tem, da MOL lahko preveri njihovo resničnost.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni s pogoji za vlagatelje in z vsebinskimi pogoji iz III. točke besedila tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebinskimi in finančnimi merili za izbor programa in z merili za odmero sredstev za sofinanciranje iz IV. točke besedila tega javnega razpisa, ki so sestavni del in podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni z drugimi sestavinami in zahtevami iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.
- Potrjujemo, da smo seznanjeni in se v celoti strinjamo z vzorcem Pogodbe o sofinanciranju programa v »Centru za brezdomne Ljubljana« za obdobje 2026 do 2028, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.
- Izjavljamo, da bomo prijavljeni program izvajali skladno z doktrino socialnega dela in kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu.
- Izjavljamo, da bomo prijavljeni program izvajali ob upoštevanju veljavnih predpisov ter morebitnih vladnih ukrepov in/ali priporočil za ravnanje v splošnih izrednih razmerah.
- Izjavljamo, da sredstva, pridobljena na tem javnem razpisu ne bodo porabljena za investicije, za kritje denarnih pomoči uporabnicam/-kom programa in stroške, ki niso predvideni v tej prijavi programa na javni razpis.
- Izjavljamo, da so podatki iz prijavnega obrazca poslovna skrivnost po Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19):
 - ☐ NE
 - ☐ DA, in sicer podatki, navedeni pod točko/-ami (*jasno navedite točko/-e iz tega prijavnega obrazca – npr. II.2. – z informacijami / podatki, ki ste jih določili kot poslovno skrivnost v pisni obliki*): _____
- Izjavljamo, da pri poslovanju:
 - ☐ uporabljamo žig
 - ☐ ne uporabljamo žiga

VII. Obvezne sestavine vloge na javni razpis

Obvezna sestavina vloge na ta javni razpis je izpolnjen, podpisan in žigosan ta prijavni obrazec (*samo en izvod*), ki je sestavni del razpisne dokumentacije (za izpolnjevanje dostopen v Word datoteki, objavljeni na spletni strani MOL, na naslovu <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-servis/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave>, kjer je objavljen javni razpis), skupaj s prilogami:

PRILOGA 1: Izjava o sklenitvi pogodbe o neprofitnem najemu

Priloga 1 je obvezna za vse vlagatelje in je sestavni del tega prijavnega obrazca v nadaljevanju.

PRILOGA 2: Pooblastilo podpisnici/-ku

Prilogo 2 v originalu obvezno priložite vlagatelji, katerih vloge oziroma tega PRIJAVNEGA OBRAZCA s PRILOGO 1 (Izjava o sklenitvi pogodbe o neprofitnem najemu) na ta javni razpis ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja iz I.3. točke tega prijavnega obrazca.

Natisnite v celoti izpolnjen ta prijavni obrazec, PRILOGO 1 in stran z oznakami za prvo stran ovojnice (ki se nahaja na zadnji strani tega prijavnega obrazca), če vlogo podpisuje oseba s pooblastilom odgovorne osebe vlagatelja, dodajte še PRILOGO 2 ter vse skupaj pripravite in odpošljite skladno z razpisnimi navodili iz VII. točke besedila tega javnega razpisa.

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa:

Podpis odgovorne/-ga nosilke/-ca programa:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

Kraj in datum:

IZJAVA

o sklenitvi pogodbe o neprofitnem najemu

_____ (*polni naziv in naslov vlagatelja*) bo – v primeru izbora programa _____ (*naziv programa*) v sofinanciranje s sredstvi Mestne občine Ljubljana na Javnem razpisu LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO za izbor izvajalca in sofinanciranje socialno varstvenega programa v »Centru za brezdomne Ljubljana« za obdobje 2026 do 2028, dne 23. 3. 2026 objavljenem na spletni strani Mestne občine Ljubljana – pristopil k sklenitvi pogodbe o neprofitnem najemu objekta iz II.2. točke besedila predmetnega javnega razpisa.

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

Kraj in datum:

(polni naziv in naslov vlagatelja)

Mestna občina Ljubljana
p. p. 25
1001 Ljubljana

NE ODPIRAJ

Vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2026-2028: CBLJ

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

in

_____ (polni naziv organizacije), _____ (naslov), ki ga/jo zastopa _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV oz. davčna številka: _____
(v nadaljevanju: prejemnik/-ca),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju programa v »Centru za brezdomne Ljubljana«
za obdobje 2026 do 2028

1. člen

S to pogodbo bo MOL v obdobju 2026 do 2028 sofinanciral, prejemnik/-ca pa izvedel program _____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. dok. DS _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) na podlagi Javnega razpisa LJUBLJANA – ZDRAVO MESTO za izbor izvajalca in sofinanciranje socialno varstvenega programa v »Centru za brezdomne Ljubljana« za obdobje 2026 do 2028 (v nadaljevanju: javni razpis), ki je bil 23. 3. 2026 objavljen na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Sredstva za leto 2026 so predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026 (Uradni list RS, št. 92/25), na proračunski postavki 109007 Programi nepridobitnih organizacij – socialno varstvo v okviru NRP 7560-19-0881 SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV VAROVANJA ZDRAVJA – SOCIALNO VARSTVO.

Viri in višina sredstev ter način nakazovanja sredstev za leti 2027 in 2028 se bodo urejali z aneksom k pogodbi po sprejemu proračuna za posamezno proračunsko leto, in sicer najkasneje v roku 60 (šestdeset) dni po uveljavitvi proračuna za posamezno leto.

2. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo program izvedel/-la v skladu z vlogo – prijavo na javni razpis, št. dok. DS _____ (v nadaljevanju: prijava na javni razpis), in to najkasneje do 31. 12. 2028.

3. člen

Ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe v letu 2026 znaša s strani prejemnika _____ EUR (z besedo: _____ evrov ____/100).

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da bo MOL v skladu z izdanim sklepom v letu 2026 izvedbo programa sofinanciral v znesku do višine _____ EUR (z besedo _____ evrov 00/100).

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letih 2027 in 2028 bo odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje programov v letih 2027 in 2028, od ocene izvajanja programa v preteklem letu ter od načrta izvedbe programa za posamezno naslednje leto.

4. člen

Program iz 1. člena te pogodbe bo prejemnik/-ca izvajal v prostorih novozgrajenega objekta »Center za brezdomne Ljubljana«, na Poljanski cesti v Ljubljani (v nadaljevanju: objekt CBLJ), za katere bo prejemnik/-ca z lastnikom objekta CBLJ neposredno sklenil pogodbo o neprofitnem najemu.

5. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do dogovorjene višine za leto 2026 nakazoval na prejemnikov/-čin transakcijski račun številka SI56 _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi 8 (osmih) zahtevkov za izplačilo, v roku največ 30 (tridesetih) dni po prejemu posameznega zahtevka za izplačilo.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik/-ca dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na zahtevku za izplačilo (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-26-_____, ki je hkrati **številka referenčnega dokumenta na e-računu**, sicer bo le-ta zavržen kot nepopoln.

Prejemnik/-ca mora zahtevkom za izplačilo priložiti tudi izpis upravičenih stroškov za sofinanciranje po tej pogodbi v višini zahtevanega zneska, izjema sta prvi zahtevek za izplačilo v višini največ 2/8 pogodbenega zneska in osmi zahtevek za izplačilo v višini največ 1/8 pogodbenega zneska oziroma pogodbenih sredstev za sofinanciranje programa iz 2. odstavka 3. člena te pogodbe.

Prvi zahtevek za izplačilo lahko prejemnik/-ca posreduje MOL takoj po sklenitvi te pogodbe, nadaljnje zahtevke do 5. v mesecu za tekoči mesec, osmi zahtevek za izplačilo pa **najkasneje do 15. 11. 2026**.

6. člen

Prejemnik/-ca se je v času trajanja te pogodbe dolžan odzvati na pobude MOL ter zagotoviti udeležbo na sestankih, ki jih bo organiziral MOL z namenom seznanjanja in sprotne spremljanja izvajanja programa, ki je predmet te pogodbe. Pobudo za tak sestanek z MOL lahko prejemnik/-ca poda tudi sam/-a.

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti končno poročilo o izvajanju programa v letu 2026 ter načrt izvedbe programa za leto 2027 izključno na predpisanih obrazcih, ki vsebujeta vsebinski in finančni del ter sta sestavni del razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prejemnik/-ca mora MOL dostaviti:

- končno poročilo o izvajanju programa v letu 2026 najkasneje do 15. 2. 2027,
- načrt izvedbe programa za leto 2027 najkasneje do 15. 11. 2026 ter
- na predhodno pisno zahtevo MOL tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila za nadzor nad izvajanjem programa in namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL.

Če zadnji dan roka za oddajo končnega poročila (v nadaljevanju: poročilo) oziroma načrta izvedbe programa sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Prejemnik/-ca poročilo ter načrt izvedbe programa naslovi na uradni elektronski naslov Mestne občine Ljubljana, glavna.pisarna@ljubljana.si, v elektronski obliki (elektronsko podpisano ali skenirano, fizično podpisano poročilo oziroma načrt izvedbe programa).

MOL bo prejeto poročilo ter načrt izvedbe programa pregledal v 30 (trideset) dneh od prejema in po potrebi v tem roku obvestil prejemnika/-co o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila oziroma načrta izvedbe programa.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo oziroma načrt izvedbe programa dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo oziroma načrt izvedbe programa.

Če prejemnik/-ca ne predloži poročila oziroma načrta izvedbe programa v zahtevanem roku oziroma ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku, oziroma če dopolnjeno / spremenjeno poročilo oziroma načrt izvedbe programa še vedno ni ustrezno/-en, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva MOL za vračilo sredstev.

7. člen

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik/-ca. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v odobreni prijavi prejemnika/-ce na javni razpis. Da so stroški tega programa upravičeni, morajo biti:

- nujno potrebni za uspešno izvajanje programa;
- določeni v prijavi prejemnika/-ce na javni razpis;
- v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- dejansko nastali;
- prepoznavni in preverljivi;
- podprti z izvirnimi dokazili;

in ne smejo biti financirani iz drugih virov oziroma s strani drugih sofinancerjev programa.

Skrbnik/-ca pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi poročila preveril/-a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku/-ci izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil/-a za izvedbo programa ali da sredstva niso porabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik/-ca zavezuje, da bo MOL povrnil/-a neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva MOL za vračilo sredstev.

8. člen

V primeru, da zaradi razlogov, povezanih z izgradnjo, opremo, sklenitvijo najemne pogodbe, nastalimi obratovalnimi in/ali stroški za najem objekta CBLJ iz 4. člena te pogodbe, na katere prejemnik/-ca ni mogel/-a vplivati, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, ali v primeru, da zaradi navedenih razlogov pride do zamude pri izvajanju posamezne faze (sklopov) programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, se prejemnik/-ca in MOL dogovorita o spremembi terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa glede na nastale okoliščine in predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

V primeru, da zaradi razlogov na strani prejemnika/-ce nastopijo okoliščine, ki utegnejo bistveno vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze (sklopa) programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik/-ca pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa oziroma faze programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. Prejemnik/-ca lahko predlaga spremembo programa v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena te pogodbe oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru potrebe po spremembi sredstev MOL za sofinanciranje programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2027.

9. člen

Prejemnik/-ca se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a predstavnik/-ca za izvajanje te pogodbe) in o morebitni spremembi podatkov o odgovornem/-i nosilcu/-ki programa pisno obveščal/-a MOL v roku 8 (osem) dni od nastale spremembe.

10. člen

MOL in prejemnik/-ca se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna/-i naslednja/-i pooblaščen/-i predstavnik/-ci:

- na strani MOL: _____, e-naslov: _____, telefon: _____, ki je skrbnik/-ca pogodbe;
- na strani prejemnika/-ce: _____, e-naslov: _____, telefon: _____.

11. člen

V imenu MOL ima njegov/-a pooblaščen/-a predstavnik/-ca pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov prejemnika/-ce v zvezi z izvedbo programa, prejemnik/-ca pa mu je dolžan/-na to omogočiti.

Če pooblaščen/-a predstavnik/-ca MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik/-ca ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/-ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik/-ca je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

12. člen

MOL lahko enostransko odstopi od te pogodbe in zahteva delno ali v celoti vračilo že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, tudi v primerih:

- če mu prejemnik/-ca ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe;
- če se ugotovi, da je prejemnik/-ca nenamensko porabil/-a prejeta sredstva ali jih je pridobil/-a na osnovi neresničnih podatkov;
- če prejemnik/-ca kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

13. člen

Prejemnik/-ca se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, 32/12, 128/22 in 80/25) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik/-ca je dolžan/-na pri objavah in predstavitev programa iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb MOL s pripisom »Sofinancira Mestna občina Ljubljana«.

14. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa**, za izbor prejemnika/-ce po tej pogodbi, za sklenitev te pogodbe ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika/-ce, predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave ali funkcionarju/-ki MOL obljubil, ponudil ali dal

kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci MOL, uslužbencu/-ki mestne uprave ali funkcionarju/-ki MOL, prejemniku/-ci ali njenemu/njeni predstavniku/-ci, zastopniku/-ci ali posredniku/-ci, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik/-ca pa 1 (en) izvod.

Številka:
Datum:

Številka pogodbe: C7560-26-
Številka dok. DS:
Datum:

PREJEMNIK/-CA:

Ime in priimek zastopnika

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN
Zoran Janković

KONČNO POROČILO 2026 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Podatki o prejemnici/-ku sredstev in odgovorni osebi morajo biti skladni s podatki iz Poslovnega registra Slovenije (ePRS), ki ga vodi AJPES.

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

☐ SOCIALNO VARSTVO

☐ VAROVANJE ZDRAVJA

Številka pogodbe o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odobreno obdobje sofinanciranja (označite in dopišite):

☐ 1 leto (za leto 2026)

☐ 3 leta, in sicer za obdobje od _____ do _____

Status prostovoljske organizacije / organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15):

☐ DA

☐ NE

Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Vsebinski del poročila za leto 2026

1. Izvajanje programa

1.1. Opredelite razpoložljivost programa po dnevih ali opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa pod »drugo«, v kolikor ga niste izvajali kontinuirano tedensko oziroma predstavitev po dnevih ni možna:

	Število ur
Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	
Sobota	
Nedelja	

Drugo (opisno predstavite in pri tem navedite skupno število ur, ko je bil program na voljo uporabnicam/-kom): _____

1.2. Opisno, čim bolj konkretno, predstavite potek oziroma izvajanje programa po aktivnostih, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis (največ 6.000 znakov s presledki):

1.3. Prostori za izvajanje programa (navedite lokacije, na katerih ste, v obdobju, na katerega se nanaša poročilo, izvajali program; v tretji stolpec vpišite v katerih mesecih, v obdobju, na katerega se poročilo nanaša, ste program, v prostorih na posameznih lokacijah, dejansko izvajali, npr. 1-12, 4-11):

Lokacija ¹	Kako si zagotavljate prostor? - prostori v lasti - prostori v brezplačni uporabi od MOL - prostori v najemu od MOL - prostori v brezplačni uporabi od drugega najemodajalca - prostori v najemu od drugega najemodajalca	Obdobje uporabe prostora za izvajanje programa (od - do)

Opomba:

¹ Navedite točen naslov oziroma AL, če program deluje na anonimni lokaciji. Če program izvajate na več lokacijah, prikažite podatke za vsako lokacijo posebej.

1.4. Pojasnite morebitna odstopanja dejanske izvedbe programa od poteka programa, ki ste ga predvideli v prijavi na javni razpis in razloge zanje:

2. Uporabnice in uporabniki programa

2.1. Kratko opisno predstavite kdo so uporabnice/-ki programa:

2.2. Število uporabnic/-kov programa (če oziroma kjer s točnimi podatki o številu uporabnic/-kov ne razpolagate, vpišite oceno)

— Število uporabnic/-kov programa po mesecih:

	Število uporabnic/-kov
Januar	
Februar	
Marec	
April	
Maj	
Junij	
Julij	
Avgust	
September	
Oktober	
November	
December	
Število uporabnic/-kov programa povprečno na mesec	

— Število uporabnic/-kov posameznih aktivnosti programa (upoštevajte aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis):

	Aktivnost	Število uporabnic/-kov
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

- Število uporabnic/-kov glede na pogostost njihove vključenosti v program. Seštevek števila uporabnic/-kov v tej preglednici je enak skupnemu številu različnih uporabnic/-kov programa:

Vključenost uporabnic/-kov v program	Število uporabnic/-kov
vsak dan	
enkrat do večkrat na teden	
večkrat na mesec	
vsaj enkrat na mesec	
nekajkrat	
enkrat	
ni znano, kako pogosto	
Skupno število različnih uporabnic/-kov programa	

3. Zasedenost namestitvenih / prenočitvenih kapacitet

Program uporabnicam/-kom nudi možnost namestitve / prenočitve:

☐ DA

☐ NE (nadaljujte s 4. točko)

Na voljo _____ mest (ležišč) za namestitve, od tega _____ za odrasle in _____ za otroke ter _____ mest (ležišč) za prenočitve.

3.1. Zasedenost nastanitvenih / prenočitvenih mest v programu po mesecih

☐ Namestitve

	Lokacija ¹	Zasedenost mest (ležišč) v %	Število različnih uporabnic/-kov - odrasli	Število različnih uporabnic/-kov - otroci (do 18 let)
Januar				
Februar				
Marec				
April				
Maj				
Junij				
Julij				
Avgust				
September				
Oktober				
November				
December				

Opomba:

¹ Navedite naslov/-e, kjer zagotavljate nastanitve v okviru programa (za anonimne lokacije navedite AL)

☐ Prenositve

	Lokacija ¹	Zasedenost mest (ležišč) v %	Število različnih uporabnic/-kov
Januar			
Februar			
Marec			

April			
Maj			
Junij			
Julij			
Avgust			
September			
Oktober			
November			
December			

Opomba:

¹ Navedite naslov/-e, kjer zagotavljate prenočitve v okviru programa

3.2. V letu 2026 je namestitvene / nočitvene kapacitete v programu vsaj enkrat koristilo _____ (*navedite število*) različnih uporabnic/-kov, in sicer:

- _____ (*navedite število*) odraslih in
- _____ (*navedite število*) otrok (do 18 let).

3.3. Na dan 31. 12. 2026 je bilo v programu zagotovljenih _____ mest za namestitev / prenočitev.

4. Izvajalke in izvajalci programa ter opravljene ure dela

Opomba:

V tabele z izvajalkami/-ci programa ne vpisujete izvajalk/-cev računovodskih storitev, administracije oziroma tajništva, čiščenja (če je te aktivnosti izvajala tretja oseba in ne same/-i izvajalke/-ci programa) in supervizije, saj jih ne štejemo med neposredne aktivnosti programa. Morebitni strošek teh storitev v programu prikažite zgolj v tabeli z odhodki programa, v točki III.2. tega poročila.

4.1. Plačane oblike dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

Ime in priimek izvajalke/-ca	Poklic oziroma smer in stopnja končane izobrazbe	Način dela v programu ¹	Drugo ²	Vloga in dela /opravila v programu ³	Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu v EUR ⁴	Skupno število opravljenih ur dela v programu	Strošek prejemnice/-ka sredstev za uro dela v programu v EUR

Opombe:

¹ Vpišite kratko oznako: DČ je redna zaposlitev za določen čas, NČ je redna zaposlitev za nedoločen čas, APZ so javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja, PP je delo po podjemni pogodbi, AD je avtorsko delo, ŠD je študentsko delo, PI je pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini, Drugo

² Vpišite če ste pod »Način dela v programu« izbrali »Drugo«, sicer vpišite poševnico.

³ Ne pri prejemnici/-ku sredstev na splošno, pač pa v tem programu; kratka in jedrnata predstavitev, v skladu z aktivnostmi programa.

⁴ Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za delo v programu naj zajema celoten strošek, povezan z zaposlitvijo oziroma z delom posamezne/-ga izvajalke/-ca programa v letu 2026. Seštevki stroškov za posamezne vrste zaposlitev oziroma dela v programu se morajo ujemati z zneski za zaposlitve oziroma za delo v tabeli z odhodki programa (točka III.2. tega poročila).

	SKUPAJ – Število izvajalk/-cev programa glede na način dela v programu	SKUPAJ – Skupni strošek prejemnice/-ka sredstev za plačane oblike dela v programu v EUR	SKUPAJ – Skupno število ur plačanih oblik dela v programu
Redna zaposlitev za določen čas (DČ)			
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ)			
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)			
Delo po podjemni pogodbi (PP)			
Avtorsko delo (AD)			
Študentsko delo (ŠD)			
Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI)			
Drugo			
SKUPAJ			

4.2. Obseg in vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu (vrstice dodajte po potrebi)

Ime in priimek izvajalke/-ca	Število opravljenih ur prostovoljskega dela v programu	Vrednost ure prostovoljskega dela v programu v EUR ¹	Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR ¹

Opomba:

¹ Zadnja dva stolpca izpolnite samo prejemnice/-ki sredstev s statusom prostovoljske organizacije / organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (vpisani v eVPO, AJPES), ki v tem poročilu ovrednoteno izvedeno prostovoljsko delo uveljavljate kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa.

Vrednost ure prostovoljskega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer: 13 EUR/ uro za organizacijsko, 10 EUR/ uro za vsebinsko in 6 EUR/ uro za druge oblike prostovoljskega dela.

SKUPAJ – Število ur opravljenega prostovoljskega dela v programu	SKUPAJ – Vrednost opravljenega prostovoljskega dela v programu v EUR

III. Finančni del poročila za leto 2026

1. Viri in prihodki za sofinanciranje programa (tabelo po potrebi razširite)

Viri za sofinanciranje programa v 2026	Prihodki za leto 2026 v EUR
MOL – pogodbeni sredstva za program prek javnega razpisa »Ljubljana – zdravo mesto«	
MOL – javna dela	
Zavod RS za zaposlovanje – javna dela in drugi programi APZ	
MDDSZ	
MZ	
FIHO	
Druga javna sredstva - druga ministrstva, druge občine,... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)	
Lastna sredstva - članarine, prihodki od lastne dejavnosti... (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)	
Ovrednoteno prostovoljsko delo ¹	
Donatorji (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)	
Drugi viri (podrobneje predstavite posamične vire v ločenih vrsticah)	
SKUPAJ	

Opomba:

¹ K postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« vpišite znesek največ v višini skupne vrednosti opravljenega prostovoljskega dela v programu leta 2026 (iz tabele SKUPAJ pod točko II.4.2. tega poročila) in enak znesek tudi med odhodke programa, k postavki »Ovrednoteno prostovoljsko delo« (v tabeli pod točko III.2.2. tega poročila).

2. Odhodki programa (tabele po potrebi razširite)

2.1. Stroški dela ¹	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL ²
Redna zaposlitev za določen čas (DČ): (predstavite zaposlene - ime in priimek - v ločenih vrsticah)		
Redna zaposlitev za nedoločen čas (NČ): (predstavite zaposlene - ime in priimek - v ločenih vrsticah)		
Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)		
SKUPAJ		

Opomba:

¹ Stroški plač, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnih razmerij, dajatve za socialno varnost ter povračila stroškov v zvezi z delom v prijavljenem programu, na osnovi pogodb o zaposlitvi in/ali posebnih pogodb o zaposlitvi v programih javnih del oziroma v drugih programih aktivne politike zaposlovanja.

Izpišite zneske iz skupne tabele pod točko II.4.1. tega poročila.

² Iz sredstev MOL se lahko strošek redne zaposlitve v programu krije največ do višine 19,40 EUR/uro. Navedeni znesek predstavlja najvišji dopustni strošek iz sredstev MOL in ne določa višine dovoljene urne postavke. Če je bil dejanski strošek redne zaposlitve v programu na uro višji, razliko pokrijete s sredstvi drugih sofinancerjev programa.

2.2. Stroški storitev	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
Delo po podjemni pogodbi (PP)		
Avtorsko delo (AD)		
Študentsko delo (ŠD)		
Pomoč invalidom po Zakonu o dohodnini (PI)		
Računovodstvo / računovodske storitve		
Administracija oziroma tajništvo		
Čiščenje		
Supervizija		
Ovrednoteno prostovoljsko delo		
Stroški, povezani s prostovoljskim delom, opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
Najemnine		
Stroški vzdrževanja prostorov		
Komunalne storitve		
Električna energija, ogrevanje		
Telekomunikacijske storitve - telefon, mobitel, internet		
Poštna storitve		
Stroški tiska za izdajo gradiv		
Stroški izobraževanj		
Stroški bančnih storitev		

Stroški zavarovalnih premij		
Potni stroški in dnevnice		
Drugo (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
SKUPAJ		
2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
Stroški pisarniškega materiala		
Strokovna literatura		
Materiali za izvajanje delavnic in drugih vsebin z uporabnicami/-ki (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
Drugo (podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)		
SKUPAJ		

2.4. Drugi odhodki (stroški programa, ki jih ni mogoče razvrstiti pod zgoraj navedene postavke; podrobneje predstavite posamične stroške v ločenih vrsticah)	Odhodki skupaj v EUR	Odhodki iz sredstev MOL
SKUPAJ		

	SKUPAJ – Odhodki programa za leto 2026 v EUR	SKUPAJ - Odhodki programa iz sredstev MOL¹
2.1. Stroški dela		
2.2. Stroški storitev		
2.3. Stroški materiala, blaga in proizvodov		
2.4. Drugi odhodki		
SKUPAJ		

Opomba:

¹ Seštevek odhodkov programa iz sredstev MOL mora biti enak znesku, ki ste ga za sofinanciranje programa v letu 2026 od MOL dejansko prejeli!

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis:

NAČRT IZVEDBE PROGRAMA ZA LETO 2027 (obrazec)

I. Pogodbeni in kontaktni podatki

Podatki o prejemnici/-ku sredstev in odgovorni osebi morajo biti skladni s podatki iz Poslovnega registra Slovenije (ePRS), ki ga vodi AJPES.

Polni naziv prejemnice/-ka sredstev: _____

Naslov prejemnice/-ka sredstev: _____

Naziv programa: _____

Področje sofinanciranja (označite):

☐ SOCIALNO VARSTVO

☐ VAROVANJE ZDRAVJA

Podatki o pogodbi o sofinanciranju programa s sredstvi MOL:

Odobreno obdobje sofinanciranja: od _____ do _____

Številka dok. DS pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Datum sklenitve pogodbe: _____

Odgovorna oseba prejemnice/-ka sredstev:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Odgovorna/-i nosilka/-ec programa:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

II. Načrt dela

1. Opisno predstavite predviden potek oziroma izvajanje programa (*upoštevajte vsebinsko zasnovo in aktivnosti programa, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis; največ 5.000 znakov s presledki*):

2. Predvidena število in pogostost vključenosti uporabnic/-kov v program:

Predvidena pogostost vključenosti uporabnic/-kov v program	Predvideno število uporabnic/-kov
vsak dan	
enkrat do večkrat na teden	
večkrat na mesec	
vsaj enkrat na mesec	
nekajkrat	
enkrat	
ni znano, kako pogosto	
Skupno predvideno število različnih uporabnic/-kov programa	

III. Finančni načrt

Predstavite uravnotežen finančni načrt programa (predvideni prihodki in predvideni odhodki programa se ujemajo):

1. Predvideni viri in prihodki za sofinanciranje programa

Predvideni viri	Predvideni prihodki v EUR
MOL – pogodbeni sredstva za program prek javnega razpisa »Ljubljana – zdravo mesto« ¹	
MOL – javna dela	
Zavod RS za zaposlovanje – javna dela in drugi programi APZ	
MDDSZ	
MZ	
FIHO	
Druga javna sredstva (druga ministrstva, druge občine,...)	
Lastna sredstva (članarine, prihodki od lastne dejavnosti,...)	
Ovrednoteno prostovoljsko delo ²	
Donatorji	
Drugi viri	
SKUPAJ	

¹ Predviden prihodek iz sredstev MOL naj bo v višini odobrenega zneska MOL za sofinanciranje tega programa v tekočem letu.

² Ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa lahko uveljavljate prejemnice/-ki sredstev s statusom prostovoljske organizacije / organizacije s prostovoljskim programom po Zakonu o prostovoljstvu (vpisani v eVPO, AJ PES).

2. Predvideni odhodki programa

	Predvideni odhodki v EUR
Stroški dela	
Stroški storitev	
Stroški materiala, blaga in proizvodov	
Drugi odhodki	
SKUPAJ	

Ime in priimek odgovorne/-ga nosilke/-ca programa

Žig:

Podpis:

Ime in priimek odgovorne osebe prejemnice/-ka sredstev

Kraj in datum:

Podpis: